

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ШКОЛСКА 2020-2021.ГОДИНА

I КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школски развојни план основ је за садржину Школског програма и годишњих планова рада Средње школе					
1. ЗАДАТАК: Усклађеност школских документа уз уважавање узрасних,развојних и специфичних потреба ученика					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Израда нових и измењих планова и програма рада који су саставни део Школског програма	Актив за школско развојно планирање	август, септембар и по потреби у току године	Сви наставници предали нове или измењене планове	анекс ШП, записник са седнице ШП и ШО
2.	Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду Школе	ШРТ, Тим за израду Год. плана рада Школе и Школског програма и год. извештаја	Јун сваке школске године	Поштовање препорука за усаглаш. унапређење израде Год.плана рада	Извештај Актива за школско развојно планирање, за развој школског програма, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
3.	Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина	Одељењске старешине свих разреда	Август и септембар сваке школске године	Усклађени и побољшани планови рада одељењских старешина	Годишњи план рада школе и Годишњи извештај
4.	Континуирано извештавање тимова, органа током школске године	Председници тимова, органа	Крај првог и другог полугодишта и на крају године	Сви тимови, органи поднели своје извештаје	Записници са седница НВ, ОВ, ШО
5.	Уважавати узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, као и потребе школе	Тимови за израду школских докумената	Континуирано током године	Сви ученици напредују у складу са својим	Записници са НВ, ОВ, ШО

	приликом израде школских докумената			могућностима; плани направљени према потребама школе	
2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАТИ ПЛАНИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА					
2. ЗАДАТАК: ПЛАНИРАТИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИ РАД УСМЕРЕН НА РАЗВОЈ И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, ИСХОДЕ У НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА И КОМПЕТЕНЦИЈАМА					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припреме за час	Педагог, актив	Почетак и континуирано током године	Сви наставници користе стандарде и исходе у свом оперативном и глобалном планирању, као и различите методе и технике које доприносе већој активности ученика	Планови рада наставника
2.	Допунски и додатни рад се организује у складу са постигнућима ученика	Педагог, одељењске старешине, наставници, ШРТ	Током године	Сви наставници организују остале облике обр.васп.рада у складу са постигнућима ученика	Евиденција наставника, дневник рада
3.	Наставници се самовреднују	Педагог, координатор практичне наставе, директор, актив	Континуирано током године	Сви наставници у својим припремама за час пишу реализацију планираних активности	Протоколи са посете часа, припреме за час
4.	Наставници у годишњим плановима рада планирају међупредметне и предметне	педагог школе, наставници, актив,	септембар	сви наставници у својим плановима планирају	годишњи планови рад наставника

	компетенције и стандарде			међупредметне и предметне компетенције	
II КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење наставног процеса					
1. ЗАДАТАК: Оперативно планирање и припремање усклађено са специфичностима одељења. припремање наставе засноване на различитостима ученика у погледу знања, искуства и способности.					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Наставник користи различите методе рада (облике рада, технике, поступке), ефикасно структурира и повезује делове часа у циљу развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Наставници, педагог	Континуирано, током сваке школске године	Наставници користи различите облике и методе рада, иновативнији часови, ученици активнији	Посете часова педагога, директора и координатора, записници са стручних већа
2.	Наставник у раду користи Блумову таксономију, поставља задатке различитог нивоа сложености	Наставници, педагог	Континуирано, током сваке школске године	Наставници прилагођавају наставу индивидуалним карактеристикама ученика, користе различите наставне материјале, задатке различитог нивоа сложености	Припреме наставника, наставни материјал, записници са седница стручних већа, протоколи посете часова
2. задатак: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					
3.	Наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал према могућностима и индивидуалним потребама сваког ученика	Предметни наставници, педагог	Континуирано Током сваке школске год	Сваки ученик има могућност да напредује у складу са својим индивидуалним потребама и могућностима	Писана припрема наставника, наставни материјал, педагошка евиденција наставника, протоколи са посете часа

4.	Наставник посвећује време ,пажњу и прилагођава темпо рада различитим образовно-васпитним потребама ученика	Предметни наставници, педагог	Континуирано Током сваке школске год	Сваки ученик има могућност да напредује темпом рада који му одговара	Посете часа, педагошка евиденција, припрема, записници са седница стручног већа
5.	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјал на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Предметни наставници, тим за иоп	Континуирано Током сваке школске год	Наставници припремају специфичан материјал/задатке за ученике који раде по ИОП-у или индивидуализацији	Наставни материјал, припреме наставника , записници са седница тима за иоп, записници са седница ОВ
6.	Наставници подстичу укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности	Наставници, тим за иоп	Континуирано Током сваке школске год	Сви ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у заједничке активности	Записници тима са ИОП-а, књига евиденције осталих облика обр.-вас.рада
3.ЗАДАТАК: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.					
Развијање одговорног односа према раду код ученика; наставници користе разне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика					
7.	Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу,на развијање способности процене свог и рада другова	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су способни да дефинишу своје циљеве и да их се придржавају, способни да искажу оцену рада	Евиденција предметних наставника
8.	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, употребом савремених технологија	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године	Ученици учествују у припреми часа-обради теме, изради презентација,	Посете часова , наставни материјали, записници стручних већа
9.	Израда пројеката, планирање,	Предметни	Континуирано	Учествовање у	Евиденција

	решавање проблема	наставници	током сваке школске године	изради пројеката, предлагање тема, израда пројекта	предметних наставника
4. ЗАДАТАК: Поступци вредновања су у функцији даљег учења					
10	Јасно информисање ученика о критеријумима оцењивања, стандардима, као и давање повратних информација	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Примена стандарда у свакодневном раду	Евиденција предметних наставника
11.	Самостално постављање циља, самопроцена и самооцењивање ученика	Предметни наставници, ученици	Континуирано током школске године	Напредак ученика, поређење процене ученика и наставника	Евиденција предметних наставника, ученика
5. ЗАДАТАК: Сваки ученик има прилику да буде успешан					
12.	Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици су способни да дефинишу своје циљеве и да их се придржавају	Евиденција предметних наставника
13.	Приликом оцењивања питати за мишљење ученика који је одговарао и одељење	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици се подстичу да буду објективни приликом вредновања сопственог и туђег знања	Извештај ШРТ-а
14.	Укључивање ученика у рад у пару / тиму како би свако могао да допринесе својим активностима	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Ученици вреднују рад свакога од њих, без обзира на оцену	Евиденција наставника, наставни материјали, пројектна настава,
III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:					
Пуна оствареност образовних стандарда на свим нивоима и усклађености постигнућа и оцењивања					
1. ЗАДАТАК: Објективна провера знања и утврђивање остварености образовних стандарда					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа

1.	Обезбедити ажурну евиденцију праћења успеха ученика и наставника на разним такмичењима, конкурсима у земљи и иностранству	Стручна већа, директор, педагог	Континуирано током школске године	Редовно вођење евиденције о такмичењима ученика и њихово промовисање	извештаји
2.	Припрема наставника и ученика за полагање Националне матуре	Педагошки колегијум, стручна већа, наставничко веће	2020.године	Организовани часови припремне наставе за наставне предмете обухваћене Националном матуром - Наставници прошли обуку у ЕРАСМУС програму	Резултат на матурском испиту

2.ЗАДАТАК: Боља организација, посећеност и квалитет допунске и додатне наставе

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
3.	Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак према својим могућностима	Предметни наставници, разредне старешине, школски педагог	Континуирано током сваке школске године	Ученици показују напредак у учењу	Стручна већа

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активног учешћа свих у образовно-васпитном процесу

1. ЗАДАТАК: Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника васпитно – образовног процеса

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Едукација и информисање о	Одељењске	Током школске	Све заинтересоване	Евиденција

	облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима и сараднички однос)	старешине, педагог, директор	године	стране су информисане о облицима насиља, злостављања и занемаривања	одељењских старешина, записници
2.	Организација едукативно-психолошких радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијацију, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља и сл.(обуку пролазе ученици првог и другог разреда)	Задужени наставници, педагог	Током школске године	Ученици првог и другог разреда свих одељења прошла су обуку	Извештај ТЗБ
3.	Креирање и имплементација акција/кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама	Ученици, задужени наставници, педагог	Током школске године	Успешно изведене акције које су у служби превенције насиља	Извештај ТЗБ
2. ЗАДАТАК: Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина. Подстицање и развијање социјалних вештина код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства и сл.					
4.	Упознати одељењске старешине са инструментом и методологијом утврђивања социјалног статуса ченика	Школски педагог	Новембар сваке школске године	Одељењске старешине познају методологију рада	Код школског педагога
5.	Утврдити социјални статус ученика	Одељењске старешине, педагог	Децембар сваке школске године	Анкетирани ученици	Школски педагог
6.	Идентификовати	Школски педагог,	Децембар	Ученици су	Школски педагог

	неприлагођене (одбачене) ученике и направити њихове план подршке	одељењске старешине		дентификовани и направљен је план њихове подршке	
7.	Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна помоћ	Школски педагог, одељењске старешине	Континуирано током школске године	Идентификованим ученицима се пружа неопходна помоћ	Школски педагог
8.	Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу	Одељенски старешина	Током школске године	На часовима одељенске заједнице ученици се уче социјалним вештинама	Евиденција одељенских старешина
3. ЗАДАТАК: Подршка личном и социјалном развоју ученика					
9.	Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Број ученика који подржава хуманитарне акције и друштвено-корисни рад	Извештај
10	Рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење	Предметни наставници, педагог, директор	Током школске године	Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције	Извештај
4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања					
11.	Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика	Предметни наставници, школски педагог	Континуирано током шк.год.	Ученицима се пружа неопходна помоћ	Код школског педагога
5. ЗАДАТАК: Унапређење рада ђачког парламента					
12.	Континуирано повећање	Руководство школе,	Континуирано	Број акција и	Годишњи извештаји

	броја акција које су у организацији ђачког парламента и ученика који учествују у њима	разредне старешине, Савет родитеља	током школске године	пројеката које је реализовао ђачки парламент	о раду и евиденција парламента
13.	Логистичка подршка акцијама ђачког парламента	Директор, школски педагог, предметни наставници	Континуирано током школске године	Успешне акције ученичког парламента; повећање активности чланова ђачког парламента	Записници са седница УП
14.	Обезбедити доступност информација о раду ђачког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на face - book страници / профилу УП)	Ученички парламент	Континуирано током школске године	Акције ученичког парламента су презентоване на face – book страници / профилу УП	Огласна табла, face – book страница / профил УП
V КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања					
1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи					
1.	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Руководство школе, предметни наставници	Током школске године	Реализовани излети и екскурзије на годишњем нивоу	Записници, извештаји
2. ЗАДАТАК: Презентовати школу путем Веб-сајта; редовно га ажурирати					
2.	Омогућити успешнију комуникацију и сарадњу са ученицима и родитељима	Секције за рачунарство и информатику, предметни професори, ученички парламент и	Континуирано током школске године	Сајт се редовно ажурира и бележи се повећани преглед	Сајт школе

		заинтересовани родитељи			
3. ЗАДАТАК: Остварити сарадњу Средње школе са школама у окружењу и тежити ка томе да она прерасте у традиционално дружење					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
3.	Саставити план активности које ће адекватно представити нашу школу и град	Предметни наставници, ученици	Септембар, октобар	Активности успешно представљају школу и град	Код предметних наставника
4.	Организација и реализација тематских сарадњи	Директор, предметни наставници, ученици	Током школске године	Успешно представљена школа	Извештаји ШТР-а, видео-записи активности
4. ЗАДАТАК: Радити на осигурању безбедне школске средине и стварању пријатног школског амбијента					
Р. Бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
5.	Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске заједнице	Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Школа је безбедна средина	Извештај Тима
6.	Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља	Сви запослени	Током школске године	Успешно спроведене интервенције у случају насиља	Извештаји
7.	Разматрање и прихватање ученичких иницијатива	Наставничко веће	Током школске године	Прихваћене и реализоване иницијативе	Записници са седница Наставничког већа и

				ученика	УП
VI КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ , УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће допринети повећању ефикасности и успешности остваривања постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада					
1. ЗАДАТАК: Директор мора бити сратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлика, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
1.	Реализација, координација стручним већима, радним групама и школским тимовима	Директор школе	Континуирано током школске године	Број реализованих радних састанака	Извештаји о раду директора
2.	Директор својим вођењем треба да мотивише запослене, да буде отворен за промене, иновације, да се стручно усавршава	Директор школе	Континуирано током сваке школске године	Директор посвећен послу, задовољни запослени	Извештаји о раду директора
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити савремен, стручан, мотивисан наставни кадар, као и развој његових кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност и сл.					
1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
3.	Мотивисати наставнике за анализу наученог на семинарима на нивоу стручних већа	Директор, педагог, Актив за школско развојно планирање	Континуирано током школске године	Урађена је анализа наученог на семинарима	Извештаји Стручних већа
4.	Мотивисати наставнике за употребу новостечених	Директор, педагог, Актив за	Континуирано током школске	Наставници користе и	Писане припреме наставнике,

	вештина и знања краз разне облике професионалних активности	школско развојно планирање	године	примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду	хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога
5.	Обука наставника за платформу Мајкрософт Тимс и отварање налога свих наставника и ученика	наставници, директор, педагог, тим за дигитализацију	август, септембар	сви наставници обучени и имају налог	увид у платформу
6.	Континуиран рад на платформи	наставници, ученици, секретари, педагог, директор	током целе године	сви имају налоге и користе платформу	увид у платформу
3. ЗАДАТАК: Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
7.	Утврђивање потреба и израда плана напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора	Предметни наставници, директор и педагог школе	На почетку сваке школске године	Утврђене су потребе и направљен је план професионалног развоја запослених	Извештаји актива за школско развојно планирање
8.	Мотивисати наставнике да стекну звање ментора, саветника и вишег педагошког саветника	Директор, педагог, предметни наставници	Током школске године	Број наставника који је стекао одређења звања	Извештаји актива за школско развојно планирање
9.	Омогућити приказ истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници	Стручна већа, директор	Током школске године	Број приказа истраживања и пројеката наставника	Извештаји актива за школско развојно планирање
10.	Омогућити приказ објављених стручних чланака, рецензија, стручних	Стручна већа, директор	Током школске године	Број приказа објављених стручних чланака,	Извештаји актива за школско развојно планирање

	књига и уџбеника			рецензија, стручних књига и уџбеника	
4. ЗАДАТАК: Развијени капацитети за креирање и организовање наставе изборних предмета					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријум успеха	Извор доказа
11.	Набавити одговарајућу литературу о предстојећој реформи гимназије	Библиотекари	Континуирано у складу са потребама	Набављена је одговарајућа литература о реформи гимназије	Библиотека
12.	Омогућити обуку наставника, стручних сарадника и руководства путем семинара и извештавања - реформа захтева "нови тип наставника" који ће бити припремљен да употребом разноврсних метода учења стави ученика у центар активности	Руководство школе	Континуирано у складу са потребама	Развијени капацитети за креирање и организовање наставе изборних предмета	Код школског педагога
5. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе - набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала					
13.	Набавка савременије информатичке опреме – постављање viseћих видео - бимова у већини учионица, рачунара	Директор школе	Током школске године	Стара опрема је замењена новом, постављени су viseћи видео-бимови у већини учионица и кабинета	Увид и извештаји
14.	Анализа побољшаних	Школски актив за	На крају сваке	Планирано	Увид и извештаји

	материјално- техничких услова Школе	развојно планирање	школске године	побољшање материјано- техничкох услова је 80% реализовано	
6.ЗАДАТАК: Школа подржава и негује предузетнички дух					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Критеријуми успеха	Извор доказа
15.	Развијање сарадње и мреже другим установама, владиним и невладиним организацијама, локаалном заједницом	Директор, координатор	Континуирано током сваке школске године	Остварене сарадње, нови пројекти, дружења	Пројекти, активности, смотре
16.	Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција	Наставници, директор	Континуирано током сваке школске године	Реализовани нови пројекти, укључен 70% наставника	пројекти
17.	Укључивање родитеља и ученика у разне активности у конкретним областима	Наставници, директор, педагог	Континуирано током сваке школске године	Укључени родитељи, ученици	Записници са тимова, УП, ШО