

СРЕДЊА ШКОЛА НОВА ВАРОШ



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ

У Новој Вароши, септембар 2020.године

Садржај

1. Материјално – технички услови рада.....	4
2. Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	5
2.1. Извештај о раду стручних органа.....	5
2.1.1. Извештај о раду наставничког већа	5
2.1.2. Извештај о раду одељенских већа	8
2.1.3. Извештај о раду одељенских сарешина.....	Error! Bookmark not defined.
2.1.4. Извештај о раду стручних већа	13
2.1.5. Извештај о раду школских тимова	59
2.1.6. Извештај о раду стручних сарадника школе	147
2.2. Извештај о раду директора за школску 2018/19.годину.....	157
2.3. Извештај о раду школског одбора- допунити.....	164
2.4. Извештај о раду савета родитеља.....	166
2.5. Извештај о раду организатора практичне наставе.....	166
2.6. Извештај о раду педагошког колегијума	169
3. Извештај о реализацији слободних активности.....	174
3.1. Извештај о слободним активностима (раду секција)	174
3.1.1. Извештај о раду еколошке секције	174
3.1.2. Извештај о раду Литерарне секције Средње школе	176
3.1.3. Извештај о раду библиотечке секције	178
3.1.4. Извештај о раду историјске секције	180
3.1.5. Извештај спортске секције	180

4.1.12.	Извештај о раду рецитаторско-драмске секције секције	182
4.1.6.	Извештај о раду рачунарско- програмерске секције	188
3.2.	Извештај о раду Ученичког парламента	189
4.	Извештај о реализацији наставе и образовним постигнућима ученика.....	192
4.1.	Општи успех ученика и реализација наставе.....	192
4.2.	Извештај са полагања матурских испита	194
4.3.	Извештај са полагања поправних и разредног испита	196
5.	Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада	196
5.1.	Професионална оријентација ученика	196
5.2.	Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика	197
5.6	Извештај о остваривању Програма заштите.....	210

1. Материјално – технички услови рада

Настава се изводи у згради бивше Гимназије "Пиво Караматијевић" укупне површине 1600м² и у згради бивше Техничке школе укупне површине 1050м².

Настава се изводи и у градско-школској дворани укупне површине 1800м².

Практична настава се изводи у школској радионици, привредним друштвима и угоститељским објектима у Новој Вароши са којима Школа закључује уговоре.

Двориште школе ограђено је прописаном оградом.

При реализацији практичне и блок наставе, користи се простор привредних друштава, приватних предузећа, ресторана и хотела, на територији општине Нова варош. Процент опремљености наставних средстава у овим институцијама (модели, узорци, машине, уређаји, алати, инструменти, прибор) у односу на нормативе стручних предмета износи око 90%. Ова предузећа испуњавају прописане услове за извођење вежби, практичне и блок наставе за одговарајуће образовне профиле.

Настава се изводи у привредним друштвима и угоститељским објектима у Новој Вароши са којима Школа закључује уговоре: Аблендер АЦ д.о.о Нова Варош; Дринско-Лимске ХЕ; Хотел „Панорама“, Хотел „Златарски златник“; Хотел „Златарски бисери“; Вила „Јелена“; „Јелика“ о.д;додати још гдем ашинци обављају праксу

У Школи су обезбеђени хигијенско-технички услови у складу са важећим законима и прописима којима се уређује ова област. Објекат са распоредом просторија, технолошком опремом, , подацима о величини, спратности, намени, капацитету објекта, обиму и врсти делатности, количини и врсти отпадних материја које ће се стварати при коришћењу објекта и начину њиховог уклањања, начину снабдевања објекта хигијенски исправном водом, подаци о карактеристикама терена на коме је објекат изграђен, испуњава хигијенско-техничке услове за рад.

2. Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

2.1. Извештај о раду стручних органа

2.1.1. Извештај о раду наставничког већа

Наставничко веће *Средње школе* у Новој Вароши одржало је шеснаест седница у току школске 2019/2020. године.

Прва седница одржана је 10. септембра 2019. године. На овој седници Наставничко веће је изабрало записничара за текућу школску годину (Винка Поповић), усвојило је распоред часова редовне наставе, блок-наставе, допунске, додатне наставе, секција, пријема родитеља. Разматран је и усвојен Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину. Такође, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину.

Друга седница одржана је 1. 10. 2019. године. Директорка је информисала Наставничко веће о вршњачком насиљу које се догодило у одељењу II/5. Против ученика који су извршили насиље покренути су васпитно-дисциплински поступци, а спровешће се васпитни рад са жртвама насиља. Одељењске старешине трећег разреда су упознале родитеље са Правилником о извођењу екскурзије ученика у школској 2019/2020. години.

Трећа седница одржана је 22. октобра 2019. године. На овој седници се говорило о дисциплинским прекршајима и изрицању васпитно-дисциплинских мера. Тројици ученика одељења II/5 изречена је васпитно-дисциплинска мера-укор Наставничког већа јавним гласањем присутних чланова.

Четврта седница одржана је 30. 10. 2019. године. На овој седници се расправљало о изрицању васпитно-дисциплинских мера у одељењу II/5. Педагог школе је прочитао Извештај о вођењу васпитно-дисциплинског поступка против још три ученика из одељења II/5. Руководилац Тима за заштиту од насиља изнео је предлог да васпитно-дисциплинска мера за два ученика буде укор Наставничког већа, а за једног искључење из школе. Сви присутни чланови једногласно су гласали за овај предлог.

Пета седница одржана је 12. новембра 2019. године. На овој седници је анализиран, разматран и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог периода. Анализирана је и реализација свих облика образовно-васпитног рада. У односу на претходну школску годину број изостанака је приближно исти, али је прошле године

било много мање васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине: интензивирати часове допунске и додатне наставе, сарадња са родитељима, одржавање родитељских састанака, појачан васпитни рад.

Шеста седница одржана је 18. новембра 2019. године. Директорка је обавестила присутне чланове Наставничког већа да је Школски одбор донео одлуку да се Стефан Мандић, ученик одељења II/5, коме је гласањем чланова НВ изречена васпитно-дисциплинска мера искључење из школе, врати у школу и та одлука је обавезујућа за установу.

Седма седница одржана је 13. децембра 2019. године. Наставничко веће је предложило и усвојило план уписа за наредну школску годину: 5 одељења (друштвено-језички смер, природно-математички смер, машински техничар моторних возила, туристичко-хотелијерски техничар, у случају да не буде верификација економски техничар, комбиновано одељење-електроинсталатер и електромонтер мреже и постројења). Говорило се и о припремама за обележавање школске славе *Свети Сава*, усвојене су теме за литерарни и ликовни конкурс.

Осма седница одржана је 13. јануара 2020. године. Усвојене су предложене теме за матурске испите. Предлог извођења екскурзије је једногласно усвојен уз могућност допуна. Директорка је истакла да ћемо за Савиндан наградити ученике који су све четири године учествовали у програму за школску славу, који прошле године нису имали изостанке и који су учествовали и освојили награде на такмичењима. Одељењске старешине су предложиле ученике из својих одељења.

Девета седница одржана је 31. јануара 2020. године. Анализиран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта, као и реализација наставе у првом полугодишту. Одељења без недовољних оцена нема, а одељења са највећим бројем недовољних оцена су I/3 и II/5. Одељења са најмањим бројем изостанака су I/5 и I/2, а са највећим бројем изостанака је II/5. Евидентан је велики број изостанака, али је то случај и у другим школама у Србији. Наставници који су похађали семинаре о томе су известили веће.

Десета седница одржана је 5. марта 2020. године. Разматрана је и донета одлука о надокнади часова јер смо због продужетка зимског распуста изгубили четири радна дана. Похваљени су ученици који су учествовали на одржаним такмичењима. Наставници су известили веће о посећеним обукама и семинарима. Формиран је Тим за додатну подршку за одељење I/5.

Једанаеста седница одржана је 3. јуна 2020. године. На овој седници анализиран је и усвојен успех и дисциплина ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта.

Директорка је истакла како ће ученици бити награђени (додела књига и комплета за писање). Именована је Комисија за избор ученика генерације и усвојени су изборни предмети за трећи и четврти разред гимназије.

Дванаеста седница одржана је 12. јуна 2020. године. На овој седници донета је одлука о избору ученика генерације. Једногласно је усвојена одлука да ученик генерације буде Јелена Стојић, ученица одељења IV/2.

Тринаеста седница одржана је 22. јуна 2020. године. Анализиран је и усвојен успех и дисциплина ученика од првог до трећег разреда, а извршена је и анализа свих облика образовно-васпитног рада. Одељење са најмањим бројем изостанака је I/2, а са највећим II/5. Сви ученици су завршили разред, нико нема на поправном испиту и нико није понављао. Све ученике са одличним успехом Наставничко веће је похвалило.

Четрнаеста седница одржана је у јулу, а на њој је поднет извештај директора о раду у периоду од септембра до јула. Истакнут је велики успех у раду наставника и школе након проглашења ванредног стања, а за наредну школску годину изабрана је платформа Мајкрософт Тимс. Усвојен је Пословник о раду Наставничког већа.

Петнаеста седница одржана је 21. августа 2020. године путем платформе Мајкрософт Тимс. Разматран је и усвојен извештај о самовредновању рада школе, усвојени су извештаји о раду стручних већа, секција, актива и тимова. Именоване су комисија за израду годишњег извештаја о раду школе за 2019/20. годину, комисија за израду годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, комисија за контролу забране пушења. Извршена је подела одељењских старешинстава, формирање одељења и група, формирање стручних актива и тимова, разматрано је Упутство и Допуна упутства за организацију образовно-васпитног рада у школској 2020/21. години.

Шеснаеста седница одржана је 31. августа 2020. године путем платформе Мајкрософт Тимс. Усвојен је распоред часова, распоред практичне и блок-наставе. Говорило се о настави физичког васпитања, практичној настави, родитељским састанцима, припремљености школског простора за почетак школске године. Школа је све припремила за почетак школске године, дезинфиковала просторије, набавила неопходна средства, одредила учионице. Ученике упознати са правилима понашања и поштовањем плана мера и превенције.

Записничар

Винка Поповић

2.1.2. Извештај о раду одељенских већа

2.1.2.1. Извештај о раду Одељенског већа првог разреда

У току школске 2019 /2020. године одржано је шест седница Одељењског већа у одељењима I1, I2, I4, а седам седница у одељењима I3 и I5.

На првој седници констатовано је да већа чине наставници који изводе васпитно-образовни рад у одељењима првог разреда, да ће већа функционисати у облику седница на којима ће се одлуке доносити већином гласова, а да је програм рада Одељењских већа саставни део годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину. Чланови већа су обавештени о одржаним родитељским састанцима и упознати са материјално-социјалном ситуацијом ученика. На предлог предметних наставника усвојен је распоред писмених и контролних задатака.

На другој седници дискутовало се о дисциплини ученика. Примећено је да у одељењу I3 дисциплина није на завидном нивоу, па треба појачати рад са ученицима на побољшању дисциплине и појачати сарадњу са родитељима. У осталим одељењима првог разреда нема проблема са дисциплином ученика.

На седници Одељењског већа одељења I3 чланови су упознати са дисциплином и понашањем појединих ученика и донета је одлука о предузимању васпитно-дисциплинских мера.

Трећа седница одржана је на крају првог класификационог периода. На њој су анализирани успех и дисциплина ученика. Извршена је анализа свих облика образовно-васпитног рада. Веће је информисано о укупном броју изостанака, броју часова додатне и допунске наставе, као и часова одељењског старешине. Предложене су мере за побољшање успеха и дисциплине: интензивирати часове додатне и допунске наставе, сарадња одељењског старешине са родитељима, предметним наставницима, педагогом.

На четвртој седници разматран је и усвојен успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Одељењске старешине су упознале чланове већа са постигнутим успехом сваког ученика појединачно. Највећи број часова одржан је према плану и програму. Предложене су мере којима се може побољшати успех и дисциплина ученика.

На седници Одељењског већа одељења I5 чланови већа су упознати са дописом МУП-а и проблемом који је имала ученица Ђенадић Јована. Договорено је да сви чланови већа посвете додатну пажњу ученици, да се истакне на неки начин и укључи у активности.

Пета седница одржана је у условима ванредног стања. Тема седнице је била реализација наставе и постигнућа ученика за време учења на даљину. Са ученицима су се користили различити начини комуникације, а највећи број ученика учествује у активностима и редовно извршава обавезе, одговара на постављене задатке, мање или више успешно. Договорено је да активирамо ученике који нередовно извршавају своје обавезе.

Шеста седница одржана је на крају другог полугодишта у редовним условима. Анализирани су и усвојени успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. Нема ученика са недовољним успехом. Сви одлични ученици су похваљени од стране Наставничког већа. Комуникација и сарадња са ученицима и њиховим родитељима је за време школске године била веома добра, укључујући и део школске године који је реализован путем наставе на даљину.

Руководилац Одељењских већа првог разреда

Винка Поповић

2.1. 2.2 Извештај о раду Одељенског већа другог разреда

У школској 2019/2020. години одржано је шест редовних састанака одељењских већа другог разреда. Поред редовних састанака, у оквиру појединачних одељења по потреби су одржавани и ванредни састанци у циљу спровођења васпитно-дисциплинског рада и доношења васпитно-дисциплинских мера за поједине ученике. Највећи број ванредних састанака био је у одељењу 2/5 због вршњачког насиља у одељењу, али су појачан васпитно-дисциплински рад и донесене васпитно-дисциплинске мере веома позитивно утицале на унапређење односа међу ученицима и квалитет рада у одељењу. У осталим одељењима другог разреда није било случајева вршњачког насиља и остварен је веома добар квалитет рада.

На састанцима се говорило о:

- **организацији наставе** (планови писмених и контролних, организација додатне и допунске настава, рад секција, анализа успеха на крају класификационих периода, доношење мера за побољшање успеха, организација рада на даљину, прилагођавање условима рада услед пандемије ковида 19);
- **организацији рада одељења** (избор председника, заменика председника, благајника и два представника Ученичког парламента, односи у оквиру одељења, организација наставе на даљину, мотивација за рад);

- **сарадњи са родитељима** (планови родитељских састанака, упознавање са здравственим, социјалним и породичним условима ученика, праћење наставе на даљину, мотивација ученика за рад, како у редовним, тако и у ванредним околностима);
- **васпитно-дисциплински рад** (праћење дисциплине ученика, доношење одлука о смањењу оцена из владања, разматрање ефеката донесених васпитно-дисциплинских мера, доношење одлука о поправљању оцена из владања).

Одељењско веће одељења другог разреда је, и поред ванредних околности у другом делу школске године, успешно реализовало све планиране активности.

Председник Одељењског већа других разреда

Драгана Чоловић

2.1.2.3. Извештај о раду одељењског већа III разреда Средње школе

У току школске 2019/ 2020 године одржано је осам седница Одељењског већа у одељењима III1 и III2, седам у одељењу III4.

На првој седници одржаној 10.09.2019.год. наставници су усвојили програм рада Одељењског већа, известили су о плану одржавања родитељских састанака и упознали се са здравственим и социјалним условима ученика . Направљен је распоред писмених и контролних задатака и исти унет у дневнике.

На другој седници одржаној 1.10.2019. године одељењске старешине су известили о одржаним родитељским састанцима . Веће је упознато са почетним корацима организације екскурзије и свим проблемима који проистичу из новог Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи, а о чему је био разговор на родитељским састанцима.

У одељењима III/2 и III/4 трећа седница је имала за дневни ред изрицање мера због неопавданог изостајања на добар три и Укор одељењског већа, ученици III/4 и једном ученику одељења III/2 је изречен Укор Одељењског старешине због непримереног понашања .

Трећа седница за одељење III1, а четврта за III/2 и III/4 је одржана на крају првог класификационог периода 12.11.2019.год. На њој је анализиран успех и дисциплина ученика. Одељењске старешине су упознале чланове већа са постигнутим општим успехом одељења уз краћу анализу појединачног успеха ученика. Васпитно-дисциплинске мере су изречене: 10 ученика III/1 и то опомена одељењског старешине због самовољног

напуштања наставе и 3 ученице Укор одељенског старешине из истог разлога и због додатног неоправданог изостајања. Веће је констатовало да се реализују сви облици васпитно- образовног рада према плану и задужењима наставника. Договорене су одређене мере у циљу побољшања успеха(више часова допунске наставе, редовност у учењу и чешће усмене провере знања, разговори са родитељима- индивидуални по потреби и обавезни родитељски састанци).

На крају првог полугодишта 31.1.2020.год. одржана је седница Одељенских већа на којој је анализиран успех и дисциплина ученика. Одељенске старешине су упознале веће са постигнутим успехом сваког ученика појединачно. У одељењу III једној ученици је изречена мера Укор одељењског већа због неоправданог изостајања и смањење оцене из владања на добар (3). У одељењу III/4 једној ученици је изречена мера Укор директора и смањење оцене из владања на задовољавајуће (2).). Такође једна ученица овог одељења, Баковић Ана ,је прешла на ванредно школовање. Све казне су изречене због неоправданих изостанака. Уз њих је одређен и друштвено користан рад као дисциплинска мера. Чланови већа су договорили одређене мере у циљу побољшања успеха и смањења броја изостанака.

У одељењу III одржана је седница 10.02.2020. са једном тачком дневног реда - Рзматрање и закључивање о приговору на оцену, на којој је веће донело одлуку да упути предлог директору школе да образује комисију која ће утврдити оцену из физичког васпитања Сашки Зечевић. У овом одељењу је одржана седница и 13.02.2020. на којој је утврђен успех из физичког васпитања ученици Сашки Зечевић након полагања пред комисијом.

22.04.2020. је одржана седница за сва одељења и то онлајн, након увођења ванредног стања због епидемије изазване вирусом ковид-19. На овој седници је направљен преглед платформи које се користе у настави на даљину, као и о праћењу такве наставе, реализацији часова. Тема је била и оптерећеност ученика, као и предлози за даљи рад.

Последња седница је одржана 22.06.2020.год. на крају другог полугодишта. И на овој седници је анализиран успех и дисциплина. Одељенске старешине су упознале веће са постигнутим успехом сваког ученика појединачно. Веће је предложило да се одлични и врло добри ученици похвале и награде ако је могуће.Констатовано је да су реализовани сви планирани часови изузев оних који нису одржани због боловања наставника .

Руководилац одељенског већа

Снежана Јацић

2.1.2.4. Извештај о раду одељењског већа IV разреда Средње школе

У школској 2019/2020. години одржано је шест седница одељењских већа.

На првој седници одржаној 10.09.2019.год. је усвојен план и програм рада ОВ, план израде писмених задатака и вежби. Чланови ОВ су упознати са социо-економском ситуацијом ученика у сваком одељењу

На другој седници ОВ одржаној 01.10.2020.год. одељењске старешине су обавестиле чланове већа о родитељским састанцима одржаним у различитим терминима у септембру.

У одељењима четвртих разреда није било вршњачког насиља.

Родитељима су упућивани позиви и они су већином правдали изостанке. Са ученицима који имају већи број неоправданих изостанака вршен је појачан васпитни рад.

На трећој седници одржаној 12.11.2020.године су анализирани успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, реализација свих облика образовно-васпитног рада и донетие мере за побољшање успеха.

На четвртој седници одржаној 31.01.2021.године је разматран успех ученика на крају првог полугодишта, реализација свих облика образовно-васпитног рада, као и мере за побољшање успеха и дисциплине у наредном периоду.

Мере које су допринеле побољшати успеха биле су: повећана пажња ученика на часовима, већа контрола од стране родитеља, а посебно појачан допунски рад, поготово из предмета са великим бројем недовољних оцена.

Преласком рада школе на даљину због Corona virusa и састанци ОВ су се одвијали онлајн. Пета седница ОВ је одржана 23.04.2020.год. преко вибер групе. На седници се расправљало о праћењу наставе, постигнућима ученика, подршци ученицима, као и оптерећености ученика при онлајн настави. Дати су предлози за даљи рад.

На шестој седници ОВ одржаној 03.06.2020.год. је анализирам успех на крају школске године по одељењима. Извршена је анализа остварености свих облика образовно-васпитног рада, као и похвале ученика који су завршили разред са одличним успехом и примерним владањем.

Извештај за одељењска већа четвртих разреда

2.1.4. Извештај о раду стручних већа

2.1.4.1. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности

Стручно веће за Српски језик и књижевност у школској 2019/2020. години одржало је девет састанака и разматрало је питања и задатке предвиђене Планом рада Стручног већа.

Август

-Изабрани су председник и записничар Стручног већа (професорке Милана Перошевић Мартиновић и Драгана Чоловић);

-Усвојен је План рада Стручног већа (разговор, дискусија и договор).

Септембар

-Утврдили смо распоред остваривања наставних целина и наставних јединица и усагласили остваривање наставних садржаја предмета (Анализа и договор у оквиру Стручног већа и са другим Стручним већима);

-Конституисали смо секције и извршили анкетирање ученика у договору са педагогом школе (Литерарна секција и рецитаторска);

-Израдили смо планове рада у ваннаставним активностима у складу са Годишњим планом рада и интересовањем ученика;

-Планирано иницијално тестирање ученика у I разреду нисмо реализовали очекујући јединствен републички тест. За следећу школску годину организоваћемо тестирање самостално;

-Упознали смо ученике и родитеље завршних разреда са организацијом завршног и матурског испита у сарадњи са одељенским старешинама;

-Предузимали смо мере превенције осипања броја ученика када су у питању разлози на које школа може да утиче.

Октобар

-Уједначавали смо критеријум оцењивања писмених задатака;

-Пратили смо уџбеничку и другу приручну литературу;

-Организовали смо активности везане за промовисање здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја (У III2 приказан је документарни филм о 2 заштити животне средине; кроз обраду наставних јединица „Први пут с оцем на јутрење“ Лазе Лазаревића и других);

-Сарађивали смо са тимом за КВИС остварујући садржаје везане за будућа занимања ученика (домаћи и писмени задаци, лектира, самостални практични радови);

-Нисмо успели да посетимо овогодишњи Сајам књига у Београду из објективних разлога;

-Обележили смо велики јубилеј – **800. годишњицу аутокефалности Српске православне цркве** (Литерарна секција израдила је зидни пано са хронологијом догађаја везаних за Светог Саву и осамостаљивање Српске православне цркве).

Новембар

-Анализирали смо успех ученика на крају класификационог периода и предлагали смо мере за побољшање успеха;

-Похађали смо електронски семинар „Оцењивање у функцији развоја и учења“ (Семинар број 527) и примењивали методе и различите нивое и облике оцењивања ученика континуирано размењујући искуства;

-Подстицали смо ученике да се припремају за предстојећа такмичења.

Децембар

-Одржан је огледни час „Књижевност и позоришна уметност на примерима из дела Борисава Станковића“ у одељењу III2 3.12.2019. године. Час је реализовала професорка Драгана Чоловић у оквиру приправничког стажа. Огледном часу присуствовао је и гост – глумац Ивица Стојановић;

-Стручно веће је објавило школски литерарни конкурс на тему „Завештање Светог Саве“. На конкурс је освојила прво место ученица III3 одељења Ракетић Емилија и свој рад је читала на школској Савинданској приредби и Духовној академији у Дому културе у Новој Вароши.

-У оквиру приправничког стажа наставник – приправник Драгана Чоловић присуствовала је часу професора – ментора Милане Перошевић Мартиновић 17.12.2019. године у одељењу I5. Тема часа : Исправка писменог задатка. После часа одржане су консултације у вези са оцењивањем писмених задатака.

Јануар

-У школи је припремљен и изведен Светосавски програм у оквиру Школске славе Савиндана. У програму су учествовали чланови рецитаторске и литерарне секције у сарадњи са хорском секцијом, ликовном и секцијом француског језика. У реализацији програма учествовали су сви чланови Стручног већа;

-Пратили смо културна дешавања у граду: Књижевно вече са писцем В. Пишталом у Градској библиотеци „Јован Томић“ 17.1.2020. године и Светосавска академија у Дому културе 28.1.2020. године; промоција годишњака „Савиндан“.

Фебруар

-Директорка је у сарадњи са члановима Стручног већа детаљно разматрала План Стручног већа. Анализом рада Стручног већа утврђене су измене у распореду активности Стручног већа, а у циљу побољшања рада;

-На основу самоевалуације – праћења и анализе рада, оперативног и дневног планирања и припрема, чланови Стручног већа направили су извештај о реализованим активностима у сврху праћења предложених активности Акционог плана из прве области квалитета Програмирање, планирање и извештавање. Извештај је предат педагогу школе.

-Спроведено је општинско такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада 29.2.2020. године у 10 часова.

Резултати такмичења по разредима:

I разред

1. Анђела Васиљевић (наставник Винка Поповић) 15 бодова – 3. место;
2. Амина Кадрић (наставник Винка Поповић) 12 бодова – /
3. Александра Трговић (наставник Винка Поповић) 11 бодова – /
4. Самра Паљевац (наставник Милана Перошевић Мартиновић) 7 бодова – /

5. Бојана Брзаковић (наставник Винка Поповић) 4 бода – /

II разред

1. Марко Вићовић (наставник Милица Рековић) 18 бодова – 2. место;
2. Тијана Зечевић (наставник Милица Рековић) 18 бодова – 2. место;
3. Тамара Рабреновић (наставник Милица Рековић) 17 бодова – 2. место;
4. Јована Чоловић (наставник Милица Рековић) 16 бодова – 3. место.

III разред

1. Анђела Пурић (наставник Драгана Чоловић) 17 бодова – 2. место;
2. Софија Мартиновић (наставник Драгана Чоловић) 15 бодова – 3. место;
3. Љубисав Виторовић (наставник Драгана Чоловић) 12 бодова – /
4. Емилија Ракетић (наставник Милана Перошевић Мартиновић) 6 бодова – /

-Овогодишњем Републичком зимском семинару присуствовале су професорке Бранка Ракоњац (директорка), Милана Перошевић Мартиновић (руководилац секције) и Винка Поповић (члан већа). Професорка Милица Рековић присуствовала је семинару Интердисциплинарност у настави српског језика у организацији „Едуке“. Изнети су предлози са семинара који се могу применити у настави;

-Директорка је предложила Већу да размотри Правилник о стицању звања вишег и високог педагошког саветника и прикупи податке за проф. Милану Перошевић Мартиновић која испуњава услове овог конкурса.

Март

-Одржано је Општинско такмичење из српског језика и језичке културе 7.3.2020. године.

На такмичењу су учествовала 4 ученика I разреда, 3 ученице оствариле су пласман на окружни ниво такмичења:

1. Анђела Васиљевић (наставник Винка Поповић) 17 бодова – 2. место;
2. Анђела Шапоњић (наставник Винка Поповић) 15 бодова – 3. место;

3. Мила Обућина (наставник Винка Поповић) 15 бодова – 3. место.

II разред

1. Љубица Матовић (наставник Драгана Чоловић) 19 бодова – 1. место;
2. Јована Чоловић (наставник Драгана Чоловић) 19 бодова – 1. место;
3. Александра Обућина (наставник Драгана Чоловић) 19 бодова – 1. место;
4. Желимир Ћировић (наставник Драгана Чоловић) 18 бодова – 2. место;
5. Милица Фурунџић (наставник Драгана Чоловић) 15 бодова – 3. место.

Директан пласман на окружни ниво такмичења оствариле су ученице Јана Јелић III2 и Јелена Стојић IV2.

-Из објективних разлога (епидемија короне) нису организовани виши нивои такмичења;

-Професорка Винка Поповић одржала је час 11.3.2020. године сходно Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника при чему је извршена провера савладаности програма реализацијом и одбраном часа у школи. Тема часа: Монахиња Јефимија „Похвала кнезу Лазару“, тип часа – обрада. Комисија је присуствовала часу и поднела је извештај о часу (архива Школе). Комисија:

1. Ракоњац Бранка (председник)
2. Матовић Цупара Стана (члан)
3. Перошевић Мартиновић Милана (члан).

Април

-У овом месецу настава се одвијала на даљину и чланови Стручног већа размењивали су наставне материјале, усклађивали онлајн писмене задатке и били у континуираној сарадњи и комуникацији. Од платформи за наставу на даљину користили смо електронску пошту, Viber, Националну платформу Моја школа на РТС Планети, дигиталну лектуру, линкове Народне библиотеке, Net предавања, релевантне сајтове о писцима и књижевним делима и друго.

Мај

-Одржан је онлајн састанак преко Viber групе Стручног већа. Време реализације 27.5.2020. године. Чланови већа разговарали су о изради планова СУ и извештајима о СУ, као и о

платформама за учење на даљину. Анализирани су сви облици рада и активности Стручног већа;

-Договорили смо се о организацији Матурског писменог задатка из Српског језика и књижевности који ће се реализовати 4.6.2020. г. са почетком у 10 часова уз све мере опреза за безбедност здравља ученика и професора;

-Поделили смо задужења за израду Анекса Школског програма за измене наставног плана и програма за III и IV разред гимназије оба смера, за образовне профиле туристичко – хотел. техничар и електричар и електромонтер мрежа и постројења;

-Припрема за израду детаљног извештаја о раду Стручног већа;

-Учешће на литерарним конкурсима: „Светосавље и наше доба“, 28. литерарни конкурс Епархије бачке (Ракетић Емилија, III3) и Адис Вукотић III2 – песме за литерарни конкурс „Десанка Максимовић“;

-За следећу школску годину предлажемо уџбенике:

I разред – Едукини уџбеници (читанка и граматика);

За остале разреде – уџбеници Завода за уџбенике и наставна средства, Београд.

Јун

-Разматрали смо реформисан Школски програм за предмет Српски језик и књижевност и заједнички став свих чланова Већа је да су из програма неправедно изостављена дела и писци од националног значаја за разумевање културне историје, националне књижевности и националног идентитета. Сматрамо да младим људима треба презентовати најбоља дела наше традиције која одражавају трајне вредности постојања нашег народа у земљи и ван граница земље. Сматрамо да су нека од дела непримерена узрасту: роман „Доротеј“ Д. Ненадић преместити из програма за I разред у IV разред, 6 затим „Смрт у Венецији“ Т. Мана није за III разред средње школе. „Господа Глембајеви“ М. Крлеже не треба да буду у обавезном већ у изборном програму и друго;

-Руководилац Већа поднела је извештај о реализацији матурског испита. Детаљан извештај следи у наставку:

*Матурски Писмени задатак из Српског језика и књижевности (као део матуре), полагаало је укупно: **90 ученика**

IV1 – 21 ученик

одличан (5): 8 ученика

врло добар (4): 7 ученика

добар (3): 4 ученика

довољан (2): 2 ученика

IV2 – 23 ученика

одличан (5): 16 ученика

врло добар (4): 5 ученика

добар (3): 2 ученика

IV3 – 29 ученика

одличан (5): 8 ученика

врло добар (4): 7 ученика

добар (3): 12 ученика

довољан (2): 2 ученика

IV4 – 17 ученика

одличан (5): 8 ученика

врло добар (4): 4 ученика

добар (3): 3 ученика

довољан (2): 2 ученика

Укупно:

одличан (5): 40 ученика

врло добар (4): 23 ученика

добар (3): 21 ученика

довољан (2): 6 ученика

Средња оцена: 4,07

-Предлог директору за поделу часова на наставнике за наредну школску годину:

- Винка Поповић: I1, I2, I4; II1, II2; (18 часова)
- Драгана Чоловић: I3, I5; III1, III2; IV2; (18 часова)
- Милана Перошевић Мартиновић: II4, II5; III3, III4; IV3, IV4; (18 часова)

остаје нераспоређено 9 часова: II3, III5, IV1

-Предлог набавке наставних средстава за Стручно веће :

- видео пројектор
- дигитална лектира
- видео лекције
- постери, слике песника, писаца
- звучне читанке
- „Велика синтеза о Андрићу“ – Радован Вучковић
- „Доротеј“ – Добрило Ненадић
- „Како написати писмени задатак“ – Божидар Павловић

2.1.4.2. Извештај о раду стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чине: Мирела Хаџибрахимовић, Анђелка Ремовић, Гина Обућина, Тамил Туркмановић, Срећко Гујаничић, Александар Савић и Никола Коњокрад.

Стручно веће је током школске године одржало шест седница.

На првој седници већа, која је одржана 23. IX 2019. године у 14-00 часова, усвојен је програм рада и изабран координатор већа Анђелка Ремовић. Разговарало се и о избору уџбеника, литературе и прибора, о изради месечних планова, о организацији допунске и додатне наставе, као и организацији иницијалних тестова на почетку школске године. Професори су изабрали уџбенике које ће користити током школске године. Списак уџбеника налази се у записнику. Што се тиче иницијалних тестова, њих ове године организује Александар Савић, професор историје, и то за I,II и III разред математичког смера гимназије. Донет је и закључак да се, у наредном периоду ускладе наставне јединице из сродних предмета, уколико је могуће извести. Предвиђено је да се у наредном периоду више ради на томе.

На дневном реду друге седнице, одржане 16. X 2019. године у 14-00 часова, је расправљано о методама и облицима рада који би требало да допринесе већој активности ученика. На предлог професора Срећка Гујаничића, договорили смо се да наставници сами одлуче, а према могућностима ученика да прилагоде одговарајуће методе и облике рада (групни рад, индивидуални рад, есеј, презентације, петностоминутне провере. Договорено је да се повећа сарадња у оквиру већа, предложено да наставници организују угледне часове или други облик стручног усавршавања. Током првог полугодишта професорка Мирела Хаџибрахимовић ће као облик стручног усавршавања представити у установи представити приручник: Приказ приручника из области образовања и васпитања, а на нивоу Стручног већа друштвених наука. У другом полугодишту представиће књигу: Приказ књиге из области образовања и васпитања, а на нивоу Стручног већа друштвених наука. Професорка Анђелка Ремовић ће одржати угледни час из историје у априлу. Разговарано је и о томе да се набаве нова наставна средства, као што је интерактивна табла, пројектор у свакој учионици, као и звучници.

На трећој седници одржаној 13. XI 2019. године у 14-00 часова правила се анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. Предложене су и мере за побољшање успеха. Трећа тачка предвиђала је и предлог тема за израду матурских радова. Предлог тема достављен је на наставничком већу.

Четврта седница одржана је 16. XII. 2019. у 14-00 часова. На дневном реду су се нашле следеће теме : Тема из стручног усавршавања наставника, као и презентација семинара. У периоду од 4. XI до 4. XII. 2019. године, реализован је семинар Оцењивање у функцији развоја и учења. Семинар је био online и на њему су учествовали сви професори Средње школе. Аутори/ модернатори семинара били су Наташа Џоковић и Бранкица Михајловић Илић. Сви професори чланова стручног већа друштвених наука су успешно савладали семинар. Чланови већа су семинар оценили као користан за даљи рад са ученицима, а у сфери оцењивања где ће наставници моћи да користе ратзличите наставне методе приликом оцењивања ученика, а у циљу што објективног оцењивања.

Пета седница је одржана 22. I 2019. године у 14-00 часова. На њој се говорило о припремама ученика за такмичење, договор око семинара у току зимског распуста, на које ће ићи наставници историје , а семинар ће бити одржан 22. II 2020. године, у организацији Филозофског факултета Београд, Центар за српске студије, а под називом Нове теме у историографији – оквири и циљеви програма у настави историје. Разговарано је и о предметним и међупредметним компетенцијима и о томе колико наставници користе исте. Утврђено је да наставници користе компетенције, прилагођене наставном садржаја.

Шеста седница одржана је 28. II 2020. године у 14-00 часова. На њој је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, као и мере за унапређење квалитета наставе. Закључено је да је успех ученика усвојен на седници одељенских већа која је одржана 31.I 2019. године, изузев ученице Сашке Зечевић, ученице одељења III/1, чији је успех утврђен на седници одељенских већа која је одржана 13.II.2020. године. Када је у питању успех ученика из друштвених предмета, закључено је да није било негативних оцена, а у случајевима када би ученици имали проблема са усвајањем градива или када имају недовољне оцене интензивираће се допунска настава. Такође истакнут је значај коришћења савремених технологија (израда презентација, онлине квизова)у побољшању наставничког процеса. Консултације са ученицима који раде матурски рад из датих предмета обављају се на часовима додатне наставе. Прво се приступило подели тема, затим су ученици упућени на проналажење литературе.

Професори историје, Анђелка Ремовић, Александар Савић и Никола Кољокрад присуствовали су на семинару који је одржан 22. II 2020. године на Филозофском факултету у Београду у организацији Центра за српске студије, а под називом Нове теме у историографији- оквири и циљеви примене у настави историје. Оквирне теме семинара биле су: Методологија и историографија – примена нових истраживања у настави кроз пример; Планирање тематске наставе; Дигитални извори у настави историје; Жене и женске студије у настави историје; Непознати појмови – приближавање узрасту деце; Савремена историографија и настава историје у будућности. Семинар је трајао 8 часова, наставници су стекли, осам бодова. Аутор програма је проф. др. Радош Љушић, а реализатори: проф. др. Сузана Рајић, проф. др. Милош Јагодић, проф. др. Марко Шуица.

У недељу 23. II 2020. године одржано је општинско такмичење из историје за ученике Гимназије у просторијама школе. Такмичење је почело у 10 часова. На такмичењу суучествовала 4 ученика:

- Желимир Тировић, одељење II2 / освојио 29.поена
- Вук Поповић, одељење II2, освојио 28 поена.
- Михаило Стојић одељење II2 освојио 25 поена.
- Анђела Шапоњић одељење I2, освојила 25 поена.

Нико од такмичара се није пласирао на окружно такмичење. Дежурни наставник је био Срећко Гујаничић, а комисију за прегледање чинили су Анђелка Ремовић, Александар Савић и Никола Кољокрад.

Седма седница одржана је онлине, преко вибер групе групе Стручног већа друштвених наука због ванредног стања, услед епидемије вирусом Covid 19. Одржана је 15. V 2020. године. Констатовано је да због ванредног стања, активности које су предложене планом актива, нису могле бити одржане, попут усавршавања унутар установе, одржавања угледног часа, представљања уџбеника. Колега Срећко Гујаничић је навео да је са ученицима који похађају грађанско васпитање, а у питању је трећи разред, везано за односе Европске уније и Србије у области екологије. У ту сврху ученици су снимили кратак филм, школа је издвојила значајна средства да се то реализује, али због епидемије све је било остављено. Рад је, иначе послат на конкурс.

На седници се расправљало о учењу на даљину и о платформама које су коришћене и констатовано је да су се највише користили вибер, г маил, као и јутјуб. Дискутовало се о предностима и недостацима учења на даљину и сви смо се сложили у томе да су искуства добра, деца су редовно радила домаће задатке. Међутим доста се губило на времену, када је у питању слање истих, затим губи се на непосредном контакту са ученицима, јер у учioniци постоји боља могућност пропитивања, мања могућност преписивања и слично.

Такође, када је у питању избор ученика, професори су доставили исте, важеће које је прописало Министарство просвете, и списак уџбеника је прослеђен директорки школе.

Стручно усавршавање је такође било део доскусије. Професори су послали своје семинаре, који су професори одабрали у циљу стручног усавршавања за следећу школску годину, као и извештај о броју поена и остварених семинара у току претходне школске године. Ови извештаји су такође послати директорки.

Разговарали смо и о матурским радовима и успесима ученика који су одабрали матурске радове из области предмета Друштвених наука. Сви извештаји су урађени и прослеђени директорки школе. Констатовано је да су ученици урадили одличне дипломске радове, углавном и да су пратили инструкције својих ментора. Ментори су изјавили да су задовољни радовима својих учника.

Дискутовало се и о расподели часова за следећу школску годину и констатовано је да професори, уколико се упише свих 5 одељења у први разред и са већ постојећим одељењима, неће бити проблема око поделе часова. Предлог поделе часова је прослеђен директорки школе.

Председник стручног већа
Анђелка Ремовић

2.1.4.3. Извештај о раду стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика је формирано 29.08.2019.године у следећем саставу:

- Садија Башовић, професор француског и латинског језика
- Далида Мусић-Авдић, професор енглеског језика
- Марина Шапоњић, професор руског језика
- Небојша Ранђеловић, професор енглеског језика
- Ивана Друловић, професор енглеског језика
- Јелена Грбић, професор енглеског језика
- Иван Гујаничић, професор француског и латинског језика

За председника Стручног већа једногласно је изабран Иван Гујаничић, професор француског језика.

До краја првог полугодишта, на дан 31.01.2020.године, Стручно веће је одржало 4 (четири) седнице. Будући да већи број колега не ради само у Средњој школи, било је тешко обезбедити да на седницама присуствује укупан број чланова Већа, али тај број није прелазио двоје одсутних наставника.

На првој седници, одржаној 29.08.2019.године, формирано је Стручно веће и изабран је председник стручног већа. Усвојени су уџбеници који ће се користити у овој школској години, извршена је подела часова про предметима и усвојен је план рада за ову школску годину. План је усвојен у складу са мерама које је током свог редовног надзора наложио републички инспектор. Професори су се такође изјаснили о неопходним материјалима и опреми коју би било пожељно набавити у скоријем периоду.

На другој седници, одржаној 22.10.2019, професори су одредили теме за писмене и контролне задатке. Колеге су настојале да се на најоптималнији начин избалансира садржај граматичких и лексичких задатака. Одређени су ученици за допунску и додатну наставу, а професори су имали сасвим довољно времена да сагледају способности и знања ученика прве године. Проблем често представља што слаби ученици не долазе на допунску наставу, а долазе они амбициознији који би да разјасне нејасноће које постоје.

На трећој седници, одржаној 12.12.2019, професори су одлучивали о плану уписа за наредну школску годину. Предложили су да се упишу следећи смерови:

1. Прво један – гимназијско одељење друштвено-језичког смера

2. Прво два – гимназијско одељење природно-математичког смера
3. Прво три – машински техничар моторних возила
4. Прво четири – туристички техничар
5. Прво пет – електроинсталатер и електромонтер мрежа и постројења (занатско одељење).

Закључак је да је све мањи број деце, услед миграција и слабог наталитета. С друге стране, због лоше организованог превоза, деца са сеоских подручја се одлучују за одлазак у неку већу средину где имају интернатски смештај. Све то представљаће још већи проблем за наредне планове уписа.

На четвртој седници, одржаној 30.01.2020, расправљало се о успеху на крају другог класификационог периода. Закључак је да је интензивирана допунска настава дала одређено побољшање па је број негативних оцена у односу на први класификациони период мањи. Када је реч о стручном усавршавању, професори су радили он лајн семинар „Оцењивање у функцији учења и развоја“. Семинар је био веома користан јер је дао неке нове увиде у критеријуме оцењивања и параметре које треба узимати у обзир. Професори у оквиру петогодишњег плана не мањкају са семинарима, и све компетенције ће бити равномерно покривене током овог периода.

Дана 17.03.2020, на територији Републике Србије је проглашено ванредно стање због пандемије вируса COVID 19. Уведена је забрана окупљања на јавном месту, школе су затворене, што је за собом повукло и одређене последице које су утицале на сам рад стручног већа. У року од неколико дана, требало је се прилагодити новим околностима које су подразумевале наставу на даљину, тв часове а самим тим и праћење постигнућа ученика у таквим околностима. Професори су пратили онлајн обуку за коришћење платформе Microsoft teams, али је у датом тренутку било изузетно тешко пренети стечена знања и самим ученицима пре свега збох њихових неједнаких интелектуалних и материјалних могућности. У оквиру Стручног већа, колеге су највише користиле Гугл учионицу, примали су и слали материјал преко мејла и вајбер група. Преко вајбер група добијали су и прочитане лекције. На првој седници Већа, одржаној онлајн, дана 14.04.2020, констатовано је да се постигнућа ученика континуирано прате у педагошкој свесци али да се недовољно прате на нивоу електронског дневника. Постоје и проблеми преписивања домаћих задатака, па је установљено да задаци морају да се садржајно и тежински издиференцирају. Када је реч о телевизијским часовима, француски и руски језик нису били заступљени, али је, што се тиче енглеског језика, уочено знатно програмско одступање. Ученици су у прво време били преоптерећени домаћим задацима јер су они поред вежбања и утврђивања обухватили понекад и саму обраду. Стручно веће

је се први пут састало у нормализованим околностима дана 03.06.2020. Констатовано је да су, како је време одмицало, професори бивали све уходанији у нови систем рада, а ученици коректни и спремни на сарадњу. Када је реч о завршним испитима, ученици су полагали писмени испит из енглеског језика, а туристички техничари практични, усмени испит из француског. Како је припремна настава одржавана континуирано, на самом испиту није било никаквих проблема и сви ученици су положили завршни испит. Неколицина ученика нижих разреда, чије су просечне оцене биле на граници, долазили су у Школу да усмено одговарају. На последњој седници Већа, одржаној 22.06.2020. године, професори су разматрали успех ученика на крају школске године, као и планирање стручног усавршавања за наредну школску године. Констатовано је да би, у случају поновне пандемије, за наредну школску годину требало униформисати начин рада са децом, што пре свега подразумева коришћење исте радне платформе. Колеге су се у том смисли изјаснили за платформу Microsoft teams. Члановима стручног већа је такође наложено да се до краја јуна изјасне по питању избора уџбеника и наставног материјала за наредну школску годину. Избор уџбеника биће прослеђен председнику Већа путем мејла, а он ће га предати директору Школе и Савету родитеља на усвајање.

Председник стручног већа

Иван Гујаничић

2.1.4.4. Годишњи извештај стручног већа вештина

1. Седница стручних већа, 03. 09. 2019.

Чланове стручног већа вештина чине: Никачевић Алекса, Никачевић Станко, Рвовић Милош и Брзаковић Срђан. За председника стручног већа вештина за школску 2019. / 2020. једногласно је изабран Срђан Брзаковић.

2. Седница стручних већа, 10. 10. 2019.

Стручно веће је констатовало да се реализација и рад секција одвија по наставном плану и програму и то: Ликовна секција, хорска секција и спортска секција.

Ликовна секција се одвија у циљу и побољшању активности ученика на такмичењима ликовне уметности.

Хорска секција прикупља све више чланова јер је примећена већа заинтересованост ученика за јавне наступе и концерте.

Спортска секција се одвија у складу са динамиком спортских такмичења.

3. Седница стручних већа, 21. 11. 2019.

За дан Светог Саве проф. Брзаковић Срђан и проф. Садија Башовић припремају хор. Програм је у припреми и са колегама из српског језика. Припрема се и изложба ликовних радова коју припрема проф. Станко Никачевић.

4. Седница стручних већа, 19. 12. 2019.

Предлог за упис за школску 2020 /2021. годину, с'обзиром да је број ученика који завршавају осми разред приближно као прошле године, је следећи:

- Природно – математички смер – једно одељење,
- Друштвено – језички смер – једно одељење,
- Машински техничар моторних возила – једно одељење,
- Туристичко – хотелијерски техничар – једно одељење,
- Електроинсталатер / Електромонтер мрежа и постројења - једно одељење.

5. Седница стручних већа, 03. 03. 2020.

Наставници су се усагласили да више пажње треба посветити активирању практичних метода рада и међупредметним корелацијама како би се постигли услови за сарадњу ученика различитих разреда

6. Седница стручних већа, 27. 04. 2020

Састанак стручног већа одржан преко вибер-групе због пандемије корона вируса.Присутни сви чланови већа. Стручно веће је констатовало да успех ученика на трећем класификационом периоду није лош, обзиром на ситуацију у којој се налазимо. Рад са ученицима се обавља преко различитих платформи. Настава се одвија по плану и програму. Већина ученика је заинтересована за рад.Редовно раде домаће задатке, коментаришу, питају.

7. Седница стручних већа, 04. 05. 2020.

Састанак стручног већа одржан преко вибер-групе.Присутни сви чланови већа.

Чланови већа су утврдили старе и проверили нове уџбенике како би утврдили да ли је потребно мењати старе уџбенике.

Било је расправе по питању издавача.

8. Седница стручних већа, 25. 06. 2020.

Састанак стручног већа одржан преко вибер-групе. Присутни сви чланови већа.

Настава у свим одељењима је у потпуности реализована.

Председник стручног већа вештина

Проф. Брзаковић Срђан

2.1.4.5. Извештај о раду стручног већа електро струке за школску 2018/2019. Годину

Стручно веће електро струке представљају Елвира Хацић, Ђорђе Василић, Алија Мујагић и Љубомир Обућина. У наведеном периоду смо одржали девет седница стручног већа.

Седнице су одржане према плану и програму усвојеном на почетку школске године.

На првој седници одржаној 2.9.2019. године, сви професори присутни, смо урадили следеће:

1. Анализирали смо и усвојили извештаја рада за претходну школску годину,
2. Изабрали руководиоца СВ-Алија Мујагић. Елвира Хацић је предложила да и ове године председник СВ буде Алија Мујагић. Предлог је једногласно усвојен. Такође, предложено је да Алија Мујагић буде и записничар. Предлог је једногласно усвојен.
3. Усвојили смо плана рада СВ за текућу годину. Алија Мујагић је подестио чланове већа на унутрашње самовредновање, које је рађено у претходној школској години. Да је на основу тога у сарадњи са педагогом школе кориговао План рада СВ. Нови План рада СВ за школску 2019/2020. годину је дат на увид члановима већа и као такав једногласно усвојен.
4. Поделили смо часове на наставнике. Сви професори имају норму. При расподели часова водили смо се стручном заступљеношћу као и годинама рада у школи. Подела часова на наставнике је следећа:

* Елвира Хацић: Рачунарство и информатика (I/3,I/5)-6часова; Увод у архитектуру рачунара (I/4)-2 часа; Рачунарска графика и мултимедија(I/4)-4 часа; Електроника (II/4)-3 часа; Софтверски алати (II/4)-2 часа; Електротехника и електроника (III/3)-2 часа; Основе аутоматског управљања (IV/3)-3 часа. Укупно 22 часа или 110%.

*Ђорђе Василић: Рачунарство и информатика (I/2)-4часова; Програмирање (II/4)-2 часа+0,53 блок; Оперативни системи (II/4)-3 часа+0,88 блок; Програмирање (IV/3)-8 часова+2,90 блок. Укупно 17 часова+4,31 блока или 106,55%.

*Алија Мујагић: Практична настава (I/4)-2 часа; Практична настава (II/4)-2 часа + 0,88 блок; Рачунари (IV/3)-9 часова+2,90 блок; Рачунарске мреже и комуникације (IV/3)-5 часова. Укупно 18 часова+3,78 блок или 108,9%.

*Љубомир Обућина: Рачунарство и информатика (I/4)-4 часа; Основе електротехнике (I/4)-5 часова; Основе електротехнике (II/4)-3 часа; Рачунарски хардвер (II/4)-2 часа+0,35 блок; Основе аутоматског управљања (IV/3)-3 часа+2,90 блок. Укупно 19 часова+3,25 блок или 101,25%.

5. Усагласили смо се да треба скренути пажњу координатору практичне наставе, да при изради распореда часова води рачунара о подели одељења на групе и кретању ученика у кабинетима како не би дошло до преклапања њихове заузетости. Такође, скренули смо му пажњу да се блок настава у II/4 реализује тек по реализацији одређених модула.

- Алија је скренуо пажњу колегама да имају у виду, код оцењивања, на постојање исхода у настави у одељењима I/4 и II/4. Као и да се морамо сви придржавати Правилника о оцењивању.

- Скренута је пажња да се сви морамо придржавати рокова при изради и предаји глобалних и оперативних планова. Глобални се предају до 5. септембра, а оперативни до краја текућег месеца, најкасније до 1.у месецу.

6. Код усаглашавања рокова за писмене вежбе и задатке треба знати да ученици не могу имати више од три писане провере знања у једној радној недељи. Договорили смо се да сви унесемо планове писмених вежби и задатака у есДневник до 15.9.2019. године.

7. Практична настава ће се реализовати у машинској радионици и у учионици бр.6. Ђорђе и Алија су упознали присутне колеге да ће од ове школске године радити нова, Рачунарско-програмерска секција. Урадили су План рада секције и да ће са активностима започети након резултата анкете заинтересованости ученика. Допунску и додатну наставу реализовати према решењу о 40-о часовној радној недељи.

8. Стручно усавршавање наставника. Љубомир Обућина нас је упознао да је неопходно да му доставимо Планове стручног усавршавања. Планови су му неопходни због Годишњег плана рада школе. Усавршавање ћемо вршити унутар школе као и ван школе.

9. Стручно веће је разматрало потребу о увођењу нових образовних профила. Договорили смо се да у наредном периоду размислимо да ли нешто ново уписивати у наредној школској години и да се на основу тога крене у реализацију израде елабората за њих.

На другој седници одржаној 30.10.2019. године, сви професори присуствовали, смо се бавили следећим питањима:

1. Утврђивање корелације међусобно сродних програма-Љубомир Обућина је подсетио присутне професоре да у Наставном плану и програму постоји за сваки предмет предлог корелације између предмета и да о томе требамо водити рачуна при реализацији наставе.
2. Унапређењем наставе-професори користе одређене макете, сајтове и софтвере за наставу.
 - Љубомир користи за основе електротехнике I и II мултимедијални DVD, такође за рачунарски хардвер користи рачунар.
 - сви професори СВ на страници www.srednjanv.edu.rs/eucenje користе moodle платформу. На тој платформи се ученицима редовно објављује наставни материјал са часа као и додатна литература. На истој платформи професори постављају ученицима тестове за проверу знања.
 - Алија за предмет Рачунарске мреже и комуникације користи софтвер Cisco Packet Tracer, који представља добар симулатор рада рачунарске мреже.
 - Елвира са ученицима користи рачунаре у настави за рачунарство и информатику, софтверске алате, рачунарску графику и мултимедију.
 - Ђорђе користи рачунар за програмирање и оперативне системе.
3. Безбедност ученика (електричне инсталације, практична настава, интернет)- Алија је рекао да је неопходно причати са ученицима о њиховој безбедности на практичној настави, на понашње на путу до радионице. Ученици се морају

узнати са правилним коришћењем алата. Да сви професори, Ђорђе, Елвира, Љубо и Алија, морају скренути пажњу о безбедном коришћењу рачунара, софтвера и интернета. Да ученици воде рачуна о својим налозима, да не дају другим ученицима своје корисничке налоге. Да воде рачуна о томе шта објављују на друштвеним мрежама.

4. Потребно је да до другог полугодишта направимо списак неопходне опреме и средстава. Обједињени списак ћемо доставити на састанку Педагошког колегијума.
5. Посета Сајму књига-нико од присутних професора није ишао на овогодишњи Сајам.

На трећој седници одржаној 27.11.2019. године, сви чланови СВ присутни, смо се бавили следећим питањима:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода- констатовали смо да успех ученика на крају првог тромесечја није на завидном нивоу.

Елвира је рекла да је, у одељењу у ком је разредна, још увек присутна фаза адаптација прелаза са основне на средњу школу и да је то један од разлога слабијег успеха.

Алија и Љубо су констатовали исте проблеме у својим одељењима. Изостајање са наставе и недовољан рад појединаца доводи до великог броја недовољних оцена.

Што се тиче недовољних оцена по стручним предметима, у одељењима електро струке, стање је следеће:

У I/4

- основе електротехнике- 7 недовољних,
- увод у архитектуру рачунара-1 недовољна.

У II/4

- основе електротехнике- 7 недовољних,
- рачунарски хардвер-2 недовоље,
- електроника- 5 недовољних,
- оперативни системи- 3 недовоље,
- програмирање- 5 недовољних,

У IV/3

- Програмирање-5 недовољних,
- Рачунари- 5 недовољних,
- Рачунарске мреже и комуникације-7 недовољних,
- Основе аутоматског управљања-2 недовољне.

Анализирајући стање у одељењима и број недовољних закључили смо да ученици слабо раде кући, да су доста пасивни на часовима и да је један од разлога и изостајање са наставе.

Одељенске старешине су ученике су изрекле мере укора или опомене ученицима са одређеним бројем неоправданих изостанака и то је евидентирано у записницима седница ОВ.

2. Мере за побољшање успеха- Као мере предложено је све оно што је већ усвојено на седници ОВ. Допунска и индивидуална настава са ученицима, родитељски састанци, мотивација ученицима како би добили одређену подршку да савладају пропуштено градиво.

3. Скренуо сам пажњу колегама да пропрате календаре такмичења, представе ученицима шта има од такмичења. Да провере да ли има заинтересованих и да на основу тога направе план припреме за такмичење.

4. Примена рачунара у настави- Ученици користе рачунаре из предмета где је то предвиђено планом и програмом. Проблем се јавља у одељењу II/4, сви ученици, њих 19, су једна група. Тада због малог броја рачунара и малог простора не може се квалитетно одржати настава. Не могу сви ученици да раде индивидуално на рачунару. Чланови СВ су ми рекли да за следећу школску годину, тражимо дозволу од Министарства да одељење делимо у две групе иако се према наставном Плану и програму одељење дели у три групе.

На четвртој седници, одржаној 13.12.2019. године, смо се бавили:

1. Предлог плана уписа за наредну школску годину,

Стручно веће је једногласно усвојило следећи план уписа за школску 2020/2021. годину:

1. одељење друштвено-језички смер (30 ученика),
2. одељење природно-математички смер (30 ученика),
3. одељење машински техничар моторних возила (30 ученика),
4. одељење туристичко-хотелијерски техничар (30 ученика)
5. комбиновано одељењ електромонтер мрежа и постројења (15 ученика) и електричар (15 ученика).

2. Припремама за матурски испит

Љубомир Обућина, као одељенски старшина, је рекао да ће ученицима дати анкетне листиће за матурске и изборне испите. На основу тога ће предметни професори спремити теме за матурске испите и питања за изборне. Предложене теме ће бити дате на усвајање на следећој седници СВ.

На петој, одржаној 31.1.2020. године, сви чланови присутни, смо:

1. Усвојили предлог тема за матурске испите.

Љубомир је упознао чланове СВ са резултатима анкете. На основу тога ученици су се изјаснили за следеће:

Матурски испити:

1. Рачунари- 21 ученик,
2. Рачунарске мреже и комуникације- 6 ученика
3. Програмирање-2 ученика

Усвојене теме су:

Рачунари	Рачунарске мреже и комуникације	Програмирање
1. Израда базе података за школску библиотеку, 2. Израда базе података за	1. Структурно каблирање, 2. Мрежни уређаји, 3. Референтни модел	1. Објектно оријентисано програмирање у Python програмском језику,

<p>туристичку агенцију,</p> <p>3. Израда базе података за видео клуб,</p> <p>4. Инсталација оперативног система WINDOWS 7,</p> <p>5. Инсталација оперативног система WINDOWS XP,</p> <p>6. Инсталација оперативног система WINDOWS 10,</p> <p>7. Инсталација оперативног система LINUX,</p> <p>8. Вируси и антивируси,</p> <p>9. Нежељени програми- одржавање рачунара,</p> <p>10. Микропроцесор Intel 8086,</p> <p>11. Процесори нове генерације,</p> <p>12. Матичне плоче,</p> <p>13. Унутрашња меморија рачунара,</p> <p>14. Спољна меморија рачунара,</p> <p>15. Штампачи,</p> <p>16. Монитори,</p> <p>17. Програми за обраду слике,</p> <p>18. Програми за обраду</p>	<p>рачунарских мрежа,</p> <p>4. Симулације мреже у школском кабинету (рад у софтверу Cisco Packet Tracer),</p> <p>5. Симулација сервера у мрежи (рад у софтверу Cisco Packet Tracer),</p> <p>6. Сателитски пренос података,</p> <p>7. Мобилна телефонија,</p> <p>8. Подешавање управљивог рутера,</p> <p>9. E-mail,</p> <p>10. Мрежни оперативни систем,</p> <p>11. Пројектовање жичане мреже у учионици са 10 рачунара</p> <p>12. Бежичне рачунарске мреже</p>	<p>2. Рад са листама у Python програмском језику,</p> <p>3. Сортирање и претраживање низова.</p>
--	---	--

звуча, 19. Процесори код мобилних уређаја, 20. Интернет, 21. Оптички уређају 22. Мрежни оперативни систем 23. Рачунари у системима управљања, 24. Графичка картцица, 25. Напајање рачунара, 26. Конфигурисање рачунара		
--	--	--

На шестој седници, одржаној 23.3.2020. године, сви чланови присутни, смо:

Се бавили организацијом наставе на даљину. Због уведеног ванредног стања услед епидемије корона вируса обустављена је редовна настава и уведена настава на даљину. Наставницу су се одлучили за moodle и teams платформе. За обавештавање ученика каи и родитеља користиће се фб и вибер групе.

На седмој седници, одржаној 4.5.2020. године, сви чланови присутни, смо:

- Анализирали успех и активности ученика у претходном периоду. Ученици су позитивно прихватили систем наставе на даљину. Проблем који се јавља јесте тај што ученици некад не успевају да инсталирају одговарајуће софтвере, пиратске верзије, па долази до кашњења у предаји вежби.

- Мали број ученика је имао проблем техничке природе, нема рачунар или интернет-сеоска подручја.

Ученицима је дата могућност и групног рада, или како се они организују уз обавезу да се нагласи професору ко је са ким радио.

- Предлогом избора уџбеника за следећу школску годину. Договор је да се погледа каталог одобраних уџбеника и на основу њега уради избор, тј. предлог за наредну школску годину.

- План стручног усавршавања за наредну школску годину и реализација у текућој школској години. Сви чланови СВ треба да ураде извештај о стручном усавршавању као и план усавршавања за сл.годину и да их доставе Љубомиру Обућини.

-Предметни наставници код којих учени раде матурске радове, Алија и Ђорђе, су известили присутне да су почеле консултације са матурантима око матурских радова. Ученици путем мејла достављају радове на преглед и инструкције.

На осмој седници, одржаној 4.5.2020. године, сви чланови присутни, смо:

- се упознали са планом уписа - Након информација добијених од директорице сазвао сам седницу СВ. На седници сам упознао чланове о конкурсном предложеном од стране Министарства ПНТР.

Предложено је да упишемо комбиновано одељење електричара и електромонтера по дуалном систему образовања.

- Активности везане за план уписа-Оно што је неопходно да урадимо јесте елаборат за верификацију образовних профила и да се уради листа неопходне опреме за верификацију. Љубо ће радити Елаборат, Алија списак опреме а Елвира План и програм за Школски програм.

На деветој седници, одржаној 25.6.2020. године, сви чланови присутни, смо:

- анализирали успех и дисциплину ученика на крају школске године,

-се бавили реализацијом образовно-васпитног рада у току школске године и

- усвојили уџбенике за наредну школску годину.

Председник стручног већа

Алија Мујагић

2.1.4.6. Извештај о раду Стручног већа машинске струке

Стручно веће машинске струке одржало је девет седница у школској 2019/2020.години.

Стручно веће на првој седници, која је одржана 02.09.2019.године, бавило се следећим актвностима:

1. Анализом рада у претходној години

Сви ученици I₃, II₃ и IV₃ образовног профила Машински техничар моторних возила су завршили разред на крају школске 2018/2019. године. Сви ученици IV₃ одељења су положили матурски испит.

2. Планом рада Стручног већа за текућу годину:

Чланови Стручног већа су једногласно усвојили план рада за текућу годину.

3. Израдом глобалних и оперативних планова:

На основу поделе часова на наставнике Стручног већа, сваки наставник је појединачно израдио оперативне и глобалне планове.

4. Усаглашавањем рокова за писмене вежбе и израду графичких радова:

Чланови Стручног већа су усагласили рокове за писмене вежбе и графичке радове за текућу годину и унели у електронски дневник.

5. Организацијом практичне наставе

Практична настава се изводила у школској радионици, приватним предузећима и ауто-сервисима Аблендер АЦ, Јелика, Ауто-сервис Нешо, Ауто-сервис Буљуга и АЦ Даниловић. Са наведеним фирмама школа је склопила уговоре о обављању практичне наставе.

6. Стручним усавршавањем наставника

Чланови већа су донели одлуку да из каталога ЗУОВ-а одаберу стручне семинаре и ако школа буде у могућности иду на исте.

На другој седници, која је одржана 18.10.2019.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Утврђивањем корелације међусобно сродних предмета

Стручно веће утврдило је корелацију међусобно сродних предмета и то: СУС мотори и Практична настава у другом разреду, Моторна возила и Практична настава у трећем разреду и Експлоатација моторних возила и моторна возила у трећем разреду.

2. Израдом предлога за набавку учила, материјала и других наставних средстава

Што се тиче предлога, Стручно веће је планирани новац већ утрошило, па ће следећим Планом општинског буџета за 2020.набављати нове материјале и учила.

3. Посетом Сајму књига

На Сајам књига ишао је Драган Младеновић. Обавестио је чланове Стручног већа о стручној литератури коју би било пожељно набавити ако школа буде имала средстава. Пожељно је набавити књигу “Мотори СУС у пракси; Експлоатација, одржавање и ремонт” од аутора Драгана Ружића у издању Микро књиге.

На трећој седници, која је одржана 27.11.2019.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Анализом успеха на крају првог класификационог периода

На крају првог класификационог периода, ученици I₃, II₃ и III₃ постигли су следећи успех:

- изостанци: неоправданих 113 и оправданих 1976,
- без недовољних оцена било је 30 ученика,
- са недовољним оценама било је 47 ученика,
- укупно недовољних оцена је 114, у I₃ - 28, II₃ - 26 и III₃ – 60,
- изостанака укупно 2089.

Ученици су имали много недовољних оцена из општеобразовних предмета.

Став Стручног већа био је да је један од највећих узрока лошег успеха поред недовољног учења и изостајање са наставе те су разредне старешине обавиле разговор са ученицима као и предметни наставници.

2. Мерама за побољшање успеха

Рађено је на мотивацији ученика за учењем и акценат стављен на редовном похађању наставе од стране ученика.

3. Припремом ученика за такмичење

За образовни профил Машински техничар моторних возила, календаром такмичења нису утврђени критеријуми за такмичење, а образовни профил – аутомеханичар, такмичи се у трећем разреду.

4. Применом рачунара у настави

За потребе школске радионице набављени су лап-топ и пројектор што је омогућило занимљивију и квалитетнију наставу.

На четвртој седници, која је одржана 13.12.2019.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Предлогом плана уписа за школску 2020/2021.

Стручно веће је предложило следећи план уписа:

- Машински техничар моторних возила- 30 ученика,
- Туристичко-хотелијерски техничар - 30 ученика,
- Гимназија друштвено-језички смер- 30 ученика,
- Гимназија природно-математички смер - 30 ученика,
- Електромонтер мреже и постројења- 15 ученика,
- Електроинсталатер - 15 ученика.

2. Набавком учила

За потребе Стручног већа било је потребно набавити: леткон, каблове за повезивање лаптопа и пројектора, материјал за практичне радове ученика. До сада није набављено, али ће бити набављено у другом полугодишту.

3. Разно

Захваљујући члановима Стручног већа, Тамилу Чичићу и Горану Пауновићу, набављено је возило “Застава 101” за вежбе ученика из предмета Практична настава.

На петој седници, која је одржана 03.02.2020.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Анализом успеха на крају првог полугодишта

Ученици I₃, II₃ и III₃ одељења постигли су следећи успех на крају првог полугодишта:

- без недовољних оцена је 56 ученика,
- са недовољним оценама је 22 ученика,
- укупно изостанака је 4516, од тога је 4310 оправданих и 206 неоправданих,
- одличних ученика је 4, врло добрих 13, добрих 37 и један ученик је постигао довољан успех.
- са једном недовољном оценом је 6 ученика, са две недовољне оцене је 6 ученика, са три недовољне је 3 ученика, са четири недовољне оцене је 4 ученика, са пет и више недовољних оцена је 3 ученика

Изречене су следеће васпитне мере ученицима:

- опомена одељењског старешине једном ученику
- УОС изречено је 10 ученика
- УОВ изречено је 5 ученика
- Укор директора једном ученику

2. Мерама за побољшање успеха

Интензивирати допунску наставу, мотивисати ученике да више уче и да редовније похађају наставу у другом полугодишту. Организовати и одржати родитељске састанке у првој радној недељи другог полугодишта, што је и обављено.

Допунске наставе одржано је 73 часа и три часа секције.

На шестој седници, која је одржана 24.03.2020. године, Стручно веће се бавило следећом активношћу:

1. Организација наставе на даљину:

Чланови Стручног већа разговарали су о раду наставе на даљину и констатовали да је успостављена добра комуникација са ученицима. Комуникација свих чланова Стручног већа се одвијала путем Вибер групе и електронске поште. Стручно веће се сложило са ставом МПНТР да је код Практичне наставе другачија ситуација него из других предмета, да ће уз помоћ приватних предузетника, а по окончању кризе, ђацима дати могућност да више похађају Практичну наставу.

На седмој седници, која је одржана 04.05.2020.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
2. Мере за побољшање успеха

1.Састанак одржан преко вибер групе. Састанку су присуствовали сви чланови Стручног већа.Успех ученика се разликује по одељењима. Сви чланови Већа су били спремни да помогну ученицима како би савладали градиво из појединих предмета.Настава се одвијала по плану и програму. Наставници су користили вибер групе и мејл.
2.Одељењске старешине, чланови Стручног већа, обавестили су родитеље о активностима своје деце, како би успех до краја другог полугодишта био бољи. Сви родитељи, путем електронског дневника, имали су могућност увида у активности свог детета.

На осмој седници, која је одржана 25.05.2020.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Упис ученика за наредну школску годину
2. Стручно усавршавање наставника

1.Планом уписа одобрен је упис за 30 ученика у образовни профил Машински техничар моторних возила, Хотелијерски техничар- 30 ученика, Електроинсталатер по дуалном образовању - 15 ученика, Електромонтер мрежа и постројења по дуалном образовању - 15 ученика, Гимназија природно-математички и друштвено-језички смер по 30 ученика. Чланови Већа су се сагласили да треба покушати мотивисати ученике да се упишу у нашу школу зато што је избор смерова и профила веома добар.

2.Чланови Већа су анализирали похађање семинара у текућој школској години,и предложили План стручног усавршавања за наредну школску годину и проследили Љубомиру Обућини.

На деветој седници, која је одржана 25.06.2020.године, Стручно веће се бавило следећим активностима:

1. Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
2. Реализација образовно- васпитног рада

1. У подручје рада Машинство и обрада метала на почетку школске године уписано је 77 ученика. Сви ученици су завршили разред. Одличних је било 8, врло добрих је било 29, добрих 33, довољних 7 ученика. Ученици, до преласка рада школе на даљину, направили су укупно 4965 изостанака, од тога 4758 оправданих и 207 неоправданих изостанака. Од укупног броја ученика у подручју рада Машинство и обрада метала, 8 ученика има УОС, 5 ученика УОВ и 1 ученик укор директора, остали ученици имају примерно владање.

2. У свим одељењима, настава је у потпуности реализована. Укупно је одржано 85 часова допунске наставе, 13 часова додатне наставе и секција.

У школској 2019/2020. години, седницама Стручног већа машинске струке присуствовали су сви чланови, осим на петој седници којој није присуствовао Ћировић Миливоје из оправданих разлога.

Руководилац већа:

Драган Младеновић

2.1.4.7. Извештај Стручног већа економске и угоститељско-туристичке струке

Стручно веће економске и угоститељско-туристичке струке је радило према плану који је усвојен на почетку школске 2019/2020. год. Одржано је 8 састанака.

На првом састанку, одржаном 02.09.2019. год. стручно веће је усвојило програм рада који се налази у свесци стручног већа. Чланови стручног већа економске и угоститељско туристичке струке су: Миленија Јовановић, Радованка Ћировић, Александра Мандић и Кристина Друловић. Стручно веће је извршило расподелу предмета на наставнике, за школску 2019/2020. год.

Миленија Јовановић предаје следеће предмете:

- ✓ Пословна економија I/5;
- ✓ Пословна кореспонденција и комуникација I/5;
- ✓ Пословна кореспонденција III/4;
- ✓ Финансијско пословање III/4;
- ✓ Агенцијско и хотелијерско пословање IV/4;
- ✓ Професионална пракса и блок настава III/4;
- ✓ Економика туристичких и угоститељских предузећа II/5 и

- ✓ Пословна информатика II/5.

Радованка Ћировић предаје следеће предмете:

- ✓ Принципи економије I/5;
- ✓ Рачуноводство I/5 ;
- ✓ Агенцијско и хотелијерско пословање III/4;
- ✓ Предузетништво IV/4;
- ✓ Практична и блок настава IV/4.

Александра Мандић предаје следеће предмете:

- ✓ Маркетинг у туризму и угоститељству III/4 и
- ✓ Смештај у сеоском туристичком домаћинству IV/4.

Кристина Друловић предаје следеће предмете:

- ✓ Куварство са практичном наставом II/5;
- ✓ Блок настава и професионална пракса II/5.

Стручно веће је предложило уџбенике које ће ученици користити за ове предмете, а које је одобрило Министарство просвете. Такође, потребна је и набавка папира за штампање и документације (образаца) која се користи за агенцијско пословање - за туристичке техничаре, као и за рачуноводство – за економске техничаре.

На другом састанку, одржаном 10.10.2019.год., чланови већа су се договарали око извођења практичне и блок наставе за смерове - туристички техничар и кувар. Договорено је да се практична и блок настава изводи у угоститељско-туристичким објектима на Златару: хотел „Панорама“; хотел „Златарски Златник“ и хотел „Златарски Бисери“. Договорено је да се доставе ходограми ученика и наставника директору и координатору практичне наставе. У случају немогућности присуства наставника потребно је обавестити директора школе, како би нашао замену. Ученици морају носити униформе и не смеју самовољно мењати угоститељске објекте, без сагласности предметног наставника и директора школе. На истом састанку стручно веће је дискутовало о

уједначавању критеријума при оцењивању постигнућа ученика. Неопходно је комбиновати и примењивати различите методе на часу: писмена, усмена и практична провера знања, самооцењивање, разговор, фронтални, групни и индивидуални рад, а све у циљу бољег учења и постизања добрих резултата. Чланови веће су разговарали и о насиљу које се догодило у одељењу П-5 и мерама које су предузете поводом тога. Констатовано је, да на часовима одељењског старешине, треба више разговарати о сузбијању насиља у школи.

На трећем састанку, одржаном 21.11.2019.год., стручно веће се бавило анализом успеха на првом класификационом периоду, дисциплином и васпитно-дисциплинским мерама ученика, као и предлогом мера за побољшање успеха и дисциплине ученика. Веће је констатовало да успех ученика на првом класификационом периоду није на завидном нивоу, јер има велики број негативних оцена, како из општеобразовних, тако и из стручних предмета. Разлог овако лошег успеха је и велики број изостанака. Као меру за побољшање успеха, веће је предложило да се одрже родитељски састанци, како би се родитељи упознали са успехом своје деце и да се интензивира допунска настава за оне ученике који су из оправданих разлога били одсутни и нису могли да савладају пређено градиво.

На четвртом састанку, одржаном 12.12.2019.год., веће је предложило план уписа за наредну школску 2020/2021.год. Предложени план уписа је.

- природно –математички смер, 30 ученика;
- друштвено језички смер, 30 ученика;
- туристичко-хотелијерски техничар, 30 ученика;
- машински техничар за моторна возила, 30 ученика и
- образовни профил електро струке трећег степена - два профила по 15 ученика.

На петом састанку, одржном 27.02.2020.год. веће се бавило анализом успеха на полугодишту, васпитно дисциплинским мерама, као и предлогом мера за побољшање успеха. Веће је констатовало да је успех ученика нешто бољи у односу на први класификациони период, али има негативних оцена како из стручних предмета, тако и из

општеобразовних.Разлог оваквог успеха је велики број изостанака.Веће је предложило као меру за побољшање успеха: интензивирати допунску и додатну наставу за ученике који су оправдано осуствовали са наставе, одржати родитељске састанке, а све у циљу побољшања успеха ученика.

Шести састанак стручног већа је одржан онлајн 27.04.2020.год.преко вибер групе. Веће се бавило анализом успеха на трећем класификационом периоду.Веће је констатовало да успех ученика је солидан, обзиром на ситуацију у којој смо се нашли. Настава се обавља преко различитих платформи.Већина ученика је заинтересована за рад, редовно раде домаће задатке.

Седми састанак стручног већа је одржан 04.05.2020.год. онлајн. Веће се бавило одабиром уџбеника за стручне предмете за наредну школску годину 2020/2021.годину.

Стручно веће се определило за издавача – Завод за уџбенике и наставна средства – Београд, за предмете за које су издали уџбенике. За предмете за које нису издати уџбеници од стране Завода, користеће се уџбеници издавача Дата Статус, који су такође одобрени од стране Министарства просвете.

- За смер економски техничар, из подручја рада – Економија, право и администрација, одабрани су уџбеници за следеће предмете:
 - ✓ ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА за други разред, кат.бр.22673 - аутори: Павловић Мира, Светлана Кисић, издавач - Завод за уџбенике;
 - ✓ ПРИНЦИПИ ЕКОНОМИЈЕ за други разред, кат.бр.575982 - аутор: Ђорђе Митровић, издавач - Дата Статус;
 - ✓ РАЧУНОВОДСТВО за други разред кат. бр.22684 – аутор: Вера Познанивић Леко, издавач - Завод за уџбенике
 - ✓ САВРЕМЕНА ПОСЛОВНА КОРЕСПОДЕНЦИЈА за други разред, кат.бр.22669 - аутори: Саркоћ Елизабета Стегенсек, Милена Грујић, издавач - Завод за уџбенике;
 - ✓ ПОСЛОВНА ИНФОРМАТИКА за други разред, кат.бр.22688 – аутор: Драган Мариновић, издавач - Завод за уџбенике;

- За смер – кувар, из подручја рада - Трговина, угоститељство и туризам, одабран је издавач – Завод за уџбенике и наставна средства –Београд:

- ✓ Куварство са практичном наставом I Модул кат. бр.22712;
- ✓ Куварство са практичном наставом II Модул кат. бр.22713;
- ✓ Куварство са практичном наставом III Модул кат. бр.22711;

Аутори су: Милорад Вукић и Милијанко Портић.

- За смер **туристички техничар** одабран је издавач - Завод за уџбенике и наставна средства –Београд , за следеће предмете:
 - ✓ АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ за I разред угоститељско-туристичке школе, кат. бр.23673, аутори: Јован Попеску, Милорад Нешић, Миодраг Николић;
 - ✓ ОСНОВИ ЕКОНОМИЈЕ за I разред економске школе, кат.бр.21647, аутори: Драгана Богдановић, Гордана Иванишевић;
 - ✓ АГЕНЦИЈСКО И ХОТЕЛИЈЕРСКО ПОСЛОВАЊЕ за IV разред угоститељско-туристичке школе, кат. бр.24884, аутори: Крунослав Чачић, Јован Попеску и Миодраг Николић;
 - ✓ ПРЕДУЗЕТНИШТВО за III и IV разред економске и трговинске школе, кат. бр.24190 аутори Звонко Сајферт, Дејан Ђорђевић и Драган Ђоћкало.

Осми састанак стручног већа одржан је 02.06.2020.год.онлајн.Веће се бавило одабиром радних задатака за матуерски испит туристичким техничарима.Веће је одабрало радне задатке из компетенције-А- Организовање туристичког путовања и скупа и компетенције Б-Обављање рецепцијских послова.Веће је одабрало 20 радних задатака које ће ученици одељења 4/4 извлачити на матурском практичном раду.

Руководилац стручног већа

Радованка Ћировић

2.1.4.8. Извештај Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука чине : Башовић Мевлудин, Халиловић Музафера, Јацић Снежана, Чакаревић Милунка , Обућина Драгана, Ерић Милица, Ђенадић Драгиша, Хацибрахимовић Мирзета

Стручно веће је током школске 2019 / 20 године одржало осам седница.

На првој седници, одржаној 5.9.2019. год., усвојен је план рада Стручног већа, који је усклађен са резултатима самовредновања и његове оцене и изабран председник – М. Чакаревић, а расправљало се и о изради годишњих и оперативних планова, мада постоје дилеме код садржаја планова за други разред гимназија, пошто је од ове године по новом, реформисаном , програму а донекле се разликује од онога што је објашњавано на семинарима којима су предметни наставници овог подручја рада присуствовали, као и набавци наставних средстава , приоритетима везано за набавку.

На другој седници, одржаној 24.9.2019. год., теме су биле иницијално оцењивање ученика, менторски рад и план стручног усавршавања и његова реализација. Углавном сви предају у истим одељењима из године у годину, а са друге стране, материја је таква да се стално повезује градиво, а то намеће обнављање / понављање одређених појмова. Нема иницијалног тестирања из горе поменутих разлога, међутим и то ће се ускладити са законским прописима који су до сада по овом питању били на нивоу препоруке а не и обавезе. У том тренутку није било сазнања о менторском раду. Сви чланови већа су урадили план Стручног усавршавања.

На трећој седници, одржаној 30.10.2019. год., смо се бавили темама везаним за нове методе у настави – угледни, огледни часови, критеријумима оцењивања и проблемима везаним за њихово уједначавање, радом секција и планирањем такмичења. Огледни и угледни часови су планирани у оквиру стручног усавршавања, проблем је и преклапање часова, пошто смо сви прва смена, па је понекад тешко уклопити термин а да колеге могу присуствовати. Додатна и допунска настава се већ реализују, према решењима о 40 –очасовној радној недељи, проблем је дневна оптерећеност ученика у комбинацији са одржавањем часова самих наставника и проналажења адекватног термина за ове видове наставе. Чланови већа предају различите предмете, а и тамо где предају исте предмете, различити су програми па је тешко на том нивоу говорити о усклађивању критеријума. Када су секције у питању , постоји Еколошка секција , коју води колегиница С. Јацић.

Тема четврте седнице, одржане 13.11.2019. год, је било праћење остваривања програма образовно-васпитног рада, разматрање стручних питања и предузимање мера у циљу усавршавања образовно-васпитног рада. Број недовољних оцена је на овом

класификационом периоду по правилу највећи, јер до оцењивања долази у релативно кратком периоду, најчешће друга половина октобра, нарочито из предмета који су заступљени са мањим недељним фондом часова. Општи утисак је да је доста изостанака, да из генерације у генерацију долазе ученици са врло лежерним ставом према учењу који се јако тешко мења. Треба и даље појачати допунску наставу, али и додатну за заинтересоване ученике.

Пета седница, одржана 13.12.2019. год. је била посвећена предлогу уписа у школској 2020 / 2021 години, предложено је по једно одељење следећих смерова и профила: природно – математички, друштвено – језички, машински техничар моторних возила, туристичко – хотелијерски техничар и електроинсталатер / електромонтер мрежа и постројења. Председник Већа је овај предлог изнео на Наставничком већу.

Шеста седница, одржана 10.01.2020. год. била је посвећена предлогу и усвајању тема за матурске радове. Ученици су се пријавили за матурске радове из физике, биологије и хемије, тако да су ментори М. Башовић, С. Јацић и М. Чакаревић. Број пријављених кандидата по предметима је : физика – 7, биологија – 9 и хемија – 1. Према броју кандидата, ментори су предложили одговарајући број тема.

На седмој седници, одржаној 10.01.2020. год. урађена је процена активности за праћење акционог плана. Свако од чланова Већа је урадио процену, на основу одговарајућих планова, припрема и слично а онда смо објединили резултате који су прослеђени Тиму.

15.3. 2020. године проглашено је ванредно стање , због пандемије узроковане вирусом ковид – 19. и настава је прешла на тзв. онлајн, односно наставу на даљину. Пошто смо били фокусирани на онлајн наставу, односно наставу на даљину, у овом периоду је одржана једна, осма, седница путем мејла и вибер групе, 29.05. На тој седници теме су биле стручно усавршавање, настава на даљину, предлог уџбеника, матурски радови и преглед такмичења.

Што се стручног усавршавања тиче, чланови су урадили своје планове за следећу шк. годину, према досадашњим резултатима. С'обзиром да је ово свима прва година новог петогодишњег периода, то има времена и простора за квалитетно планирање у наредним годинама. Направљен је и пресек тренутног стања, табеларни преглед, који ће, заједно са плановима СУ чланова, бити у прилогу овог извештаја. Такође, уколико се обезбеди семинар у интересу свих наставника школе, као што је до сада био случај, у складу са тим планови ће бити допуњени.

У наставу на даљину смо ушли одједном, и с'обзиром на ту околност не можемо бити незадовољни постигнутим. Што се наставе на даљину тиче, коришћени су : мејл, вибер, гугл учионица, РТС 3/ планета, фејсбук групе, специфични сајтови.

Мишљења о овом виду наставе су да може бити допуна редовној настави, нарочито у неким активностима ученика, да не може бити замена редовној настави, да је помогла у оваквој ситуацији, али да је врло захтевна, нарочито када још има доста програма, да је било и техничких изазова, да је тешко реално проценити и оценити постигнућа ученика, да постоје и злоупотребе, које је тешко решавати у оваквом виду наставе, али и да је неминовност у наставним процесима. Дакле, има и своје предности и своје мане, и свакако да се мора радити на обукама и усавршавању у овој области. На самом почетку ванредног стања, имали смо могућност да прођемо онлајн обуку за Мајкрософт Тимс.

Чланови већа су урадили предлог уџбеника, према правилницима Министарства просвете, науке и тех. развоја. Очекујемо, и надамо се, да ће бити допуна постојећих правилника, са уџбеницима за други и трећи разред гимназија, према реформисаним наставним програмима. Списак предложених уџбеника биће у прилогу овог извештаја, а у случају накнадног одобравања уџбеника, биће адекватно допуњен.

Када су такмичења у питању, из физике су одржана Општинско и Окружно, на ком су ученици остварили следећи успех: Општинско, Ања Трговић, Мила Обућина, I2, и Радован Гордић, Вук Поповић и Лука Главоњић, II 2, а на Окружном, Ања Трговић, I2, друга награда и пласман на Републичко такмичење, а Мила Обућина, I2, и Радован Гордић, II 2, су освојили треће награде, у својим групама, али без пласмана на следећи ниво такмичења. Републичко такмичење није одржано, због ванредног стања и још увек нема информација по питању одложених / неодржаних такмичења. На Међуокружно такмичење из хемије требао је 14.3 да иде Вук Поповић, II 2, али пошто је у том тренутку већ почела епидемија, родитељи нису дали сагласност за одлазак на такмичење, мада је само такмичење одржано према предвиђеном распореду. Из биологије је одржано Школско такмичење.***

Разматрали смо и израду матурских радова, није било проблема. Укупно је 17 ученика урадило радове и то седам из физике, девет из биологије и један из хемије. Сви ученици су урадили матурске радове, слали на прегледање, рађене су онлајн консултације и размена свих неопходних информација. Све време смо били на располагању ученицима у смислу помоћи везано за матурске радове.

Физика – ментор М. Башовић, 7 кандидата:

- Оптичка сочива – Д. Петрићевић, IV 2,
- ЕМ таласи – А. Тодоровић, IV 2,
- Математичко и физичко клатно – К. Бубања, IV 2,
- Диода и триода – С. Јоксимовић, IV 2,
- Наизменичне струје – И . Васиљевић, IV 1,
- Гравитационо поље – А. Миросавић, IV 1,
- Криволинијско кретање – Н. Матијевић, IV 1.

Биологија- ментор С. Јацић, 9 кандидата:

- Анатомија срца и срчане болести – Сања Томашевић, IV 2,
- Ендокрини систем – Абдулах Крџовић, IV 2,
- Кожа – Ена Софтић, IV 2,
- Метаболичке болести и ензимопатије – Снежана Зорић, IV 2,
- Мутације – Јелена Стојић, IV 2,
- Змије отровнице – Небојша Чкоњевић, IV 1,
- Систем органа за излучивање – Дарио Халиловић, IV 1,
- Крвне групе и трансфузија – Валентина Гордић, IV 1,
- Крвни судови – Светлана Матовић, IV 1.

Хемија – ментор М. Чакаревић, 1 кандидат:

Стероли и жучне киселине – А. Млађеновић, IV 2.

Сви чланови већа су учествовали у вредновању рада школе попуњавањем одговарајућих извештаја, односно онлајн упитника.

С'обзиром на све околности ове школске године, сматрамо да смо највећи део планираних активности урадили. Оно што нисмо делом је због ванредног стања , нарочито када су семинари у питању, посете часовима , угледни / огледни часови, као и анлаизе ових активности. Оно што нисмо урадили у довољној мери је иницијално тестирање, као и предлог за набавку литературе, осим уџбеника, што је урађено. Један део активности ће бити урађен у наредном периоду, односно до краја шк. 2019 / 20. године.

Председник стручног већа
Милунка Чакаревић

2.1.4.8. Извештај о раду стручног већа наставника математике и рачунарства и информатике

Стручно веће у школ. 2019/20г. састоји се од 5 чланова :

- Милан Рајић , наставник математике
- Душко Јаковљевић , наставник математике
- Станко Брајовић, наставник математике
- Ђорђе Василић , наставник рачунарства и информатике
- Предраг Томашевић , наставник рачунарства и информатике, председник већа

Рад Стручног већа одвијао се у седницама односно састанцима, према раније утврђеном годишњем плану за школску 2019/20.год

Састанци Стручног већа су одржавани средом , по-подне и по потреби . Током I полугодишта одржано је 5. састанака . Састанцима су присуствовали сви чланови. На састанцима су разматране предвиђене теме, али и текућа питања и проблематика.

Реализоване активности Стручног већа у оквиру Годишњег плана за школ 2019/20.годину.

29.08.2019.године је одржана I седница на којој је по плану реализовано следеће:

-извршен је избор председника стручног већа. За председника је изабран Предраг Томашевић наставник рачунарства и информатике .

-расправљано је о годишњим и глобалним плановима, променама и њиховој изradi и роковима. Рок за глобални план је 5 септембар, а оперативне наставници предају до краја текућег месеца за наредни месец.

-утврђено је која се стручна литература користи и наставна средства која су потребна за реализацију квалитетне наставе. Нешто од тога је и набављено. Израђен је списак потреба који је предат директорици.

-договорен је распоред коришћења кабинета, учионица и наставне опреме за реализацију наставе.

-усвојен је једногласно план стручног већа за школску 2019/20.годину.

израђен је распоред писмених и контролних задатака у току I полугодишта и целе школске године, предат и уписан у дневнике.

-разматран је и планиран допунски, додатни рад и план секција у односу на постојећи распоред часова. Распоред тих часова је унет у распоред додатног допунског рада и секција.

- разматран је је план стручног усавшавања на основу постојећег плана и закона. Свако од чланова је израдио свој лични план за 2019/20. годину. У плановима 4 члана су планирали одлазак на Државни зимски семинар у орга низацији ДМС.

Друга седница је одржана 1. октобра и на њој се расправљало о следећем:

-анализиран је успех наших ученика који су полагали математику на пријемним испитима за упис на факултет и дошло се до закључка да је успех очекиван са знањем ,које су остварили у гимназији.

-договорено је да се благовремено оцењује и оцене уносе у педагошку документацију. Критеријум оцењивања је усаглашен са прописаним правилником за оцењивање.

-усаглашени су контролни и писмени задаци са планом реализације наставе и области предавања у току наставне године.

На седници је разматрана посета сајму књига. У складу са слободним временом и обавезама ,на начин како је то планирано у школи, свако је индивидуално одлучивао кад ће посетити сајам књига. Посете сајму књига од стране чланова СВ није било.

Трећа седница је одржана је 20. новембра и обухватила је :

-анализиран је успех ученика на I класификационом периоду и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду , као и мотивација и афирмација ученика који брже напредују.

-извршена је анализа и упоређивање оцена ученика првог разреда са оценама донетим из основне школе и постигнутим резултатима на пријемном испиту и утврђено је да је успех ученика очуван.

-извршен је увид у реализацију образовно-васпитних задатака (знања, умења, навика и успеха ученика, тешкоће у савладавању наставних програма и др.) и предузимање мера за успешније савладавање наставног плана и програма.

-информисани су чланова већа о савременим облицима, методама и средствима образовно-васпитног рада и њихова примена.

Четврта седница одржана је 6. децембра

У оквиру припрема за матурски испит чланови Већа су обавештени о избору тема за матурске испите и заинтересованим ученицима који желе да полажу испите из математике и рачунарства. 10 ученика се пријавило да ради матурски рад из рачунарства и информатике. Припреме за реализацију су у почеле.

Усвојене теме из рачунарства и информатике су :

1. Учење на даљину
2. Мобилне мреже
3. Циклични програми(Јава)
4. Компоненте избора и контејнерске компоненте
5. Оперативни системи
6. Мобилне мреже(мобилни телефони)
7. Заштита рачумара од вируса
8. Учење на даљину (Google учионица)
9. Учење на даљину (Microsoft Teams)
10. AUTOCAD

На седници је свако од наставника информисао присутне о ученицима који су се већ такмичили прошле године на школском општинском такмичењу и припремама за даљи ниво такмичења и заинтересованим ученицима који се препремају се за школско такмичење.

На истој седници договорена је међусобна посета часовима у другом полугодишту.

5 седница одржана је 5 фебруара.

Анализирана је усклађеност критеријума оцењивања и дошло се до закључка да нема неусклађености из предмета који се тичу нашег актива.

Допунска и додатна настава је реализована у складу са планом и потребама појединих ученика. Одржано је више часова додатне наставе због такмичења. Из информатике

одржано је 10 додатне наставе и 12 часова допунске наставе. Из математике одржано је 30 часова допунске наставе и 30 часова додатне наставе.

Општинско такмичење из математике је одржано 18.01.2020. године. На општинском такмичењу учествовали су следећи ученици:

први разред

Име и презиме	1	2	3	4	5	укупно
Ања Трговић	20	20	20	20	10	90
Анђела Шапоњић	20	20	20	20	10	90
Мила Обућина	10	20	20	20	0	70

други разред

Име и презиме	1	2	3	4	5	укупно
Вук Поповић	20	20	20	20	10	90
Радован Гордић	20	20	15	0	5	60
Сенад Ноговић	0	20	15	0	5	45

трећи разред

Име и презиме	1	2	3	4	5	укупно
Јана Јелић	20	0	0	20	20	60
Ана Поповић	20	0	20	0	20	60
Анђела Пурић	20	0	0	20	0	40
Харис Долмагић	0	15	0	20	0	35
Тарик Салихбеговић	0	0	10	10	0	20

Сви ученици који су освојили 40 и више бодова пласирали су се на окруно такмичење.

Констатовано је да се морају интензивирати припреме за такмичење.

Планирани семинар у организацији ДМС је предвиђен за 08-09.02 фебруар, па сам колеге подсетио да се пријаве онлајн на време.

6 .седница одржана је 23 марта.

На седници је анализирано учешће на зимском семинару у организацији ДМС, одржаном 08-09.2020 године. Констатовали смо да су сви пријављени за семинар, чланови Већа учествовали на семинару који је био веома користан и применљив у настави.

Настава је (уз упутства и препоруке Министарства просвете)из редовне наставе прешла у реализацију наставе на даљину. Чланови Већа су размотрили најбољи начин организовања наставе на даљину и применили све расположиве технологије учења на даљину. У тој анализи констатовали смо да неки ученици, (мали број), има потешкоћа при настави на даљину, првенствено због недоступности интернета и одговарајуће опреме. Сви наставни садржаји и матријали су правовремено послати ученицима и настава се уз почетну фазу прилагођавања одвија по плану.

Професори математике су на седници изнели информацију да су се две ученице постигле изузетан успех из математике на окружном такмичењу, одржаном у Пожеги 01.03.2020. године и пласирале се на републичко такмичење .

Ученица I разреда Тртовић Ања, остварила је прво место са освојених 100 поена.

Ученица трећег разреда Поповић Ана остварила је прво место са освојених 80 поена

Закључили смо да је ово је свакако велики успех ученика наше школе, која држи традицију успеха на такмичењима из математике.

Председник стручног већа је информисао чланове да је републичко такмичење одложено до даљњег због КОВД-а.

7. седница одржана је 04. 05. 2020.

На седници је анализирано следеће:

1 Анализа успеха, тј. активности ученика у претходном период путем учења на даљину,

Рад ученика тј. њихове активности у претходном периоду се могу узети као добре. Ученици су позитивно прихватили систем наставе на даљину. Унутар стручног већа смо, углавном користили исте платформе за наставу: Moodle, Microsoft Teams, ФБ групе и вибер за комуникацију.

Проблем који се јавља јесте тај што ученици некад не успевају да инсталирају одговарајуће софтвере, пиратске верзије, па долази до кашњења у предаји вежби.

Мали број ученика има проблем техничке природе, нема рачунар или интернет-сеоска подручја.

Ученицима је дата могућност и групног рада, или како се они организују уз обавезу да се нагласи професору ко је са ким радио.

2. Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину, Договор је да се погледа каталог одобрених уџбеника и на основу њега уради избор, тј. предлог за наредну школску годину.

План стручног усавршавања за наредну школску годину и реализација у текућој школској години.

3. Предраг, као председник Тима за стручно веће је предложио да до следеће седнице СВ урадим план Стручног усавршавања. Договор је да се фокусирамо на семинаре везане за струку и за дигиталну компетенцију, која је свима нама неопходна.

4. Сви чланови су изнели информацију да су почеле су консултације са матурантима око матурских радова. Ученици путем мејла достављају радове на преглед и инструкције. На седници је извршена припрема за реализацију матурских испита из области предмета које обухвата ово Стручно веће. Изнето је да је 10 ученика је пријавило матурски испит из рачунарства и информатике, те да су професори извршили неопходне припреме. Сви чланови већа су се изјаснили по питању матурских радова да су исти прегледани по неколико пута, дате сугестије и упутства шта треба изменити и поправити, тако да су матурски радови у фази штампања и предаје.

8 седница одржана је 25. 06. 2020.

На осмој седници анализиран је успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта. С обзиром да се настава и оцењивање одвијало онлајн анализирали смо успех кроз призму предности и недостатака оваквог вида наставе. Посебна пажња је посвећена анализи оцењивања ученика који су хтели да поправе оцену усменим одговарањем у школи. Извршена је анализа матурског испита из рачунарства информатике који су одржани и констатовано је да су сви кандидати показали изузетно залагање и знање и већином са одличним успехом положили. Комисија је успешно реализовала овај испит.

Истакнуто је да се ученица Јелена Стојић нашла у ужем избору за ђака генерације захваљујући највећим делом успеху на такмичењима и свеобухватном изузетном успеху.

Настава у свим одељењима је у потпуности реализована. Укупно је одржано 100 часова допунске наставе и 120 часова додатне наставе.

Професори су предложили уџбенике за следећу школску годину. Оно што треба да се нагласи, јесте то да још увек нема одобрених уџбеника за трећи разред гимназије по новом наставном плану и програму.

Девета седница је одржана 19.08.2020 године

Анализирали смо рад СВ и констатовали да смо испунили предвиђени план СВ.

Нови план СВ је донет и приступило се реализацији неопходних активности плана за нову 2020/21 школску годину. Извршена је подела часова за наредну годину где се се водило рачуна о норми часова и одељењима које професори треба да прате до IV разреда. Предлог је послат директорици на одобрење. Изабран је Ђорђе Василић за председника СВ у новој 2020/21 школској години.

Разматрали смо стручно упутство за организовање и остваривање наставе послато из МПНТР.

Анализиран је досадашњи рад школе применом онлајн наставе и сви чланови су се сложили да школа у овом тренутку нема ни просторне ни техничке капацитете за остваривање комбиноване наставе. Организационе могућности за овакву наставу су ограничене. Једина могућност је као и до сада онлајн настава.

Члан Већа Милан Рајић је обавестио присутне на седници да се одложено републичко такмичење из математике одржава 22.08.2020. године у Крагујевцу. Неопходне припреме ученика за такмичење су реализоване.

Председник

Предраг Томашевић

1.1.6. 2.1.5. Извештај о раду школских тимова

2.1.5.1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Тим је радио у саставу:

1. Стана Матовић Цупара, педагог
2. Александар Савић, професор

3. Музафера Халиловић, професор
4. Милош Рвовић, професор
5. Марина Шапоњић, професор
6. Горан Друловић, представник родитеља
7. Миливоје Арсић, представник из локалне самоуправе
8. Данка Ранитовић, представник Ђачког парламента

У школској 2019/2020 одржано је 10 састанака на којима су се решавали проблеми ситуација насиља међу децом, а вршена је и анализа резултата о присутности ризика у школи и евалуација рада тима и програма рада. Тим се састајао у променљивом саставу због изостанка појединих чланова. Представник Ђачког парламента и представник родитеља изостали су са 8 састанака, док представник из локалне самоуправе није био ни на једном састанку. У другом полугодишту нови члан ученичког парламента је замењен јер се ученица Данка Ранитовић исписала из школе. За новог члана Ђачки парламент изабрао је ученицу Тијану Зечевић.

Рад Тима се односио на изналажење решења у вези са непримерним понашањем ученика према вршњацима, породичним насиљем (однос родитељ-дете), непримерним понашањем једног ученика на часу, неприлагођеним понашањем ученика који ремете ред и рад у школи и насилно се понашају према деци у одељењу и/или ван одељења – у ходнику, тоалету, дворишту. У току ванредног стања у сарадњи са одељенским старешинама и члановима ученичког парламента праћено је понашање ученика у онлајн настави.

У септембру су одржана три састанка на којима је најпре изабран председник Тима (Александар Савић) и записничар (Милош Рвовић). Због дешавања у одељењу П₅ Тим се састајао ради изношења мера у вези са тим догађањима.

У октобру Тим је у четири састанка решавао проблеме у вези са проблемима насталим у одељењима I₃ и П₅. Било је случајева насиља трећег нивоа током овог полугодишта. Рад Тима се односио и на повећање ангажовања родитеља и надлежних у школи, као и појачан

надзор и веће присуство дежурних у школи. Такође се инсистирало да се, сходно изреченој мери, ученици који се насилно понашају, ангажују да обављају неки вид друштвено-корисног рада.

У новембру је одржан један састанак Тима на коме је од стране педагога указано на ефекте изречених мера. Наставничком већу дати су предлози у вези са проблемима насталим у одељењима I₃ и II₅.

У јануару је одржан један састанак. Пошто није било нових инцидентних ситуација, Тим је пратио ефекте изречених мера. Све што се догађало било је у доменима разредних старешина – јер је тај ниво насиља био у њиховој надлежности.

У јуну месецу одржан је један састанак на коме је евалуиран рад Тима и реализованих активности кроз програм. Дали смо предлог за план рада за школску 2020/2021. годину и узвојили извештај за претходну годину.

Тим бележи сарадњу са МУП-ом и Центром за социјални рад по питању два случаја, али и сарадњу са осталим тимовима у школи.

Координатор Тима

Александар Савић

2.1.5.2. Извештај тима за професионални развој

Тим за професионални развој је у току школске 2019/2020. године радио у саставу:

- Љубомир Обућина
- Мирела Хаџибрахимовић,
- Горан Пауновић,
- Ивка Милинковић- представник Савета родитеља,
- Сенад Ноговић – представник ученика,
- Љиљана Мариновић – представник локалне самоуправе.

Тим је одржао 4 састанака на којима је урађено:

- Конституисање тима, избор председника и записничара,
- Доношење плана рада,
- Евиденција о стручном усавршавању наставника,
- Израда личних планова стручног усавршавања,
- Праћење стручног усавршавања наставника,
- Пружање подршке наставницима у вођењу личног плана професионалног развоја,
- Праћење рада приправника,
- Праћење приоритета школе у циљу унапређивања рада наставника,
- Обавештавање наставника о актуелним семинарима,
- Израда Правилника о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе.

На првом састанку, који је одржан 06.09.2019. године, извршено је конституисање тима. За председника је изабран Љубомир Обућина, а за записничара Горан

Чланови тима су се договорили да се настави вођење евиденције наставника ван установе, стим да већини наставника почиње нови петогодишњи период, а сви подаци о томе се налазе у прилогу у наставку извештаја.

Договорено је да се прикупе од наставника лични планови стручног усавршавања. Наставници ће личне планове стручног усавршавања достављати на e-mail адресу ljuboo@beotel.net.

На другом састанку, који је одржан 27.11.2019. године, присуствовали су: Љубомир Обућина, Горан Пауновић, Љиљана Мариновић и Сенад Ноговић. Констатовано је да су сви наставници предали личне планове стручног усавршавања. У претходном периоду вршено је праћење стручног усавршавања наставника. Наставници су предали сертификате са посећених семинара, на основу којих је урађена евиденција стручног усавршавања наставника, која је приказана у наредној табели у прилогу извештаја. Урађен је извештај о стручном усавршавању у првом кварталу који је председник тима изнео на седници Педагошког колегијума. На основу праћења компетенција и приоритета предложен је семинар који би наставници могли посетити. То је семинар „Оцењивање у функцији развоја и учења“ који носи 38 бодова, компетенције за подучавање и учење, К2, који се налази у каталогу ЗУОВ-а под бројем 527. Сви наставници су почели да похађају наведени семинар. Урађен је Правилник о сталном стручном усавршавању наставника унутар установе. Констатовано је да нико од наставника у претходном периоду није одржао угледни час. Такође нико од наставника није аплицирао за напредовање у виша звања.

На трећем састанку, који је одржан 03.03.2020.године, присуствовали су: Љубомир Обућина, Горан Пауновић, Мирела Хацибрахимовић, Љиљана Мариновић и Ивака Милинковић. Оправдано одсуствовао Сенид Ноговић. У претходном периоду вршено је праћење стручног усавршавања наставника. Наставници су предали сертификате са посећених семинара, на основу којих је урађена евиденција стручног усавршавања наставника, која је приказана у наредној табели у прилогу извештаја. Пошто нико од наставника није аплицирао за напредовање у струци, договорено је да се на огласну таблу постави правилник о напредовању у виша звања. За ову школску годину приправник је Винка Поповић, чији ментор је Бојана Меловић. Извештаји о раду приправника се налазе код педагога школе. Приправник 11.03.2020.године на 4 часу у одељењу I2 има проверу савладаности програма за полагање стручног испита. У комисији су: Бранка Ракоњац, Стана Матовић Цупара и Милана Перошевић Мартиновић, а часу присуствује и ментор Бојана Меловић. Ради унапређења наставе потребно је више радити на хоризонталном учењу, организовати више заједничких часова, реализовати више угледних часова, радионица. Пошто је у претходном периоду било мало таквих садржаја потребно је упутити стручним већима предлог да се повећа број таквих активности. У претходном периоду угледни час је одржала Драгана Чоловић 03.12.2019. у одељењу III/2 на тему „Веза између књижевности и позоришне уметности на примерима из дела Боре Станковића. Такође, као и у претходном периоду потребно је урадити извештај који се предаје Педагошком колегијуму.

На четвртом састанку, који је одржан 22.06.2020.године, електронским путем помоћу апликације Вајбер, присуствовали су: Љубомир Обућина, Горан Пауновић, Мирела Хацибрахимовић, Љиљана Мариновић, Ивака Милинковић и Сенид Ноговић. У претходном периоду вршено је праћење стручног усавршавања наставника. Наставници су предали сертификате са посећених семинара и послали извештаје о стручном усавршавању у школској 2019/2020. Години, на основу којих је урађена евиденција стручног усавршавања наставника, која је приказана у наредној табели у прилогу извештаја и урађен извештај о стручном усавршавању.

Наставници су у току 2019/2020. године посетили следеће семинаре:

Семинар који се одржао електронски и који је почео дана 05.11.2019. године, а завршио се 05.12.2019. године, под називом „**Оцењивање у функцији развоја и учења**“—К2-38 сати.Наставницикојисупохађалисеминар:

1. МевлудинБашовић
2. СадијаБашовић
3. Станко Брајовић

4. Ракоњац Бранка
5. ЂорђеВасилић
6. ИванГујаничић
7. СрећкоГујаничић
8. Ивана Друловић
9. Драгиша Ђенадић
10. ДушкоЈаковљевић
11. СнежанаЈацић
12. Миленија Јовановић
13. Никола Коњокрад
14. Александра Мандић
15. Стана Матовић Цупара
16. Драган Младеновић
17. Алија Мујагић
18. Далида Мусић Авдић
19. Алекса Никачевић
20. Станко Никачевић
21. Гина Обућина
22. Драгана Обућина
23. Љубомир Обућина
24. Горан Пауновић
25. Милана Перошевић Мартиновић
26. Винка Поповић
27. Милица Поповић
28. Милан Рајић
29. Небојша Ранђеловић
30. Милош Рвовић
31. Милица Рековић
32. Анђелка Ремовић
33. Александар Савић
34. Предраг Томашевић
35. Ђамил Туркмановић
36. Миливоје Ђировић
37. Радованка Ђировић
38. Музафера Халиловић
39. Мирела Хаџибрахимовић
40. Мирзета Хаџибрахимовић
41. Елвира Хаџић
42. Милунка Чакаревић

- 43. Тамил Чичић
- 44. Драгана Чоловић
- 45. Марина Шапоњић

Гина Обућина, Милунка Чакаревић, Радованка Ћировић, Музафера Халиловић, Кристина Друловић, Миленија Јовановић, Горан Пауновић, Драган Младеновић, Станко Брајовић су учествовали на семинару „Развој дигиталних компетенција“ компетенција К1, 16 сати.

Ракоњац Бранка је присуствовала семинарима:

- „ **Оцењивање у функцији развоја учења**“, каталогски број 527, ЗУОВ, К2, П3, 38 бодова
- „ **Планирање набавки за 2020.годину и нови Закон о јавним набавкама**“, 17.јануар 2020.године, Ужице (учешће на семинару, сертификат), Семинари Србије
- **61.Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности**, каталогски број 833, ЗУОВ, К1, П3, 24 бода
- **Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе – СЕЛФИ**, Програм обуке је одобрио Министар просвете, решењем број 612-00-00368/2019-07 од 1.3.2019., каталогски број СДКШ- 1011, к2,к3,к4, П1, 8 бодова
- „ **Самовредновање у школама**“, обука организована у угоститељско-туристичкој школи у Чајетини, реализатори обуке Просветни саветници из Школске управе Ужице. Олга Јованчићевић и Драгица Јокић, 3.2.2020.године
- **Обука за директоре за полагање лиценце**, први део обуке одржан у Тршићу од 1.до 3.марта 2020.године.
- „ **Дигитално образовање 2020**“, конференција онлајн, април, 2020.

Поред обука и семинара, Ракоњац Бранка је добила следећа признања:

- 1- Друштво за српски језик и књижевност Србије је доделило признање за висок степен стручности, методичке и педагошке обучености, као и за велико залагање и успех у припремању ученика за Републичко такмичење ученика средњих школа из књижевности. Награда за најуспешније писмене задатке од школске 2013/14.до 2018/19.године. Београд, 7.фебруар 2020.године, признање уручила професор доктор Зона Мркаљ, председница Друштва
- 2- CYCLO ПРОЈЕКТ , званични партнер за Србију KGL CONTEST, ДОДЕЛИО ЈЕ Захвалницу За допринос и помоћ у реализацији првог круга

међународног такмичења KGL Contest из енглеског језика у 2020.години.
фебруар, 2020.године.

Средња школа је добила потврде :

1. Математичко друштво „ Архимедес“ из Београда доделило је признање Средњој школи у Новој Вароши за учешће екипе школе на 41.математичком турниру – екипном првенству средњих школа републике србије у математици, одржаном 18.маја2019.године у Београду.
2. Математичко друштво „ Архимедес“ доделило је Диплому екипи Средње школе у Новој Вароши за трећу награду на постигнутом успеху на 41.математичком турниру – првенству средњих школа у математици, у Београду, 18.маја 2019.године.(МПНТР И „ Архимедес“)
3. Признање активу професора математике Средње школе у Новој Вароши за постигнут успех екипе школе – трећа награда
4. Сертификат „,Willkommen“ и захвалност за учешће на 7.међународном такмичењу из енглеског језика, 18.мај 2019.године.

Ђорђе Василић и Предраг Томашевић су учествовали на семинару,**„Обука за наставнике информатике за 2 разред гимназије“**.

Марина Шапоњић је учествовала на семинару **„Актуалне вџросиы обуџения русскому језику как иностранному в условия глобалног образователног пространства“**, 16 сати.

Алија Мијагић је учествовао на семинару **„Планирање набавки за 2020 годину и нови Закон о јавним набавкама“**, **„Тренинг применеСимулација рада Народне скупштине у образовни програм“**, **„Заштита података о личности у новим законским решењима“**.

Стана Матовић Цупара је учествовала на стручном скупу **„Партиципација у образовању – педагошки (п)огледи“**,

-Вебинар **„ Резилијентност у контексту пандемије“**, 14.05.2020. године

-Вебинар **„ Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку каријерном вођењу и саветовању у школама“**

-Вебинар **„Пројектна настава и улога родитеља у њој“**- Педагошко друштво Србије-18.06.2020- године

Јаковљевић Душко, Рајић Милан, Брајовић Станко и Томашевић Предраг учествовали су на „**Државном семинару Друштва математичара Србије**“ у трајању од 16 сати К1.

Перошевић Мартиновић Милана, Поповић Винка и Ракоњац Бранка учествовале су на „**61. Републичком зимском семинару**“ у трајању од 24 сати К1, П3.

Шапоњић Марина учествовала је на семинару „**Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика**“ у трајању од 16 сати К1, П6.

Ремовић Анђелка, Савић Александар и Коњокрад Никола присуствовали су стручном скупу „**Нове теме у историографији – оквири и циљеви примене у настави историје**“ у трајању од 8 сати.

Грбић Јелена је присуствовала електронском семинару **Тестови знања - водич за израду и примену К2, П3** у трајању од 36 сати.

Милица Ерић је од 10-11. 04. 2020. учествовала на стручном скупу **Дигитално образовање 2020**. Конференција је одржана путем интернета. Укупан број бодова - 4.

У току је и обука на Дигитална учионица, која је почела 15.6.2020.

Елвира Хаџић, Драгана Чоловић, Алија Мујагић, Радованка Ћировић, Александра Мандић, Љубомир Обућина, Хаџибрахимовић Мирзета, Миливоје Ћировић, Милица Ерић, Ђорђе Василић, су присуствовали семинару **Обука за реализацију наставе оријентисана ка исходима учења**. Обука је одржана онлајн у периоду од 18.5-08.06.2020. у трајању од 24сата.

Александар Савић и Никола Коњокрад су посетили „**Шести републички семинар за наставнике српског језика и књижевности**“- Јахорина 28-29. 09. 2019. Године, 16 сати

Ћамил Туркмановић „**Умеће комуникације**„ - Средња школа

Алија Мујагић је посетио:

- Конференција „**Дигитално образовање 2020**“-одржана онлине, 10.4.-11.4.2020.године, 2 бода,
- Transform Learning with Microsoft Teams**, онлајн, април 2020. године,
- Office 365 Teacher Academy**, онлајн, април 2020. године,
- OneNote Teacher Academy**, онлајн, април 2020. године
- Windows 10: Create a world of tomorrow in your classroom!**, онлајн, април 2020. године

- Курс енглеског језика „**English - Pre-Intermediate**“, онлајн, ИТ Академија, Београд, април-мај, 2020. године

Алекса Никачевић и Милош Рвовић су од 02.03-30.03.2020. присуствовали семинару **Примена ИКТ у настави физичког васпитања**, К2, П1 у трајању од 26 сати.

Небојша Ранђеловић је присуствовао на семинарима:

- **Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик**, К1, П2, 8 бодова

- **Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи**, К2, П3, 8 бодова

Драгана Чоловић је одржала угледни час 03.12.2019. у одељењу III/2 на тему „Веза између књижевности и позоришне уметности на примерима из дела Боре Станковића.

Драгана Обућина је одржала угледни час у одељењу I/5 06.03.2020. „Елементи 15,14 и 13.групе ПСЕ,,

Приправник је Винка Поповић наставник српског језика и књижевности. Њен ментор је Бојана Меловић. Приправница је одржала четврти час у одељењу I/2 11.03.2020.године, као проверу савладаности програма за полагање стручног испита. Комисија за проверу савладаности програма за полагање стручног испита која је присуствовала часу:

- Ракоњац Бранка -директор,

- Цупара Матовић Стана -педагог,

- Перошевић Мартиновић Милана,

и ментор Меловић Бојана.

Осим угледних часова који су одржани, наставници су од стручног усавршавања унутар установе користили ЕС-дневник, мудл платформу, као и присуствовање излагањима колега са семинара које су посетили ове школске године.

Код већине наставника постоје семинари који су планирани, али нису реализовани због ситуације узроковане пандемијом Corona virusa, па се ти семинари преносе у план за наредну школску годину.

Такође и наставници који су планирали угледне часове за време трајања пандемије, а нису исте реализовали, пребацују их у план за наредну школску годину.

Већини наставника ове школске године почиње нови петогодишњи период, а појединачни број сати је дат у следећој табели:

Редн и број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	5- годишњи период	Број сати СУ по компетенцијама				Ост.о блици СУ	скуп
			К1	К2	К3	К4		
1	Алиспахић Нихад							
2	Башовић Мевлудин	Јул2024.		38				
3	Башовић Садија	Јул2024.		38				
4	Брајовић Станко	Јул,2024.	16+16	38				
5	Брзаковић Срђан	Сеп.2022.						
6	Василић Ђорђе	Сеп.2022.	30	38	16	8	24	
7	Грбић Јелена	Јул,2024.	32	36				
8	Гујаничић Иван	Нов.2023.		38				
9	Гујаничић Срећко	Мај2023.		38		8		
10	Друловић Ивана			38		8		
11	Друловић Кристина	Сеп.2023.	16					
12	Ђенадић Драгиша	Јул,2024.		38				
13	Јаковљевић Душко	Јул,2024.	16	38				
14	Јацић Снежана	Јул,2024.		38				
15	Јовановић Миленија	Јул,2024.	16	38				
16	Коњокрад Никола	Сеп.2023.		38		8	16	8+8
17	Мандић Александра	Јул,2024.		38			16	

18	МартиновићПерошевић Милана	Јул,2024.	24	38				
19	МатовићЦупараСтана	јун2023.		38		8		2
20	Меловић Бојана	Сеп.2023.	16	38		8		
21	Младеновић Драган	Јул,2024.	16	38				
22	МујагићАлија	Септ2024.		38			16	2
23	МусићАвдићДалида	Јул 2021.	32	40+38	24	16		
24	НикачевићАлекса	Јул,2024.		38+26				
25	НикачевићСтанко	Сеп. 2022	24	38		8		
26	Обућина Гина	Март2021.	8+16	38	24	24		2
27	Обућина Драгана	Јул,2024.		38				
28	ОбућинаЉубомир	Јул,2024.		38			16	
29	ПауновићГоран	Јул,2024.	16	38				
30	ПоповићВинка	Сеп.2021.	24	38		8		
31	Рајић Милан	Јул,2024.	16	38				
32	РакоњацБранка	Јул 2024.	24	38				
33	РанђеловићНебојша	Јул,2019	8	38+8				
34	РвовићМилош	Мај2023.		38	8			
35	Рековић Милица	Сеп.2023.		38		8		
36	РемовићАнђелка	Март,2020.	8	16+38		16		3+8
37	Савић Александар	Дец.2023.		38			16	8
38	ТомашевићПредраг	Јул,2024.	16	38				
39	ТуркмановићЋамил	Јул,2024.		38				

40	ЂировићМиливоје	Јул,2024.		38			16	
41	ЂировићРадованка	Јул,2024.	16	38			16	
42	ХалиловићМузафера	Јул,2024.	16	38				
43	ХаџибрахимовићМирел а	Сеп.2024.		38				
44	ХаџибрахимовићМирзе та			38			16	
45	ХаџићЕлвира	Јул,2024.		38			16	
46	ЧакаревићМилунка	Сеп.2024.	16	38				
47	ЧичићЋамил	Мај,2024.		38				
48	ЧоловићДрагана			38			16	
49	ШапоњићМарина	Јул,2024.	16	38			16	
50	ЕрићМилица						16	4

2.1.5.3. Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање ученика

Председник: Грбић Јелена - наставник

Чланови Тима:

- Алиспахић Нихад - наставник
- Матовић Цупара Стана - педагог
- Гордић Бранкица - родитељ
- Стојић Јелена - ученик

Тим за каријерно вођење и саветовање укупно је одржао 5 седница.

- **Прва седница** Тима одржана је 02.09.2019. године, у 14.00

Дневни ред прве седнице:

1. Конституисање Тима
2. Избор председника и записничара
3. Доношење плана рада

На првој седници изабрана је Грбић Јелена за председника Тима а Алиспахић Нихад за записничара. Чланови Тима су давали предлоге активности Тима, које ће се наћи у оквиру плана рада Тима. Педагог школе предложила је прикупљање и анализу подака о жељама ученика завршних разреда, на тему уписа на високошколске установе или запослење. Грбић Јелена је предложила реализацију радионица везаних за каријерно вођење. Разговарало се и о активностима у којима ученици проводе један дан на будућем радном месту (у складу са професионалним тежњама). Кроз разговор и дискусију направљен је план рада Тима за текућу годину, који поред наведених активности садржи и време реализације истих, као и начин реализације и носиоце реализације. На овој седници договорено је и формирање вибер групе Тима ради лакше комуникације међу члановима.

- **Друга седница** Тима одржана је 29.10.2019. године у 14.00.

Дневни ред друге седнице:

1. Организација прикупљања и анализе података о упису на високе школе и факултете, односно запошљавању ученика који су претходне школске године завршили школовање у нашој школи
2. Праћење професионалних намера ученика завршних разреда
3. "Да могу да бирам један дан био (ла) бих апотекар, лекар, пекар, адвокат..."

По првој тачки дневног реда направљена је динамика и распоред прикупљања подака о томе које су факултете и високе школе ученици уписали или у којим су се установама

запослили, након завршетка средње школе. Планирано је извештавање Наставничког већа о овој активности и извршеној анализи података. По другој тачки разговарало се о значају презентовања информација ученицима о томе шта одређени факултети нуде, какви су услови и како су организовани. Након предлога ученице Стојић Јелене да информисање о факултетима буде презентовано ученицима трећег а не четвртог разреда, сви чланови Тима су се сложили са предлогом. Када је анкетирање у питању, предложено је и анкетирање ученика осмих разреда о образовним профилима, који их интересују, како би се њихове жеље могле презентовати и узети у обзир приликом одабира образовних профила за наредну годину. По трећој тачки дневног реда разговарало се о начинима реализације планиране активности. Први корак био је прикупљање жеља ученика о томе коју би организацију, установу или предузеће волели да посете и да у њој проведу дан.

- **Трећа седница** Тима одржана је 31.01. 2020. у 14.00

Дневни ред треће седнице:

1. Анализа прикупљених података о ученицима, који су претходне године завршили нашу школу
2. Разматрање наставка активности Тима
3. Разно

По првој тачки дневног реда извршена је анализа прикупљених података. Упоредиване су жеље ученика са оствареним резултатима и уписаним факултетима и вишим школама. Анализа показује да је одређени број ученика заиста уписао жељени факултет, многи ученици факултет сличне оријентације, док је било и ученика, који уопште нису уписали жељени факултет. Посебно се разговарало о ученицима са смера машински техничар, који, иако нису исказали жељу за наставком школовања, ипак су уписали факултете. Тим је извео закључак да је од пресудног значаја да ученици буду добро информисани када је у питању избор будућег занимања и факултет, (школа) који желе да упишу. По другој тачки дневног реда говорило се о факултетима и школама, који су промовисани и извршили презентацију у нашој школи (Агрономски факултет, Чачак 04.12.2019. Војна академија и

Медицински факултет ВМА - 19.12.2019.). По трећој тачки дневног реда разговарало се о активностима на пројекту "Да могу да бирам..." . Извршена је анализа жеља ученика и планиране су даље активности (слање захтева датим установама). Предложено је и међупредметно повезивање на тему професионалне оријентације (израда пројекта на часу енглеског језика истраживачког карактера на тему будућег занимања)

- **Четврта седница** Тима одржана је 04.03.2020 у 11.30

Дневни ред четврте седнице:

2. Измене и допуне плана рада Тима
3. Организација радионица - пројекта за ученике, везаних за каријерно вођење
4. Текућа питања

По првој тачки дневног реда разматране су измене у плану рада Тима. Након сугестија Директора школе о корекцијама, које би требало направити у плану рада Тима, приступило се корекцијама, пре свега времена реализације активности. У првобитном плану време није тачно наведено већ описно (у току године). Након извршених корекција, свака активност је планирана у одређеном временском интервалу. Такође се разговарало и о корекцији елемента "начин реализације". Поред већ постојећих начина предложено је и додавање нових (презентација резултата добијених анализом). Када су у питању носиоци реализације, поред већ постојећих предложено је и проширивање на одељењске старешине, руководиоце тимова за професионалну оријентацију основних школа...Након детаљне анализе, конструктивног дијалога и потпуног разматрања сваке планиране активности, Тим је донео нови план рада, у складу са сугестијама за његову корекцију. По другој тачки дневног реда извршене су припреме за почетак реализације радионице - пројекта "Моје будуће занимање"

- **Пета седница** Тима одржана је 23.06.2020 у 13.30

Дневни ред пете седнице:

1. Анализа реализације планираних активности

2. Доношење плана рада за наредну годину
3. Писање извештаја

По првој тачки дневног реда Тим је констатовао које су то активности спроведене и до ког нивоа. Због ванредног стања и наставе на даљину нису реализоване све планиране активности. Пројекат -радионица " Моје будуће занимање " је започет. Одржан је састанак са ученицима треће године и члановима Ученичког парламента; ученици подељени у групе и добили задужења; приложен нацрт пројекта (ПП презентација пројекта са фазама израде- радна верзија). Када су у питању остале активности спроведена је и анкета међу ученицима завршних разреда о факултетима и школама које желе да упишу. У току ванредног стања извршена је и електронска презентација неких факултета (Пољопривредни факултет, Електротехнички факултет), који су одељењске старешине проследили ученицима. У току наставе на даљину, родитељима је послато Писмо подршке у коме се наводе кораци, који могу бити битни за дете при одабиру школе. Такође су обавештени и о порталу на коме се додатно могу информисати о свим питањима, везаним за упис на факултете. По другој тачки дневног реда чланови Тима приступили су изради плана за наредну годину. У оквиру новог плана задржане су активности од ове године, које нису реализоване. Нови план је израђен у складу са свим препорукама о изради квалитетног плана рада. План је подложен допунама и променама у септембру. Разговарало се и о професионалном усавршавању чланова Тима када је у питању садржај и компетенције, којима се Тим бави.

Председник Тима

Грбић Јелена

2.1.5.4. Извештај о самовредновању и вредновању рада школе за школску 2018/19

Школа и место:	Председник тима:
-----------------------	-------------------------

Средња школа Нова Варош	Милица Ерић
<p>Област вредновања: Настава и учење</p> <p>Период вредновања: школска 2019/20. година</p>	<p style="text-align: center;">Чланови тима:</p> <p>Милица Ерић, Снежана Јацић, Срећко Гујаничић, Ђамил Туркмановић, Стана Матовић Цупара, Зорица Симановић-родитељ, Љиљана Мариновић - локална самоуправа, Абдулах Крцовић- ученик</p>
<p>Тим за самовредновање рада школе је извршио анализу прикупљене документације до момента преласка школе на наставу на даљину, 16.03. 2020. године . Податке које смо прикупили до тада анализирани су и направљен је извештај.</p> <p>Самовредновање је извршено на основу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализе извештаја педагога школе о посећеним часовима, увидом у евиденцију у електронски дневник, припреме наставника, глобалне и оперативне планове рада - Упитник за наставнике 43 од 49, - Упитник за ученике 198 од 392 ученика - Фокус група са ученицима првог и другог разреда - Извештај тима за ИОП и додатну подршку - Увид у извештај о спољашњем вредновању <p>Докази који су још требали да буду обухваћени су</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евиденција о постигнућима ученика, продукти ученика, писмени и контролни задаци, писане припреме наставника, записници са састанака стручних већа - Фокус група са ученицима трећег и четвртог разреда - Интервју са председницима стручних већа <p>Због епидемиолошке ситуације интервју није урађен, као ни фокус група са ученицима трећег и четвртог разреда.</p>	

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ- НИВО 3

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу-ниво 3

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

Кроз посету часова од стране педагога примећено је да наставници у већој мери планирају циљ и исходе, односно задатке часа. Кроз оперативне планове рада и припреме планирају садржај, односно наставне јединице које ће реализовати и тиме оставити исходе које су планирали кроз области/теме у глобалном плану рада. Са циљем часа наставници углавном усмено упознају ученике. Мањи број наставника не истиче циљ часа и исходе и не наводи их у припреми. Током посете часова примећено је да је се јављају углавном исти ученици и код њих се види да су разумели објашњења, упуства која им наставници дају. Активности/радови ученика показују да су ученици разумели циљ часа. Знају сврху планираног градива, већина ученика зна да повеже градиво. Прате излагање наставника, учествују у раду, знају да репродукују и примене научено градиво. Примећено је да у расправама углавном учествују све време ученици који имају боље оцене, потребно је активирати, тј. мотивисати и остале ученике да се укључе и прате у складу са својим могућностима. Потребно је обратити пажњу на ученике са основног и поједине са средњег нивоа.

Кроз фокус групу обављен је разговор са ученицима првог и другог разреда. Ученици првог разреда наводе да наставници не истичу циљ часа директно, можда понекад, али им кажу шта ће радити на часу. Ученици другог разреда кажу да не истиче сваки наставник. Они им показују да им је јасно то што су радили кроз одговарање., учешћем у активностима и дискусији током часа или у завршном делу часа када обично понављају градиво. Наставници увек питају да ли им је јасно оно што су радили у току часа.

На основу 43(87.8%) обрађена одговора наставника на питање да ли истичу циљ часа ученицима, 1 наставник је одговорио да не истиче, 19 наставника да то ради у већој мери и

23 наставника су одговорили да то примењују у потпуности. Средња оцена наставника је 3,5.

На питање да ли проверавају да ли су постављени задаци/исходи јасни ученицима, 1 наставник је одговорио да то не примењује, 5 наставника ради то у мањој мери, 21 наставник примењује у већој мери, а њих 16 каже да у потпуности примењује. Средња оцена је 3.2.

На питање да ли је ученицима јасна сврха учења датог градива и зашто планирано градиво треба да науче, 1 наставник је одговорио да уопште не проверава, 8 наставника проверава у мањој мери, 22 наставника у већој мери и 12 наставника у потпуности примењује. Средња оцена је 3.0.

На основу одговора ученика на питање да на скали од 1 до 4 оцене да ли су им циљеви и исходи часа који наставници истичу јасни, од 198 ученика (50.5%), њих 8 је одговорило да им уопште нису јасни, 17 ученика је одговорило да су им јасни у мањој мери, 111 ученика је рекло да су им јасни у већој мери, а 62 у потпуности. Средња оцена је 3.1.

На питање да наведу у којој мери им је јасно зашто оно што је планирано треба да науче, од 198 ученика, 13 ученика је одговорило да им уопште није јасно, 31 ученик је рекао у мањој мери, 61 ученик у већој мери и 93 ученика кажу да им је у потпуности јасно зашто оно што је планирано треба да науче. Средња оцена је 3.2

Кроз извештаје спољашњег вредновања наведено је да у оперативним плановима наставника наведено којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду. На већини посећених часова уочено је да су наставници јасно истицали циљеве, углавном их усмено наглашавајући. Наводи се и да понављање наученог је било присутно на већини часова, али праве провере остварености постављених циљева је било присутно на мањем броју часова.

Средња оцена за овај индикатор је 3.2.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

Током посете часова од стране педагога примећено је да наставници истичу објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници су поступно упознавали ученике са објашњењима, кључним појмовима, упутствима. Давали су јасна и недвосмислена упутства, објашњења. Тражили су повратну информацију од ученика да ли им је јасно то што су им изнели. Више пута у току часа наставници дају додатна објашњења, понављају садржај ако се деси да неко од ученика не разуме изнети садржај. Ученици који континуирано прате наставу,

редовно се укључују у активности, разумеју упуства и објашњења која дају наставници. То показују кроз активно учешће у активностима, дискусији, изради задатка, праћењу одговоре других ученика, међусобном допуњавању. Највећа активност и укљученост ученика је примећена код природно-математичких одељења, док су трогодишњи образовни профили показали слабију заинтересованост, непраћење на часовима, недостатак редовног учења, нижи праг знања... Њима су потребна додатна објашњења, детаљније анализирање. Опет код једног броја ученика је присутна неактивност, која се јавља или због монолошке методе од стране наставника, непраћење излагања наставника или недостатка претходног знања, па се код тих ученика не може објективно оценити у којој мери су им јасна објашњења и упуства која дају наставници. Углавном, сваки ученик који покаже да му није јасан неки садржај наставници се труде да објасне док не схвате.

Кроз разговор са ученицима навели су да разумеју сва објашњења, упуства и кључне појмове који им наставници истичу током часа. Понављају више пута, труде се да објасне. Ко хоће да се укључи, све може да разуме. Они им показују да им је јасно то што су радили кроз одговарање., учешћем у активностима и дискусији током часа или у завршном делу часа када обично понављају градиво. Наставници увек питају да ли им је јасно оно што су радили у току часа. Старији професори се више труде. Некад ученици прећуте када им нешто није јасно.

На питање да на скали од 1 до 4 процене у којој мери ученици разумеју кључне појмове, објашњења, упуства која им дају, од 43 наставника 2 наставника су рекла у мањој мери, 30 њих у већој мери, а 11 наставника је рекло да ученици у потпуности разумеју кључне појмове, објашњења и упуства која им дају. Средња оцена је 3.2.

Од 198 ученика на питање да на скали процене оцене у којој мери разумеју објашњења, упуства које им наставници дају њих 6 каже да не разуме уопште, 21 у мањој мери, 79 у већој мери и 92 ученика у потпуности разуме. Средња оцена је 3.3.

Наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, јасно истичући циљеве часа и кључне појмове које ученици треба да усвоје, користећи поступност у настави и наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. Већина наставника је давала јасна и недвосмислена упуства и објашњења и истицала кључне појмове које ученици треба да савладају. Наставници својим начином рада омогућавају ученицима да у међусобној интеракцији или користећи повратну информацију од наставника, разјасне све нејасне наставне садржаје.

Средња оцена за овај индикатор је 3.3.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

Током посете часова педагога школе примећено је да наставници добро повезују делове часа. Активности на часу логички следе једна за другом. У мањој мери се јавља „празан ход“ на часовима, време се рационално троши. Часови имају углавном класичну структуру која се прожима кроз уводни, главни и завршни део часа. Наставници реализују садржај који су планирали оперативним плановима. Преовладава фронтални облик рада. У мањој мери су присутни групни и рад у пару, индивидуални. Методе рада које се примећене да се користе у раду су монолошке (предавање, описивање, објашњавање, приповедање, образлагање), дијалогске (слободни разговор, дискусија читање и рад на тексту), илустративно-демонстративне, практичних радова, пројектна настава. На једном часу (енглески језик) је присутна пројектна настава. Наставници практичне наставе успешно повезују теоријски садржај и практичан рад. Користе различите методе и облике рада што доприноси да ученицима буде занимљив садржај и што је најбитније да прате наставу и успешно повезују. Метода која је највише заступљена јесте монолошко-дијалогска. У оперативним плановима рада је и даље код већине наставника присутно понављање планирања наставних метода(монолошка, дијалогска), облика рада(фронтални, индивидуални), наставних средстава. За сваки час се наводи све исто, што одаје утисак површности планирања часова. Потребно је кроз оперативне планове раде планирати различите методе, облике рада како би садржаји били занимљивији и како би се подстакло већи број ученика да учествује у активностима. Користити и разноврснија наставна средства. Евалуирати час, реализацију оперативног плана рада.

По мишљењу ученика углавном преовладава фронтални облик рада, али код неких предмета имају групни рад- хемија, географија, историја, биологија. Из историје често раде Кахут квиз у одељењима природно математичког смера, честе су и презентације које правимо, историја, географија, код стручних предмета присутно су сви облици рада, рад у пару на рачунарима, а када има могућности и појединачно. Имамо истраживачких задатака и пројектне наставе код изборних предмета гимназијских смерова.

На основу извештаја спољашњег самовредновања наводи се да се ефикасно управља процесом учења, тако што се добро осмишљавају и повезују делови часа, функционално користе наставна средства и време се рационално троши. Кад је у питању учење ученика различитим техникама учења уочено је да наставници уче ученике различитим техникама учења. Наставници су углавном ефикасно структурирали и повезивали делове часова и рационално користили расположиво време. Нови наставни садржаји се у логичком следу

надовезују на претходно научено и инсистира се на различитости начина који воде решењу.

На питање да процене да ли им активности на часу логички следе једна за другом, 3 наставника су одговорила у мањој мери, 16 у већој мери и 24 наставника кажу да то примењују у потпуности. Средња оцена 3.5 .

Средња оцена 3.0.

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

Током посете часова педагога примећено је да је настава углавном прилагођена средњем ученику. Наставници на писменим и контролним задацима дају ученицима задатке различитих нивоа сложености. На часовима је примећено да су питања углавном за просечне и боље ученике. На малом броју часова су припремљени задаци по нивоима. На појединим часовима иако су питања дата по нивоима, задатке раде опет бољи ученици, не даје се шанса ученицима који би по својим могућностима требали да раде задатак. Потребно је спремити питања/задатке из сва три нивоа, поступно постављати. Дати шансу сваком ученику да одговори на неко од постављених питања/задатака.

Ученици су навели да наставници дају задатке различитог нивоа сложености, нарочито на писменим и контролним задацима. Дају и током часова, али не у великој мери. Питања буду прилагођена средњем или бољем ученику. Кроз активност препознају која су питања лакша и тежа, нека питања знамо сви да одговоримо, па наставници питају слабије ученике, а нека знају само најбољи ученици. Понекад -нема основног нивоа из математике, јер наставник наглашава да су математичко одељење.

На питање да процене у којој мери постављају питања, задатке различитог нивоа сложености, поступно од простијих ка сложенијим 6 наставника је одговорило да то ради у мањој мери, 20 наставника ради у већој мери и 17 наставника наводи да ради у потпуности. Средња оцена је 3.3.

На питање које је упућено ученицима да процене у којој мери наставници постављају задатке различитог нивоа сложености, тј. од лакших ка тежим 14 ученика је одговорило да то није уопште присутно, 20 њих је одговорило да је присутно у мањој мери , 57 у већој мери и 107 у потпуности. Средња оцена 3.3.

У извештају о спољашњем вредновању за једну школу примећено је да на мањем броју посећених часова уочено да наставници поступно постављају све сложенија питања/задатке/захтеве за ученике.

Средња оцена је 3.3

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

Током посете часова код већег броја наставника присутно је предавање од стране наставника, ученици се повремено укључују у дискусију уз смернице, сугестије, додатна питања наставника. Присутна је пасивност слабијих и просечних ученика на већем броју часова. Бољи ученици својим активностима показују да слушају предавања наставника, учествују у дискусији, коментаришу, дају одговоре на постављена питања. Часови где су ученици били активни у већој мери и учествовали у раду су природно-математички смерови гимназије. На мањем броју часова наставник само диктира, а ученици записују садржај у свеску, на неким часовима наставник само предаје и нема никакву повратну информацију од ученика да су разумели садржај. Углавном се дискусија води на релацији ученик наставник, а ређе на релацији између самих ученика. Код већег броја часова укључују се у рад само бољи ученици. На једном часу је примећено да наставница својим питањима не мотивише ученике да дискутују, не даје повратну информацију ученицима да ли је одговор тачан, не пита друге ученике, већ затвара комуникацију и не оставља простор за дискусију ,... На неким часовима наставник својим вођењем часа наводи ученика да слуша и да се укључи у расправу, добије шансу да допуни друга/другарицу, па га подстакне похвала наставника и он се и даље укључује, па покуша да да половичан одговор. Наставник похвали таквог ученика. Активност ученика је повратна информација наставницима колико су разумели предмет учења. Примећено је да велики број ученика не може да учествује у дискусији или понављању претходно наученог, јер не уче редовно.

Потребно је дати ученицима могућност да учествују у дискусији, подстицати исту. Подстицати интеракцију између ученика, ослобађати их да коментаришу, износе своје мишљење, учествују у дискусији. Подстицати их у току часа да учествују у расправи у складу са својим могућностима.

Увидом у извештај о спољашњем вредновању примећено је да наставници својим радом омогућавају ученицима да у међусобној интеракцији или користећи повратну информацију од наставника разјасне све нејасне наставне садржаје. На већини часова ученици су били заинтересовани за рад и учествовали у активностима које су организоване. Њихове активности су се манифестовале углавном кроз одговарање на

постављена питања наставника. За одговоре су им помагале сугестије, смернице или инструкције наставника. Такође се наводи да сталним дијалогом са ученицима, питањима и коментарима остваривала се интеракција између ученика и наставника, али је далеко мање била заступљена интеракција између самих ученика. У другој школи се наводи да се учење углавном дешава у интеракцији ученик наставник, док је интеракција између ученика уочена на мање од 50% часова.

Ученици су навели да у већој мери наставници усмеравају интеракцију са ученицима кроз активности на часу. Траже од ученика да коментаришу, постављају питања, да се укључе у расправу, дискусију, траже да се ученици међусобно допуњују. Код једног наставника су навели да их спутава у коментарисању. Постави им питање, они одговоре и не даје им повратну информацију да ли су тачно одговорили, него иде на следеће и тако даље. Код неких наставника недостаје комуникација на релацији ученик-наставник, неки наставници заустављају дискусију.

На питање наставника да процене у којој мери подстичу ученике да постављају питања и дискутују, 4 наставника су навела да то раде у мањој мери, 21 наставник у већој мери и 18 наставника је навело да то увек, односно у највећој мери ради. Средња оцена је 3.3.

Када су у питању ученици, на питање да процене у којој мери наставници усмеравају интеракцију међу ученицима, користећи питања, идеје, коментаре ученика, њих 14 је одговорило да то уопште не раде, 27 у мањој мери, 100 у већој мери и 57 у највећој мери. Средња оцена је 3.00.

Средња оцена за овај индикатор је 3.2.

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Приликом посете часова примећено је да мали број наставника користи расположива наставна средства за бољу активност и мотивацију ученика. Код стручних предмета примећена је употреба расположивих наставних средстава. Мањи део наставника користи лаптоп и пројектор у настави (на 10 часова од посећених 42). Стручно веће електро групе предмета користи и платформу Moodle у настави. Наставна средства која су још коришћена су: наставни листићи, сумпор, гвожђе, графит, дијамант, мултимедијална презентације, пумпа, шеме пумпе, мерило, клипови, ел.кола, звучни снимци, филм, цртежи, историјске карте, касетофон, уговори.

Најчешће рачунари и пројектори, поред уџбеника, из хемије, углавном код гимназијских смерова користе различите супстанце, шеме, историја и географија- карте, код стручних предмета доста је очигледних наставних средстава; -ретко ко користи нова наставна средства; на стручној пракси (књига као наст. средство), из физике нема наставних средстава, електротехничар рачунара најчешће користе презентације, користе мудл платформу, ученици се жале да немају уџбенике за поједине предмете , пројектана настава је највише заступљена на часовима историје, хемије, географије, изборним предметима, неки ученици су се изјаснили да се по потреби користе наставна средства, уз наставна средства је лакше усвајање градива.

Кроз извештај спољашње евалуације наведено је да за успешну реализацију наставе углавном су се користила расположива наставна средства и опрема или наставни материјал. На извештају од једне школе се наводи да на 60% часова је учено да се функционално користе постојећа наставна средства. Уколико и има неких нејасноћа у прилици су да користе доступне изворе знања и да нађу одговоре који недостају. Иновативне технике се веома ретко и формално планирају. За успешну реализацију наставе углавном су се користила расположива наставна средства и опрема или наставни материјал.

На питање да наставници процене у којој мери употребљавају расположива наставна средства и материјале, навели су од њих 43, 6 користи у мањој мери, 18 у већој мери и 19 у потпуности примењује. Средња оцена 3.3.

На питање да наведу у којој мери препоручују ученицима доступне изворе информација, 1 наставник не препоручује, 3 у мањој мери, 22 у већој мери и 17 у највећој мери препоручује разне часописе, стручне књиге, додатни материјал са интернета,...Средња оцена 3.3.

Средња оцена за индикатор је 3.3.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика-ниво 2

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Током посете часова примећено је да мали број наставника прилагођава наставу могућностима сваког ученика. Часови су прилагођени средњем ученику, односно просеку одељења. Одељења која су боља (природно-математички смер) имају веће критеријуме, па слабији ученици буду пасивнији, јер преовладавају сложенији и тежи задаци. Код

трогодишњих смерова настава је прилагођена њиховим могућностима, критеријуми су много нижи, али је потребно водити рачуна о ученицима који имају веће могућности. Наставници очекују од свих ученика да одмах знају одговор на постављено питање, ретко се оставља време за израду задатака, простор да ученик размисли о одговору. На малом броју часова је примећено да наставници спремају материјал према могућностима сваког ученика, немају шансу да бирају задатке за вежбање који су спремљени на два, три нивоа. Задатке углавном раде бољи ученици, који су све време активни на часу. Не могу сви ученици на исти начин да размишљају и повезују градиво, неким ученицима је потребно више времена да размисле да би одговорили на постављено питање. Неки ученици брже раде задатке, неким је потребно више времена за размишљање, па је тако у складу са њиховим могућностима потребно и дати време да ученици раде према својим способностима.

Мало је таквих часова, понекад математика, историја. На пракси код образовних профила. На часовима углавном је настава прилагођена средњим могућностима ученика. Нема прилагођавања; једино у групном раду.

На питање наставника да наведу у којој мери прилагођавају наставу могућностима сваког ученика, 1 наставник је рекао да то уопште не ради, 14 њих у мањој мери, 23 у већој и 5 наставника у највећој мери. Средња оцена 2.2

А процена ученика у којој мери наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика, 20 ученика је одговорило да наставници уопште не прилагођавају захтеве могућностима ученика, 43 ученика сматра да то раде у мањој мери, 74 у већој и 61 у највећој мери прилагођавају захтеве. Средња оцена 2.8

Према извештају спољашњег вредновања недовољно времена се посвећивало ученицима којима је потребна додатна помоћ, већ је рад углавном прилагођен просечним могућностима одељења. Такође, наставни материјал се врло ретко прилагођавао потребама ученика. Такође, већина посећених наставника прилагођава начин рада образовно-васпитним потребама ученика, као и захтеве њиховим могућностима. Међутим, само на 2 посећена часа уочено је да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика.

Средња оцена 2.5.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

На часовима није примећен овај индикатор. Само на 2-3 часа су примећени задаци по нивоима. Наставници не дају много спремљеног наставног материјала за ученике. Сви ученици раде исте задатке, па кад сви ураде један задатак, прелази се на други,...на малом броју часова је примећено да наставници наставни материјал прилагођавају индивидуалним карактеристикама ученика

Ученици износе да се не прилагођавају, сви углавном радимо све исто, –продужавањем времена код израде контролних једино код ученице која ради по индивидуализацији; седење у првој клупи; на часовима физичког ученица има посебне стручаче, наставник јој помаже, даје задатке само за њу, помаже јој.

На питање да ученици процене у којој мери наставници прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика 35 ученика је одговорило да то уопште не раде, 36 у мањој мери, 78 у већој и 49 ученика у највећој мери. Средња оцена је 2.3.

У извештају о спољашњем вредновању се наводи да наставни материјал се врло ретко прилагођавао потребама ученика. Такође, већина посећених наставника прилагођава начин рада образовно-васпитним потребама ученика, као и захтеве њиховим могућностима. Међутим, само на 2 посећена часа уочено је да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика.

Средња оцена је 2.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

Током посете часова примећено је да наставници посвећују време и пажњу једино ученици која ради по индивидуализацији. На мањем броју часова се примећује да им се у довољној мери посвећује време и пажња. Дешава се на часовима када им је нешто нејасно или се наставник задржава на ученику да би кроз његове смернице, сугестије дошао до решења, одговора. На јако малом броју часова наставник индивидуално прилази да објасни, покаже док други ученици раде у групи. Углавном су према свима исти. Према свима се исто понашају.

Не прилагођавају, нема тога. Једино код одељења економски техничар где наставници прилагођавају израду писмених задатака која ради по индивидуализацији, продуже време за израду, али задатке јој дају као и свим осталим ученицима. Продужавањем времена код израде контролних; седење у првој клупи; на часовима физичког ученица има посебне

струњаче, наставник јој помаже(индивидуално прилагођавање); разредна инсистира да јој се помаже, али јој ученици слабо помажу (углавном јој помажу девојчице)

На питање да ученици процене у којој мери наставници посвећују пажњу и време сваком ученику према његовим образовним и васпитним потребама, 33 ученика су одговорила да то уопште није присутно, 50 у мањој мери, 63 у већој мери и 52 да примењује у највећој мери. Средња оцена је 2.7.

Наставници испољавају емпатију према ученицима и у великој мери им стоје на располагању.

Средња оцена је 2.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.

Током посете часа хемије примећено је да наставница спрема задатаке за ученицу, као и за остале ученике, јер може неометано да учествује у настави и раде задатке као остали ученици. Даје јој само дуже време за израду задатака, води рачуна о потребама ученице која ради по индивидуализацији. Присутан групни рад, усмено излагање. Води рачуна о приступу према ученици.

На основу извештаја тима за ИОП настава се прилагођава ученици која ради по индивидуализацији. Настава јој се прилагођавала из физичког васпитања код појединих области. Може да прати наставу веома успешно, само је потребно да седи у првој клупи и да јој је продужи израда писмених и контролних задатака код свих осталих предмета. Наставник јој даје шансу да напредује својим темпом и могућностима. Она је савладала градиво, није било одступања од плана и програма.

Ученици износе да немају, јер ученица може све да ради као и остали ученици само се продужује време израде писмених и контролних задатака и из физичког васпитања— продужавањем времена код израде контролних; седење у првој клупи; на часовима физичког ученица има посебне струњаче, наставник јој помаже; разредна инсистира да јој се помаже, али јој ученици слабо помажу (углавном јој помажу девојчице)

На питање да ли примењују задатке/активности на основу плана индивидуализације, на питање је одговорило 23 наставника, од тога је 12 одговорило да не поставља специфичне задатке/активности, 1 у мањој мери, 5 у већој мери и 5 у највећој мери да примењује. Средња оцена 2.1.

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Током посете једног часа примећено је да је ученица укључена у групни рад. Добија равноправно задужења као и остали ученици. Ученици у групи јој дају могућност да коментарише, износи своје предлоге.

На основу извештаја тима за ИОП и додатну подршку примећено је да наставници ученицу укључују у заједничке активности, групни рад, рад у пару, коментарисање на групи, подстичу је да учествује у дискусији, да прокоментарише свој рад, рад других ученика. Али је потребно да то чине у већој мери.

Наставници укључују ученицу у заједничке активности, али је она повучена, учествује али морају да је прозивају, да траже од ње да уради активности. И ученици желе да се друже са њом, али је несигурна. Потребно је да се још ослобађа. Разредна инсистира да јој се помаже, али јој ученици слабо помажу (углавном јој помажу девојчице).

Наставници су требали да процене да ли ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима, одговорило је 27 наставника и 10 је рекло да не учествују уопште, 5 у мањој мери, 9 у већој и 3 у највећој мери. Средња оцена 2.2.

Средња оцена 2.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Приликом посете часова примећено је да се темпо рада у мањој мери прилагођава темпо рада образовним и васпитним потребама ученика. Ученици немају различит темпо за израду задатака. Само је код мањег броја часова спремљен материјал и дата шанса да задатке ученици раде темпом који им одговара. Темпо рада опет се одређује према средњем ученику. Да би побољшали ове недостатке потребно је дати могућност ученицима да раде задатке темпом који њима одговара, а не темпом који диктира наставник или можда бољи или лошији ученици, зато је потребно припремати задатке по нивоима, дати сваком ученику шансу да ради према својим могућностима и темпом који њему одговара, укључити ученике у истраживања, пројектну наставу, проблемску наставу, групни рад,...

Ученици износе да то није присутно. Сви радимо све исто. Исто је време за све ученике. Осим код ученице која због страбизма ради по индивидуализацији и прилагођавају јој се само израда писмених и контролних задатака. На малом броју часова су присутни задаци по нивоа и израда задатака темпом који одговара сваком ученику индивидуално.

На питање да ли прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика, 8 наставника је одговорило у мањој мери, 30 у већој и 5 у највећој прилагођава темпо рада потребама ученика. Средња оцена 2.9

Када су у питању ученици, од 198 ученика њих 29 каже да уопште не прилагођавају, 44 у мањој мери, 77 у већој мери, а 48 у највећој мери. Средња оцена је 2.7.

Према извештају о спољашњем вредновању већина наставника је прилагођавала темпо рада и време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. Начин презентовања наставних садржаја и темпо рада углавном су били прилагођени просечним могућностима ученика. Недовољно времена се посвећивало ученицима којима је потребна додатна помоћ, већ је рад углавном прилагођен просечним могућностима одељења.

Средња оцена за овај индикатор је 2.8.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу-ниво 3

2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Кроз посету часова примећено је да већина ученика показује да су разумели предмет учења на часу. Наставницима то показују кроз одговарање и укључивање у активности током часа. Опет та већина која је активна јесу средњи и бољи ученици. То се види и кроз вођење евиденције наставника о постигнућима ученика, а на основу активности које показу на часовима. Потребно је само више дати могућност да и лошији ученици учествују у активностима. Ако већ планирају питања/задатке различитог нивоа сложености онда дати шансу свима да учествују. Ученицима који напредују давати додатне задатке.

Кроз одговарање, писмене и контролне задатке, учешће у активностима, дискусији, кроз одрађивање пројеката, графичких радова, кола, шема, израда аранжмана, туристичких дестинација, прављења јела, практичну наставу.

На питање ученика да процене у којој мери наставницима показују да су разумели предмет учења на часу, 7 ученика каже да уопште не показује, 29 у мањој мери, 84 у већој мери и 78 у потпуности. Средња оцена је 3.2. Умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења- 6 ученика не зна уопште да примени, 15 у мањој мери, 74 у већој мери, а 103 у потпуности зна да примени. Средња оцена је 3.4.

На питање да наставници процене у којој мери активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, 4 наставника су изнела да то раде у мањој мери, 29 у већој и 10 наставника да показују у највећој мери. Средња оцена 3.1.

По мишљењу 11 наставника ученици знају у мањој мери да примене научено и образложе како су дошли до решења, 28 у већој мери и 4 сматрају да сви ученици могу у потпуности да примене научено и образложе одговор. Средња оцена је 2.8. по процени наставника, 1 од њих сматра да ученици не могу уопште самостално да раде задатке, 15 сматра да могу у мањој мери, 24 у већој мери и 3 у највећој мери. Средња оцена је 2.7.

На основу извештаја спољашњег вредновања већина ученика својом активношћу и целокупним радом на часовима показују да су непрекидно активно укључени и да разумеју предмет учења. На већини часова ученици су били заинтересовани за рад и учествовали су у активностима које су организоване. Њихове активности су се манифестовале углавном кроз одговарање на постављења питања наставника. За одговоре су им помагале сугестије, смернице или инструкције наставника. Својим одговорима су показивали да су углавном разумели предмет учења.

Средња оцена је 3.0.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Кроз посету часова примећено је да већина ученика зна да повеже градиво са претходно наученим областима, предметима. Код мањег броја ученика је примећено да не могу да се укључе у активности и коментарисање, јер нису учили редовно и не могу да испрате и повежу градиво. Код образовних профила у већој мери је примећено успешно повезивање и примењивање наученог кроз праксу и свакодневни живот. Примећена је много већа заинтересованост ученика на пракси и практичном раду, него на теоријској настави. Настава се одржава у мањим групама, што омогућава ученицима да много боље прате и буду сви укључени. Наставници такође током часа примењују унутарпредметну корелацију, предметну. Да би приближили ученицима градиво дају примере из свакодневног живота и труде се да на кроз примере ученицима објасне одређено градиво.

Већина ученика зна да повеже градиво са различитим областима, али пошто уче већином кампањски доста тога и забораве што су радили на почетку или током године . Најлакше нам је повезивање са стручном праксом. Ту морамо да знамо теорију и градиво од раније да би могли да га практично применимо и повежемо. У мањој мери се код образовних профила јавља повезивање код општеобразовних предмета, ученици су мање заинтересовани, више је слабијих и средњих ученика. Зависи од предмета износе ученици гимназијских смерова; електротехничар рачунара наводе могу да повезују и анализирају , умеју да повезују

На питање ученика да процене у којој мери могу да повежу претходно градиво са градивом из различитих предмета/области, њих 7 каже да не зна уопште, 16 у мањој мери, 76 у већој мери, 99 у потпуности. Средња оцена је 3.3. На питање да процене у којој мери умеју да примене научено са професионалном праксом, од 155 ученика, њих 20 каже да не зна уопште, 20 у мањој мери, 47 у већој мери и 68 у највећој. Средња оцена 3.1.

По процени наставника њих 4 сматра да у мањој мери постављају задатке које садрже примере из свакодневног живота, 20 каже да то ради у већој мери и 19 у потпуности примењује. Средња оцена је 3.3. Ученици умеју да повежу градиво са претходно савладаним градивом из различитих предмета, 16 наставника сматра да могу у мањој мери, 18 у већој и 9 у највећој. Средња оцена 2.8. Од 28 наставника, њих 4 сматра да ученици не умеју да повежу градиво са професионалном праксом, 5 да може у мањој мери, 13 у већој и 6 у највећој мери. Средња оцена је 2.8.

На основу извешатаја о спољашњем вредновању наводи се да је већина наставника повезивала ново градиво са претходно наученим, као и а садржајима из други предмета, при чему су истицали примере за употребу наученог у конкретним ситуацијама из свакодневног живота. Нови наставни садржаји се у логичном следу надовезују на претходно научено и инсистира се на различитости начина који воде до решења. Поред унутарпредметне корелације уочавају се настојања наставника да повезују садржаје из различитих области. Међутим мали број наставника инсистира на применљивости наставних садржаја у свакодневним животним ситуацијама, ретко се уочава да уче ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању.

Средња оцена за индикатор је 3.0.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења-

3

Кроз посету часова је примећено да мањи број ученика зна да без помоћи наставника критички процењује, анализира своје одговоре, одговоре других ученика. Углавном уз помоћ, сугестије наставника се долази да тачног решења. Једино су изузетак бољи ученици који самостално образлажу одговоре и показују осталим ученицима поступно решавање проблема. Опет овде одступају највише одељења природно-математичког смера где могу самостално да анализирају одговоре и образлажу како су дошли до решења без помоћи наставника.

Од 198 ученика њих 11 сматра да не зна да прикупља, процењује идеје, одговоре, решења, 32 каже да зна у мањој мери, 86 у већој мери и 69 сматра да то уме да ради у највећој мери. Средња оцена је 3.1. 7 ученика сматра да не зна да анализира своје одговоре, решења, 17 сматра да зна у мањој мери, 74 у већој мери и 100 у највећој мери. Средња оцена је 3.3.

Ученици знају да критички анализирају идеје, одговоре, решења- 17 наставника сматра да знају у мањој мери, 25 у већој и 1 сматра да знају у највећој. Средња оцена 2.6.

Кроз извештај о спољашњем вредновању се наводи да нешто ређе се ученицима пружа могућност да образложе како су дошли до решења, али и та активност је уочена код 67% наставника. На већини часова је уочено да су наставници пратили рад ученика и кроз повратну информацију помагали им да одговоре на постављена питања или реше задатак. Уочено је да су ученици уз сарадњу са наставницима процењивали своју успешност, али и да су их наставници недовољно оспособљавали да самостално образлажу како су дошли до решења.

Средња оцена је 3.0.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења-3

Током посете часова на мањем броју часова су ученици имали могућност да износе своје идеје, предлажу решења. У зависности од наставног предмета, садржаја ученици су давали предлоге, решења како да реше неки задатак.

Ученици су навели да то зависи од наставника, али да то раде у мањој мери и по мишљењу једног одељења у средњој мери.

По мишљењу ученика 16 њих не изаже своје идеје, креативна решења, 34 сматра да то ради у мањој мери, 80 у већој и 68 у највећој. Средња оцена 3.0.

По мишљењу наставника њих 19 сматра да то ученици раде у мањој мери, 18 у већој, и 6 у највећој мери. Средња оцена 2.7.

Према извештају о спољашњем вредновању наставници су учили ученике како да користе различите начине за решавање задатака/проблема, демонстрирањем разноврсних поступака за решавање, али ређе постављањем конкретних захтева за ученике.

Средња оцена за индикатор је 2.9.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење-3

Према посети часова већина наставника даје повратну информацију ученицима и додатно образлаже упуства како би ученици решили задатак. Већи број наставника даје повратну информацију о напредовању ученика, упоређује, даје аргументе и предлаже додатне активности које ће допринети већој активности и побољшати успех. Наставници су им давали аргументе, смернице како би решили неки задатак. Ученици користе повратну информацију наставника да реши задатак. Слушају инструкције које им дају и кроз међусобну комуникацију поступно решавају задатке.

Не даје повратну информацију о напредовању тако често, дају само на крају када закључују оцене, али у току полугодишта у мањој мери. Да, скрећу им пажњу на део који су пропустили, да ли напредују. Користимо повратну информацију наставника да решимо задатке.

На питање да процене да ли користе повратну информацију наставника да реше неки задатак/унапреди учење, њих 10 каже да уопште не користи, 26 у мањој мери, 76 у већој мери и 86 да користе у потпуности. Средња оцена је 3.2.

14 наставника сматра да ученици у мањој мери користе њихову повратну информацију да реше задатак или унапреде учење, 25 сматра да то рде у већој мери и 4 у највећој. Средња оцена 2.8.

Кроз извештај о спољашњем вредновању наводи се да наставници својим начином рада омогућавају ученицима да у међусобној интеракцији или користећи повратну информацију од наставника, разјасне све нејасне наставне садржаје. На већини часова је уочено да су наставници пратили рад ученика и кроз повратну информацију помагали им да одговоре на постављена питања или реше задатак.

Средња оцена за индикатор је 3.0.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника-3

Током посете часова рађен је само један пројекат на часовима енглеског језика. Ученици су пројекат радили самостално уз праћење и сугестије наставника. Кроз групне задатке су планирали, реализовали пројекат и самооцењивали свој рад, рад других група.

Ученици су изнели, не радимо пројекте из свих предмета, али из којих радимо знамо да планирамо, реализујемо, вреднујемо пројекат, да га самостално оценимо, да проценимо рад других ученика, чланова групе. Пројекте смо радили из историје, руски језик, енглески језик- гимназијски смерови, графика и мултимедија.

Знам да планирам и реализујем пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника-8 ученика не зна уопште, 25 у мањој мери, 78 у већој и 87 у највећој мери. Средња оцена је 3.2.

Знам да вреднујем пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника- 6 ученика не зна уопште, 22- у мањој мери , 81 у већој и 89 у највећој мери. Средња оцена је 3.3.

По мишљењу 1 наставника ученици не умеју ни да планирају, реализују а ни вреднују пројекте, 13 сматра да знају да планирају и реализују у мањој мери, 25 у већој мери и 4 у највећој. Средња оцена 2.7. Да вреднују пројекат поред тог једног наставника, њих још 19 сматра да знају у мањој мери, 19 у већој мери и 4 сматрају да знају у потпуности. Средња оцена је 2.6.

Средња оцена је 3.0.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења- ниво 3

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)-3

Током посете часова је примећено да наставници користе оба вида оцењивања. Бележе активности ученика и обавештавају ученике о напредовању. Мањи је број наставника уписивао активности у електронски дневник. Евиденцију воде у електронском и писаном облику. Неке су квалитетне и садржајне, а неке је потребно дорадити и дати јасније критеријуме вредновања. Оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученока у средњој школи. На већем броју часова су наставници износили повратну информацију ученицима о учешћу у активностима током часа.

Ученици наводе да наставници бележе њихове активности у својој документацији. Мање још увек уписују активности у Ес дневнику. Ученици наводе да је активност на часовима кључна за оцену. Код образовних профила ученици кажу да наставници оцењују и њихов рад на пракси, да све узимају у обзир и да немају замерки. Већина је објективна кажу ученици из рачунара и из друштвено језичког смера кажу да наставници не говоре оцене, дају по нахођењу али да су објективни. Остали се слажу да се све вредније, да има и формативног и сумативног оцењивања и да су јасни критеријуми оцењивања.

Наставници оцењују и оно што покажем током рада на пракси, 19 ученика од 134 каже да није присутно уопште, 11 у мањој мери, 30 у већој и 74 у потпуности да примењују. Средња оцена је 3.2.

Формативно и сумативно оцењујем у складу са прописима – 1 наставник каже да то код њега није присутно, 14 у већој мери и 28 у највећој. Средња оцена је 3.6. У ово оцењивање укључују и и рад ученика на пракси- 6 наставника од 20 каже да то није присутно, 1 у мањој мери, 3 у већој мери и 10 у највећој. Средња оцена је 2.9.

Према извештају о спољашњем вредновању се наводи да је оцењивање ученика спроводило у складу са Правилником о оцењивању ученика. Наставници су на дан прегледа имали личну евиденцију о напредовању ученика. Ова евиденција има различиту форму и различитог је квалитета

Средња оцена за индикатор је 3.2.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања-3

Ученицима су углавном јасни критеријуми оцењивања, кроз разговор дошли су до закључка да су ученици образовних профила задовољнији информисањем о критеријумима о оцењивању. Ученици гимназијског смера наводе да их неки наставници не обавештавају о критеријумима и да некад не знају ни активности које они упишу. Зато су као предлог навели образлагање критеријума оцењивања. Да ученицима образложе оцене добијене на активности. Углавном то наставници и раде, али постоје пар њих који их не обавештавају редовно.

Јасни су ми критеријуми вредновања које наставник поставља- 17 ученика каже да им нису јасни уопште, 42 у мањој мери, 69 у већој мери и 70 да су им у потпуности јасна. Средња оцена 3.0.

Ученику су јасни критеријуми вредновања- 7 њих смтра да су им јасни у мањој мери, 22 у већој и 14 да су им у потпуности јасни. Средња оцена је 3.2.

Средња оцена за индикатор је 3.1.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима-3

На већини часова наставници су давали повратну информацију ученицима о раду. На појединим часовима када нису стигли у току самог часа, они су то урадили на следећем часу. Наставници практичне наставе су оцењивали и активности на часу кроз теоријски део и после кроз примену у пракси. Оно што је недостајало јесте прецизнији кораци шта ученици треба да науче, одраде да би им успех био још бољи. Углавном се даје оцена за тренутну активност.

Дају им периодично повратну информацију о раду. Када год уносе бројчане оцене, некада и у току тромесечја.

Наставници ми дају јасну повратну информацију о раду- 7 каже да не дају уопште, 36 умањој мери, 79 у већој мери, 76 у највећој мери. Средња оцена 3.1.

Наставници ми дају и јасне препоруке о наредним корацима како бих унапредио свој рад- 17 ученика сматра да то код њих није уопште присутно, 35 у мањој мери, 68 у већој мери и 78 у највећој мери. Средња оцена 3.0.

Ученицима дајем потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду- 1 наставник каже да не даје уопште, 16 да то раде у већој мери и 26 у највећој. Средња оцена је 3.6.

Према извештају о спољашњем вредновању значајан проценат наставника је давао потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. 12 од 16 наставника даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.

Средња оцена за индикатор је 3.2.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.-3

Током посете часова примећено је да ученици у већој мери знају да постављају себи циљеве у учењу. На основу информација, садржаја које ученици усвоје, евалуације коју добију, повратне информације усмеравају и организују своје учење. Код већег дела ученика примећена је спољашња мотивација и учење за оцену. Не доживљавају сви ученици на исти начин школу и обавезе и у зависности од ових орјентација, различито је и

постигнуће ученика, учење као циљ.. Не гледају сви на исти начин успех и неуспех, школске обавезе. Код појединих ученика циљ им је само да долазе у школу и да се друже, не интересују га оцене, постигнуће. Док су други заинтересовани, па овладавањем градива, односно учење постављају као циљ, настоје да развију сопствене компетенције, усаврше своје знање, разумеју градиво.

Кроз разговоре са ученицима примећено је да гимназијски смерови у већој мери постављају себи циљеве у учењу. Они то раде кроз израду писмених задатака, активностима на часу, припремама за упис на факултете, такмичења, код њих је више развијена унутрашња мотивација. А код образовних профила више је присутна спољашња мотивација.

Постављам себи циљеве у учењу-15 ученика каже да уопште не поставља, 18 у мањој мери, 55 у већој и 110 да то раде у највећој мери. Средња оцена је 3.3.

Према извештају о спољашњем вредновању наводи се да наставници ретко уче ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању.

Средња оцена 3.3.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика-3

Током часова у мањој је мери присутно процењивање постигнућа, успеха ученика од њих самих или између себе. Самоевалуација рада ученика примећена је само на 2-3 часа. Ученици буду објективни током процењивања свог напретка и напретка осталих ученика. Знају да процене своје одговоре и да упореде са осталим ученицима, да препознају ко је боље знао, ко је давао квалитетне и садржајне одговоре, знају да процене квантитет и квалитет одговора, али је ово присутно на малом броју часова.

Наводе да знају и могу да процене свој напредак и напредак осталих ученика у одељењу. То раде кроз редовно учешће у настави, кроз активност на часовима, кроз интересовања, самооцењивање градива, упоређивање резултате у току године .

Умем критички да проценим свој напредак-10 ученика каже да не зна уопште, 10 зна у мањој мери, 76 у већој мери, 102 у највећој мери. Средња оцена 3.4.

Умем да проценим напредак осталих ученика- 25-1, 27-2, 78-3, 68-4. Средња оцена је 3.0.

Ученици умеју да процене свој напредак- 11 наставника сматра да то зна мали број ученика, 29 сматра да знају у већој мери и 3 у највећој. Средња оцена је 2.8.

Ученици умеју да процене напредак осталих ученика- 11 такође сматра да знају у мањој мери, 28 у већој мери и 4 у највећој. Средња оцена је 2.8.

Кроз извештај о спољашњем вредновању се наводи да само 70% осмишљава такве активности и организацију часа која омогућава ученицима да процењују тачност одговора или решења и инсистирају на самосталном раду ученика. Само код 4 посећена наставника од 16 је уочено да уче ученике како да процењују свој напредак.

Средња оцена за индикатор је 3.0.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан-ниво 3

2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

Током посете часова примећено је да постоји уважавање наставника/наставника практичне наставе и ученика. Ученици поштују наставника, слушају. Недисциплине на часовима није било. Ако се деси, наставник примерено реагује на сваку врсту неуважавања у групи. Међусобно се договарају ко ће шта да ради, ко ће први, ко ће са ким да ради у пару или групи. Помажу једни другима. Поштују правила понашања. Да имају добар однос показује и то што кроз рад воле да се нашале како ученици између себе, тако и са наставником. Влада функционална толеранција, демократска атмосфера на практичној настави. Помажу једни другима, показују ако неко од ученика не зна. Међусобно се допуњују. Тон и начин обраћања наставника показују да они разумеју осећа ученика, обраћају им се са именом, вербалном и невербалном комуникацијом показују да слушају ученика.

Ученици наводе да је уважавање наставника према ученицима, на неком средњем нивоу. Постоји током праксе уважавање између наставника и ученика. Дисциплина на часовима је добра. Ретко да неко од ученика прави проблем. Ако се деси тренутно, наставници знају да смире ситуацију. Остали су се изјаснили да постоји уважавање. Релација Н-У-професори истичу да треба више да се уважавају .

Наставници и ученици се међусобно уважавају- по мишљењу 19 ученика нема уважавања, 24 каже да постоји у мањој мери, 77 у већој мери и 78 ученика сматра да постоји у највећој мери. Средња оцена је 3.1.

Наставници подстичу ученике на међусобно уважавање- 21 ученик сматра да то није присутно, 28 у мањој мери, 71 у већој мери и 78 у потпуности. Средња оцена је 3.0.

Наставници на конструктиван и начин успостављају и одржавају дисциплину у складу са договореним правилима-19 није присутно, 28 у мањој мери ,71 у већој мери, , 80 присутно у највећој мери. Средња оцена је 3.1.

Између вас и ученика постоји међусобно уважавање- 2 наставника сматра да постоји у мањој мери, 20 у већој мери, 21 у највећој. Средња оцена је 3.4.

Подстичем ученике на међусобно уважавање- 1 наставник каже да не подстиче, 2 у мањој мери, 10 у већој мери и 31 у највећој. Средња оцена је 3.7.

На конструктиван начин успостављам и одржавам дисциплину у складу са договореним правилима- 2 у мањој мери, 18 у већој мери, 23 у највећој мери.- Средња оцена је 3.5.

Кроз извештај спољашњег вредновања уочено је да већина наставника ствара подстицајну атмосферу за рад и негује такве односе у којима су ученици слободни да постављају питања, траже појашњења и дискутују у вези са градивом. Током часова и других активности, наставници испољавају емпатију према њима и увек им стоје на располагању. Такав однос наставника доприноси редуцирању међусобног неуважавања ученика, које се ретко уочава. Наставници се обраћају ученицима са поштовањем, разумевањем и уважавањем, што су и родитељи и ученици потврдили на интервјуима. На часовима није утврђено неко непримерно понашање међу ученицима. Највећи део наставника је успешно одржавао дисциплину, тако да се настава неометано одвијала. Ученици су имали слободу да постављају питања или дискутују у вези предмета учења. Код већине наставника је уочљиво да имају коректан однос према ученицима.

Средња оцена за индикатор је 3.5.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа- 3

Током посете часова већи број наставника се трудио да мотивише ученике кроз похвале, повратну информацију, награђивањем труда, подстицајним задацима, самооцењивањем од стране других ученика. На доста часова је присутно само предавање наставника уз малу

активност ученика. Потребно је користити и разноврсније методе, облике рада, дати ученицима могућност избора у одабиру тема, облика рада, реализације часа, оцењивања. Потребно је покренути незаинтересоване ученике кроз укључивање у рад, давање задужења, разноврснији задацији, избегавање моотоних предавања од стране наставника.

Ученици су изнели како који. Неки наставници се баш труде да нас мотивишу. Неки само испредају и то је то. Неки наставници нас похвале за активност, а овамо нам дају неку средњу оцену. Буде контрадикторна активност и оцена. Наводе да нема мотивације . Бележењем активности, давањем повратне информације. Ученици су навели д им је често досадно на часовима.

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући ваше различитости и претходна постигнућа- 23 ученика сматра да није уопште присутно и да их наставници не мотивишу, 39 да то чине у мањој мери, 76 у већој, 60 у највећој. Средња оцена је 2.9.

Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа- 7 наставника мотивише ученике у мањој мери, 22 у већој, 14 у највећој. Средња оцена је 3.2.

Према спољашњем вредновању код већине наставника је уочљиво да имају коректан однос према ученицима, али мали број њих примењује различите начине мотивисања ученика.

Средња оцена за индикатор је 3.1.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Кроз посету часова примећено је да углавном бољи ученици имају већу слободу да дискутују, постављају питања, износе своје идеје, предлоге. Наставници похваљују све ученике. Вербалном и невербалном комуникацијом подстичу их да се што више јављају, дају своје предлоге. Наставници кроз дискусију, давање примера, практичан рад подстичу ученике да износе своје идеје, коментаришу, износе своје мишљење. На неким часовима наставник својим вођењем часа наводи ученика да слуша и да се укључи у расправу, добије шансу да допуни друга/другарицу, па га подстакне похвала наставника и он се и даље укључује, па покуша да да половичан одговор. Наставник похвали таквог ученика. Потребно је ослобађати ученике да износе своје мишљење, подстаћи их у току часа да

учествују у расправи, да анализирају. Потребно је користити различите поступке за мотивисање ученика, мање монолошке методе.

Не, у мањој мери. -зависи ко, подстичу али у мањој мери, из историје се подстиче радозналост (језички смер), зависи од интересовања, наставници излазе у сусрет али су ученици слабо заинтересовани .

Наставници подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења- 1-19, 2-33, 73-3,73-4-Средња оцена је 3.0.

Код ученика подстичем радозналост и слободно изношење мишљења- 2 наставника подстичу у мањој мери, 21 у већој, 21 у највећој. Средња оцена је 3.5.

Средња оцена 3.2.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Током посете часова примећено је да наставници планирају часове, ретко када са ученицима разматрају о начину обрађивања теме, облику рада, наставног материјала. Примећено је на 2-3 часа могућност учешћа ученика у избору садржаја и начина реализације.

Ученици су изнели да немамо избор , не питају; немају могућност да бирају облик рада.

Имам могућност да утичем на начин обраде теме- 26 ученика је навело да немају уопште, 61-у мањој мери, 67- у већој мери , 44 у највећој мери .Средња оцена је 2.7.

Имам могућност да утичем на избор облика рада или материјала- 45- ученика је навело да немају уопште,55 у мањој мери, 63- у већој мери ,35 у највећој мери.Средња оцена је 2.4

Ученици имају могућност да утичу на начином обраде теме- 2- немају уопште, 14- у мањој мери ,22 у већој мери ,5 у највећој мери. Средња оцена је 2.7.

Ученици имају могућност да утичу на избор облика рада и материјала на часу- 3- немају уопште, 16- у мањој мери, 19- у већој мери ,5- у највећој мери. Средња оцена је 2.6

Средња оцена за индикатор је 2.6.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Током посете часова примећено је да наставници у већој мери показују да верују у могућности својих ученика. То им показују кроз додатно постављење задатака, индивидуално или групно припремање задатака, истраживања. Охрабривње, подстицање током рада на часовима, кроз дискусију. Ту је укључивање у разне школске активности, такмичења, учешће у конкурсима, секцијама. Учешће у школским програмима, организацији ван школских активности. Успешно реализовање праксе, имају поверење у ученике, присутна је емпатија.

Ученици су током разговора изнели да показују кроз укључивање у додатне активности, такмичења, активности у школи, флексибилни рад, подстичу нас да радимо задатке, да се укључимо у активности, али то неки ученици искористе, неке ништа не интересује

Показујем поверење у могућности ученика и имам позитивна очекивања у погледу успеха- 1-2,2-1,3-26,4-14. Средња оцена је 3.2.

Наставници показују поверење у моје могућности и имају позитивна очекивања у погледу успеха- 1-11, 2-41,3-81,4-65. Средња оцена је 3.0.

У извештајима о спољашњем вредновању наводи се да наставници испољавају емпатију према ученицима и увек и стоје на располагању. Верују у могућности ученика јер већина наставника користи различите поступке за мотивисање и подстицање ученика.

Средња оцена за индикатор је 3.1.

Извештај о самовредновању за време наставе на даљину

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ- ниво 3

2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу- ниво 3

2.1.7. Ученици су током наставе на даљину разумели објашњења, упуства, кључне појмове која су им наставници слали кроз наставни материјал

На основу извештаја директорке школе, а који је настао кроз разговоре са одељењским старешинама наводи се да резултати ученика показују да су ученици разумели

објашњења, упутства и кључне појмове тиме што су постављали додатна питања на групи, давали коментаре. Кроз упитнике за наставнике, ученике и родитеље уочава се да су давана јасна и недвосмислена упутства и објашњења и истицани кључни појмови које ученици треба да савладају.

Ученици су током наставе на даљину разумели објашњења, упутства, кључне појмове које сам им слао/ла кроз наставни материјал- 17 од 28 наставника је дало оцену 4 (у већој мери присутно) и 11 њих је дало оцену 3 (делимично присутно). Средња оцена је 3.6.

Упутства за рад која су стизала од наставника мом детету су била јасна и добро их је разумео/ла - од 179 анкетираних родитеља, 122 су се изјаснила у већој мери присутно, 50 делимично присутно, 5 у мањој мери присутно и 2 да није присутно. Средња оцена 3.6

На питање за ученике да ли су им упутства за рад која су стизала од наставника била јасна и да ли су их разумели - од 212 ученика, 122 су се изјаснила у већој мери присутно, 74 делимично присутно, 14 у мањој мери присутно и 2 да није присутно. Средња оцена 3.5

Имао сам могућност да тражим и добијем додатна објашњења од наставника- од 212 ученика 140 су се изјаснила у већој мери присутно, 52 делимично присутно, 15 у мањој мери присутно и 5 да није присутно. Средња оцена 3.5

Средња оцена је 3.6

2.1.8. Током наставе на даљину наставници су повезивали наставне садржаје приказане на ТВ часовима са материјалима које шаљу ученицима .

Увидом у недељни извештај о реализацији недељних оперативних планова рада наставника примећено је да у првој недељи нису реализовани часови преко РТС 3 и РТС Планете. У другој недељи су праћени и повезивани садржаји часова са ТВ часовима из српског језика и математике. Од треће недеље повезивани су садржаји и праћени часови из српског језика и књижевности, математике, историје, биологије, хемије, географије, физике. Поред евиденције у недељним оперативним плановима, наставници су уредно бележили часове и у Ес дневнике. Наводили су наставну јединицу, предавача. Наставници су комбиновали своје и ТВ часове. Тв часови су трајали до 29.05.2020. године. Након тога наставници су наставили да раде према својим годишњим и оперативним плановима рада.

Примећено је да није било одступања од редовних часова. Једино где су се појавила одступања било је у прве три седмице наставе на даљину и то код писмених и контролних задатака пошто су сви били планирани у овом периоду.

На основу извештаја одељењских старешина, евиденције кроз електронски дневник, оперативних планова наставника, наставници су пратили садржај и РТС часова. Замерка за већи део часова јесте што су наставници већ одавно одрадили наставне јединице које су приказиване на РТС-у. Али су уклапали са својим часовима. Наставник повезује све доступне наставне садржаје и такве материјале шаље ученицима, а кроз Ес Дневник, планове рада наставника, извештаје одељењских старешина, упитнике за наставнике и ученике.

На овај индикатор није одговорило 13 наставника. Од 15 наставника који су дали одговор на овај индикатор 4 наставника су дала оцену 4, 7 наставника оцену 3, 2 наставника оцену 2 (у мањој мери присутно), и 2 наставника оцену 1 (није присутно).

Просечна оцена је 2.9.

Редовно сам пратио/ла предавања са ТВ-а и повезивао материјал са упутствима која сам добијао/ла од наставника -од 212 ученика 69 се изјаснило у већој мери присутно, 83 делимично присутно, 40 у мањој мери присутно и 20 да није присутно. Средња оцена 3.0.

Средња оцена за индикатор је 3.0.

2.1.9. У току наставе на даљину наставници су слали ученицима задатке различитог нивоа сложености

Према извештају директорке школе, наводи да су се наставници служили доступним наставним материјалима, тестовима, квизовима, презентацијама. Демонстрирали су разноврсне креативне приступе за решавање, али и постављање конкретних захтева пред ученике, те задатке различитог нивоа сложености (основни, средњи, напредни ниво).

У току наставе на даљину слао/ла сам ученицима задатке различитог нивоа сложености-

од 28 датих одговора 19 наставника је дало оцену 4, 6 наставника оцену 3 и 2 наставника оцену 3. Просечна оцена је 3.6.

У току наставе на даљину наставници су ми слали задатке различитог нивоа сложености- од 212 ученика 115 се изјаснило у већој мери присутно, 78 делимично присутно, 11 у мањој мери присутно и 8 да није присутно. Средња оцена 3.4.

Средња оцена је 3.5

2.10. У току наставе на даљину на групама, платформама наставници су усмеравали интеркацију између ученика (подстицали су их да коментаришу, да постављају питања, износе своје мишљење)

У току наставе на даљину на групама, платформама усмеравао/ла сам интеркацију између ученика (подстицао/ла сам их да коментаришу, да постављају питања, износе своје мишљење)-оцену 4 је дало 11 наставника, оцену 3 - 15 наставника, 2-2 наставника.

Просечна оцена је 3.7.

У току наставе на даљину , на групама, платформама, наставници су усмеравали интеракцију између ученика (подстицали су вас да коментаришете, постављате питања, износите своје мишљење) -од 212 ученика 89 се изјаснило у већој мери присутно, 82 делимично присутно, 30 у мањој мери присутно и 11 да није присутно. Средња оцена 3,2.

Средња оцена је 3.5.

2.11. Током наставе на даљину наставници су користили различите дигиталне алате

Кроз анализу недељних извештаја у првој недељи наставе на даљину и кроз интерни договор са наставницима договорено је да свако користи од платформи где се најбоље сналази. Платформе које смо понудили наставницима су:

1. Google disk – за дељење лекција/садржаја
2. Google ucionica - за дељење лекција/садржаја
3. Google forme – за организовање тестова
4. Moodle - дељење садржаја, есеја, радова, тестирање,..
5. Email - дељење садржаја, есеја, радова,
6. Viber - дељење садржаја, есеја, радова, видео садржаја
7. Zoom - за организовање конференција, односно предавања уживо
8. Edmodo - web и android апликација за организовање учења на даљину

Наставник програмирања је свим наставницима спремио упуство како да користе Google disk – за дељење лекција/садржаја. Поред њега, нека одељења су се договорили да

материјал шаљу преко е mail-а, док је доста наставника у току прве и друге недеље користило Viber. Педагог школе је свим наставницима послао на е mail предлог семинара за коришћење Google учионице.

Један број наставника је користио и друштвену мрежу facebook, у оквиру које су и раније имали формиране групе. Један одељењски старешина је са својим ученицима комуницирао преко WhatsApp-а. У току друге недеље кренула је обука за коришћење платформе Microsoft Teams. Школа је добила налоге за све наставнике, али се мали број наставника пријавио да ће је користити. 7 наставника је користило споменућу платформу. Наставник историје је у одељењима природно-математичког смера држао све време конференцијски час са ученицима. Такође један наставник из стручног већа електро групе предмета за своје предмете које предаје (рачунарство и информатика, програмирање и оперативни системи) је држао конференцијски час са ученицима преко Microsoft Teams-а.

Највећи део наставника је користио viber и email. Поред тога користили су Google disk. Наставници стручног већа електро групе предмета користе Moodle платформу, коју су и користили у настави, која се налази на сајту наше Школе (www.srednja.edu.rs/eucenje).

Анкетирањем наставника, навели су да су користили следеће дигиталне алате током наставе на даљину:

- **Системи за управљање учењем:** највећи део наставника користио је Google учионицу – 16 од 28 наставника, затим платформу МПНТР Моја школа - 6 од 28, на трећем месту је Microsoft Teams – 5 наставника од 28 и за Moodle се изјаснило 5 наставника од 28.

- **Алати за интеракцију/квиз/упитници/тестови**

- Google упитници – 13 од 28

Moodle – 6 наставника од 28

- Кахут квиз- 2 наставника

По један наставник је користио : питања за проверу знања, тестове, Вибер групе, тестмоз апликација за израду тестова, домаћи задаци, писмени задаци, мини реферати.

Један наставник се изјаснио да није користио ниједан од понуђених алата

- **Алати за сарадњу и дељење**

Највећи број наставника користио је Viber – 24 наставника од 28, затим

- Google disk – 12 наставника

- WhatsApp – 4 наставника и

-Microsoft Teams – 3 наставника

- Дигитални уџбеници и платформе издавачких кућа

На ово питање одговорило је 5 наставника. Од тога 4 наставника су одговорила да нису користили дигиталне уџбенике, док је један одговорио да је користио Завод дигитални уџбеник из основа електротехнике.

- Презентације, креирање видеа и обрада видеа (Prezi, Bajtabl, Animatron, ...)

Одговорило 8 наставника. Два наставника су се изјаснила да нису ништа користила, 4 наставника су навела само Power Point презентацију, један је поред Power Point презентације навео и FlashBack Express и један наставник је навео видео са you tube

- Бесплатни ресурси (слике, музике, видео)

Одговорило 9 наставника.

Један наставник је навео да није ништа користио, 1 наставник - predavanje.com; 1 – Приче о Фројду 1, 2 и 3. Инсerti из играних филмова Aviator, Beautiful mind, Deer hunter, Melancholy;

2 наставника су навела само you tube, док је 1 наст. навео поред you tube и слике,

1 поред you tube навео емисије образовног програма РТС,

1 наставник је поред you tube навео и wisc-online.com;

1наставник – srednjeskole.edukacija.rs:knjizenstvo.etf.bg.ac.rs:netpredavanja

- Онлајн ресурси за кодирање и програмирање

Одговорило 4 наставника. Од тога 3 наставника су навела да нису користили онлајн ресурсе, док је један наставник навео w3schools

-Дигитални алати за приповедање

Од 4 одговора- 3 наставник су навела да нису ништа користила, а један наставник је навео да је користио микрофон на мобилном телефону

Током наставе на даљину ученици су користили следеће алате:

Moodle 55 ученика 26,2% , Google учионица 191ученик 91%, Microsoft Teams 83 ученика 39,5%, Моја школа платформа 24 ученика 11,4%

Алате за интеракцију квиз/ упитници/тестови-182 ученика; Google упитници 79 -43,4%

Сократова тестирања 7-3,8 %; Кахут квиз 60-33%; Moodle 65-35,7%; Google учионица 2-1,1%; Алате за сарадњу и дељење-212 ученика; Zoom 2-0,9%; Viber 204-96,2%; WhatsApp49-23,1%;Linoit 2-0,9%; Google disk 38-17,9% ; Microsoft Teams 71-33,5 ; Moodle 48-22,6%; Дигитални уџбеници и платформе издавачких кућа – сви се изјаснили да нису користили; Бесплатни ресурси (слике, музика, видео) 43 ученика одговорило; слике 2-4,7%; You Tube 2-4,7%; Сlike3-7%; Оно што нађем 11-25,6 %;

Онлајн ресурси за кодирање и програмирање-21 анкетирани ; нисам 3-14,3%; Не 2-9.5%

Дигитални алати за приповедање-14 анкетираних

Кроз анкетање родитеља (191родитељ) већина њих наводи да је настава у већој мери добро организована , примедбе су што се користи више платформи, збуњује ученике и напорно им је да испрате све активности и обавезе. Већина родитеља сматра да су се ученици добро снашли у новом окружењу, без обзира на коришћење различитих платформи.

Ученици су такође кроз разговор са педагогом школе изнели да им је напорно пратити садржаје на више платформи. Лакше би им било када би сви користили исту платформу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика-ниво 3

2.2.7 У току наставе на даљину наставници су прилагођавали захтеве могућностима и условима сваког ученика3, 5 +техничка опрема 3.5

У извештају директора школе наводи се да су наставници часове прилагођавали просечним могућностима ученика / одељења.

Према извештају одељењских старешина наставници су излазили у сусрет појединим ученицима због тога што нису имали техничке могућности (интернет, рачунар) како би се одмах и ефикасно прикључили настави. Такође се излазило и у сусрет онима који су каснили са својим задацима, због адаптације на нови начин одвијања наставе. Ти проблеми су временом отклоњени. Поједини наставници су, према извештајима

одељенских старешина, слали преобимне задатке ученицима, али је и тај проблем решен у ходу уз помоћ директора и педагога школе.

Родитељи који живе на селу наводе и лош интернет као један од проблема.

У току наставе на даљину прилагођавао /ла сам захтеве могућностима и условима сваког ученика- на овај индикатор су одговорила 28 наставника:11 наставника је дало оцену 4,

15 наставника је дало оцену 3,2 – оцену 2. Просечна оцена је 3,7.

Наставници прилагођавају организацију учења на даљину према опреми коју имамо -од 179 родитеља 108 се изјаснило у већој мери присутно, 47 делимично присутно, 20 у мањој мери присутно и 4 да није присутно. Средња оцена 3, 5

Техничка опрема омогућава мом детету успешно укључивање у учење на даљину-о д 179 родитеља 113 се изјаснило у већој мери присутно, 55 делимично присутно. Средња оцена 3.5.

У току наставе на даљину наставници су прилагођавали захтеве могућностима и условима које имам-од 212 ученика 109 се изјаснило у већој мери присутно, 70 делимично присутно, 24 у мањој мери присутно и 9 да није присутно. Средња оцена 3.3

Техничка опрема коју имам ми омогућава успешно укључивање у наставу на даљину-од 212 ученика 136 се изјаснило у већој мери присутно, 53 делимично присутно, 19 у мањој мери присутно и 4 да није присутно. Средња оцена 3.5

Наведите начин реализације за ученике који нису увек имали материјално техничких могућности за реализацију наставе на даљину

Одговорило 28 наставника

Већина наставника је одговорило да није било таквих ученика, док 1 наставник је навео Мобилни телефон, 1- Вибер; 1-предавања су сачувана на датој платформи; 1 наставник је навео ФБ профил и Вибер групу.

Наведите на који начин сте прилагођавали наставу могућностима ученика: Преко задатака различите сложености, додатних онлајн часова, различитим задацима, роковима, припремањем посебних материјла у зависности од могућности ученика, кроз примере који дочаравају наставни садржај...

На овај индикатор је одговорило 28 наставника

У току наставе на даљину нисмо имали ученике са којима нисмо могли да ступимо у контакт. Није било ученика који нису могли да шаљу материјал који је неопходан за реализацију активности. Повремено се дешавало да ученици немају интернет, не могу да комуницирају ниједним другим каналом комуникације осим преко vibera. Са таквим ученицима наставници су телефонски ступали у контакт и прилагођавали се ученику. То су углавном били ученици трогодишњег машинског смера и поједини ученици из села.

Средња оцена је 3.5

2.2.8. У току наставе на даљину ученицима којима је потребна додатна подршка, наставници су подстицали њихов рад, напредак, интеракцију са другим ученицима, учешће у заједничким активностима

У току наставе на даљину ученицима којима је потребна додатна подршка, наставници су подстицали њихов рад, интеракцију са другим ученицима, учешће у заједничким активностима

Од 212 ученика 51 се изјаснио у већој мери присутно, 41 делимично присутно, 17 у мањој мери присутно и 10 да није присутно. Средња оцена 3,1

У току наставе на даљину ученицима којима је потребна додатна подршка, подстицао/ла сам њихов рад, напредак, интеракцију са другим ученицима, учешће у заједничким активностима- Оцену 4 су дали 11 наставника, оцену 3- 12, оцену 2 3 наставника и оцену 1 – 2 наставника. Средња оцена је 3,1.

Наведите начин на који сте то радили: лакши задаци, похвалама и додатним задужењима, звао их телефоном, обављани разговори са учеником и родитељима, обезбеђивањем “посебних“ услова за израду домаћих задатака, задацима, формирањем група, рад у пару са учеником који уме и хоће да помогне, позивањем и активним учествовањем у дискусијама и дебатама на „мрежи“, упућивањем на разне изворе података, позивањем на сарадњу са бољим ученицима, повезивањем са предметним наставницима...

Средња оцена 3.1.

2.2.9. У току наставе на даљину наставници су прилагођавали темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

У току наставе на даљину прилагођавао сам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика- Одговорило 28 наставника. Оцену 4 дало 7 наставника, а оцену 3 – 21. Просечна оцена је 3,3

Наведите начин на који сте то радили: давањем довољно времена за домаће задатке уз додатна објашњења, дужи рок, слати посебни задаци, унапред вршене припреме за тестове, водило се рачуна да се ученици не преоптерећују на недељном нивоу...

У току наставе на даљину моје дете је увек имало довољно времена да реши задатке које му наставници пошаљу

Од 179 родитеља 107 се изјаснио у већој мери присутно, 48 делимично присутно, 19 у мањој мери присутно и 5 да није присутно. Средња оцена 3,4.

Увек имам довољно времена да решим задатке којев ми наставници пошаљу- Од 212 ученика 89 се изјаснио у већој мери присутно, 69 делимично присутно, 42 у мањој мери присутно и 12 да није присутно. Средња оцена 3,1

Средња оцена је 3.3.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на

Часу- ниво 3

2.3.7. Активности/радови ученика који су слали кроз различите канале комуникације у настави на даљину показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Кроз извештај директора школе наводи се да су ученици су радили домаће задатке, истраживачке задатке код изборних програма у гимназији, презентације, есеје, израду пројеката, задатке израђиване у различитим програмима Power поинт, Ехцел, Путон, Протел, Елецтрониче Воркбенцх, Виндоус Мовие Макер, Мицрософт ГИФ аниматор, израда базе података у Аццес, Цисцо Пацкет Трацер (електро струка), графички радови и израда табела , цртежи, графикони (машинска струка), тестови, контролни и писмени задаци, групни и радови у пару, писање пословних писама(економска струка)...

Активности/радови ученика који су слали кроз различите канале комуникације у настави на даљину показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

Оцену 4 дало 8, оцену 3 – 19 наставника, а оцену 2 – 1 наставник

Просечна оцена је 3, 3.

Задаци које наставници постављају траже да деца покажу шта су од градива запамтили- ООд 179 родитеља 105 се изјаснило у већој мери присутно, 66 делимично присутно, 7 у мањој мери присутно и 1 да није присутно. Средња оцена 3,5

Задаци које наставници постављају траже да покажемо шта смо од градива запамтили- Од 212 ученика 108 се изјаснио у већој мери присутно, 77 делимично присутно, 22 у мањој мери присутно и 5 да није присутно. Средња оцена 3,3

Неке од активности ученика су: Израда презентације на тему „ Лепоте из мог краја“; ученици шаљу фото колаж; додавање датума, времена, назива теме; памћење и приказивање презентације, додавање слика, звука, видеаи графике; Ученици раде вежбања, домаће задатке, пишу есеје, белешке о ауторима; комбинује и користи достигнути ниво и усвојене технике трчања у свакодневном животу, користи усвојене техничке и тактичке елемената игре у свакодневном животу, доводи у везу развој физичких способности (издржљивости, брзине и снаге) са трчањем, међусобна координације грубе и fine моторике; Ученик пратећи одговарајући садржај и дата упутства самостално креира базу података; Ученик самостално бира елементе и подешава параметре за исправно функционисање мреже; Ученици раде задатке. Решења шаљу на прегледање. Професор прегледа,сумира резултате и уочава грешке. Уз допунско објашњење шаље на поновни рад; раде постављене задатке, коментаришу (Вибер група, гугл учионицаТест на Moodle платформи); праћење наставног садржаја преко одговарајућег линка, и вежбање у кућним условима на задату тему- правилно држање тела за рад уз компјутер: <http://skr.rs/pwp> , Свакодневне вежбе обликовања: Физичко "Моја школа" - 1, 2 и 3 вежба заједно у кућним условима: <http://skr.rs/pg4>; посредством е-mailа прослеђује изборне теме за групне истраживачке радове на тему: Физичка активност и репродуктивно здравље; даје упутства за рад; ученици: бирају теме и баве се истраживачким радом; користе претходна знања; *уочавају везу са ваншк. искуством; *проналазе везу са претходно наученим; *уочавају везу са ученим из других области; *издвајају/бележе кључне речи;*уочавају проблем који намеће тема; *бележе оно што им није јасно; *уче на начин који одговара њиховом стилу; *вежбају и стичу умења за извођење датих активности; *коментаришу у вези са темом са родитељима;*праве план израде продуката;*размењују знања и искуства са другима на друштвеним мрежама; *шаљу продукте наставницима; *примају повратну информацију и вреднују свој рад; анализирају текст и презентацију који су им достављени; успостављају међусобну интеракцију; проучавају постављена објашњења, коментаришу, читају добијени материјал

и раде задатке; дају повратну информацију наставнику ; праве план израде продукта;размењују знања и искуства са другима на друштвеним мрежама; шаљу продукте наставницима; примају повратну информацију и вреднују свој рад; ученици раде вежбања, прате ТВ наставу, пишу есеје, белешке о ауторима, мини реферате и дневнике читања; шаљу продукте наставницима; примају повратну информацију и вреднују свој рад; ученик самостално бира елементе и подешава параметре за исправно функционисање мреже; читање лекције, израда домаћег задатка, исправка писмених задатака; анализира рад и израчунава струјно и напонско појачање појачавача са заједничким сорсом, као и улазну и излазну отпорност; измери напоне на улазу и излазу усмерача осцилоскопом; ученици читају добијени материјал уз анализу добијених слика извлаче главне тезе у свеску и одговарају на питања; дају повратну информацију наставнику; ученици прате предавања на наведеном сајту и решавају постављене задатке; ученици, користећи исти канал комуникације, представљају резултате својих активности; праћење наставног садржаја преко одговарајућег линка, и вежбање у кућним условима на задату тему; примењује здравствено- хигијенске мере пре, у току и након вежбања; раде постављене задатке, коментаришу; ученици читају добијени материјал и цртају добијене слике у Дневник практичне наставе; раде писмене и контролне задатке; пишу есеје, учествују у Кахут квизу, конференцијским часовима; прате снимке и праве храну кући; присуствује, јавља се, ради домаћи, поставља питања, одговара на питања; истражују.

Средња оцена је 3.4.

2.3.8. У току наставе на даљину ученици су користили повратну информацију наставника да реше задатак,унапреде учење

У току наставе на даљину ученици су користили Вашу повратну информацију да реше задатак,унапреде учење- 9 наставника дало оцену 4; 16 наставника оцену 3; 3 наставника оцену 2.Просечна оцена је 3,2.

У току наставе на даљину моје дете је користило повратну информацију наставника да реши задатак, унапреди учење- од 179 родитеља 99 се изјаснило у већој мери присутно, 64 делимично присутно, 13 у мањој мери присутно и 23 да није присутно. Средња оцена 3.5

У току наставе на даљину користио/ла сам повратну информацију наставника да решим задатак, унапредим учење- од 212 ученика 104 се изјаснио у већој мери присутно, 83 делимично присутно, 20 у мањој мери присутно и 5 да није присутно. Средња оцена 3,4

Неки од начина како су наставници давали повратну информацију ученицима су:

- После добијених одговора, професори прегледају исте, уочавају пропусте и грешке, шаљу информације ученицима и поново захтевају да ученици ураде задатке, уз уважавање свих примедби. Све активности се евидентирају у електронски дневник.
- увид у радове ученика преко домаћих задатака, мини тестова, разговора у вибер групи, педагошка евиденција, увид у радове ученика (вибер, е-mail);
- наставник прегледа задатке, коригује, оцењује, шаље повратну информацију ученику, а све то бележи у педагошку документацију;
-
- кроз питања, отклањање нејасноћа, повратни видео материјал и процена степена напредовања одређеног задатка, преко вибер група, е – maila, гугл диска;
- педагошка документација наставника (свеска), писани састави ученика на мејлу и одговори наставника, евиденција о активности у есдневнику
- увид у радове ученика преко домаћих задатака, мини тестова и контролних задатака;
- повратне информације и домаћи задатак путем платформе Microsoft Teams;
- наставник прима одговоре, прегледа и даје коментар;
- повратне информације ученика у виду питања, одговора или решених задатака;
- праћење активности ученика преко приступа платформи;
- наставници редовно евидентирају активности ученика
- на основу њихових самосталних радова и њихове ангажованости;
- увид у радове ученика преко домаћих задатака, тестова, презентација, мини тестова;
- исправља, коригује, даје сугестије за напредовање и подршку за даљи рад, шаље све повратне информације, педагошка документација;

- усавршавање на платформи Office 365 (Мајкрософт тимс);
- свакодневна комуникација и мерење остварених резултата.

Средња оцена је 3.4.

2.3.9. У току учења на даљину ученици су имали могућност да вреднују и оцењују свој рад и рад других ученика

У току учења на даљину ученици су имали могућност да вреднују и оцењују свој рад и рад других ученика- Оцену 4 дало 5 наставника; 3 – 13 наставника; 2- 9наставника; 1 – 1 наставник. Просечна оцена је 2,8

У току наставе на даљину имао сам могућност да вреднујем и оцењујем свој рад и рад других ученика- Од 212 ученика 50 се изјаснио у већој мери присутно, 55 делимично присутно, 52 у мањој мери присутно и 55 да није присутно. Средња оцена 2,5.

Средња оцена је 2.7

2.3.10. У току учења на даљину ученици су имали могућност да износе своје идеје, предлоге

У току учења на даљину ученици су имали могућност да износе своје идеје, предлоге за бољу организацију наставе, наставног садржаја- Оцену 4 дало 9 наставника; 3- 17 наставника; 2- 2наставника. Просечна оцена је 3,3.

У току наставе на даљину имао сам могућности да изнесем своје идеје, предлоге за бољу организацију наставе, наставног садржаја- Од 212 ученика 54 се изјаснио у већој мери присутно, 67 делимично присутно, 52 у мањој мери присутно и 39 да није присутно. Средња оцена 2, 4

Средња оцена 2.9.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења- ниво 4

2.4.6. Наставник је током учења на даљину примењивао формативно и сумативно оцењивање

У извештају директора школе наставници се углавном ослањају на важеће критеријуме : квалитет знања, редовност у извршавању обавеза, тачност, оригиналност и естетика приликом израде писаних радова, израде презентација, ликовних радова, самосталност у изношењу критичких ставова, мишљења , прецизност и уредност приликом израде графичких радова, сваладавање одређених програма и употреба истих у електро струци, коришћење литературе

Кроз извештаје одељењских старешина наводи се да су наставници активности бележили у електронском дневнику и тако им слали повратну информацију о раду. Излазили су им у сусрет, ако је било додатних нејасноћа. До тромесечја се ученици, а према препоруци надлежних, нису оцењивали бројчано. Они који су вредни били током редовне наставе остали су то и током наставе на даљину. Проблем који одељењске старешине истичу јесте да је потребно више труда како би се активирали они ученици који и током редовне наставе нису показивали интересовање за рад. Наставници су успешно закључили оцене. Број ученика који је доашио да одговара у школу је 32.

У току наставе на даљину редовно сам бележио/ла активности ученика- Оцену 4 дало 20 наставника; оцену 3 – 6 наставника; оцену 2 – 2 наставника. Просечна оцена је 3,6

Упознат сам са начином бројчаног оцењивања- од 179 родитеља 145 се изјаснио у већој мери присутно, 35 делимично присутно, 9 у мањој мери присутно и 4 да није присутно. Средња оцена 3,6.

Редовно сам пратио/ла активности свог детета у Ес дневнику- од 179 родитеља 131 се изјаснио у већој мери присутно, 24 делимично присутно, 8 у мањој мери присутно и 2 да није присутно. Средња оцена 3,7

У току наставе на даљину наставници су ме упознали са критеријумима оцењивања-о д 212 ученика 93 се изјаснило у већој мери присутно, 57 делимично присутно, 28 у мањој мери присутно и 11 да није присутно. Средња оцена 3,3

У току наставе на даљину на основу формативног оцењивања ученика извео/ла сам сумативну оцену- Оцену 4 дало 19 наставника; оцену 3- 8 наставника; оцену 2 је дао 1 наставник. Просечна оцена је 3,6.

У току наставе на даљину ученике сам упознао/ла са критеријумима оцењивања- Оцену 4 дало 16 наставника; 3 – 12 наставника. Просечна оцена је 3,6

Моје дете је редовно радило домаће задатке и поштовало рокове за израду активности-од 179 родитеља 125 се изјаснио у већој мери присутно, 46 делимично присутно, 7 у мањој мери присутно и 1 да није присутно. Средња оцена 3,7

Наставници су својим коментарима мотивисали моје дете да ради- од 179 родитеља 92 су се изјаснила у већој мери присутно, 61 делимично присутно, 17 у мањој мери присутно и 9 да није присутно. Средња оцена 3,3

Сваку оцену сам јавно изнео/ла и образложио/ла ученицима-оцену 4 дало 20 наставника; 3 – 8 наставника. Просечна оцена је 3,7.

Наставници су пратили постигнућа ученика кроз редовно вођење евиденције о активностима ученика, које су бележили у своју педагошку евиденцију, а опет кроз различите канале комуникације дају ученицима повратну инфомацију о њиховом раду и напредовању. Прате их кроз прегледање задатака уз коментаре, поруке у групи, тестове, учешће у активностима, ажурности,...Редовно бележе активности ученика у Ес дневник. Наставници код којих је примећено слабије уношење активности, позивани су од стране педагога школе. Педагог школе им је давао инструкције и око извођења сумативне оцене, слала је електронском поштом обавештење и указивала на могуће грешке, као и директорка школе. Сви ученици су формативно и сумативно оцењени. Код матураната два ученика природно-математичког смера су долазила у школу да одговарају француски језик, јер нису били задовољни предложеном закључном оценом.

Средња оцена је 3.6.

2.4.7. Повратна информација мотивише ученика да уложи напор у учењу

Кроз извештаје одељењских старешина наводи се да су наставници редовно обавештавали одељењске старешине који ученици нису активни или не узимају довољно учешћа у процесу образовања, па се и тај проблем решавао интервенцијом одељењских старешина и педагога школе тако што су позивали и опомињали саме ученике или о томе обавештавали њихове родитеље.

Такође се наводи да рад ученика је побољшан посебно након евидентирања њиховог рада у електронском дневнику. На тај начин су ученици добили информацију да и у настави на даљину морају учествовати активно, као и у оној која се одвија у учионици. Наставници су преко одељенских старешина, а ови преко ученика и родитеља радили на томе да се ситуација побољшава из дана у дан. Након почетног прилагођавања, ствари су почеле да се одвијају приближно онако како се то дешавало и током редовне наставе.

У току наставе на даљину давао/ла сам повратну информацију ученицима о њиховом раду, напредовању- 23 наставника је дало оцену 4, а 5 наставника оцену 3. Просечна оцена је 3,8.

У току наставе на даљину наставници су мом детету слали повратну информацију о раду , напредовању -од 179 родитеља 130 се изјаснио у већој мери присутно, 41 делимично присутно, 7 у мањој мери присутно и 1 није присутно. Средња оцена 3,7

У току наставе на даљину наставници су ми слали повратну информацију о мом раду , напредовању -од 212 ученика 129 се изјаснио у већој мери присутно, 63 делимично присутно, 20 у мањој мери присутно. Средња оцена 3,5

Сваком ученику сам дао/ла повратну информацију о раду, напредовању-оцену 4 дало 18 наставника, 3 – 9 наставника; 2 – 1 наставник. Просечна оцена је 3,6.

Сви ученици су користили повратну информацију наставника да унапреде свој рад

Оцену 4 дало 8 наставника; 3 – 14 наставника; 2 -10 наставника. Просечна оцена је 2,8.

Наставници вреднују радове коментаришући шта је добро и шта још треба урадити-од 179 родитеља,123 се изјаснило у већој мери присутно, 46 делимично присутно, 10 у мањој мери присутно. Средња оцена 3,6.

Редовно сам одрађивао домаће задатке и поштовао рокове које сам добијао од наставника- од 212 ученика 152 се изјаснило у већој мери присутно, 47 делимично присутно, 11 у мањој мери присутно и 2 да није присутно. Средња оцена 3,7.

Наставници су ме својим коментарима о урађеним задацима , мотивисали за даљи рад- од 212 ученика 96 се изјаснило у већој мери присутно, 73 делимично присутно, 32 у мањој мери присутно и 11 да није присутно. Средња оцена 3,2.

Наставници вреднују радове коментаришући шта је добро и шта још треба урадити-од 212 ученика 132 се изјаснило у већој мери присутно, 58 делимично присутно, 19 у мањој мери присутно и 3 да није присутно. Средња оцена 3,5.

Информацијом наставник прво истиче оно што је добро, тако покрећ на даље учење -од 212 ученика 93 се изјаснило у већој мери присутно, 71 делимично присутно, 38 у мањој мери присутно и 10 да није присутно. Средња оцена 3,2.

Наставници су ми дали повратну информацију о мом раду, напредовању- од 134 ученика 59 се изјаснио у већој мери присутно, 14 делимично присутно, 5 у мањој мери присутно и 10 да није присутно. Средња оцена 3,5.

Након давања повратне информације приметио/ла сам напредак ученика- оцену 4 дало 9 наставника; 3 – 15 наставника; 2 – 4 наставника. Просечна оцена је 3,2.

Неке од повратних информација које су наставници слали кроз активности ученика у Ес дневнику су:

Редовно се укључује у рад и редовно извршава задатке; Активно учешће у изради домаћих задатака; Ученик одговоран, редовно прати наставу и извршава задатке; Ученик успоставио комуникацију путем вибер-а, мејла и гугл учионице. Предао семинарски рад. Коментар:Лепо урађено али нигде својих речи, већ само набацано начином copy-paste. Нема праве структуре семинара. Уреди семинарски рад; Презентација Миграције у праисторији и антици Веома лепо, прегледно, концизно, без замерки; Презентација Филозофија и наука у антици Врло концизно, прегледно, јасно; Неколико правописних грешака. Могло је бити нешто дуже, али је истакнута срж; Замени прямую речь косвенной-ученик делимично остварио прописане исходе; Ученик ради теме по избору врло успешно и истраживачки; Ученица је врло добро урадила домаћи задатак на тему употребе бројева у реченици; Примери - електролити , рН - врло добар, има елемената одличног; Ангажовање приликом прегледа технологија које се користе за учење на даљину, праћење упутстава од стране наставника и успешна пријава на Microsoft Teams платформу; Задаци гранање 1 урађени одлично, са једном мањом грешком. Повратна информација се налази на платформи; Задатак гранање 2 није урађен добро. Поред синтаксних постоје и логичке грешке у програму, исправке и примедбе написани на платформи; Вежба урађена у погрешном програму, похвала та труд; Самоиницијативно - одлично - направио у својој свесци приказ наставне јединице Бука и заштита од буке; Ученик одлично урадио дневник; Задатак је написан осећајно, открива зрелост животних ставова, али има интерпункцијских грешака у сложеној реченици; Global warming-презентација. Правилно и сврсисходно приказано, на тему дати јасни одговори, кључни изрази објашњени; алкохоли,алдехиди,кетони(тест)50/100; Writing a blog - солидно написано, занимљиво, али није праћен план писања; Ученица одлично урадила пословно писмо; Ученик урадио тачно домаћи задатак - Наполеонови ратови. Разумео задатак и на време га предао; he Legal Age- вежбања из текста делимично тачно урађена, нису

исправљене нетачне тврдње; moodle test 2.25/5; Урађен домаћи задатак и пројектни задатак на време, прецизно и тачно. За сваку похвалу! ;Ученица је послала домаћи задатак из лектире , истраживачки задаци о роману „ Корени".Задатак је добро урађен, а на препоруку професора исправљене су грешке; Writing a covering letter - задатак нема одговарајућу пословну форму, нити је праћен план писања из књиге; Веома активна на онлајн настави.Редовно ради домаће задатке.Код првог домаћег задатка није потпуно тачно одговорено на сва питања. Код четвртог домаћег задатка једно питање није урађено.Напредовала у учењу; Добро урађен пети домаћи задатак. Ученица испуњава своје обавезе на време. Напредовала у учењу; Ученица редовно прати наставу путем Microsoft Teams; На платформи classroom.google.com образложене оцене и указано на добре и слабе стране задатка, ученици упућени како да поправе грешке у задацима; Оригиналан приступ теми; изражен лични став према теми; Презентација урађена уз доста грешака (60/100).

Средња оцена је 3.5.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан- ниво 3.

2.5.6. На конструктиван начин успостављам и одржавам онлајн комуникацију са ученицима, у складу са договореним правилима.

У току наставе на даљину нисам имао/ла проблема у комуникацији са ученицима- оцену 4 дало 17 наставника; 3 – 9 наставника; 2 – 2 наставника. Просечна оцена је 3,5.

На конструктиван начин смо водили комуникацију и нису кршили правила- оцену 4 дало 15 наставника; оцену 3 – 12 наставника; 2 – 1 наставник. Просечна оцена је 3,5.

Средња оцена за индикатро је 3.5.

2.5.7. У току наставе на даљину наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа

Кроз извештај одељењских старешина наводи се да је теже на даљину, мотивисати ученике који ни током редовне наставе нису показивали довољно интересовања за рад. Наравно, труд наставника да свако има исту шансу, кроз различите начине комуникације са ученицима и родитељима, ублажава поменуте разлике, као и доступност потребних информација у процесу образовања.

На које начине сте мотивисали ученике да учествују у раду, активностима:

Похвале, да је неопходно наставити са радом, да заједно могу испунити обавезе да се на овај начин и ученик развија као личност са потребним одговорностима, подстицањем на учење кроз наглашавање за помоћ ако је потребна, заједничко решавање проблема...

Наставници су били стрпљиви када су подстицали моје дете да испуњава школске обавезе- од 179 родитеља 107 се изјаснило у већој мери присутно, 56 делимично присутно, 12 у мањој мери присутно и 4 да није присутно. Средња оцена 3,5

Наставници су били стрпљиви када су ме подстицали да испуњавам школске обавезе- од 212 ученика 95 се изјаснио у већој мери присутно, 69 делимично присутно, 35 у мањој мери присутно и 13 да није присутно. Средња оцена 3,2.

Средња оцена за овај индикатор је 3.4.

2.5.8. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

Све време сам показивао поверење у могућности ученике и имао/ла позитивна очекивања у погледу успеха- оцену 4 дало 14 наставника; 3 – 14 наставника. Просек оцена је 3,5.

На који начин сте им то показивали?

Порукама, похвалама, разговором, уношењем активности и оцена у дневник...

Наставници су показали разумевање за тешкоће мог детета и и упућивали му речи охрабрења- од 179 родитеља 84 се изјаснило у већој мери присутно, 61 делимично присутно, 26у мањој мери присутно и 8 да није присутно. Средња оцена 3,3

Верујем да наставници у школи препознају могућности мог детета и имају позитивна очекивања у погледу успеха- од 179 родитеља 122 су се изјаснила у већој мери присутно, 43 делимично присутно, 12 у мањој мери присутно и 2 да није присутно. Средња оцена 3,6.

Наставници показују поверење сваком ученику- о д 212 ученика 96 се изјаснило у већој мери присутно, 70 делимично присутно, 33 у мањој мери присутно и 13да није присутно. Средња оцена 3,2

Наставници су показали разумевање за моје тешкоће и тешкоће других и упућивали су нам речи охрабрења- од 212 ученика 87 се изјаснило у већој мери присутно, 71 делимично присутно, 36 у мањој мери присутно и 18 да није присутно. Средња оцена 3,2.

Средња оцена за овај индикатор је 3.4.

По мишљењу наставника, ученика и родитеља, настава на даљину је организована у нашој школи за оцену 3.

По вашем мишљењу настава на даљину у нашој школи је организована за оцену:

4 дало 8 наставника; 3 – 19 наставника; 2 – 1 наставник .Просечна оцена је 3,3

Организација наставе на даљину је по мишљењу родитеља је реализована за оцену:

Од 179 родитеља 98 се изјаснило за 4, 64 за 3 , 15 за 2 и 2 за 1 . Средња оцена 3,4.

Организација наставе на даљину је по вашем мишљењу реализована за оцену

Од 212 ученика 99 се изјаснило за 4, 75 за 3 , 26 за 2 и 12 за 1 . Средња оцена 3,3.

По мишљењу родитеља настава на даљину је оцењена као добра или као „нуžno зло“ , наводе да живу реч наставника ништа не може да замени, забринути су по питању усвојености градива јер ученици углавном „отаљавају“ обавезе. Ученици се потпомажу уџбеницима и додатним наставним средствима за време провера знања. Неки родитељи не знају када се часови одржавају и када су провере знања.

Примедбе на овакву наставу имају и родитељи чија су деца имала практичну наставу, сматрају да је велика штета и да теорија не може да замени практичну наставу.

Добра страна је што је ученику остављена слобода организовања радног времена.

2.1.5.5. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Утоку првог полугодишта тим је одржао три састанка.

На првом састанку одржаном 2.9.2019. године за председника тима изабран је Станко Никачевић, заменик Алекса Никачевић и записничар Винка Поповић. Израђен је и усвојен план рада тима за текућу школску годину који се налази у годишњем плану рада школе.

На другом састанку одржаном 24.10.2019. године чланови тима су се упознали са надлежностима тима и са законским и подзаконским актима везаним за развој међупредметних компетенција и предузетништво. (Члан 12. Закона о основама система образовања и васпитања; и Члан 147. ; 148.; 149.; 150. статута школе и документа *Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег*

стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета - Стандарди општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања, завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2013.)

На трећем састанку одржаном 28.1.2020. године сумирано је праћење реализације планираних активности везаних за развој међупредметних компетенција и предузетништво.

Међупредметне компетенције које су се развијале у току наставе су:

Сарадња: ученици драмско- рецитаторске и хорске секције сарађивали су на припреми програма за Савиндан посвећен сајму књига.

Одговорно учешће у демократском друштву: на часовима одељенског старешине; Ћачки парламент поводом Дана толеранције спровео радионицу са порукама толеранције.

Одговоран однос према здрављу: предавања у дому здравља на тему репродуктивно здравље, одговоран однос према здрављу, психоактивне супстанце за ученике 1.,2. И 3.разреда; Педагог у сарадњи са ђачким парламентом одржао радионицу на тему Наркоманија- буди паметан немој пробати(2-4, 2-5)...

Развијање комуникације: педагог одржао радионицу вештине комуникације – асертивна комуникација (2-5)

Решавање проблема: у оквиру предмета Психологија – теме: Фрустрације и конфликти; Грешке у опажању особа; педагог одржао радионицу Конфликти у групи – вештине комуникације (2-5)

Компетенција за целоживотно учење: педагог одржао презентацију о техникама учења са ученицима првог разреда. У оквиру предмета Психологија тема Психолошки принципи успешног учења.

Рад са подацима и информацијама: на часовима устав и право грађана ученици 4.разреда имали су наставне јединице: рад са подацима и информацијама; Упознавање извора информација и државни органи као извор информација; Информација од јавног значаја; Заштита права на информисање – улога повереника; Медији као извор информација; Тумачење и разумевање медијских порука; Објективност информисања; одржана је и радионица - Репортерски подсетник

Дигитална компетенција:

Одговоран однос према околини: на часовима биологије

Естетичка компетенција: на часовима Ликовне културе, Музичке културе, Историје уметности, Хорске и рецитаторске секције.

Здравље: у оквиру предмета Психологија, Здравље и спорт одржане наставне теме- Стрес и стратегије суочавања са стресом. У оквиру предмета Здравље и спорт одржане наставне теме: Наука у служби вежбања и здравља; Неправилна употреба антибиотика и суплемената; Спортисти и изазови допинг; Цена притиска да се постигне велики спортски резултат. .

Предузетништво: писање CV

У другом полугодишту одржана је једна седница тима са темом анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима. Закључак са седнице је да је васпитно педагошки рад било веома тешко изводити онлајн. Због ванредне ситуације школска година се од 16.марта одвијала путем интернета. У овим условима посебно су развијане:

Дигитална компетенција:

у настави су коришћени дигитални облици сарадње и комуникације у циљу одржавања континуитета наставе. Коришћене су платформе: moodle, zoom, e-mail, viber, microsoft teams...

Одговоран однос према здрављу:

Службе Дома здравља одржале су едукацију о мерама заштите и превенције као и како реаговати у случају појаве симптома грипа.

Председник тима
Станко Никачевић

2.1.5.6. Извештај о раду Актива за школски развојни план

На првој седници, одржаној 05.09.2019.године, конституисано је Стручно веће у следећем саставу:

1. Душко Јаковљевић, председник
2. Станко Брајовић
3. Иван Гујаничић, записничар
4. Небојша Ранђеловић
5. Стана Матовић-Цупара, педагог
6. Бранка Ракоњац, директор
7. Мирослав Чкоњевић, представник Савета родитеља
8. Аднан Ибровић, представник ШО
9. Ања Куртић, представник УП

На првом састанку Већа, поред избора председника, записничара и члана Већа испред Педагошког колегијума (Душко Јаковљевић), донесен је план рада и размотрен Акциони план за реализацију Развојног плана школе за школску 2019/20 годину. План рада је донет претходне школске године 2018/19 и то на период од пет година. У складу са слабостима Школе, направљен је акциони план за текућу школску годину који се прослеђује Наставничком већу и Школском одбору. Пошто је се претходне школске године процесом самовредновања вредновала област квалитета – програмирање, планирање и извештавање, примећени недостаци ће бити усаглашени са акционим планом за ову област.

На овом састанку су такође подељена задужења и испланиране активности везане за израду Школског развојног плана, а договорено је да се даља комуникација одвија путем интернета, ради што боље ефикасности.

На другом састанку Већа, на дневном реду је било праћење активности предвиђених Акционим планом за развојно планирање за школску 2019/20 годину.

Констатовано је да се највећи број активности обухваћених акционим планом редовно прати. Направљен је извештај о праћењу акционог плана.

Дана 17.03.2020. године проглашено је ванредно стање на територији Републике Србије због пандемије вируса COVID19 и никаквих састанака није било, пре свега због отежане комуникације и организације састанка овакве врсте.

Последњи састанак је одржан 26.јуна. Констатовано је да није направљен никакав помак у отклањању недостатака који су констатовани на другој седници, првенствено због тога што таква активност подразумева стално присуство наставника у Школи. Чланови већа су

констатовали да остаје велики посао за наредну школску годину када је реч о отклањању установљених недостатака.

Председник Актива за ШР

Душко Јаковљевић

2.1.5.7. Извештај о раду тима за развој школског програма

Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма.

Ради постизања што бољих квантитативних резултата, најважније је постављање циљева и како њих реализовати.

ЦИЉ:

Повећање квалитета развоја и реализације Школског програма. Стручни актив за развој школског програма координира свим активностима везаним за његово писање, сарађује са релевантним тимовима и стручним већима у изради програма, прати измене закона и наставних програма, иницира писање анекса у складу са изменама наставних програма, прати имплементирање школског програма у образовно-васпитном раду школе.

ЗАДАТАК :

Праћење реализације и унапређења плана рада Школског програма

Септембар:

Формиран је тим за развој школског програма, којег чине:

1. Елвира Хацић-професор групе предмета електро струке-председник тима
2. Драгана Обућина-професор хемије
3. Предраг Томашевић-професор рачунарства и информатике
4. Никола Коњокрад- професор историје
5. Александар Мандић-професор економске групе предмета

Израђен је план рада Стручног актива за развој школског програма за 2019/2020.г.

Изабрани су председник тима и записничар. За председника тима изабрана је Елвира Хацић, а за записничара Никола Коњокрад. С обзиром на измене наставних планова и програма за образовни профил економски техничар и чињеницу да смо ове школске године поново уписали образовни профил аутомеханичар+механичар хидроенергетских постројења, а узимајући у обзир чињеницу да други разред гимназије ради по реформисаном програму, неопходно је све наведено дефинисати у облику анекса Школског програма.

Новембар:

Праћење и анализа реализације Школског програма: успех и дисциплина ученика кроз извештаје педагога школе који су приложени уз записник у свесци евиденције. Праћење реализације Анекса Школског програма кроз евиденцију предаје планова од стране колега. Консултације и договор око израде Анекса Школског програма. Упознавање чланова Наставничког већа са недостајућим плановима како усмено, тако и кроз списак који је окачен на огласним таблама у обе зграде.

Фебруар:

Праћење и анализа реализације Школског програма: успех и дисциплина ученика кроз извештаје педагога школе који су приложени уз записник у свесци евиденције. Праћење реализације Анекса Школског програма кроз евиденцију предаје планова од стране колега

Договор о плану Актива за друго полугодиште.

Већина планираних активности овог тима је реализована кроз рад стручних и одељењских већа, као и Педагошког колегијума.

Стручни актив за развој школског програма је на састанку одржаном 03.02.2020. сачинио извештај о реализованим активностима у сврху праћења предложених активности кроз акциони план из прве области квалитета Програмирање, планирање и извештавање

Активности које су саставни део акционог плана и које је потребно пратити су:

- Израда плана рада за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера
- Израдити план допунске настава и додатног рада за све наставне предмете првог разреда гимназије

- Израдити план изборног предмета за обр.профил кувар
- Израдити план за изборне предмете за обр.профил електротехничар рачунара-општеобразовни
- Израдити планове за све нове планове и измене на нивоу стручних већа на основу начела за сваки наставни предмет
- У Школски програм унети специфичности школе које се односе на организацију наставе у две зграде,једина средња школа у граду, платформа за електронско учење.

Стручни актив је одлучио да се детаљно прегледа Школски програм, као и оба Анекса, при чему нови Анекс1 још није ни усвојен од стране Школског одбора због тога што сви планови нису предани, а имамо лоше искуство при изради Школског програма, када је програм усвојен, иако ни тада није било све комплетно уз обећање наставника да ће то урадити у најкраћем року. Стога следи списак свега што недостаје у Школском програму и Анексу1 школског програма на дан одржавања састанка тима.

Стање на дан 28.02.2020.

Школски програм 2018.-2022.

Гимназија

Друштвено језички смер

Разред	План рада	Допунска настава	Додатна настава
Први		Математика Рачунарство и информатика Музичка култура Физичко васпитање	Математика Рачунарство и информатика Музичка култура Физичко васпитање
Други	Математика Музичка култура Физичко и здравствено васпитање Појединац, група и друштво	Математика Музичка култура Физичко и здравствено васпитање	Математика Рачунарство и информатика Музичка култура Физичко и здравствено васпитање

Трећи		<p>музичка култура</p> <p>физичко васпитање</p>	<p>рачунарство и информатика</p> <p>музичка култура</p> <p>физичко васпитање</p>
Четврти		<p>први страни језик-енглески</p> <p>социологија</p> <p>математика</p> <p>рачунарство и информатика</p> <p>музичка култура</p> <p>физичко васпитање</p>	<p>први страни језик-енглески</p> <p>социологија</p> <p>рачунарство и информатика</p> <p>музичка култура</p> <p>физичко васпитање</p>

Природно математички смер

Разред	План рада	Допунска настава	Додатна настава
Први		Математика Рачунарство и информатика Музичка култура Физичко васпитање	Математика Рачунарство и информатика Музичка култура Физичко васпитање
Други	Енглески-Први страни језик Математика Музичка култура Физичко и здравствено васпитање Појединац, група и друштво	Енглески Математика Музичка култура Физичко и здравствено васпитање	Енглески Математика Рачунарство и информатика Музичка култура Физичко и здравствено васпитање
		физичко васпитање	рачунарство и

Трећи			информатика физичко васпитање
Четврти		социологија математика рачунарство и информатика физичко васпитање	социологија математика рачунарство и информатика физичко васпитање

Електротехничар рачунара

Разред	Допунска настава	Додатна настава
Први	математика	математика
Други	математика	математика
Трећи	математика	математика
Четврти	математика	Математика Социологија са правима грађана

Такође недостају планови за општеобразовне изборне програме:

Р.Б.	Општеобразовни изборни програми	РАЗРЕД			
		1.	2.	3.	4.
1.	Музичка култура*			1	1
2.	Изабрана поглавља математике			2	2
3.	Физика			2	2
4.	Логика са етиком*			2	2

Кувар

Разред	Допунска настава	Додатна настава
Први	Математика Здравствена култура Куварство Исхрана	Математика Здравствена култура Куварство Исхрана
Други	Математика Куварство	Математика Куварство
Трећи	Математика Социологија са правима грађана Куварство Националне кухиње Основе услуживања	Математика Социологија са правима грађана Куварство Националне кухиње Основе услуживања

Машински техничар моторних возила

Разред	Допунска настава	Додатна настава
Први	музичка култура математика	музичка култура математика
Други	математика	математика
Трећи	социологија математика	Социологија Математика Моторна возила
Четврти	филозофија математика	Филозофија Математика Организација рада Моторна возила Експлоатација и одржавање моторних возила Мерење и контрола

		Елементи аутоматизације моторних возила
--	--	--

Туристички техничар

Разред	Допунска настава	Додатна настава
Први	математика	математика
Други		математика
Трећи		математика
Четврти	музичка култура	математика музичка култура

Економски техничар

Разред	План рада	Допунска настава	Додатна настава
Први	математика	математика	математика
Други	математика	математика пословни енглески*	математика пословни енглески*
Трећи	математика социологија са правима грађана Музичка култура* Изабрана поглавља математике* Историја(одабране теме)* Физика* Логика са етиком*	математика социологија са правима грађана пословни енглески*	математика социологија са правима грађана пословни енглески*
Четврти	математика Музичка култура* Изабрана поглавља	математика пословни енглески*	математика пословни енглески*

	математике* Историја(одабране теме)* Физика* Логика са етиком*		
--	---	--	--

Аутомеханичар+Механичар хидроенергетских постројења

Разред	План рада	Допунска настава	Додатна настава
Први	математика	математика	математика
Други	музичка култура математика	музичка култура математика	музичка култура математика
Трећи	математика	математика	математика

Због ситуације са Корона вирусом влада Републике Србије донела је одлуку да због епидемиолошке ситуације у земљи привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад у основним и средњим школама, те да се организује онлине настава.

У тим условима није било никаквих активности актива, све до планирања уписа у наредну школску годину 2020/2021. С обзиром на планиране образовне профиле:

- Електричар и Електромонтер мрежа и постојења III степен -дуално образовање нови профил,
- Туристичко-хотелијерски техничар-модификовани профил Туристичког техничара,
- Машински техничар,
- Гимназија-прородно-математички и
- Гимназија-друштвено-језички смер

обавеза актива је била да се припреми за израду новог Анекса Школског програма за образовне профиле Електричар, Електромонтер мрежа и постројења, Туристичко-хотелијерски техничар и III и IV разред гимназије оба смера, што је и учињено тако што су свим председницима стручних већа прослеђени задаци, како би се што пре урадио нови Анекс, али и завршио стари, па да се усвоје оба.

Одржан је један информативни састанак актива 05.06.2020. на коме је разговарано управо о горе наведеном и подељена задужења члановима актива, а такође је препоручено члановима актива да размисле о новом плану рада који ће бити на дневном реду да једном од наредних састанака

Председник стручног актива

Елвира Хаџић

2.1.5.8. Извештај о раду тима за развој школског сајта

Тим за одржавање школског сајта у школској 2019/20. години су чинили:

- Бранка Ракоњац, директор школе
- Ђорђе Василић, професор програмирања
- Андреј Ђенадић, ученик

У току школске 2019/20. године Тим се бавио текућим одржавањем школског сајта, односно објављивањем свих актуелности и вести које су од значаја за ученике, родитеље и наставнике.

Поред актуелности, Тим је редовно ажурирао секцију сајта са документима (правилници, извештаји, планови и програми, итд), а све поменуто је смештено у преко 50 страница које су креиране сам у школској 2019/20. години.

У оквиру школског сајта постоји инсталирана и Moodle платформа за учење на даљину, која је одржавана редовно у току школске године, која је коришћена од једног броја наставника за време организовања наставе на даљину.

За време ванредног стања школски сајт је коришћен и као нека врста огласне табле, где су објављиване све информације од значаја, као и линкови ка алатима препорученим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Комуникација између чланова тима се водила свакодневно, углавном путем електронске поште и вајбера.

Ђорђе Василић

2.1.5.9. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

2.5.10. Извештај Тима за ИОП

У току првог полугодишта тим је одржао 5 седница. На првој седници конституисан је тим, одређен председник и записничар. Донешен је план рада који је једногласно усвојен и који је саставни део Годишњег плана рада. Чланови тима су упознати и са ближим упуствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање.

Чланови тима за ИОП су: Радованка Ћировић, Далида Мусић Авдић, Стана Матовић Цупара, Бошњаковић Радованка- родитељ, Ранитовић Андријана- ученик, Аднан Ибровић- локална самоуправа.

На другој седници разматрани су планови транзиције добијенох из ОШ „Живко Љујић“ за ученике Капицић Ферида I3 и Ђенадић Јовану I5. Након добијене транзиције тражили смо од предметних наставника мишљење о праћењу наставе за ова два ученика. Одељењске старешине су упознале тим са овим ученицима. На трећој седници читали смо мишљења свих предметних наставника који предају овим ученицима. Предметни наставници су изнели да Ферид Капицић може да прати наставу и да учествује у активностима. Мишљења су да ученик може несметано да прати наставу и учење и да нема потребе да му се прилагођава план и програм. Пратиће активности ученика у наредном периоду. Код њега је већи проблем недисциплина, омета наставу, нарочито код наставница. Незаинтересованост за наставу, неодговорност.

Код Јоване Ђенадић је проблем слабост и страбизам. Може да прати наставу веома успешно, само је потребно да седи у првој клупи и да јој је продужи израда писмених задатака. Једино јој се прилагођава план и програм рада из физичког васпитања и то само код појединих области. Наставник јој даје шансу да напредује својим темпом и могућностима. Она је савладала градиво, није било одступања од плана и програма.

Израђен је педагошки профил ове ученице и она се прати периодично.

На четвртој седници праћен је план индивидуализације за Јовану Ђенадић. Наставници су се усмено појединачно изјашњавали око праћења плана. Код неких наставника је довољно да јој продуже време израде задатака, код неких ће смањити обим задатака. За рад на рачунару нема сметњи, наставница повећа фонт слова, ради сама. Из енглеског језика се јавља, самостално ради, прати наставу без проблема, нема недовољних оцена, нема ни двојки. На физичком је са ученицом рађена провера моторичких способности, развој моторичких способности и атлетика. Наставник је изнео да је само делимично искључио сложеније облике активности и координацију око-рука. Коректно извршава све предвиђене садржаје и добила је оцену 3.

Примећено је да се ученица слабије дружи са децом из одељења. Више пута су обављени разговори са педагогом и одељењским старешином. Одељењски старешина је кроз одељењску заједницу разговарала са ученицама. Педагог школе је такође имао ЧОС одељењске заједнице у том одељењу.

На петој седници расправљало се о праћењу плана индивидуализације за Јовану Ђенадић и прикупљање мишљења од предметних наставника за Капицић Ферида. На основу извештаја који су доставили предметни наставници, закључено је да за Јовану Ђенадић не постоји потреба за прилагођавањем наставног плана и програма. Ученица без потешкоћа прати и савладава градиво из већине наставних предмета. Из физичког васпитања наставник не мења план, али прилагођава поједине области, с обзиром на велики број

ротационих кретања, ученица је имала потешкоћа код реализације моторичких задатака, па је у складу са тим поједностављен садржај за сваку вежбу и прилагођен њеним могућностима, не одступајући од наставног плана и програма. Ученици и даље треба продужити израду писмених задатака из свих наставних предмета. Наставници су истакли следеће, да је савладала градиво првог полугодишта без већих потешкоћа, седи у првој клупи, прати наставу, учествује у раду, тиха, ненаметљива, али активна, задовољава стандарде средњег и поједине елементе напредног нивоа. Потребно је додатно радити на социјализацији кроз ЧОС, индивидуалне разговоре са ученицима, са ученицом, родитељима и педагогом школе. У наредном периоду наставиће се праћење постигнућа ученице и рад са њом. Са ученицом педагог школе има редовне разговоре.

Ученик Капицић ферид је на полугодишту имао 9 недовољних оцена. Према мишљењу наставника, ученик може без проблема да прати наставу. Последице лошег успеха је нерад ученика, незаинтересованост за предмете и школу опште. Ученик има смањену оцену из владања на задовољавајуће 2 због чињења тежих повреда обавеза и константног чињења лакших повреда обавеза. Предлог на седници одељењског већа је да ученик редовно долази на часове допунске наставе, који су све време редовне наставе организовани, али се ученик није појављивао на часовима. Са учеником је педагог школе обављао разговоре. Ученик ће и даље бити праћен и биће спроведене мере, уколико буде потребно.

Од 16.03.2020. године је кренула настава на даљину. У овом периоду одржана су још два састанка.

Ученици су праћени и у овом периоду. Предметни наставници су слали извештаје о савладаности и праћењу активности оба ученика. Педагог школе и одељењски старешина су редовно позивали оба ученика и обављали телефонске разговоре са њима. За оба родитеља је слата анкета где су они дали своје мишљење о укључености ученика у наставу на даљину. Код Јоване је на почетку наставе примећена незаинтересованост. Наставници су упознали одељењског старешину и педагога школе о нередовном праћењу активности и изради домаћих задатака. Након више позивања од стране одељеског старешине, педагога школе и појединих наставника, ученица се укључила у рад. Након тога, наставници су похвалили њен рад, да је редовна у извршавању задатака и праћењу активности. Евидентан је напредак и жеља за знањем, сваки задатак је доставила на време, питала уколико јој нешто није било јасно. Похвала и подстицај на њу утичу веома позитивно. Кроз разговор са педагогом је примећено да јој пријају похвале наставника. Испунила је обећање да ће се укључити у активности, што је урадила. Коментарисала је, радила је неке задатке у групи, пару, имала је прилику и да коментарише свој рад. Имала је довољно времена за израду задатака и радила је темпом који њој одговара.

Што се тиче Ферида Капићића , на одушевљење свих наставника, ученик је учествовао у активностима. Углавном је редовно радио домаће задатке. Негде где је каснио, урадио их је и предао, што су наставници и уважили. Што се тиче обавеза, испуњавао их је, не све али већину тражених радова је урадио. Јесте на основном нивоу, али их је урадио. Пошто се комуникација одвијала у вибер групи, уредно се јављао, учествовао , у пар наврата и шалио. Остаје нејасно зашто на часовима није хтео ни тај минимум да покаже, иако је било сличних задатака.

Наставници истичу и да је показао солидан степен одговорности и озбиљности приступу раду током периода учења на даљину, што је евидентирано и као унеколико бољи степен постигнућа код њега у односу на сами почетак другог полугодишта школске 2019/2020. год., три недеље редовне наставе. Педагог школе и одељењски старешина су редовно обављали разговоре са учеником и родитељом. Упућивали су на обавезе које треба да заврши.

Оба ученика су са позитивним успехом завршили разред.

Председник тима

Стана Матовић Цупара

2.5.11. Извештај Тима за додатне подршку

Тим је формиран 10.03.2020. године ради пружања додатне подршке за ученицу одељења I/5 Јовану Ђенадић, образовни профил економски техничар. Одржана је само једна седница пре преласка на наставу на даљину. На седници је конституисан тим и изабрано руководство. Предложен је и усвојен план рада и договорено даље спровођење активности.

У сарадњи са школском управом предложено је да чланови тима буду Далида Мусић Авдић- одељењски старешина, Радованка Ћировић-наставник економске групе предмета, Мирела Хаџибрахимовић- наставник психологије, Стана Матовић Цупара- педагог, Омиљена Поповић- избрани лекар педијатар, Србољуб Ђенадић- родитељ. На седници наставничког већа је донета одлука о формирању тима који је додатна подршка наведеној ученици.

За председника је изабрана Далида Мусић Авдић, одељењски старешина, заменик је Радованка Ћировић и записничар Стана Матовић Цупара. На основу дискусије и недостатка извештаја лекара специјалисте, училили смо да треба бити обазрив и што се тиче реализације активности и разговора са ученицом. Предложили смо активности које ће, по мишљењу чланова тима и њеног досадашњег

понашања у школи, бити, можда, од користи док не добијемо неки конкретнији извештај. Одлучено је да се индивидуални разговори са наставником психологије и педагогом реализују наизменично на 15 дана, а по потреби и раније. Током разговора са ученицом изнела је да би јој пријали разговори на 7 дана. Планирани су чешћи разговори са одељењским старешином, родитељем, педијатром о редовном прегледу и стању ученика, Центром за социјални рад, одељењске заједнице са педагогом и одељењским старешином на тему комуникације и решавања проблема, сарадње, адаптације, прилагођавање наставе, тј. планирање различитих метода и облика рада које доприносе већој укључености ученице у активности на часовима, сарадњу са другим ученицима, учешће у дискусијама, јачање самопоуздања.

Педагог школе и одељењски старешина су изнеле да су предузете одређене активности и пре формирања тима, одмах по примању дописа од Министарства унутрашњих послова . Педагог и одељењски старешина су појединачно обавиле разговор са ученицом, позван је родитељ, обе су обавиле разговор са њим. Послат је допис Центру за социјални рад. Педагог школе је разговарао са стручном сарадницом Центра, где је изнела да је ишла у породицу и да је обавила разговор са оцем. Одељењски старешина је одржала одељењску заједницу и разговарала са ученицима. Одељењски старешина је упознала ученике са активностима које предметни наставници предузимају како би се Јовани пружила прилика да се истакне и почне да активно учествује у разговорима на часу као и у свим другим активностима (да представи презентацију, да буде вођа групе при изради групних задатака, да самостално изложи есеј...).

Ученици су рекли да ће и даље инсистирати на дружењу, комуникацији, да неће дозволити да се Јована осећа одбачено или усамљено. Настојаће да постане причљивија, али постепено, да не би осећала притисак, па и ако то не уроди плодом одмах, сматрају да хоће у наредном периоду. Одржана је седница одељењског већа где су предметни наставници обавештени о вођењу посебне евиденције за ученицу. Обављена су по два разговора са педагогом школе и наставником психологије.

Након преласка на наставу на даљину, педагог школе и одељењски старешина су били у сталној комуникацији са ученицом и родитељем. Одељењски старешина је све време редовно комуницирала са ученицом и наставницима. Пратила је њен рад кроз сарадњу са предметним наставницима. Код ученице је на почетку наставе на даљину примећена неактивност, неукључивање у рад, али када су одељењски старешина и педагог телефоном потвале ученицу и поразговарале са њом, она је почела да редовно извршава своје обавезе. Наставници су у писаном облику доставили педагогу школе извештај о њеном учешћу у активностима, комуникацији,... изнели су да је ученица била активна, редовно је испуњавала домаће задатке, тачно радила задатке, на време их предавала. Није било

проблема у комуникацији, нити потешкоћа у изради задатака. Ученица се није жалила ни на тежину задатака, ни на обимност. Њен рад је до сада веома добар.

Што се тиче комуникације на нивоу одељења, оно што су наставници приметили, како у редовном стању, тако и у ванредном, ученица је јако повучена, не комуницира претерано са осталим ученицима. Јако је тиха, на моменте чак и стидљива, ако јој се неко од деце обрати, она једва да одговори. Одељењски старешина је запазила да је ученица у индивидуалном разговору са њом много комуникативнија и отворенија него на групи, са друговима из одељења. Мајка ученице каже да Јована жели да се дружи, да излази са другарицама, да их позива да дођу код ње у госте, али не зна како да одржи дужи разговор са њима и прижељкује да и оне покажу неку иницијативу, жељу да се друже са њом.

Похвала и подстицај на Јовану утичу веома позитивно, током наставе на даљину имала ала је да уради индивидуални задатак (презентацију) из енглеског језика и представи га целом одељењу. У коментарисању задатка је и сама активно учествовала, а пријале су јој похвале другова из разреда, који су њен рад оценили највећом оценом. Из хемије је радила задатке у пару. Присутан је и групни рад код писања пословног писма и међусобне сарадње међу члановима групе. Јована је активна на подстицај наставника, сама ретко показује иницијативу, пријају јој похвале другова који су афирмативно коментарисали њен домаћи задатак у заједничкој анализи домаћих задатака.

Одељењски старешина је изнела да је у овом периоду сарадња са њом и родитељима, нарочито мајком је била веома добра. Ученица је на заједничкој вибер групи, где ђаци у сарадњи са одељењским старешином, добијају задатке и задужења од предметних наставника, у почетку била слабо активна и није пратила обавештења, али је постепено, уз разговоре са одељењским старешином и педагогом, почела редовно да прати и благовремено извршава све обавезе без опомињања. Још увек се не укључује у разговоре активно, али прати и пита или одговори уколико је то потребно.

У разговору са педагогом школе ученица је признала да је на почетку наставе била слабије активна, али после разговора са наставницима, одељењским старешином се активирала. Мотивисали су је разговори, приступ наставника, заинтересованост свих да јој помогну. Након тих разговора јављала се да добровољно ради задатке, укључивала се на појединим часовима у дискусију. Током наставе на даљину учила је да вози ролере, излазила је више пута са другарицом из одељења да прошета, сестрама, родитељима. Навела је да јој више прија редовна настава од наставе на даљину, да јој недостају другови и наставници. Тим за додатну подршку закључује да ће, уз подстицаје, ученица у наредном периоду успети да се укључи редовно учествује у свим активностима одељења, заједно са својим вршњацима.

Председник Тима

Далида Мусић Авдић

4.1.6. 2.1.6. Извештај о раду стручних сарадника школе

2.1.6.1. Извештај о раду библиотекара

У библиотеци раде Ћировић Миливоје, са 38,89%, Обућина Гина, са 30%, Чакаревић Милунка, са 20% и Башовић Садија, са 11,11% норме.

На почетку школске године урађен је план рада, који је постао део Годишњег плана рада школе. Формирана је и библиотечка секција, која броји 12 чланова, а урађен је и план рада секције, који је такође део Годишњег плана рада школе.

На почетку школске године су у библиотеку уписани ученици првог разреда, спроведене активности на популаризацији библиотеке и љубави према читању.

Укупан фонд библиотеке Средње школе, на почетку школске године је био 9249 књижних јединица. Од почетка ове школске године до 29.01. 2020. године, фонд библиотеке је увећан за 30 нових књижних јединица, које су поклони, од чега је двадесет прикупљено као поклон наставника наше школе током програма " У сусрет 64. Сајму књига". Нове књижне јединице су углавном лектирска издања и мање белетристика. Библиотекари су урадили инвентарисање и обраду књижних јединица, па се називи појединих књижних јединица могу проверити у инвентарној књизи. Сређиван је књижни фонд.

Кроз разговоре са свим наставницима у школи, скренута је пажња да се размисли о набавци одговарајуће литературе. Досадашња пракса је била да се та набавка дефинише кроз стручна већа и да се у оквиру њихових извештаја даље прослеђује органима школе. Можда би било добро да се убудуће ти предлози достављају библиотекарима па да се формира јединствен списак.

У првом полугодишту нисмо учествовали у процесу самовредновања школе, вероватне ће те активности бити спроведене у другом полугодишту. Очекујемо од Тима за самовредновање да нас у овај процес укључи према њиховом плану.

Библиотекари школе су учествовали у обележавању Међународног дана језика, затим у програму " У сусрет 64. Сајму књига", од 21. до 24. 10., у организацији Ученичког

парламента, а у оквиру ког су активно учествовали у организацији, припреми, излагању и презентовању књижног фонда наше библиотеке, а све у циљу промоције књиге и њеног значаја, као и читања нашим ученицима. Последњег дана овог програма, у просторијама библиотеке, одржан је и програм за све запослене у нашој школи, у оквиру ког су сажете активности ученика и чланова библиотечке секције претходних дана програма.

На Дан просветних радника, 8.11., нашу школу је посетио писац Енес Халиловић и том приликом одржао радионицу креативног писања за даровите ученике, која је трајала један школски час. Ученици су били одушевљени, па се надамо да ће се ова пракса наставити.

Током овог периода нисмо били у прилици да остваримо неку значајнију сарадњу са осталим институцијама, па ћемо на томе поради у другом полугодишту.

Током првог полугодишта библиотекари нису били на семинарима који се тичу библиотечке области, јер су учествовали на семинару везаном за оцењивање, а који је био организован за све наставнике наше школе.

20.12. 2019. године извршен је инспекцијски надзор рада библиотеке од стране Илије Смиљанића, из Народне библиотеке Ужице. Очекујемо извештај о извршеном надзору. У усменом делу разговора није било примедби и био је задовољан радом библиотеке.

28.2. 2020. године, ученици наше школе су учествовали у акцији "Читајмо гласно", коју је покренуло Друштво школских библиотекара Србије. Читани су стихови Ђацима у ОШ "Живко Љујић", у Градској библиотеци, у Дому културе, у оптичарској радњи, а наравно, најпре Ђацима наше школе и нашим колегама, у зборницама.

Истог дана, 28.2. у Градској библиотеци "Јован Томић" одржана је промоција књиге Милоша Прелића Мишевчанина "Разасвит на Орловом крсту", у којој је учествовала М. Чакаревић а присуствовала је Г. Обућина, те је и на тај начин остварена сарадња са Градском библиотеком.

У просторијама библиотеке одвијали су се и разговори са ученицима, са родитељима, затим припреме за такмичење, као и часови додатне наставе. Током наставне недеље свакодневно се одвијају часови редовне наставе у библиотеци у згради 2, и то највише у одељењима I 5, III 4 и IV 4, и то су најчешће часови из групе стручних предмета, али и оних из групе општеобразовних као што су математика, географија, енглески језик и сл.

С'обзиром да се у простору библиотеке у згради 2, одвија свакодневно настава, односно део наставе, постоји објективна отежавајућа околност за рад библиотеке. Још на почетку школске године је речено да ће одељење I 5, због организације наставе и броја одељења,

доминантно имати наставу у библиотеци. Готово сваки дан су барем део наставе или све часове имали у простору библиотеке.

Што се обавештавања наставника и ученика о набављеним књигама тиче, спискови су качени на огласне табле а било је и представљање током поменутих програма у школи. Наравно, и у свим контактима и разговорима преношена је информација.

Све време библиотекари се труде да на адекватан начин чувају и дају на коришћење библиотечку грађу. Почело је обележавање полица у библиотеци у згради 2, делимично је урађено, али је прекинуто увођењем ванредног стања и затварањем школа.

Пошто је 15.3. уведено ванредно стање због епидемије изазване вирусом ковид-19, није било могућности да се у школи, даље, организују културне активности, тако да је што се тог аспекта тиче, остало на програмима који су организовани у првом полугодишту и на самом почетку другог. Из истих разлога није било ни даље сарадње са Градском библиотеком, мада су ученици могли да узимају књиге у тој библиотеци првих седмица ванредног стања. Нико од одељенских старешина а ни ученика није изразио потребу да му се током ванредног стања, и наставе на даљину, издаје било каква литература.

Што се сарадње тиче, имамо добру сарадњу са Друштвом школских библиотекара Србије, најчешће преко Подружнице Златиборског округа Друштва школских библиотекара Србије, чијој смо оснивачкој скупштини присуствовали прошле године. Сарадња се остварује учествовањем у програмима, као што је ове године био " Читајмо наглас", у фебруару. Фотографије са ове акције су послате и објављене на њиховој фејсбук страници.

Током ванредног стања на вибер групи Средња школа, у којој су сви запослени, прослеђивани су материјали са линковима за онлајн читање , као и виртуелне посете значајним институцијама културе, уз напомену да одељенске старешине проследи ученицима. Колегиница С. Башовић је пригодним материјалом ,на истој групи , обележила Међународни дан књиге, као и Дан позоришта.

Што се промоције школе тиче, због свих околности она ће се остваривати кроз личне контакте, када год је то могуће.

Планирана стручна усавршавања за библиотекаре нисмо остварили јер је у другом полугодишту проглашено ванредно стање. Зато ће иста бити планирана за наредну школску годину.

На крају школске године за ученике завршних разреда, направљени су спискови ученика који су задужили књиге у нашој библиотеци. На тај начин, у сарадњи са одељенским старешинама, ученици врате књиге, па се и фонд библиотеке чува.

Библиотекари школе су попуњавањем онлајн упитника учествовали у вредновању рада школе.

Ни ове школске године није урађена дигитализација рада библиотеке, па остаје да се то, надамо се, уради током наредне школске године.

Према плану рада библиотекара за школску 2019 / 20 годину, део планираних активности је спроведен али не у потпуности, због чињенице да је готово цело друго полугодиште било ванредно стање и да се ученици до краја школске године не враћају у школу. Један део активности, првенствено на плану издавања књига, планираних активности библиотечке секције као и сарадњи у другом полугодишту није могао бити спроведен. То је умногоме утицало на остваривање плана.

Извештај сачинили

библиотекари

Судија Башовић,
Ћировић Миливоје,
Гина Обућина,
Милунка Чакаревић

2.1.6.2. Извештај о раду педагога

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

У августу, септембру учествовала сам у комисији за прављење Годишњег извештаја о раду школе. Поред прављења коначног извештаја, писала сам и друге извештаје који су уследили након реализације неких планова и програма. Такође сам била члан и учествовала у изради Годишњег плана рада школе. Члан сам и стручног актива за развојно планирање, где сам са осталим члановима правила акциони план и пратила његову реализацију током године и извештавали педагошки колегијум и Школски одбор. Сарађивала сам са председником стручног актива за развој школског програма, који се односио на обавештавање наставника о изради планова потребних за Школски програм, начину израде, упућивање на Службене гласнике. Поред тога, учествовала сам у изради програма рада Ученичког парламента, самоведновања, као и плана рада свих осталих

тимова, стручних актива. Припремала сам годишњи план рада и израђивала своје месечне планове. Учествовала сам и била председник тима за ИОП, где сам са осталим члановима правила план мера индивидуализације. У сарадњи са директорком школе, одељењским старешинама организовали смо и планирали сарадњу са Домом здравља, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад. Током посете часова и давању повратне информације наставника, упућивала сам наставнике на уношење иновација у наставу, садржајније планирање, како оперативно тако и дневно. Редовно евалуирање. Давала сам инструкције наставницима у прављењу плана рада за допунски и додатни рад, план рада одељењских старешина, секција у мањој мери. Са директорком школе сам се договарала о потенцијалним наставницима који би могли бити одељењске старешине.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У току школске године пратила сам напредовање ученика. Праћење се огледало у прилагођавању ученика првог разреда кроз разговоре са одељењским старешинама, са ученицима којима је требала подршка у прилагођавању, односно адаптацији. Такође сам напредовање ученика пратила и кроз појачан васпитни рад, кроз индивидуалне разговоре које са водила на иницијативу самих ученика и родитеља, кроз друштвено-користан рад, као и кроз план праћења напредовања ученика у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања. Напредовање ученика сам пратила и кроз план индивидуализације за ученицу која је радила по индивидуализацији, као и ученика који је имао већи број недовољних оцена. Праћење успеха сам такође пратила кроз упоредно поређење по класификационим периодима, кроз давање мера и предлога за поправљање. Пратила сам периодично реализацију наставе, како редовне тако и осталих облика образовно-васпитног рада и о томе извештавала Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља.. Пратила сам рад тимова, стручних актива и већа. Пратила сам кроз посету часова реализацију практичне наставе. Уз сарадњу са директорком школе и организатором практичне наставе, обилазили смо ученике на пракси и пратили рад. Пратила сам и реализацију стручног усавршавања ван установе у сарадњи са тимом за професионални развој. Пратила сам и реализацију остварених сарадња са Домом здравља и МУП-ом, ЦЗСР, Националном службом за запошљавање и о томе обавештавала Педагошки колегијум. Пратила сам остваривање реализованих активности тимова, стручних већа и обавештавала их о редовном држању састанака и о томе обавештавала Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учествовала сам у праћењу акционог плана развојног планирања школе и о томе обавештавала Савет родитеља и Школски одбор. Учествовала сам у изради акционог плана за самовредновање за прву област: Планирање, програмирање и извештавање, као и у његовом праћењу у

сарадњи са председницима тимова, стручних већа. За потребе самовредновања рада школе, учествовала сам у изради и примени инструмената за вредновање друге области квалитета Настава и учење. Учествовала сам у прављењу инструмента за самовредновање у оквиру наставе на даљину, упитнике за родитеље о реализацији наставе на даљину, упитник за ученике о преоптерећености током наставе на даљину. Правила и обрађивала упитнике за ученике на теме:, информисаност ученика о злоупотреби психоактивних супстанци, социоекономски статус ученика. Током године пратила сам рад ученице која је радила по индивидуализацији, и вредновала њен рад у сарадњи са тимом за ИОП. Пружала сам јој додатну подршку кроз саветодавне разговоре, а у сарадњи са тимом за додатну подршку. Ученица има страбизам, па је у мањој мери потребно прилагођавање техничких ствари и прилагођавање градива само из физичког васпитања и то из појединих области. Пратила сам постигнућа ученика и о томе водила евиденцију. Пратила сам постигнуће ученика на матурском испиту и о томе извештавала Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља . Пратила сам и упис матураната на факултете и високе школе. Кроз периодично праћење водила сам евиденцију и о ваннаставним активностима ученика. Учествовала сам у праћењу неуспеха код ученика и предлагање мера за побољшање. Кроз прегледање дневника и посету часова (увид у евиденцију наставника о постигнућима ученика) такође је праћено напредовање ученика, начин оцењивања, вођење евиденције. Кроз реализацију наставе на даљину редовно сам обавештавала наставнике и упућивала на сумативно и формативно оцењивање. Редовно вођење евиденције . Учествовала сам у раду комисији за проверу савладаност програма увођења у посао наставника. У питању је наставница српског језика и књижевности Винка Поповић чији је ментор била наставница Бојана Меловић.

III Рад са наставницима

Кроз посету часова, упућивала сам наставнике на формулисање циљева, задатака, исхода, . Пратила да ли их добро формулишу и давала повратну информацију. При посети часова упућивала на употребу различитих метода и облика рада, планирање иновација како би се постигла већа активност и заинтересованост ученика за рад. Припремала сам за наставнике упитнике, материјал, извештај и упућивала их да што квалитетније одраде своје планове стручног усавршавања. Дала предлог семинара за који сам сматрала да ће им помоћи при оцењивању и праћењу ученика. Сви наставници су похађали семинар-Оцењивање у функцији развоја и учења. Упућивала их шта све треба да узму у обзир приликом прављења планова, планирања компетенција. Посетила сам 22 часа , о чему је сачињен извештај и прочитан на Педагошком колегијуму. Навела сам препоруке које би било пожељно имплементирати, ради квалитетнијег наставног процеса. Пружала им помоћ и предлагала активности за програмирање и планирање рада стручних већа, секција, одељењског стрешине. На седници Наставничког већа их упознала кроз извештај

о самовредновању и могућим корекцијама. Помагала и давала материјал одељењским старешинама на тему везана за толеранцију, насиље, злоупотребу дрога. Помагала сам и учествовала у заједничким састанцима са родитељима, нарочито код одељења где је примећено непоштовање дисциплине. Упућивала их на различите начине и поступке самоевалуације. Како кроз оперативно планирање, тако и кроз дневно. У сарадњи са психологом и педагогом из ОШ „Живко Љујић“, упознала сам одељењске старешине са новим ученицима на које би требало обратити пажњу и пратити их. Одељењским старешинама сам слала материјал за поједине часове одељењске заједнице, које се односе на толеранцију, комуникацију, како користити слободно време у току наставе на даљину, оптерећеност ученика,...Са одељењским старешинама, а нарочито одељењским старешинама који су први пут одељењске старешине упућивала сам их на начин комуницирања са породицом, тј. са родитељима ученика. Са неким ученицима и родитељима смо имали и заједно састанке, како индивидуално тако и групне у зависности од потреба и проблема који се појави. Са свим одељењским старешинама имам одличну сарадњу. Подршку сам пружала и наставницима приправницима кроз посету часова, упућивање на различите начине рада, давала предлоге, сугестије, похвалим добре ствари. Кроз посету часова свим наставницима сам износила колико је битно да евалуирају свој рад, начин на који то да раде. А поред тога, кроз семинар који смо имали, такође су представљени различити начини самоевалуације.

IV Непосредан рад са ученицима

У сарадњи са одељским старешинама анкетирали смо ученике на тему социоекономског статуса. Током целе године обављала сам саветодавне разговоре са ученицима. Са неким сам обављала разговор на иницијативу одељењског старешине, са неким на иницијативу родитеља. Неки ученици су и самостално долазили. Један број ученика сам и ја позивала на разговор уколико сам приметила несналажење, понашање које одступа од правилника. Углавном су проблеми били неуспех и неоправдано изостајање. Било је и других проблема, породичних, здравствених, немотивисаност за учење итд,...Разговарала сам и са ученицима који су се по процени одељењског старешине слабије прилагодили новој средини, али је у питању мали број ученика. Пратила сам ученике и учествовала у појачаном васпитном раду, друштвено-корисном раду. Подстицала сам рад ученичког парламента, обрађивали смо теме превенције насиља и злоупотребе дрога кроз радионичарски рад, кроз упитнике, обележили сајам књига у нашој школи, јер нисмо били у могућности да идемо на Сајам.. Учествовали смо у хуманитарној акцији за бившег ученика наше школе који је болестан. Као што сам навела, са ученицима сам радила на превенцији насиља и злоупотреби дрога, где смо у свим одељењима одржали радионице везано за превенцију насиља, а код појединих одељења смо кренули са радионицама за превенцију дрога, али због преласка наставе на даљину нисмо успели да их реализујемо у

свим одељењима. На састанцима Ученичког парламента упознавала сам ученике са конкурсима, пројектима који су актуелни. Учествовали смо у пројекту Е прогрес. Чланови парламента су давали предлоге за превентивне мере ради сузбијања вируса у нашој школи, давали су предлоге осталим ученицима како да проводе слободно време за време наставе на даљину. Израђивала сам у сарадњи са Тимом за ИОП профил ученице која ради по индивидуализацији. Током наставе на даљину пратила сам рад ученика, позивала их да узму учешће у раду, разговарали о разлозима неучешћа. Углавном су уз позивање и константно праћење ученици узели учешће у складу са својим способностима.

V Сарадња са родитељима

Сарађивала сам са Саветом родитеља, извештавала их о успеху ученика, извештај са поправних, матурских, извештај о реализованим активностима из акционог плана развојног планирања, извештај о самовредновању. У сарадњи са одељењским старешинама упознали смо их са протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Обављала сам индивидулане разговоре и са једним и оба родитеља, са групом родитеља. Родитељи су долазили на разговор због појачаног васпитног рада, због неких личних и здравствених проблема који су приметили код своје деце. У сарадњи са одељењским старешинама за родитеље сам припремала и презентације везане за начине како да препознају код своје деце промене у понашању и могућност коришћења психоактивних супстанци. Током наставе на даљину слала сам им писмо подршке да лакше преброде ванредну ситуацију која је настала услед вируса КОВИД-19. Слала сам и родитељима чији су ученици матуранти како да помогну својој деци да се одреде за неки факултет, Вишу школу. Комуницирала сам и нудила помоћ око деце која су била у тенутку несреће са учеником који је нажалост преминуо. Присутствовала сам и родитељском састанку у одељењу образовног профила кувар услед проблема који је настао у том одељењу, а тицао се забране насиља.

VI Рад са директором и стручним сарадницима

Са директором сам остварила сарадњу при предлагању чланова за тимове, стручне активне, израда Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе. Договорале смо се о актуелним потребама и активностима које треба спровести да би функционисање школе било ефикасније. Договорале смо се о подели одељењских старешинстава. Сарађивале смо на тему везано за стручно усавршавање наставника, вођењу појачаног рада ученика, друштвено-корисног рада, непоштовања правила понашања, вођењу евиденције, Годишњег плана рада, уписа ученика, реализација наставе на даљину, комисији за полагање испита за лиценцу, васпитно-дисциплинским поступцима, заједничка посета часова, родитељских састанка, учешће у тимовима, праћење рада стручних већа, тимова,

договор око реализације наставе на даљину, сумирање састанка, давање предлога за унапређење рада, сарадња са директором приликом жалбе ученице на оцену, сарадња приликом праћења ученика у појачаном васпитном раду и извођење оцена из владања и изрицање мера. Сарадња током рада ученичког парламента и организовања сајма књига у школи, реализација радионица, хуманитарне акције.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Током целе године учествовала сам у раду Наставничког већа кроз периодично анализирање успеха, извештаја о самовредновању, присутности насиља у школи и злоупотреби психоактивних супстанци, стручно усавршавање наставника, извештај о постигнућима на матурском испиту, поправним испитима, упису на факултет и високе школе, оптерећеност ученика наставом на даљину. Учествовала сам у раду скоро свих тимова у школи, у комисији сам за израду Годишњег плана рада за наредну годину, као и Годишњег извештаја, била сам у комисији за избор ученика генерације, комисији за полагање испита за лиценцу. Учествовала сам у обуци за коришћење платформе Microsoft Teams у настави на даљину заједно са још 8 наставника. Учествовала сам и у раду Педагошког колегијума, подносила сам извештаје о успеху ученика, реализацији часова, успеху ученика по предметима, стручном усавршавању, посети часова, сарадњи са локалном самоуправом,.. Давала сам предлоге појединачно за свако стручно веће, актива, тимова, органа мере за унапређење рада. Пратила акциони план самовредновања и развојног плана школе.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током године сарађивала сам са Домом здравља у циљу предавања –здрави стилови живота, превенција употребе алкохола, превенција ПАС, систематски прегледи; МУП-предавања на тему насиља, злоупотреба алкохола и дрога; ЦЗСР- давање повратне информације о успеху и дисциплини ученика који су због кривичних пријава, разговор и због породичних проблема појединих ученика. Помоћ смо тражили од центра и приликом пружања додатне подршке за једну ученицу наше школе, као и помоћ приликом појаве 3. нивоа насиља.; Национална служба за запошљавање- сарадња са саветником за планирање каријере и тестирању ученика за професионалну оријентацију; дечијом заштитом око давање повратне информације око редовног школовања ученика који користе њихове услуге, Црвени крст и акција добровољног давања крви, Основне школе- упис, праћење ученика из тих школа. Сарађивала сам и са Војним одсеком, слањем списка омладинаца који пуне 18 година.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

На почетку године израдила сам годишњи план рада, а потом планирала оперативне планове на месечном нивоу и водила евиденцију на дневном нивоу. Припремала сам табеле за праћење успеха, протокол за праћење часа, реализацију наставе, упитнике, анкете за ученике, наставнике и родитеље.. Припремала се за рад на основу плана. Чувала материјал који се тичао вођења васпитно-дисциплинских поступака, као и пружање подршке ученици. Семинари које сам похађала ван установе:

1. Оцењивање у функцији развоја и учења, октобар 2019. године, електронски семинар. К2
2. Научни скуп за педагоге са темом Партиципација у образовању -педагошки (п)огледи, 24. И 25. Јануар Филозофски факултет у Београду
3. Вебинар „Резилијентност у контексту пандемије“, 14.05.2020. године
4. Вебинар „Активности и ресурси Фондације Темпус за подршку каријерном вођењу и саветовању у школама“
5. Вебинар „Пројектна настава и улога родитеља у њој“- Педагошко друштво Србије- 18.06.2020- године
6. Обука за коришћење платформе

Усавршавање унутар установе

Излагала сам садржај са научног скупа на Наставничком већу. Поред тога сам присуствовала излагању колега о њиховом присуству на семинарима:

- Развој дигитални компетенција-излагач Милунка Чакаревић,
- Обука за наставнике рачунарства и информатике-излагач Ђорђе Василић,
- Семинар везан за рачуноводство и финансије-излагач Драгиша Ђенадић,
- Зимски семинар за наставнике информатике и математике-излагач Предраг Томашевић,
- Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности-излагач Милана Мартиновић Перошевић,
- Семинар за наставнике руског језика-излагач Марина Шапоњић,
- Семинар за наставнике историје-излагач Анђелка Ремовић,
- Онлине обука за наставнике физичког васпитања-излагач Милош Рвовић

У сарадњи са Тимом за професионални развој покренули смо пројекат „Моје будуће занимање“ које би имало примесе семинара „Оцењивање у функцији развоја и учења“. Пошто се због наставе на даљину пројекат није реализовао до краја, реализоваћемо га у следећој години.

У оквиру установе држала сам радионице и присуствовала излагању наставника са стручних семинара, дискутовала угледне часове, учествовала у пројекту Општине.

Педагог школе

Стана Матовић Цупара

2.2. Извештај о раду директора за школску 2018/19.годину

СЕПТЕМБАР 2019- Организација за почетак школске године. У августу су извршене детаљне припреме за почетак школске 2019/20.године. Формирање одељења, подела часова, одељењских старешинстава, одређивање смена, израда распореда часова обавезне наставе и ваннаставних активности, распоред дежурства наставника, израда распореда блок и практичне наставе, задужења наставника и израда 40-часовне радне недеље, формирање тимова и актива, набавка уџбеника, припремљеност школског простора за почетак школске године.

Потписивање уговора са предузећима и угоститељским објектима за извођење практичне наставе.

Уговор са Основном школом “ Живко Љујић“ о коришћењу наше школе и простора у другој смени.

Осигурање ученика- Савет родитеља изабрао осигуравајућу кућу „ Дунав осигурање“

У септембру смо од МПНТР добили пет рачунара за школу.

Професорка Марина Шапоњић овогодишњи је лауерат престижног такмичења Међународног Пушкиновог конкурса најбољи есеј ван граница Руске федерације. Тим поводом професорка је путовала у Москву на доделу признања.

Израда Годишњег плана рада школе и разматрање и усвајање плана на седницама наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.

Покретање и вођење васпитно-дисциплинских поступака за више ученика у одељењу 2/5.

Урађен елаборат за нови образовни профил Туристичко-хотелијерски техничар, и послат МПНТР.

Извршен санитарни преглед ученика одељења 2/5.

Сарадња са родитељима. Одржан заједнички родитељски састанак због дисциплине у одељењу 2/5. Презентација од стране Ученичког парламента а односи се на превенцију насиља. Обухваћена сва одељења и сви ученици.

Конституисање Савета родитеља.

Седница Школског одбора – усвајање плана стручног усавршавања.

Сарадња са Школском управом, Полицијском станицом, Центром за социјални рад.

ОКТОБАР, 2019.

У школи је одржано предавање Регионалне агенције са Златибора на тему „ Ефикасна употреба биоенергије у домаћинствима“, у одељењима 4.разреда.

Педагошко –инструктивни рад директора.

Обилазак часова редовне и наставе у блоку, као и обилазак ученика на практичној настави и у радионици.

Сарадња са наставницима, родитељима и институцијама.

Ученички парламент је спровео акцију „ Борба против насиља, злостављања и занемаривања“ – разговор, предавања, дискусије у свим одељењима, како би ученици препознали и адекватно реаговали на све појавне облике насиља.

У школи обележен Дан сећања на жртве у Другом светском рату – 21.октобар.

Ученички парламент организовао Сајам књига у холу школе и недељу посвећену Нобеловцима, Чехову, и поклон представу наставницима у школској библиотеци.

На предлог директорке организовано је да наставници поклоне књиге библиотеци.

Семинар „ Заштита података о личности“ у Београду, присуствовао Алија Мујагић.

Семинар „ Развој дигиталних компетенција“ одржан у нашој школи 20.10.2019.године,, организатори ЗУОВ –а , присуствовало 11 наших наставника.

Обука „ Програм Пајтон“ одржана у Ужицу, присуствовао Ђорђе Василић

Ученица Данка Ранитовић освојила 1.место на Другом литерарном конкурс у на тему „ Слобода“, професор ментор Марина Шапоњић. Проглашење и свечана додела награда одржана је у Дечјем културном центру 21.10.2019.године у Београду.

Решавање по захтевима.

НОВЕМБАР, 2019.

Испити за ванредне ученике.

Контрола документације.

Педагошко-инструктивни рад.

Контрола противпожарних апарата и хидрантске мреже.

Уговор са ЕПС –ом за коришћење радионице.

Систематски преглед ученика 1 и 3.разреда.

Организован и плаћен онлајн семинар „ Оцењивање у функцији наставе“, похађало 50 запослених, а број бодова за наставника износи 38 у компетенцији 2.

На Дан просветних радника, школу је посетио писац Енес Халиловић и ученицима одржао радионицу – Како писати.

Рад у Школском одбору – решавање по жалбама.

ДЕЦЕМБАР 2019.

Одржана радионица „ Учешће наставника у симулацији рада Народне скупштине“ 7.12.2019.године на Златару у организацији ОЕБС –а. Присуствовали Алија Мујагић и Срећко Гујаничић.

У сарадњи са Домом здравља у Новој Вароши одржана су предавања на тему болести зависности и превенцији болести у саветовалиштву за младе, од 4.12. до 27.12.2019.године.

У сарадњи са МУП-ом одржано предавање „ Превенције недоличног понашања“.

Припреме за школску славу – програм, награде, закуска.

Конференција „ Дуално образовање – знање за будућност“ у Београду, присуствовао Љубомир Обућина.

Пријем у САНУ – за ученице које су освојиле једно од три места на међународним такмичењима (Данка Ранитовић, Јана Јелић, Професорка Марина Шапоњић и директорка). Ученице добиле монографију Јована Цвијића и по 15000 динара.

Пројекат „ Млади у туристичкој индустрији“ – инфо дан одржан је у нашој школи 12.12.2019.године.

Радионица „ Популарна демократија“ одржана 26.12.2019.године, а подржана од старне МПНТР.

Извршен предлог плана уписа за наредну школску годину.

Инспекцијски надзор установе за верификацију образовног профила.

Верификација образовног профила – туристичко хотелијерски техничар.

Урађен под у информатици.

Адаптација свлачионица у хали и замена паркета.

Припреме за такмичеља ученика.

Долазак официра са ВМА – представљање за упис.

На ликовном конкурс у Европског прогреса ученица Елена Заимовић освојила трећу награду, а професор Станко Никачевић је добио награду за најбољег професора.

Донација хуманитарне организације „ Стара Рашка“ – петоро ученика 5 ранчева, 2 ученика по 15000 динара, ормари за канцеларије и 6 столова.

Израда решења за попис имовине.

Актив директора – тумачење новог правилника о превозу деце.

Набавка књига за награде ученицима и наставницима поводом школске славе.

Сарадња са установама и предузећима у граду, и шире.

ЈАНУАР, 2020.

Одлазак на једнодневну обуку „ Планирање набавки за 2020.годину и Нови Закон о јавним набавкама“, у Ужицу, 17.јануара 2020.године.

Припрема за школску славу , приредба , закуска, позивница, гости.

Награђени ученици и професори.

Учешће у организовању Светосавске академије у Дому културе у Новој Вароши.

Фебруар, 2020.године

Додела признања за најбољег професора у периоду од 2013/14. До 2019/20. Од стране Друштва за српски језик и књижевност Србије. Признање уручила председница Друштва др Зона Мркаљ.

Присуство на републичком зимском семинару за професоре српског језика и књижевности.

Свим заинтересованим професорима омогућен одлазак на зимске семинаре.

Решавање по приговору на оцену из наставе физичког васпитања.

Зимски распуст продужен до 24.фебруара.

Школа је била домаћин свих општинских такмичења.

Организовала је и одлазак ученика и наставника на окружна такмичења из физике и математике. Ученици су освојили запажене резултате и спремали се за државна такмичења. Ања Трговић је освојила прво место са максималних 100 бодова и остварила пласман на државно такмичење., Ана Поповић је освојила 80 бодова.

Директор је омогућио ученицима да учествују у пројекту Европског дневника 2020.године, тако што је школа издвојила значајна средства за снимање филма о заштити природе и очувању животне средине.

МАРТ, 2020.ГОДИНЕ

Присуствола обуци за директоре, 1. И 2. Марта у Тршићу.

Одржан пројекат „ Млади у туристичкој индустрији“ .

Упућен захтев Општини за реконструкцију Гимназије.

17.марта 2020.године на целој територији Републике Србије проглашено ванредно стање услед епидемије корона вируса.

Школски систем је у року од 24 сата потпуно прешао на даљинско учење.

Директор је континуирано пратио рад наставника, пружао помоћ и подршку у реализацији наставе. Упућивао на боље платформе за учење као и на организоване семинаре и вебинаре путем интернета. Контактирао родитеље, школску управу, министарство.

Обавештавао запослене о свим изменама које су услед епидемије настајали.

АПРИЛ И МАЈ, 2020.

У овом периоду директор се нарочито бавио организовањем завршетка наставе за матуранте(матурски испити, допунски и разредни испити).

Организовање ванредних испита након укидања ванредног стања.

Нарочито истичем план уписа, и објављивање конкурса, који је повољан за нашу школу, а ту пре свега истичем одличну сарадњу са Министарством просвете које је омогућило да конкуришемо са 5 одељења, и одобрено дуално образовање.

С тим у вези смо кренули са израдом елабората за образовне профиле Електричар и електромонтер мрежа и постројења. Послали смо захтев за верификацију, и очекујемо да ускоро дође инспекција да утврди испуњеност услова.

Радила сам на промоцији и маркетингу школе. Сваки ученик је добио брошуру са понуђеним профилима, мејлом, радио и тв реклама, на нивоу целе општине.

Дуално образовање, разговори са послодавцима и ученицима, и родитељима.

Организовање завршног испита.

ЈУН, 2020.

Увођење Амрес мреже у обе школе.

Асфалтиран део пута између зграде Гимназије и Спортске дворане.

Измене статута и Правилника. Одржане седнице Савета родитеља и Школског одбора.

Решавање по конкурсу – примила на радно место наставника српског језика и књижевности – Драгану Чоловић.

Одржани матурски испити, испити за ванредне ученике, уз висок степен безбедности и заштите од вируса Ковид 19.

Организовано прегледање тестова са завршног испита у нашој школи.

Организована додела диплома према Упутству МПНТР.

Пријем ученика добитника „ Вукове дипломе“, додељене дипломе и пригодне награде (комплети књига, прибор за писање) .

На наставничком већу проглашен ученик генерације Јелена Стојић, поред поклона за „ Вукову диплому“, директор је обезбедио комплет књига Достојевског и од спонзора лепе поклоне од хотела „ Панорама“, Градске библиотеке, „ Златар пласта“.

Решења о годишњем одмору.

Јул, 2020.године

Упис ученика у први разред. Уписано 100 ученика, у 4 одељења.

Доношење решења запосленима који су потпуни или делимични технолошки вишак.

Уложено је 20000 евра опреме Телекома, за бежични Амрес интернет.

Професорка руског језика Марина Шапоњић, са ученицом освојила значајну награду.

Август, 2020.

Други део обуке за директоре, обука реализована онлајн.

Припреме за почетак нове школске године према стручном упутству МПНТР, одлукама кризног штаба, и превентивним мерама.

Дигитализација школских прописа – наша школа је одабрана од стране Техничке школе у Ужицу, на бесплатну обуку Мајкрософт тимса, директор је одредио 9 чланова који ће похађати обуку, а даље обучавати колектив. Директор школе континуирано ради на

унапређивању квалитета рада установе, на дигитализацији школе, организовала сам обуке у школским просторијама и именовала Тим за дигитализацију.

Континуирано пратим прописе и измене прописа, и о свему обавештавам запослене. Организујем рад школе у отежаним условима. Електронски комуницирам са свим учесницима наставног процеса. РЕшавам технолошки вишак, преузимам запослене из других школа. Радим на изради и потписивању уговора за практичну наставу.

Ученици учествују у конкурсима Фонд за младе таленте, Фондација Ана и Владе Дивац.

Омогућен одлазак двома ученицама и професору математике Милану Рајићу одлазак на Државно такмичење у Крагујевац.

Набављен потрошни материјал за хигијену и наставу.

Одрђана прва електронска седница наставничког већа.

Одржан августовски рок за ванредне ученике.

Припреме за почетак школске године- задужења наставницима и одељењским старешинама.

Маркетинг школе путем школског сајта, локалних новина, радија и телевизије.

2.3. Извештај о раду школског одбора- допунити

Школски одбор Средње школе у Новој Вароши од септембра 2019. до јуна 2020. године одржао је укупно 8 (осам) седница и то у саставу: Миливоје Арсић, Љиљана Мариновић и Аднан Ибровић из реда локалне самоуправе; Горан Друловић, Драган Грбовић и Мирослав Чкоњевић из реда Савета родитеља и Елвира Хацић, Далида Мусић Авдић и Срећко Гујаничић из реда запослених. Седницама су присуствовали и директор школе Бранка Ракоњац, секретари Гина Обућина и Петар Виторовић, рачунопологач Јагода Гујаничић, председник школског синдиката Садика Башовић, као и представници ученичког парламента Николина Матијевић и Иван Думбеловић.

У текућој школској години Школски одбор је:

- Разматрао и усвојио план стручног усавршавања
- Донео одлуку о именовању нових чланова у тимове школе
- Разматрао и усвојио извештај о раду школе за 2018/19.

- Разматрао и усвојио годишњи план рада школе за 2019/20.
- Изабрао чланове за Школско развојно планирање
- Усвојио захтев наставница практичне наставе о надокнади путних трошкова
- Расправљао о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и адекватном реаговању када се насиље деси.
- Разматрао и усвојио успех и дисциплину ученика на крају првог класификационог периода
- Разматрао могућност одласка на екскурзију у школској 2019/2020. год, као и неопходним припремама за извођење екскурзије
- Разматрао и усвојио Правилник о организацији и спровођењу испита у Средњој школи
- Расправљао и одбио жалбу Нусрета Паљевца који је тражио да му се достави документација у вези са Џенаном Паљевцем, а на основу Закона о заштити података личности.
- Решавао и са гласовима пет напрема четири члана ШО усвојио жалбу Драгана Мандића о мери искључењу његовог сина Стефана Мандића коју је донело Наставничко веће Средње школе, уз образложење оних који су гласали за усвајање жалбе да је боље да се ученик остави у настави, пошто ће му више помоћи школа, него улица.
- Разматрао и усвојио план уписа ученика у први разред за школску 2020/2021
- Разматрао стручно усавршавање наставника током зимског семинара и семинара који су се изводили онлајн.
- Разматрао техничке припреме и обезбеђивање финансијских средстава за прославу школске славе.
- Разматрао и усвојио финансијски план за 2020. годину
- Разматрао и усвојио план јавних набавки за 2020. годину
- Разматрао и усвојио попис за 2019. годину
- Разматрао и усвојио извештај о раду директора за период септембар 2019-јануар 2020. године.

- Разматрао могућност одласка на екскурзију у школској 2020/2021. године
- Расправљао о преквалификацији и доквалификацији ученика, као и могућностима да се та врста услуге пружи свим заинтересованим суграђанима
- Анализирао успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта као и мере за њихово побољшање
- Разматрао и усвојио извештај Комисије за расхоровање
- Разматрао и усвојио извештај за календарску 2019. годину о финансијском пословању школе и донета одлука да се вишак средстава на рачуну школе добијен у спору са фирмом која је градила градско-школску халу пребаци на рачун општине.
- Расправљао о сложености прописа у вези јавних набавки, ио сложио се да је за то понекад потребно ангажовати стручно лице како би се тај посао успешно урадио.
- Донео одлуку о усвајању захтева Средње школе за верификацију образовних профила у подручју рада електротехнике.
- Расправљао и о другим актуелним темама и текућим проблемима, као и њиховим могућим решењима, док је највише енергије у раду Школског одбора уложено у решавање по жалби ученика коме је Наставничко веће изрекло најстрожију меру.

Председник Школског одбора

Далида Мусић Авдић,

2.4. Извештај о раду савета родитеља

2.5. Извештај о раду организатора практичне наставе

Као координатор практичне наставе у првом полугодишту школске 2019/2020 године, свој рад сам прилагодио према годишњем плану рада школе. Заједно са наставницима који су чинили уписну комисију активно сам учествовао у упису ученика у први разред. Након

завршеног уписа формирано је пет одељења првог разреда и то: два одељења гимназије друштвено језичког и природно математичког смера, једно одељење економских техничара, једно комбиновано одељење машинске струке образовног профила аутомеханичар и механичар хидроенергетских постројења и једно одељење електротехничар рачунара. Извршена је подела одељења на групе за вежбе, вежбе у блоку и практичну наставу у зависности од изборног предмета и страног језика који ученици слушају.

У августу 2019. године, помагао сам у реализацији и изради распореда за полагање поправних, разредних, матурских и испита за ванредне ученике. Број кандидата се налази у годишњем извештају рада школе.

На почетку школске године у сарадњи са директорком школе склопили смо уговоре са предузећима на територији општине Нова Варош у којима ученици обављају практичну наставу. Уговори су склопљени са следећим предузећима и привредним друштвима: Тажекс д.о.о; ТО „Златар“; Сложна браћа „Зоран и Неле“ д.о.о – у којима ученици другог разреда образовног профила кувар обављају практичну наставу као и ученици трећег и четвртог разреда образовног профила туристички техничар. Такође су склопљени уговори за обављање практичне наставе за ученике другог и трећег разреда образовни профил машински техничар моторних возила са следећим предузећима: Аблендер АЦ д.о.о; Јелика д.о.о; као и ауто сервис „Буљуга“ и ауто сервис Небојша Мишевић пр. Ученици су подељени по групама у складу са образовним профилима и распоређени по предузећима за извођење практичне наставе.

Посебну пажњу сам посветио организовању практичне наставе одељења П5-образовни профил кувар, који образовање стичу по дуалном систему образовања. Код овог одељења је био проблем превоза ученика на практичну наставу. Један број ученика путује из села па је било веома тешко ускладити превоз. Уз заједничку сарадњу родитеља и школе упућен је захтев локалној самоуправи за плаћање превоза ученицима што су они учинили. Такође смо обавили телефонски разговор са ПКС и ШУ у Ужицу за овај образовни профил са питањем дали се они образују по класичном наставном програму или по дуалном систему образовања. Одговор је био да се образују по класичном програму, зато што дуални систем образовања важи за ученике који су се уписали у школској 2019/2020. години.

Склопљен је уговор са Дринско-лимским хидроелектранама о закупу Бараке за извођење практичне наставе за ученике машинске струке. У радионици су Лимске хидроелектране урадили клима уређаје за грејање просторија а школа плаћа утрошену електричну енергију. Такође је радионица добила лап-топ и пројектор за потребе практичне наставе.

Са наставницима практичне наставе обавио сам консултације, о потребама набавке алата и опреме за школску радионицу, као и о уређењу саме радионице а све са циљем побољшања услова за извођење практичне наставе. Потребан материјал и алат је усвојен на стручном већу и предат управи школе за набавку.

Урадио сам распоред часова распоред извођења блок наставе за текућу школску годину, који је усаглашен са предметним наставницима.

Током полугодишта обилазио сам часове практичне наставе како у школској радионици тако и у производним предузећима и угоститељским објектима што је и евидентирано у књизи евиденције ученика. Са предметним наставницима током школске године радио сам на корелацији практичне и теоријске наставе. Предвиђена је набавка материјала и алата током школске године по потреби.

Од почетка школске године свакодневно сам радио на педагошко-инструктивном раду са свим наставницима практичне наставе а посебно са наставницом куварства која је приправник.

Заједно са директорком школе радио сам решења о четрдесеточасовном радном времену као и решења о преквалификацији и доквалификацији за ванредне ученике, као и распоред полагања ванредних испита. Пратио сам реализацију часова редовне настава као и часова допунске и додатне наставе. Активно сам учествовао у раду стручних већа, као и у припремању седница Одељенског и Наставничког већа. У току школске године свакодневно сам имао сарадњу са родитељима ученика а по потреби и са локалном самоуправом.

У другом полугодишту од увођења ванредног стања 15.03.2020. године, настава се одвијала на даљину. Предузећа и угоститељски објекти су такође прекинули са радом, тако да сам комуникацију са њима обављао телефонским путем. Комуникацију са наставницима практичне наставе и ученицима сам обављао преко вибер групе или путем мејла. Сарадња са наставницима је била веома добра. Без обзира што се настава одвијала на даљину ученици су добро савладали наставни план и програм. Такође путем вибер групе сам пратио реализацију теоријске наставе и других облика образовно васпитног рада. Крајем маја и почетком јуна сам урадио распоред полагања матурских испита и динамику рада завршетка наставе осталих разреда. Израдио сам предлог комисија за упис ученика у први разред. Током маја месеца у сарадњи са локалном самоуправом расписана је јавна набавка за прикупљање пнуда за обуку ученика за возаче „Б“ категорије за школску 2020/2021. годину. Одабран је најповољнији понуђач Аблендер АЦ д.о.о из Нове Вароши.

Током маја месеца заједно са директорко школе урадили смо флајере за све ученике осмог разреда у Основним школама општине Нова Варош, где смо промовисали средњу школу за упис ученика у први разред за школску 2020/21 годину.

Током школске 2019/2020.године радио сам на разним административним пословима за потребе школе.

Координатор практичне наставе

Миливоје Ћировић

2.6. Извештај о раду педагошког колегијума

Чланови педагошког колегијума:

- Ракоњац Бранка - директор
- Матовић Цупара Стана - педагог
- Ћировић Миливоје - организатор практичне наставе

Руководиоци стручних већа:

- Гујаничић Иван
- Перошевић Милана
- Младеновић Драган
- Ћировић Радованка
- Хацић Елвира
- Мујагић алија
- Чакаревић Милунка
- Ремовић Анђелка
- Томашевић Предраг
- Брзаковић Срђан

Руководиоци тимова:

- Јаковљевић Душко
- Савић Александар
- Ерић Милица
- Обућина Љубомир
- Грбић Јелена

- Василић Ђорђе
- Никачевић Станко
- Друловић Кристина
- Елвира Хацић

У току школске 2019/20. године одржано је укупно 5 седница Педагошког колегијума.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је 26.09.2019. године у 14.00 у зборници зграде Техничке школе са следећим Дневним редом:

- 1.Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара
2. Разматрање и доношење плана набавке наставних материјала, наставних средстава и опреме
3. Унапређење наставе (обуке, семинари, стручна литература
4. Распоред блок наставе
5. Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила понашања
6. Препоруке Педагошког колегијума одељењским већима о распореду писмених провера ученика
7. Текућа питања

Приликом конституисања Педагошког колегијума, за записничара је изабрана Грбић Јелена. На првој седници било је речи о раду стручних већа и доношењу одлуке о наставном материјалу, средствима за рад и неопходној опреми. Приликом расподеле средстава принцип ће бити равномерна расподела по стручним већима и приоритетима. У току ове седнице, говорило се и о стручном усавршавању наставника, као једном од начина за унапређење наставног процеса. Када је у питању безбедност ученика и наставника акценат је стављен на примену закона и подзаконских аката који регулишу ову област. Такође, веома је битно и упознавање ученика и родитеља са истим.Већи део расправе по овој тачки Дневног реда водио се по питању пријаве ученице о насиљу у школи као и раду Тима за насиље и спроведеним радњама од стране школе и њених

органа. На сличну тему, дисциплинских проблема у одељењу I-3 вођена је расправа. Договорени су кораци, које је неопходно предузети, као и праћење ситуације.

ДРУГА СЕДНИЦА Педагошког колегијума одржана је 13.12. са почетком у 15.00 у зборници зграде Техничке школе са следећим Дневним редом:

1. Реализација наставе у првом класификационом периоду и број недовољних оцена по предметима
2. Организација допунске и додатне наставе и избор ученика за додатну и допунску наставу
3. Сарадња са институцијама и установама у граду и округу
4. Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар-децембар
5. Друга питања

На овој седници чланови Педагошког колегијума упознати су са бројем недовољних оцена на крају првог класификационог периода, који је износио укупно 382, што износи 0,97 по ученику. Дата је и приказ недовољних оцена по предметима. Када је у питању часови допунске и додатне наставе, ученици се бирају у складу са њиховим потребама, али ученици ретко показују заинтересованост за часове допунске наставе. Разговарано је и о начинима за превазилажење датих проблема. Када је у питању стручно усавршавање наставника, поред других семинара и обука, истиче се присуство 45 наставника на семинару "Оцењивање у функцији развоја и учења".

ТРЕЋА СЕДНИЦА Педагошког колегијума одржана је 05.02. са почетком у 9.00 у зборници зграде Техничке школе са следећим Дневним редом:

1. Анализа успеха и реализација наставе на крају првог полугодишта
2. Извештај о унапређивању наставе у првом полугдишту
3. Рад секција и припреме за такмичења
4. Извештај о раду руководиоца стручних већа
5. Реализација плана стручног усавршавања
6. Реализација плана самовредновања школе

7. Праћење остваривања програма образовања и васпитања

8. Набавка материјала, наставних средстава и опреме

9. Друга питања

На овој седници извршена је анализа успеха на крају првог полугодишта. Са недовољним оценама је укупно 89 ученика, а укупан број недовољних оцена је 232, што је мање него на крају првог класификационог периода. Презентован је и број изостанака, који износи у просеку 62,3 по ученику, на нивоу школе. Посебан акценат стављен је на Правилник о оцењивању и стриктно придржавање одредаба Правилника. Такође, пажња је посвећена и раду одељењског старешине у случајевима решавања дисциплинских проблема. Чланови Колегијума упознати су са препорукама педагога у вези са реализацијом наставе. На овој седници посебно је било речи и о организацији такмичења, као и примедбама да се такмичења из различитих предмета преклапају. У оквиру анализе извештаја руководиоца стручних већа, разговор је вођен о садржају и опширности истих, као и препорукама за њихову реализацију. По питању самовредновања, посебан акценат стављен је на чињеницу да самовредновање би требало да буде реално. Када је у питању набавка опреме и наставног материјала, посебна пажња посвећена је пројекту "Умрежене школе" који подразумева опремање школе бежичним интернетом и повезивање школа.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА Педагошког колегијума одржана је 23.06. са почетком у 10.00 у зборници зграде Гимназије са следећим Дневним редом:

1. Анализа успеха и реализација наставе на крају другог полугодишта
2. Извештај о реализацији матурских испита
3. Остваривање Развојног плана установе
4. Извештај о посећеним часовима
5. Реализација плана стручног усавршавања
6. Реализација плана самовредновања рада школе
7. Извештај о раду Директора школе
8. Набавка материјала, наставних средстава и опреме
9. Друга питања

На овој седници извршена је анализа успеха на крају другог полугодишта. Није било недовољних оцена, што се могло оправдати новонасталом ситуацијом наставе на даљину. Презентован је и број изостанака, који износи у просеку 68,3 по ученику, на нивоу школе. Када су у питању матурски испити, предочен је детаљан Извештај, који је једногласно усвојен. У оквиру тачке која се бави Извештајем о посећеним часовима, посебан акценат је стављен на повратну информацију која се даје наставнику и препорукама за унапређење наставе. По питању стручног усавршавања било је и предлога да се посебна пажња посвети обуци наставника за рад на платформама за учење. Када је тема Извештај о раду директора посебан акценат стављен је на сарадњу директора и наставника у току ванредног стања, као и информације о активностима на обезбеђивању потребних услова за одржавање испита и поврадак ученика у школу. Најобимнија расправа, ипак, била је на тему одабира јединствене платформе за учење и обуке наставника за рад на истој, у случају увођења наставе на даљину у току следеће школске године. Предлог је да то буде Мајкрософт Тимс платформа.

ПЕТА СЕДНИЦА Педагошког колегијума одржана је 28.08. са почетком у 10.00 у зборници зграде Техничке школе са следећим Дневним редом:

1. Упис ученика у први разред
2. Фонд часова за наредну школску годину и утврђивање
потреба за наставним кадром
3. Набавка материјала, наставних средстава и опреме за
наредну школску годину
4. Начин организовања рада у школској 2020/21.године
5. Предлагање мера за унапређивање наставе и образовно
васпитног рада
6. Извештај о посећеним часовима директора и педагога, координатора практичне наставе
и план педагошко инструктивног рада у следећој школској години
7. Извештај о самовредновању рада школе
8. Извештај о остваривању развојног плана установе
9. Извештај о раду директора

10. Реализација плана стручног усавршавања и план за наредну годину

На овој седници посебна пажња посвећена је броју ученика који су уписани у први разред, као и проблемима са којима се школа мора суочити у наредним годинама. Такође је таксативно наведена норма сваког запосленог, као и решења за остваривање пуне норме запослених. Највише времена посвећено је организовању наставе у новој школској години и поштовању мера превенције, као и о могућим проблемима и изазовима са којима ћемо се сустрести у току организовања комбинованог модела наставе. Између осталих тема, од посебног значаја је и увођење бежичног интернета у школу, што олакшава рад у новим условима наставе, као и планови за реконструкцију зграде Гимназије. Такође, речи је било и о организовању Тима за дигитализацију, који ће вршити обуку наставника за рад на Мајкрософт Тимсу - платформи за учење.

Записничар

Грбић Јелена

3. Извештај о реализацији слободних активности

3.1. Извештај о слободним активностима (раду секција)

4.1.7. 3.1.1. Извештај о раду еколошке секције

Чланови секције: Силвија Церовић I/4, Јована Ђенадић I/5, Катарина Љубојевић I/5, Валентина Живковић I/5, Ивана Зорић I/5, Анђела Мариновић I/5, Душица Нишевић I/5, Милица Петаковић I/5, Андријана Ранитовић I/5, Љубица Матовић II/2, Јована Чоловић II/2, Александра Обућина II/2, Тамара Рабреновић II/2, Лука Јелић III/2, Тијана Јелић III/2, Адис Вукотић III/2, Ива Матовић III/2, Тијана Попадић III/2, Јелена Попадић III/2, Тамара Шапоњић III/2, Абдулах Крџовић IV/2, Снежана Зорић IV/2, Јелена Стојић IV/2 и Сања Томашевић IV/2

Током првог полугодишта школске 2019/2020. године одржано је 6 часова еколошке секције.

У септембру- 17.9 2019. су ученици најпре упознати са планом рада еколошке секције, одредили смо термин када ће се одржавати и начине рада.

1.10. 2019.- кроз радионицу смо разговарали о значају озонског омотача, колико и како је оштећен и о последицама оштећења по живи свет.

15.10.2019. такође кроз радионицу бавили смо се проблемима буке и њеним утицајем на здравље човека. Ученици су на занимљив и поучан начин-кроз презентацију и приказ на хамеру наводили примере утицаја буке на различите системе органа човека.

26.11.2019.године тема је била Проблем отпада и могућност рециклирања. Занимљива и увек актуелна тема , како су чланови секције контатовали. Причали смо о проблемима нашег града и околине. Који су извори загађења, какав ваздух удишемо, да ли депоније отпада треба тако да изгледају, постоји ли код нас рециклажа...

10.12.2019. године причали смо о клими и климатским променама. Ученици су своја запажања представили кроз пано.

21.1.2020. године бавили смо се значајем воде за живот на Земљи и њеним утицајем на квалитет живота. Ову тему смо одрадили кроз радионицу, а чланови секције су се припремили тако што су истражили и прикупили податке и занимљивости и све презентовали на часу као и своја запажања.

У другом полугодишту одржана су два часа због преласка на наставу на даљину.

25.02. 2020. године причали смо о томе колико је важно штедети енергију, шта значи енергетска ефикасност, како се постиже и који су обновљиви извори енергије. Час је реализован кроз предавање, а ученици су наводили примере које су знали из свакодневног живота.

10.03.2020. Час је посвећен међународном дану шума. Ученици су припремили различите садржаје о значају шума за човечанство, примере угрожавања као и последице истих. Истакли су чињеницу да су шуме плућа човечанства и да се према њима човек односи јако неодговорно.

Предметни наставник

Снежана Јаџић

4.1.8. Извештај о раду Литерарне секције Средње школе

Секција је одржала 17 часова и имала је 14 чланова, ученика првог, трећег и четвртог разреда.

Активности чланова секције :

Септембар/Октобар : Истраживачко читање народне књижевности;

- Народна бајка: „У улози девојке брже од коња“
- Фундаментална борба добра и зла

Новембар : - Анализирање уметничке и народне лирике;

- Креативно писање лирске поезије

Децембар : - Креативно читање старовековне књижевности (интернационални мотиви)

-Анализа са дискусијом о уметничкој и историјској интерпретацији средњовековне српске књижевности;

- Презентовање најлепше српске рукописне књиге Мирослављевог јеванђеља.

- Израда и постављање паноа поводом 800 година аутокефалности Српске православне цркве-у сусрет Савиндану

- Израда и постављање паноа о писцима српске савремене књижевности

Јануар : - Прегледање и корекција ученичких литерарних радова

- Учешће на школском литерарном конкурс: „Завештање Светог Саве“

Награђена је ученица Ракетић Емилија,3/3.

-Припремање за учешће на Савинданској академији у школи и у Дому културе

Фебруар : - Учешће на 28.Републичком литерарном конкурсуре“ Светосавље и наше доба“ у орга-низацији Епархије бачке

-Избор и читање књижевних текстова поводом Националног дана књиге и Дана Наро-

дне библиотеке Србије на почетку првог часа и на великом одмору ученицима и професорима

у сарадњи са библиотекари школе.Изабрани текстови:“Сунцокрети“ Јован Дучић, „Суматра“

Милош Црњански, „Ех Ponto“ Иво Андрић

Март : - Писање самосталних поетских и прозних радова

-Есеј о цвећу: Симболика цвећа у моденом песништву

-Читање и рецитовање песме: *Mi tui thimonis matia tui* (Не љути ми се,око моје) о љубави српског војника и грчке девојке у Великом рату

-Проучавање књижевноуметничких дела,књижевне историје,критике и теорије,стилистикаеи писмености

-Сређивање документације-прилози за Летопис школе, прикупљање новинских исечака,фо-тографија и другог материјала

-Стална сарадња са другим секцијама школе-рецитаторском,хорском,ликовном,секцијом

страних језика

Извештај припремила:

Милана Перошевић Мартиновић,

професор српског језика и књижевности

4.1.9. Извештај о раду библиотечке секције

На почетку школске године формирана је библиотечка секција, која броји дванаест чланова, урађен је план рада, који је постао део Годишњег плана рада школе.

С. Башовић је урадила, са ученицама С. Матовић, М. Бандуком, одељење IV 1, и С. Томашевић и Д. Петрићевић, одељење IV 2, пано за обележавање Европског дана језика, који је изложен у холу школе.

Ове године нисмо успели да обележимо Дан писмености, док се део планираних активности поклопио са активностима у оквиру програма " У сусрет 64. Сајму књига", па нису наведене под оним називима из плана рада.

Чланови библиотечке секције: Силвија Церовић, Тијана Зечевић, Бојана Рајић, Тамара Курћубић, Ана Остојић, Емилија Василић, Јелена Стојић, Крцовић Абдулах, су учествовали у активностима у оквиру програма " У сусрет 64. Сајму књига", од 21. до 24. 10. Програм је осмислио Ученички парламент.

Облежен је Дан жртава у Србији, читањем пригодног текста и рецитовањем дела поеме " Крвава бајка" (Ј. Стојић и А. Крцовић).

У холу школе одржана је изложба књига наше библиотеке – најновија издања домаћих и иностраних аутора, као и књига аутора из нашег града и књига о нашем завичају. Сама изложба је била пропраћена музичким нумерама које су изводили ученици наше школе (Љ. Матовић, Х. Башовић, Х. Долмагић, П. Вранић, А. Шапоњић и као гост бивши ученик наше школе Армин Туркмановић). Чланови

библиотечке секције су учествовали и у " Нешто о нобеловцима" (читање пригодног текста, говорење одломка из " Знакови поред пута" и поезије Р. Тагоре, као и у " Наша сцена за ваш час", извођење малих сцена , у којима глуме ученици чланови литерарно – драмске секције, а које ученици на часу треба да препознају. Циљ свих ових активности је подизање свести о читању и књигама, лепоти писане речи, значају манифестације Сајам књига у Београду.

Ученице Марта Рајић и Тијана Зечевић урадиле су пано поводом 150 година открића Периодног система елемената.

Обележен је Национални дан књиге – 28.2., акцијом " Читајмо гласно", на позив Удружења Школских библиотекара Србије. На великом одмору , у зборници, и на по једном часу у сваком одељењу , прочитани су одломци прозних дела и одабране песме. Учествовали су Т. Курђубић, А. Аничич, Н.Пјановић,III 3 , М.Софија, П. Вранић, Х. Башовић – III 2 , А. Тодоровић,IV2. М.Софија, П. Вранић, Х. Башовић – III 2, и А. Тодоровић,IV2 прочитали су одломке прозних дела и одабране песме у ОШ " Живко Љујић", у одељењима другог разреда, Дому културе " Јован Томић", Градској библиотеци " Јован Томић" као и у приватној оптичарској радњи " Јанковић".

Промоцији књиге Милоша Прелића Мишевчанина " Разасвит на Орловом кршу", 28.02. у Градској библиотеци " Јован Томић" присуствовале су Тамара Курђубић, Ана Остојић, Емилија Василић, Јелена Стојић.

Са члановима секције започета је припрема програма за обележавање Месеца франкофоније и Дана поезије, као и разговори о прикупљању предлога, у сарадњи са Ученичким парламентом, за листу предлога књига за читање. Међутим, због увођења ванредног стања 15.03. 2020 године, због пандемије узроковане вирусом ковид-19 настава у школама је прекинута. До краја другог полугодишта настава се одвијала на даљину – онлајн. У таквим условима било је тешко организовати рад секције,што из техничких разлога а што и из проблема дневне

оптерећености ученика, па самим тим ове започете активности, као и део других планираних активности, није спроведен.

Неке од планираних активности, које нису спроведене ове школске године, биће део плана за следећу школску годину.

Библиотекар

Миливоје Ћировић

4.1.10. Извештај о раду историјске секције

У током школске 2019/2020. године часове ове секције похађали су ученици другог и четвртог разреда гимназије природно-математичког смера. Одржано је 5 часова секције на којима су ученици гледали играни филм са митском - историјском тематиком (Херкул) и обележили Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (креирали пано и посећивали остале редовне часове на којима су читали кратак текст о српским жртвама у Другом светском рату). Од половине марта није било забележених активности услед ванредног стања изазваног пандемијом Ковида-19.

Наставник: Александар Савић

4.1.11. Извештај спортске секције

Реализација плана и програма спортске секције спроводи се у складу са хронологијом такмичења. У септембру месецу ученици су обавештени и упознати са радом секције, када им је представљен план и програм. У октобру су ученици упознати са календаром такмичења. Структура плана и програма конципирана је у складу са календаром спортског такмичења и у складу са наставним средствима и могућностима са којима располаже школа.

- 1) Прво учешће у овој школској години било је планирано за новембар када је одржано окружно такмичење у кошарци и баскету 3 на 3. С обзиром да нисмо имали превозника који испуњава све услове за превоз школске деце онемогућен

нам је био одлазак, упркос доброј вољи школе и наставника да ученици иду. Такмичење је одржано у Ариљу.

- 2) У другом полугодишту планирана су била два колективна и један индивидуални спорт. Први у низу био је рукомет а одмах за тим одбојка. Ученици су уредно спремани за такмичења. Ступањем на снагу новог правилника о превозу деце, онемогућен нам је одлазак на такмичења. Директне линије до места одржавања такмичења нисмо имали.
- 3) За Цудо спремани су Никола Голубовић и Сеид Каришик, у међувремену обустављена је настава због корона вируса.

Одржано је 8 часова спортске секције. Часови су били усклађени са календаром такмичења. Број заинтересованих ученика је био 12 , који су адекватно припремани како кроз редовну наставу у оквиру циљаних тема, тако и кроз часове секције.

Извештај реализације програма школског спорта

У протеклој школској години за реализацију школског спорта биле су планиране следеће активности:

Обзиром да прва планирана област на почетку школске године је провера физичких способности, при чему се врше сва иницијална тестирања и утврђује моторичко стање сваког ученика, урађена су и припадајућа мерења експлозивне снаге везана за прву предвиђену тему школског спорта. Резултати свих ученика су евиндентирани и налазе се у педагошким документацијама предметних наставника.

Друга тема планирана за Јануар месец померена је за крај марта и почетак априла због оправданог одсуства једног од предметних наставника. У моменту када је требала да се одржи недеља школског спорта која је уредно припремљена, настава је обустављена због корона вируса. С тим у вези такмичење у баскету, шутирање тројки и малом фудбалу није одржано и пренеће се у наредну школску годину. У прилогу достављено обавештење за планирано такмичење.

Предметни наставници:

Алекса Никачевић

4.1.12. Извештај о раду рецитаторско-драмске секције секције

У току школске 2019/2020. године одржано је 22 часа рецитаторско-драмске секције.

На часовима рецитаторско-драмске секције у септембру изабрани су чланови секције, утврђен термин за рад секције, организован план рада за текућу школску годину, вежбало се правилно акцентовање речи и дикција.

У октобру се читала поезија и проза уз правилно наглашавање пауза (текстови по избору), вежбани су темпо, мимика и гестикулација. Ученици су се припремали за учешће у програму „У сусрет 64. Сајму књига“ који је организовао Ученички парламент. 24. 10. 2019. године. У програму су учествовали ученици: Харис Башовић, Тарик Салихбеговић, Петар Вранић, Марија Шуљагић и Јана Јелић (III2) који су извели делове драме А.П.Чехова „Ујка Вања“, затим ученик Душан Томашевић (III3) који је говорио биографију Данила Киша, а Амина Кадрић (I2) део из „Улице дивљих кестенова“ Данила Киша, Теодора Мишевић (IV2) и Харис Долмагић (III2) говорили су стихове и речи нобеловаца Р. Тагоре „Градинар“ и Иво Андрић „Ех Ponto“.

У новембру се радило на језичком изразу ученика уз помоћ лирских, драмских и епских текстова, вежбала се интонација и разговарало се о представама које су ученици гледали у скорије време.

На часовима секције у децембру изабран је садржај за прославу Савиндана, организоване су пробе и увежбавања за наступ. Ученици који учествују у програму су: Теодора Мишевић (IV2) са песмом „Храм“ Павла Поповића, Ђорђе Поповић (IV2) са песмом „Шапат Јована Дамаскина“ Ивана В. Лалића, Андријана Бјелановић (III1) и Емилија Ракетић (III3) са песмом „Светитељу Саво, моли Бога за нас“ епископа Николаја Велимировића и Амина Кадрић и Далија Хасовић (I2) су говориле делове из „Беседе о Светом Сави“ Матије Бећковића.

У јануару се са ученицима радило на казивању стихова који су део програма за прославу школске славе и чланови секције су учествовали и изводили песме на прослави поводом Савиндана.

У фебруару и првој половини марта ученици су се припремали за учествовање на *Општинској смотри рецитатора*, која је требало да буде одржана 21. марта 2020. године. Ученици који су се припремали да учествују на такмичењу су: Андреа Маринковић (III1), Андријана Бјелановић (III1), Харис Башовић (III2), Петар Вранић (III2) и Теодора Мишевић (IV1). Међутим, због новонастале ситуације и ванредног стања ове активности нису реализоване.

Професори : Милица Рековић

Винка Поповић

4.1.3. Извештај о раду економске секције

Економска секција је радила по следећем плану:

1. План рада секције (Одређивање термина и упознавање чланова секције)

2. Појмови и изрази који се користе у економији и угоститељству

-изналажење појмова и израза

-објашњење њихових значења

3. Сређивање прикупљених појмова и израза по азбучном реду

4. Туристичко информативна документација

- прикупљање и сређивање у ормару учионице бр:8.

5. Врсте туристичких путовања .(цртање шеме).

6. Попуњавање инструмената за готовинско и безготовинско плаћање

-налог за уплату,налог за исплату,налог за пренос,чек,кредитна картица

7. Примери обрачунских плаћања

-компензација,цесија,асигнација

8. Функције у предузећу

-вертикална и хоризонтална подела функција(цртање шеме).

9., Voucher“-туристичка упутница као посебни пословни инструмент

-изглед и врсте туристичке упутнице

10. Фазе припреме за извођење туристичког аранжмана

11. Цртање докумената која се користе у фази припреме туристичког аранжмана (букинг листа, листа путника, рооминг листа, флајт листа, признаница о уплати)

12. Прибављање докумената потребних за превоз учесника аранжмана (возне карте и визе)

13. Израда калкулације туристичког аранжмана

14. Продаја туристичког аранжмана (цртање пратећих докумената, књига аранжмана, налог за превоз, евиденциона картица за излет, књига резервација, књига изнајмљивања соба)

Миленија Јовановић

4.1.4. Извештај о раду секције љубитељи француског језика

Према годишњем плану рада ове секције, планирано је 30 часова. Секција има 15 ученика, од I-IV разреда, који уче француски језик, а који исказују љубав и жељу да овај језик што боље усаврше и што течније говоре. Руководилац Секције је Садија Башовић, проф. француског језика, а председник Секције испред ученика је Лука Шапоњић, ученик I 2.

Циљеви и задаци рада Секције су:

-Овладавање комуникативним вештинама

-Развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика

-Развијање њихових хуманистичких и моралних ставова

-Развијање критичког мишљења за тражење и селекцију информација до којих долазе кроз претраживање различитих извора, писаних и електронских.

Основни задатак рада је продубљивање комуникативних способности, упознавање текстова из књижевности, усвајање норме вербалне и невербалне комуникације у складу са специфичностима француског језика.

У складу са наведеним задацима, ученици су читали интересантне књижевне текстове, припремали и реализовали квизове, преводили научно-популарне текстове, писали писма, разгледнице и честитке за Нову годину, израђивали паное и плакате за учионицу, читали француске часописе, слушали и певали француске шансоне, читали француску поезију.

У септембру су чланови Секције обележили Европски дан језика пригодним паном у холу школе, затим су учествовали у програму који је приређен у библиотеци заједно са члановима Библиотечке секције, правили честитке за Нову годину у учионици и библиотеци, учествовали активно у припремању програма за школску славу Савиндан итд.

Ученици су учествовали на конкурсима Француског Института на тему –Родна равноправност-, као и на конкурсима Удружења професора француског језика на тему- Заштитимо Планету Земљу-, али су ови конкурси стопирани услед проглашења пандемије и ванредног стања.

Ученици су такође припремили комплетан програм књижевне вечери, која је била планирана за месец март у част обележавања Марта-месеца франкофоније, али из истих разлога до реализације програма није дошло.

Програм који је планиран ће се реализовати у наредној школској години.

Веома је важно за чланове ове Секције то што се они лепо друже, развијају осећај према колективу, певају, свирају, говоре стихове на страном језику.

План није у потпуности реализован у овој шк. години, али се надамо да ћемо надокнадити пропуштено.

Евиденција о раду, члановима, садржају рада се налази у Дневнику рада слободних активности код професора-руководиоца Секције, Садије Башовић.

4.1.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

У школској 2019/20.години,планирано је 140 часова хора.Часове хора су реализовали,Брзаковић Срђан,музички педагог и Башовић Садиджа,проф.француског језика и дипломирани романиста.Чланови хора су ученици првенствено првог разреда гимназије,али и сви остали ученици гимназије који су талентовани за музику.Рад хора утиче на обликовање културног идентитета школе и доприноси очувању,преношењу и ширењу музичког културног наслеђа.

Образовни циљ-обухвата развијање слуха и ритма,ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације,способности за фино нијансирање и изражајно извођење,упознавање страних језика,литерарних текстова домаћих и страних композитора што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ-обухвата развијање осећања припадности колективу-остваривање циљева кроз задовољство у заједничком раду,развијање савесности и дисциплине,концентрације и прецизности,истрајности и личне одговорности,поштовање различитости и толеранције,развијање одговорности,стицање самопоуздања,савладавање треме и развијање вршњачке сарадње на нивоу школе,као и способност како се уклопити и као индивидуа стајати иза групе.

Садржај рада је реализован у оквиру осам наставних тема:

- 1.Аудиција и избор чланова хора
- 2.Разврставање гласова
- 3.Интонативне вежбе
- 4.Вежбе правилног дисања,техничке вежбе
- 5.Одабир композиција за извођење
- 6.Тумачење садржаја композиција

7. Увежбавање деоница за певање појединачно и у групама по гласовима

8. Реализација планираног програма

Хор има 36 чланова, 15 из првих разреда, а остали чланови су из старијих разреда. Школа такође има и оркестар који чине ученици наше школе који су истовремено и чланови хора, а који свирају на својим инструментима, хармоника-Лука Шапоњић, клавијатуре-Магдалена Марић, класична гитара-Харис Башовић, акустична гитара-Андреј Шапоњић, класична гитара, контрабас-Харис Долмагић, кахон-Харис Башовић.

На почетку године се врше аудиције за нове чланове хора. Аудиције трају неколико часова како би се изабрали талентовани чланови који имају слуха за музику. Након аудиција ученици су упознати са вокалном педагогијом, историјом хорске музике од средњовековне преко Ренесансе, Барока, Класичне музике, музике Романтизма, па све до савремене музике.

Чланови хора су у оквиру техничких вежби упознати са техником дисања, фонације, резонанције и артикулације. Извршена је класификација певачких гласова, женских, сопран, мезосопран, алт и мушких, тенор, контратенор, баритон и бас.

Највише се радило на хорском распевавању по гласовима, интонативним вежбама, ритму, певању тежих деоница појединачно и по гласовним групама, као и певању-а cappella-

Репертоар хора је обухватао дела духовне музике-Г. Орбан, Аве Марија, Мокрањац, Алилуја, затим српске народне песме-Тамо далеко, Креће се лађа француска, затим етно песме-Еј драги, драги, Црвен цвете, Јовано, Јованке, Косовски божури итд.

Хор је такође певао химне-Востани Србије, Светосавску химну, као и студентску химну на латинском језику –Gaudeamus igitur!-

Пошто хор највећим делом свој репертоар базира на прослави школске славе СВ. САВЕ, највећи број часова је посвећен управо Савиндану. Пробе почињу већ у новембру, а генералне у јануару. Ове године програм је обухватао осим Светосавске химне, етно песме, српске народне песме као и песму –Атепо-на псеудо-латинском. Осим ових песама, хор сваке године спрема и пева песме на страном језику (енглеском, руском и француском) што заиста доприноси мултикултуралности и развијању естетских критеријума.

Хор је редовно радио и спремао наступ и за март, Месец франкофоније, када је планирано књижевно вече са француским шансонама, али је због пандемије и увођења ванредног

стања све обустављено и одложено за следећу годину. У току наставе на даљину, ученицима су дати савети да слушају неке композиције (Carmina Burana-Karl Orf, Војска рапсодија-F.Merkjuri) како би се одржао континуитет у раду.

Оно што је јако важно је да се ученици лепо друже на пробама хора и да воле заједнички рад јер и сами учествују у планирању и одабиру композиција.

На крају бих замолила директорку школе, уколико је школа у могућности, да набави бар једну клавијатуру како бисмо могли лакше и боље радити у наредном периоду.

Судија Башовић

4.1.6. Извештај о раду рачунарско- програмерске секције секције

Секцију су похађали следећи ученици:

- Мила Обућина I/2
- Ања Трговић I/2
- Никола Љубојевић I/4
- Јана Јелић III/2
- Софија Мартиновић III/2
- Ана Поповић III/2

У току школске 2019/20. године одржано је 10 часова рачунарске секције. На секцији су ученици учили о модерним технологијама које се користе у веб дизајну, као и о едиторима који се том приликом користе.

Ученици су упознати са едиторима као што су Atom и SublimeText, као и са њиховом инсталацијом и прилагођавањем окружења кориснику.

Након уводна три часа на којима су ученици научили како се користе поменути едитори, на следећих 5 часова су се упознали са основама HTML-а и начином креирања једноставних веб страница.

Следећа област која је започета се бавила стилизовањем веб страница (CSS) при чему је коришћен један од најмодернијих оквира који се користи у веб дизајну, TailwindCSS.

На жалост, секција није настављена у другом полугодишту због познате ситуације са пандемијом корона вируса.

Руководиоци секције

Ђорђе Василић

Алија Мујагић

3.2. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент Средње школе Нова Варош је у претходној школској години одржао осам седница, као и једну ванредну која је такође забележена у записнику. Седница која је одржана ванредно тичала се покретања хуманитарне акције за некадашњег ученика Средње школе, Ђорђа Давидовића, коме је требала новчана помоћ за лечење. Акција је реализована, ученици, као и професори, прикупили су новац који је достављен породици Давидовић.

Према програму рада Ученичког парламента, на првој седници одржаној 09.09.2019. конституисан је парламент и избор руководства. Парламент броји 34 ученика, односно 17 одељења по 2 ученика. На предлог чланова УП, за председника предложен је Харис Долмагич III -2, а затим је предлог једногласно усвојен. За записничара предложена је ученица II-1, Ана Јовановић. Предлог је једногласно усвојен. За место заменика председника изабрана је ученица Јана Јелић III – 2.

Предлог је једногласно усвојен. При избору два ученика четвртог разреда за Школски одбор, а на предлог педагога да један буде из гимназијских одељења, а други из образовних профила, једногласно су изабрани ученици Николина Матијевић IV – 1 и Иван Думбеловић IV – 3.

За тимове и стручни актив изабрани су следећи ученици:

-Тим за самовредновање и вредновање рада школе – Абдулах Крџовић IV– 2

- Тим за развој међупредметних и предметних компетенција – Вања Кутлешић I-4
- ИОП- Андријана Ранитовић I-5
- Тим за професионални развој ученика- Јелена Стојић IV-2
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Тамара Курћубић III-3
- Тим за професионални развој наставника – Сенад Ноговић II-2
- Тим за одржавање сајта – Андреј Ђенадић IV-3
- КВИС- Благота Секулић II-4
- Стручни актив за развојно планирање – Ања Куртић I-2

Предложени ученици су једногласно изабрани.

Током године, УП је био принуђен да због неприметног понашања смени чланове одељења ИИ-5 Богдана Шапоњића и Ивана Пјевчевића, на чије су место постављење ученице Сандра Ратковић и Јована Микавица. Такође, на основу нередовног долажења, чланови УП једногласно су одлучили да смене следеће ученике: Анђелу Курћубић II-3, Луку Мариновић II-3, Нађу Лазовић III-1, Тајјану Васиљевић III-1, Влајка Баковића и Јована Џоковића I3.

Парламент је у току године дискутовао о следећим тачкама:

- 1) Упознавање са школским секцијама за 2019/2020 годину
- 2) Конкурс “Шта ми тешко” који није успешно реализован
- 3) Дискусија о могућим мерама и казнама за ученике иницијаторе насиља у одељењу II-5
- 4) УП формирао је два тима за реализацију едукативних радионица на тему наркоманије и насиља. За припаднике тима који се бавио предавањима о насиљу изабрани

су ученици Андреј Ђендадић IV-4, Тијана Зечевић II-2, Бојана Рајић II-4, Благота Секулић II-4, Ајла Хаџибрахимовић I-2, Белма Беџирагић I-2, Вања Кутлешић I-4, Тамара Курђубић III-3. За припаднике другог тима, који се бавио предавањима о наркотицима и наркоманији, изабрани су ученици Харис Долмагић III-2, Абдулах Крџовић IV- 2, Николина Матијевић IV-1, Сенад Ноговић II-2, Јана Јелић III-2, Ана Јовановић II-1.

- 5) Генерална скупштина УНСС-а, за коју је, као представник наше школе једногласно изабрана ученица Николина Матијевић IV-1
- 6) Организовање програма поводом Међународног београдског сајма књига у нашој школи. Пројекат је успешно реализован.
- 7) Организација школских спортских дешавања уз консултације са професорима физичког васпитања. Пројекат није реализован.
- 8) Обележавање дана толеранције. На предлог професорке Милунке Чакаревић, одржани су часови одељенског старешине где су ученици дискутовали о толеранцији и поштовању како према професорима, тако и једни према другима. Такође, чланови парламента делили су осталим ученицима картице са мотивационим порукама са акцентом на толеранцију
- 9) Планиране су еколошке акције у виду прикупљања смећа и посађивања биљака у школском дворишту поводом обежавања Дана планете Земље. Акција није реализована.
- 10) Мере које треба предузети у превенцији ширења вируса КОВИД-19. Ученици су давали предлоге и сугестије како остати здрав током епидемије.
- 11) Обавештавање ученика о преласку школе на наставу на даљину и предлози за организацију слободног времена
- 12) Анализа успеха и дисциплине

13) Избор ученика за комисију за избор ђака генерације. Путем онлине гласања, изабрана је ученица Тамара Курћубић

14) Регистрација за УП картицу, за коју се пријавила и била једногасно изабрана ученица Јана Јелић III2.

Председник

Харис Долмагић

4. Извештај о реализацији наставе и образовним постигнућима ученика

4.1. Општи успех ученика и реализација наставе

На почетку школске године у Средњу школу уписано је 398 ученика. У току године исписало се 5 ученика, а један ученик је нажалост трагично преминуо. Укупан број ученика на крају класификационог периода је 392.

Без недовољних оцена су сви , односно 392 ученика. Ученици су постигли следећи успех:

Одличних -137 ученика, 35.1%

-у првом разреду 35 ученика

- у другом разреду 32 ученика

- у трећем разреду 32 ученика

-у четвртном разреду 38 ученика

Вр. добрих - 140 ученика, 35.7%

-у првом разреду 42 ученика

- у другом разреду 39 ученика

- у трећем разреду 31 ученик

-у четвртом разреду 28 ученика

Добрих – 103 ученика,26.3%

-у првом разреду 26 ученика

- у другом разреду 35 ученика

- у трећем разреду ученик

-у четвртом разреду 21 ученик

Довољних -12 ученика, 3.1%

- у првом разреду 5 ученика

- у другом разреду 1 ученик

- у трећем разреду 3 ученика

-у четвртом разреду 3 ученика

Укупан број изостанака је 26787, што је 68.3 изостанака по ученику. Укупан број оправданих је 25586 и 1201 неоправданих. Одељење са најмањим бројем изостанака је I2-844 , што је 33.2 изостанка по ученику. Одељење које има највећи број изостанака је П5-2053, што је 108.1 изостанака по ученику.

Укупан број ученика којима је смањена оцена из владања је 64 . Од тога, 31 ученик има смањену оцена из владања на врло добро (4), 25 на добро (3) и 8 ученика су добили смањене оцена из владања на задовољавајуће (2). Ученицима су оцене смањене због неоправданих изостанака и константног чињена лакших повреда обавеза, као и због учињених повреда забране.

Укупан број часова допунске наставе је 346, а додатне 95. Укупан број одржаних часова одељењског старешине је 643. Укупан број нереализованих часова је 23. У питању је 18 часова биологије, који нису одржани због болести наставника, затим 1 час математике, грађанског васпитања, верске наставе и појединаца, група и друштва.

Педагог школе

Стана Матовић Цупара

4.2. Извештај са полагања матурских испита

Матурски испит полагало је 90 ученика, Успех који су ученици постигли на матурском испиту је врло добар 4.20. Укупно је 43 одличних, 26 врло добрих, 17 добрих и 4 довољна ученика. Успех који су ученици постигли из српског језика и књижевности је врло добар 4.07, од чега је 40 одличних, 23 врло добра, 21 добар, 6 довољних ученика. Успех који су ученици гимназијских смерова постигли из енглеског језика као изборног предмета је врло добар 4.27. Електротехничар рачунара су на изборним предметима рачунарске мреже и комуникација и рачунари постигли врло добар успех (3.62). одличних је 4, врло добрих 11, добрих 13 и 1 довољан ученик. Туристички техничар је на испиту за проверу стручно теоријског знања постигао врло добар успех (3.88). Одличних је 6, врло добрих 5, добрих 4, довољних 2. Успех који су постигли на нивоу школе на изборном делу испита врло добар 3.92. Одличних је укупно 32, 29 врло добрих, 25 добрих, 4 довољна.

Успех на одбрани матурског рада је 4.33. од тога 52 ученика је са одличним успехом, 22 са врло добрим, 10 добрим и 6 са довољним успехом одбранило матурски рад. Код гимназијских смерова матурски рад су полагали из историје- 6, филозофије- 7, хемије-1, социологије-3, рачунарство и информатика -10, физика-7, биологија- 9, енглески језик-1. Са одличним успехом је 36 ученика одбранило матурски рад и 8 са врло добрим. Електротехничар рачунара су матурски испит полагали из рачунара -21, рачунарске мреже и комуникација- 6 и програмирање-2 ученика. Успех на матурском је врло добар (3.86). Са одличним успехом је одбранило рад 10 ученика, врло добрим 8 ученика, добрим 8 и довољним 3. Туристички техничар практични рад је са одличним успехом одбранило 6 ученика, 6 са врло добрим, 2 добрим и 3 довољним, што је врло добар успех 3.88.

Најбољи успех је оставрило одељење IV2 са средњом оценом 4.60.

Након положених матурских испита, 8 ученика су постали носици Вукове дипломе, а то су:

1. Јелена Стојић IV2
2. Емилија Смиљанић IV2
3. Ена Софтић IV2
4. Елма Софтић IV2
5. Дијана Петричевић IV2
6. Сања Томашевић IV2
7. Анђела Млађеновић IV3
8. Магда Курђубић IV4

Ученик генерације је Јелена Стојић, ученица IV2 одељења.

Назив наставног предмета	одличних	Врло добрих	Добрих	довољних	укупно	просек
Српски језик и књижевност	40	23	21	6	90	4.07
Изборни наставни предмет	одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	укупно	
Укупно	32	29	25	4	90	3.92
Матурски рад	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	укупно	
Укупно	52	22	10	6	90	4.33

Успех-Укупно	43	26	17	4	90	4.20
---------------------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	-------------

Педагог школе

Стана Матовић Цупара

4.3. Извештај са полагања поправних и разредног испита

Није било ученика који су полагали поправни испит. Два ученика II и III су полагала разредни испит из немачког језика.

5. Извештај о реализацији посебних планова и програма образовно-васпитног рада

5.1. Професионална оријентација ученика

У сарадњи са Саветником за планирање каријере Националне службе за запошљавање (филијала Пријепоље), реализовано је тестирање ученика трећег разреда у сврху њихове професионалне оријентације стандардизованим мерним инструментима током јуна месеца 2019. године, а током месеца новембра-децембра и индивидуални саветодавни рад са њима како би добили адекватне и правовремене повратне информације са циљем планирања будуће каријере.

Са појединим ученицима саветодавни рад у сврху њиховог избора будућег тока школовања обавили су и школски педагог, одељењски старешина и предметни наставници на њихову иницијативу индивидуалним разговорима. Теме око будућег тока школовања, реализоване су и кроз часове грађанског васпитања, одељењског старешине.

Бројне више и високе школе, односно факултети су свој рад, као и свих претходних школских година, имали прилику да представе ученицима и на тај начин им помогну у избору будућег позива.

5.2. Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика Дана 15. и 16. јануара 2020. године педагог школе је у сарадњи са члановима ученичког парламента одржала радионице на тему „Наркоманија. Буди паметан, немој пробати.“ Радионице су одржане у одељењима I3, I5, II4 и II5. У другом полугодишту биле су планиране радионице за остале ученике, али се због преласка наставе на даљину нису реализовале.

Циљ радионице је био да укажемо ученицима на последице употреба психоактивних супстанци. Да упознамо ученике са негативним последицама и дамо им тачне информације о штетности који могу да проузрокују, као и о заблудама о дрогама који они имају.

Радионица се реализовала кроз предавање путем презентације где су ученици упознати са врстама дроге, последицама, карактеристика, који су први знаци коришћења, нежељеним ефектима,... Упознати су и како поступати у установи ако неко од ученика користи, поседује или продаје или је под дејством дроге дошао у школу.

Након тога ученици су на одређене теме водили дебату по групама, где су нека од питања била Подела дрога на лаке и тешке, пробати дрогу или не, једном када пробаш дрогу постајеш завистан, легализација марихуане,... Након тога ученици су гледали два краћа филма где мајка наркомана прича своја искуства - како је приметила, шта се после десило и наставницу историје која прича како је она користила неку од дрога када је била студент, последице, понашање и где је сад.

Након тога, ученици раде анкету о ПАС. И на крају евалуација радионице

Поред радионица које су одржане у школи, ученици трећег разреда су имали предавања од стране МУП-а на тему дрога, алкохола, пушења. Поред предавања из полиције, сви ученици школе су по одељењима одлазили на предавања у Дом здравља. Теме су управо биле наркоманија, дроге, здрави стилови живота.

Одељењске старешине су требале на родитељским састанцима да прикажу презентацију на тему „Обрасци понашања који могу довести до ризика за злоупотребу ПАС код младих“, коју је педагог школе спремио. Али пошто је од 16. марта кренула настава на даљину, само су одељењске старешине I4, I3, II4 одељења успели да прикажу садржај. Родитељи су се сложили да је то данас највећи проблем и да су и они доста неинформисани и да им треба помоћ и сарадња свих.

5.3. *Сарадња са родитељима*

Сарадња са родитељима у току школске године, одвијала се кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима, на два начина. У првом полугодишту и мањем делу другог полугодишта сви облици сарадње су се одвијали у школи, а због ситуације са Корона вирусом и одлуке владе Републике Србије да због епидемиолошке ситуације у земљи привремено обустави непосредни образовно-васпитни рад у основним и средњим школама, те да се организује онлине настава, и ова сарадња се одвијала путем телефона и вибер групе који је сваки одељењски старешина направио за своје одељење. .

Родитељски састанци

У току школске 2019/2020. године одржано је пет – шест родитељских састанка у сваком одељењу;

На родитељским састанцима, родитељи су упознати са организацијом рада у новој школској години, календаром образовно-васпитног рада, правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе и правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика школе, као и правима, обавезама и одговорностима ученика васпитним васпитно-дисциплинским мерама, које се могу предузети. Упознати су са избором уџбеника. Родитељи су обавештени о начину како могу набављати уџбенике, као и о чињеници да из неких предмета, због недавне промене плана и програма нема уџбеника, али ће се наставници потрудити да ученицима буду доступни материјали помоћу којих ће савладавати градиво. Изабрани су представници родитеља из сваког одељења за Савет родитеља, а потом за Општински савет.

Родитељима су прочитани и изводи из Закона о основама система образовања и васпитања који се тичу одговорности родитеља, са посебним освртом на члан 84. Закона, који се бави и начином оправдавања часова. Посебно је наглашено да се сваки изостанак мора оправдати одговарајућом документацијом. Родитељи су такође упознати са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање-шта се подразумева под насиљем и злостављањем, врстама насиља, о превентивним активностима које се предузимају у установи, правима и обавезама свих у установи и програму заштите. Родитељи су, као и њихова деца, упознати са правилима понашања у школи и школском дворишту. Разговарали смо и о томе да неким ученицима недостају неки од података за е-дневник које родитељи треба да доставе, о решавању проблема ученика који путују, а немају адекватан превоз који би им омогућио да стигну на претчас

итд. Родитељи чији су ученици први разред први родитељски састанак је прошао у упознавању.

Одељенски старешине су подсећале родитеље на допуску наставу коју држе наставници, али је одзив ученика прилично слаб иако је то одлична прилика да се надокнади, из било којих разлога, пропуштено. Што се дисциплине тиче, указано је родитељима на „учестала“ уписивања ученика, најчешће због , нарушавања радне атмосфере на часу, неоправдана кашњења на часове.

Родитељима је, на препоруку педагога школе, приказана презентација „Обрасци понашања који могу довести до ризика за злоупотребу психоактивних супстанци код младих“ Др Светислав Митровић , Институт за ментално здравље . Родитељи су подржали овај приступ у информисању и већина их је признала, да многе ствари које су чули, нису знали раније. Сложили су се да се против ове пошасте морамо борити свим силама и да је сарадња са школом прави пут.

Родитељи су обавештени да с обзиром на ситуацију у којој смо се нашли деца неће похађати наставу до даљњег у школи. Обавештени су да то не значи да наставе неће бити., да ће настава бити другачије организована. Нешто ће организовати Министарство просвете, а нешто и сами наставници. Биће различитих типова наставних садржаја. Родитељима је саопштено да ће онако како нас буде обавештавало Министарство просвете, бити обавештавани и они. У сваком случају било је потребно је да буду укључени и да, колико могу, пропратите активности деце. Објашњен им је начин оцењивања, као и то да јео је веома важно да прате и учествују у ономе што се од деце буде тражило.Родитељи су упућени да питају све што ом није јасно и што их занима, и да је одељенски старешина увек на располагању.Такође је речено да нас свакодневно обавештавају о здравеном стању ученика. Родитељима је подељен, по препоруци педагога школе, документ који су требали да прочитају, а то је заправо једно " Писмо подршке". Саопштено је родитељима да се о реализацији наставе коју ће организовати Министарство просвете, могу информисати на: rasporednastave.gov.rs, као и на сајту школе, који ће сада бити и својеврсна огласна табла: srednjanv.edu.rs.

Родитељи су упућени о начину рада, сви наставници код којих би деца требала имати час, даваће одређена задужења, задатке, лекције и слично. Тако ће бити и свих наредних дана. Што се тиче стручних предмета сви садржаји ученицима ће бити доступни на: srednjanv.edu.rs/eucenje тако, да можете пратити да ли раде.

Такође путем вибер групе, саопштено како деца раде, шта би требало да поправе у начину рада, на шта највише да обрате пажњу. Родитељи су саветовани како да помогну деци да што успешније одговоре на овај вид наставе. Након тог заједничког дела, а на основу

информација предметних наставника, сваком родитељу, појединачно, одељењске старешине су слали кратак преглед, кроз табелу, из којих предмета се ученик није довољно залагао, да би, и складу са тим, родитељи предузели мере. Родитељима је саопштено да уколико већ нису видели, мада је саопштено ученицима, могу у ес дневнику видети све активности своје деце. Одељенски старешина је подсетила родитеље, који то још нису урадили, да врате попуњену анкету о активностима ученика и оцену реализације наставе у нашој школи. Још једна веома важна ствар је саопштена родитељима, а то је прелазак са фoрмативног на сумативно оцењивање.

Поред “уписаних” родитељских састанака обавештавање и комуникација са родитељима била је готово на свакодневном нивоу како у оквиру наставе у школи, тако и наставе на даљину.

Индивидуални разговори са родитељима

Ови разговори су вођени при појединачним доласцима родитеља најчешће ради информисања о резултатима учења и понашања ученика, као и о ваннаставним активностима и о ваншколском ангажовању, а најчешће око изостајања и правдања истог;

Појединачни разговори су вођени са родитељима и за време ванредног стања, такође око информисања о резултатима учења, али су одељенске старешине позивале родитеље оних ученика чије залагање није било на задовољавајућем нивоу, да заједно са родитељима покушају решити проблеме.

Поред сарадње одељењских старешина са родитељима, сарадњу са њима су имали и поједини наставници услед проблема који настану са појединим ученицима, тражењу повратне информације родитеља о раду ученика. Сарадња се реализовала и са педагогом школе, како око текућих проблема, учешћа у појачаном васпитном раду, васпитно-дисциплинским поступцима, тако и пружању додатне подршке ученицима, праћењу и обавештавању родитеља, породичних проблема,...Ту је и константна сарадња директора школе кроз савет родитеља, као и групне, индивидуалне разговоре са директором у вези различитих тема и активности, сарадње, информисаности.

5.4. Извештај о реализацији акционог плана за самовредновање рада школе за област Програмирање, планирање и извештавање

На основу извештаја актива за развој Школског програма активности које требало реализовати на нивоу Стручног већа и индивидуално од стране наставника реализоване су следеће планиране активности:

1. Израђен је план рада за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера
2. Израђен је план допунске настава и додатног рада за све наставне предмете првог разреда гимназије
3. Израђен је план изборног предмета за обр.профил кувар

Активности које нису реализоване:

- план за изборне предмете за обр.профил електротехничар рачунаро-општеобразовни
- планови за све нове планове и измене на нивоу стручних већа

Што се тиче свих нових планова, већи део наставника није предао активу за развој Школског програма, из тог разлога планови нису усвојени на седници Школског одбора. Председник актива је више пута у сарадњи са педагогом школе обавештавао стручна већа, предметне наставнике али поједини наставници до краја јуна месеца нису предали исте.

Увидом у Анекс Школског програма унете су специфичности школе које се односе на организацију наставе у две зграде, једина средња школа у граду, платформа за електронско учење

Увидом у Анекс Школског развојног плана унета је једина средња школа у граду, рад школе у једној смени.

Увидом у Годишњи план рада није унета активност која се односи на то да је једина средња школа у граду, положај школе и саобраћај око ње.

На основу извештаја стручних већа која се односи на активност која се односи на самоевалуацију/анализу рада, корекције у оперативном и дневном програмирању, предложених мера планирати даље садржаје/активности наводи се да наставници делимично планирају садржаје, активности на основу самоевалуације и праћења рада. Наставници воде рачуна о наставним јединицама и везама са претходним и будућим градивом. Недостаци се коригују на часовима вежби – наводи се у извештају већа Електро струке.

У извештају стручног већа страних већа, колеге су истакле да после одржаних часова пишу (не свих часова), врше самоевалуацију у оквиру дневне припреме за час, извршена самоевалуација служи да се већ наредни час у неком одељењу побољша.

Кроз посету часова педагога примећено је да и даље велики број наставника не пише самоевалуацију у оквиру дневних припрема, кроз оперативне планове самоевалуација се врши површно.

Кроз извештај Тима за професионални развој делимично је реализована активност израда личних планова стручног усавршавања на основу личних потреба, потреба школе и ученика. У оквиру личних планова наставника планиране су активности у складу са правилником али већи део активности није реализован. Наставници су у складу са својим компетенцијама које им недостају планирали семинаре за школску 2019/2020. Семинар који је организован за све наставнике у школи је Оцењивање у функцији развоја и учења – онлајн од 05.11-10.12. 2019. године у трајању од 38 сати.

Што се тиче организовања превентивних активности у циљу спречавања насиља, злоупотребе дрога и алкохола са ученицима, родитељима и наставницима (радионице, предавања, трибине) одржане су радионице са свим одељењима у сарадњи са Ученичким парламентом на тему „Насиље није оправдање“, затим „Наркоманија – буди паметан, немој почети“ за ученике првог ио другог разреда, за трећи и четврти разред радионице нису реализоване због преласка на наставу на даљину. Одељенске старешине су на родитељском састанку информисали родитеље кроз презентацију на тему „Обрасци понашања који могу довести до ризика за злоупотребу ПАС код младих“. У сарадњи са Домом здравља организовано је предавање на тему дрога, репродуктивно здравље са свим одељењима.

Реализована је активност која се односи на сарадњу са Тимом за насиље, одељењских већа, старешина, ученичког парламента.

Активност која се односи на предузимање активности на основу предложених мера и примећених недостатака је делимично реализована.

Делимично је реализована активност која се односи на практиковање да се наставни материјал прилагођава потребама ученика.

Кроз извештаје о раду стручних већа наводи се да се за сваки контролни задатак прави скала процене за сваку оцену, на основу тога се ученици оцењују. На часовина редовне наставе примећено је да наставници у мањој мери планирају задатке различитог нивоа сложености.

Већи део наставника даје могућност ученицима да напредују према својим потребама и могућностима и давати им повратну информацију о напредовању

У ШП и ГП рада унете су активности које прате начин реализације, носиоце реализације, време реализације, начин праћења и извештавање (програм школског спорта и програм безбедности и здравља на раду)

При прављењу планова усклађене су активности у Годишњем плану рада са активностима из Развојног плана и Школског програма

Планиране активности стручних већа, актива, тимова, органа, стручних сарадника и директорима у складу са активностима из Развојног плана и Школског програма су делимично реализоване.

Повећање степена учешћа ученика у раду, стимулисање ученика је делимично реализовано, потребно је користити разноврсније поступке за мотивисање ученика.

Побољшање квалитета процеса оцењивања – делимично реализовано. Одржан семинар на тему „ Оцењивање у функцији развоја учења“

Сви наставници су планирали угледне/ огледне часове у личним плановима, али су само два наставника одржали исте.

Нико од наставника у својим Годишњим плановима није навео међупредметне и предметне компетенције у Годишњим плановима рада

Нико од наставника није реализовао ни планирао хоризонтално учење.

Делимично реализовано ефикасније организовање допунског и додатног рада и ваннаставних активности. Планирано је организовање, али и даље мали број ученика долази на допунску наставу

У плановима рада стручних већа, тимова, органа делимично су унете активности након предложених мера, недостатака, промена.

У плановима рада органа, тела, тимова наводе се начин праћења и извештавања планираних садржаја /активност – реализовано

У глобалним плановима рада наставника планирати стандарде постигнућа – делимично

У оперативним плановима рада постоје исходи постигнућа код свих нових наставних програма.

У оперативним плановима рада наводити методе и облике рада које ће допринети већој активности ученика на часу – делимично је реализовано. У већини планова се и даље наводе исте методе и облици рада за сваки час.

Семинар: Оцењивање у функцији развоја и учења је реализован. Сви наставници су учествовали.

На одељењским већима предложити ученике са којима треба радити допунску наставу или додатни рад – реализовано

Реализује се праћење доласка ученика и обавештавати одељењско веће/ одељењског старешину

Обавештавају се родитељи о доласку предложених ученика на допунску наставу кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке

Наставници прате постигнућа ученика који долазе на допунску наставу и додатни рад и о томе обавештавају одељењског старешину и ученике.

Евидентирати садржај и ученике који долазе на неки облик рада – реализовано

На седницама стручних већа предложене су секције које ће функционисати у наредном периоду.

Одељењске старешине у сарадњи са педагогом школе да упознају ученике са предложеним секцијама наставника и ученика –реализовано. Дата је анкета са предложеним секцијама где су ученици требали да се одреде за неку од наведених секција.

Направити упитник за испитивање интересовања ученика у оквиру наставних предмета и области за које постоји интересовање у школи – реализовано. Ученици су предложили и драмску секцију која је уврштена за следећу школску годину

Потребно је планирати превентивне активности из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – делимично. Потребно је конкретније одредити активности.

Превентивне активности ради смањена броја изостанака ученика – делимично. На седницама Одељенског и Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента предложене су мере за смањење броја изостанака.

Пружати подршку ученицима који имају породичних проблема, лош социо-економски статус, проблема у учењу, дисциплини – реализована активност кроз сарадњу са ОС, педагогом, предметним наставницима, родитељима.

Омогућити сарадњу на свим нивоима и са свим ресурсима – реализована активност у складу са могућностима

Пружити подршку ученицима да учествују у што већем броју слободних и ваннаставних активности – делимично реализовано.

Мали број наставника планира у дневним припремама самоевалуацију/анализу рада на часу

Наставници врше оцену остварености што се тиче реализације часова, али детаљну самоевалуацију и корекцију планова нико не врши.

5.5. Извештај о реализацији акционог плана ШРП

У оквиру кључне области Програмирање, планирање и извештавање први задатак је био усклађеност школских докумената уз уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика који је делимично реализован.

У оквиру овог задатка, наставници су упознати са начином усклађивања школских докумената. Усаглашен је Годишњи план рада школе са развојним планом, школским програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду Школе. Усклађени су планови рада стручних већа, Наставничког већа, Одељенских већа и Педагошког колегијума. Извршено је усклађивање планова рада стручних већа за област предмета на основу самовредновања. Усклађени су планови рада секција и организација ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације. На полугодишту је констатовано да се врши и континуирано извештавање и праћење рада тимова, стручних већа и органа. Приликом израде школских докумената уважене су развојне и специфичне потребе ученика као и потребе Школе.

У оквиру развојног циља који подразумева побољшање образовно-васпитног рада, одређен је задатак планирања образовно-васпитног рада усмереног на развој и остваривање циљева образовања и васпитања као и на исходе у наставним предметима и компетенцијама. У оквиру овог задатка констатовано је да се допунски и додатни рад организују у складу са постигнућима ученика и да се наставници у мањој мери самовреднују.

У оквиру друге кључне области - настава и учење одређен је васпитни циљ – унапређење наставног процеса као и задатак – оперативно планирање и припремање усклађено са специфичностима одељења, припремање наставе засноване на различитостима ученика у погледу знања, искуства и способности. Као носиоци активности су одређени наставници, педагог и тим за ИОП. Утврђено је да наставник износи циљеве/исходе часа, даје објашњења, упутства и кључне појмове који су јасни ученицима, да користи различите методе рада, да ефикасно структурира и повезује делове часа у циљу развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика као и да користи Блумову таксономију. Констатовано је и да би наставник могао боље да користи време, простор, наставна средства и друге ресурсе. Наставник према средњем ученику прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал. Према средњем ученику прилагођава и темпо рада као и да примењује специфичне захтеве и активности на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Наставници подстичу укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности. Ученици се упућују на постављање личних и конкретних циљева у учењу, али немају могућност избора у вези са начином обраде теме. У оквиру задатка – поступци вредновања у функцији даљег учења, констатовано је да се примењује сумативно и формативно оцењивање ученика, да се ученици јасно информишу о критеријумима оцењивања као и да у делимичној мери ученици врше самопроцењивање. Када је реч о петом задатку – сваки ученик има прилику да буде успешан, констатовано је да постоји међусобно уважавање наставника и ученика, да се ученици упућују на постављање личних циљева у учењу, а да се у мањој мери приликом оцењивања тражи мишљење код ученика или одељења. Ученици се укључују у рад у пару/тиму како би свако могао да допринесе својим активностима.

У оквиру треће кључне области – образовна постигнућа ученика утврђен је развојни циљ – пуна оствареност образовних стандарда на свим нивоима и усклађености постигнућа и оцењивања. Носиоци активности су стручна већа, директор, педагог, предметни наставници, педагошки колегијум и релевантне институције. Утврђено је да се обезбеђује ажурна еводенција праћења успеха ученика и наставника на такмичењима, обезбеђује се континуирано праћење ученика кроз педагошку свеску, за сада је се одустало од припреме наставника за полагање националне матуре. Утврђивање постигнућа ученика на националном и међународном нивоу се не врши. Носиоци другог задатка – боља организација, посећеност и квалитет дупунске и додатне наставе, носиоци активности су педагог, предметни наставници и разредне старешине. Ученици се укључују у допунску и додатну наставу у складу са својим потребама као и да показују напредак у складу са својим могућностима.

У оквиру четврте кључне области – подршка ученицима дефинисан је и развојни циљ – сензибилисати ученике и све запослене у школи за квалитетније међусобне односе у циљу стварања подстицаја радне атмосфере и активно учешће свих у образовно – васпитном процесу. У оквиру првог задатка – обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника образовно-васпитног процеса, као носиоци активности су одређени наставници, одељенске старешине, педагог и директор. Установљено је да се врши едукација облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна као и да се врши организација едукативно – психолошких радионица. У оквиру другог задатка – подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина, као носиоци активности су одређени педагог и одељенске старешине. Одељенске старешине су упознате са методологијом одређивања социјалног статуса ученика, утврђен је њихов социјални статус, а ученици се по питању развоја осећања демократије и припадности колективу едукују на часовима одељенског старешине. У оквиру задатка – подршка личном и социјалном развоју ученика као носиоци су одређени наставници, педагог, директор. Ученици су укључени у хуманитарни рад, као и у живот и интересе школе. Наставља се сарадња са релевантним установама и стручњацима који раде на промоцији репродуктивног здравља, ученицима се пружа подршка у организацији културних

манифестација. У оквиру четвртог задатка – пружање подршке ученицима при избору даљег образовања, као носиоци су одређени предметни наставници, педагог, директор и разредне старешине трећег и четвртог разреда. Усклађен је програм професионалне оријентације, интензивирана је сарадња са факултетима, као и са тржиштем рада. Родитељи који би презентовали своја занимања нису укључени. У оквиру петог задатка – унапређење рада Ђачког парламента, као носиоци су одређени Руководство школе, разредне старешине, Савет родитеља, директор, предметни наставници и Ученички парламент. Врши се континуирано праћење активности Ученичког парламента као и логистичка подршка. На сајту Школе обезбеђена је доступност информација о раду парламента. У оквиру шестог задатка – подстицати и омогућавати све видове програма размене, одређени су наставници, педагог, директор и координатор кључне области. Не креира се размена ученика, не омогућује се повратна информација нити размена искустава, не води се евиденција о размени ученика јер је и нема.

У оквиру пете кључне области-етос, дефинисан је развојни циљ – препознатљив статус и углед Школе, ученика, свих запослених истицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада наставника, али и подизањем нивоа културе понашања. Као носиоци првог задатка – развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи, одређени су сви запослени, руководство као и ученици. Комуникација и проток информација су успешни, врши се редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за живот школе, врши се приказ новинских чланака и радио емисија о Школи, организују се дружења, излети и екскурзије за чланове колектива. У оквиру другог задатка – презентовати Школу путем Веб сајта, као носиоци су одређени секције за рачунаство и инфотматику, предметни професори, ученички парламент и заинтересовани родитељи. Одоговорности су подељени члановима тима за одржавање сајта, извршено је унапређење идејног решења, омогућена је успешнија сарадња са ученима и родитељима. Сајт још није преведен на енглески језик. У оквиру четвртог задатка – осигурање безбедне школске средине и стварање пријатног школског амбијента као носиоци су одређени Тим за борбу против насиља, злостављања и занемаривања и сви запослени. Организују се превентивне активности, развија се

функционална мрежа за решавање проблема насиља, школски простор је уређен тако да показује негативан став према насиљу, разматрају се и прихватају ученичке иницијативе.

У оквиру шесте кључне области – организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима, одређена су два развојна циља. У оквиру првог циља – праведно, транспарентно и демократично руковођење са већим степеном одговорности у управљању јавним средствима које ће допринети повећању ефикасности и успешности постављених образовних циљева, али и континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада одређен је задатак – Директор мора бити стратег, организатор, контролор, комуникатор, доносилац одлука, иноватор, мотиватор и вођа школских тимова, као носилац активности је одређен Директор школе. Директор подиже квалитет комуникације и међуљудских односа свих школских актера, координира стручним већима и радним групама, развија сарадњу са родитељима и локалном заједницом, својим вођењем мотивише запослене, отворен је за промене, иновације и стручно се усавршава. У оквиру другог развојног циља-обезбедити савремен, стручан, мотивисан наставни кадар као и развој његових кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност и сл, дефинисан је први задатак – развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и доректора, као носиоци активности су одређени стручна већа за област предмета, Педагошки колегијум, директор, педагог, Актив за школско развојно планирање, стручни сарадници и предметни наставници. Врши се анализа и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима, омогућују се различити облици стручног усавршавања, наставници се мотивишу за анализу научног, као и за употребу новистечених знања и вештина. Још увек није оформљена мрежа предметних наставника за размену искустава наставника између школа. У оквиру задатка – подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора, као носиоци су одређени предметни наставници, педагог и директор. Није утврђена потреба нити је израђен план напредовања и професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора. Развијају се менторски односи на релацији наставник – ментор и наставник – приправник. Још није омогућен приказ истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници нити је извршена анализа професионалног развоја

запослених. У оквиру задатка – развијени капацитети за креирање и организовање наставе изборних предмета, као носиоци су одређени библиотекари, руководство школе, директор, педагог и предметни наставници. Омогућена је обукка наставника, сарадника и руководства путем семинара и извештавања, а на крају школске године се предвиђа анализа урађеног. У оквиру задатка – побољшање материјално – техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала, као носиоци активности су одређени директор и Школски актив за развојно планирање. Није извршено постављање висећих видео-бимова у учионицама, а анализа урађеног се врши на крају године. У оквиру шестог задатка – Школа подржава и негује предузетнички дух, као носиоци активности су одређени директор, наставници, координатор и педагог. Развија се сарадња са другим установама, владиним и невладиним организацијама и локалном заједницом.

Председник актива

Душко Јаковљевић

5.6 Извештај о остваривању Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмом рада планиране су активности које се односе на превентивно деловање и спречавање сваког облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активности које су наведене и које су реализоване су следеће:

- Израђен је програм заштите и саставни је део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма; Као представник родитеља изабран је Друловић Горан, који је и школски полицајац. Изабрана је као представник ученика, ученица Данка Ранитовић . Пошто је прешла на ванредно школовање уместо ње је изабрана ученица Милена Лешевић IV1;

- На другој седници, чланови тима су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору у на насиље, злостављање и занемаривање.;

- Кроз часове одељењског старешине, на састанцима ученичког парламента ученици су упознати са постојањем тима, као и са члановима. На видним местима су истакнути чланови тима , распоред дежурства, као и бројеви телефона чланова тима, полиције, Хитне помоћи, Дома здравља Нова Варош;

- Одељењске старешине су на првим часовима септембра упознали ученике са интервентном шемом, тј. са интервентним активностима; у сарадњи са педагогом школе и члановима ученичког парламента, као и ученици који су обављали друштвено користан рад су одржали презентацију на тему „Насиље нема оправдање“-Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања када се насиље деси. ”. Предавања су одржана у периоду од 30. септембра до 16. октобра ученицима свих одељења школе. Ученици су упознати са конвенцијом о правима детета, типологији насиља, интервенцији према нивоима ризика и улози школе у заштити деце од насиља. Ученицима су пуштена и два филма који су коментарисали, линк за филмове је <https://youtu.be/QS2ttY8RytY> https://youtu.be/j2bQq4b_FJY;

- На родитељским састанцима, родитељи су упознати са Правилником, као и одговорностима родитеља. У одељењу где је било насиље, родитељском састанку су присуствовали и директор школе, школски полицајац, организатор практичне наставе и педагог школе;

- Кроз часове физичког васпитања наставници су са ученицима разговарали о фер плеј игри, правилима понашања на утакмицама;

- Поред предавања која су одржана од стране ученичког парламента на тему „Насиље није оправдање“, у одељењу где се десило насиље 20.01.2020. године рађена је радионица са ученицима на тему „Конфликти у тиму „. Циљ радионице је био упознати ученике са врстама конфликта у оквиру тима и подстаћи могућност препознавања различитих врста конфликта. Унапредити знање о адекватним приступима превазилажењу конфликта. У току радионице ученици су од стране педагога информисани о врстама конфликта у тиму, вежбање препознавања врсте конфликта,

подстицање ангажовања знања из области комуникације, преговарања и медијације и његовог повезивања са могућностима примене у сврху превазилажења конфликта у свакодневном раду тима; одржана су предавања и на тему Превенција недоличног и насилничког понашања- 11.09.2019. су представници МУП-а у нашој школи оджали предавање „Превенција недоличног и насилничког понашања“.

- Родитељи ученика који су трпели насиље, који су били сведоци и који су били починиоци учествовали су у васпитном раду, разговорима са децом, одељењским старешином, педагогом и директором. На родитељским састанцима су давали предлоге ради превентивног деловања и како даље када се насиље већ деси; савет родитеља је био упознат са тренутном ситуацијом и насталим облицима и нивоима насиља;

- Кроз часове грађанског васпитања први разред је обрађивао скоро све теме везане за конфликте, мирно решавање сукоба, насиље у школи,....

- Постојала је сарадња и са Домом здравља, где су поред тема везане за наркоманију са педијатрима говорили и о здравим стилевима живота, са МУП-ом су имали предавања на тему коју сам већ навела; остварена је и сарадња са Центром за социјални рад и индивидуалне разговоре са родитељима, ученицима који су трпели насиље и који су починиоци, као и сведоци.

- Периодично је рађена евалуација програма кроз извештај Тима за насиље;

Што се тиче вођења евиденција, она се уредно водила од стране Тима за заштиту од насиља; тако је у нашој школи у школској 2019/20 години забележено 6 случајева насиља који су били 3. Нивоа. Два случаја насиља првог нивоа. Направљен је план мера заштите за ученике који трпе насиље, као и починиоце и сведоке; План је праћен од стране Тима. Након предложених активности, ученици су показали напредак у понашању, нису правили лакше нити теже повреде, као ни повреде забране, па су на крају године свим ученицима поправљене оцене . Активности које су предложене кроз план заштите су : родитељски састанак одржан ради упознавања родитеља са насиљем у одељењу, разговор са родитељима ,ученика који чине насиље, разговор ученика са педагогом,одржати

одељењску заједницу, УП да учествују у раду ОЗ, Редовно обилажење часова практичне наставе од стране организатора практичне наставе, доделити активност у оквиру друштвено корисног рада, укључивање ученика из УП, Посета часова, Консултативни састанци са ЦЗСР, МУП-ом, Сарадња са школским полицајцем и МУП-ом, Сарадња са ЦЗСР, Седнице ОВ и НВ, Савет родитеља, Упознати ШО са насиљем у школи, радионице на тему мирног решавања сукоба. Када је насиље пријављено од стране ученице, директорка школе је одмах по сазнању обавестила родитеље, МУП, Школску управу, Центар за социјални рад, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Обављене су консултације у установи, Тим, директор, педагог, секретар, одељењски старешина. Уследило је прикупљање података, разговори, писање изјава, састанци, договор о заштитним мерама. Након тога праћење предузетих мера. Праћење понашања ученика и редовни саветодавни разговори.