

# **СРЕДЊА ШКОЛА НОВА ВАРОШ**



## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ**

У Новој Вароши, септембар 2023. године

## **Садржај**

1. Материјално – технички услови рада .....	3
2. Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе .....	4
2.1. Извештај о раду стручних органа.....	4
2.1.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	4
2.1.2. Извештај о раду Одељењских већа .....	11
2.1.3. Извештај о раду Стручних већа.....	50
2.1.4. Извештај Стручног актива за развојно планирање.....	135
2.1.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма .....	139
2.1.6. Извештај о раду Школских тимова.....	150
2.1.7. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	243
2.2. Извештај о раду стручних сарадника.....	246
2.3. Извештај о раду координатора практичне наставе.....	259
2.4. Извештај о раду директора .....	261
2.5. Извештај о раду Школског одбора.....	282
2.6. Извештај о раду Савета родитеља.....	287
3. Извештај о реализацији слободних активности.....	296
3.1. Извештај о раду секција .....	296
4. Извештај о раду ученичког парламента.....	315
5. Извештај о реализацији наставе и образовним постигнућима ученика .....	319
5.1. Општи успех ученика и реализација наставе.....	319
5.2. Извештај са завршних и матурских испита.....	320
6. Извештај о остваривању Програма заштите .....	325
7. Извештај програма школског спорта .....	328
8. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду .....	330

9.	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом.....	331
10.	Извештај о остварености програма културне делатности .....	332
11.	Извештај о раду приправника и ментора.....	334
12.	Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом.....	335
13.	Ученик генерације .....	337
14.	Носиоци дипломе Вук Караџић.....	338

## **1. Материјално – технички услови рада**

Настава се изводи у згради бивше Гимназије "Пиво Караматијевић" укупне површине 1600м<sup>2</sup> и у згради бивше Техничке школе укупне површине 1050м<sup>2</sup>. Настава се изводи и у градско-школској дворани укупне површине 1800м<sup>2</sup>. Практична настава се изводи у школској радионици, привредним друштвима и угоститељским објектима у Новој Вароши са којима Школа закључује уговоре. Двориште школе ограђено је прописаном оградом. При реализацији практичне и блок наставе, користи се простор привредних друштава, приватних предузећа, ресторана и хотела, на територији општине Нова варош. Процент опремљености наставних средстава у овим институцијама ( модели, узорци, машине, уређаји, алати, инструменти, прибор) у односу на нормативе стручних предмета износи око 90%. Ова предузећа испуњавају прописане услове за извођење вежби, практичне и блок наставе за одговарајуће образовне профиле. Настава се изводи у привредним друштвима и угоститељским објектима у Новој Вароши са којима Школа закључује уговоре: Аблендер АЦ д.о.о Нова Варош; Дринско-Лимске ХЕ; „Јелика“ о.д. У Школи су обезбеђени хигијенско-технички услови у складу са важећим законима и прописима којима се уређује ова област. Објекат са распоредом просторија, технолошком опремом, , подацима о величини, спратности, намени, капацитету објекта, обиму и врсти делатности, количини и врсти отпадних материја које ће се стварати при коришћењу објекта и начину њиховог уклањања, начину снабдевања објекта хигијенски исправном водом, подаци о карактеристикама терена на коме је објекат изграђен, испуњава хигијенско-техничке услове за рад.

## **2. Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе**

### **2.1. Извештај о раду стручних органа**

#### **2.1.1. Извештај о раду Наставничког већа**

У школској 2022/2023. години Наставничко веће је одржало 17 седница.

На првој седници, одржаној 13. 9. 2022. године, изабран је записничар Наставничког већа. Веће је упознато са упутством о организацији рада школа и препорукама мера превенције. Размотрена је реализација Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, назначени су ситни недостаци које треба отклонити пре штампања, те је извештај усвојен. Размотрен је и Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину, договорено је који недостаци да се отклоне. Усвојен је распоред часова. Директорка је упознала одељењске старешине са дописом о вакцинацији против ХПВ вируса, о чему ће они даље обавестити родитеље. Одређено је лице за израду плана штедње.

Друга седница Наставничког већа одржана је 2. 11. 2022. године; у питању је посабна седница, са једном тачком – давање мишљења о кандидату за избор директора школе. Након што је председавајући, правник Петар Виторовић, упознао веће са процедуром за избор директора, конкурсна комисија је прочитала свој извештај (једини кандидат била је Бранка Ракоњац, актуелна директорка), а наставничко веће је одабрало чланове комисије за давање мишљења о кандидату. Пре гласања директорка је изложила свој план рада и циљеве у наредном мандату. Наставничко веће дало је афирмативно мишљење о кандидату, са 49 гласова за и 10 гласова против.

Трећа седница Наставничког већа одржана је 14. 11. 2022. године, по окончању првог класификационог периода. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика и анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада. Од директорке и педагошкиње дат је предлог мера за побољшање успеха. Директорка је обавестила веће о реализацији практичне наставе – одељење III<sub>4</sub>, дуални систем образовања. Договорено је да сва стручна већа израде критеријуме оцењивања у виду посебног документа, у чему ће

помоћи вебинар „Како израдити критеријуме оцењивања“, који су похађали представници свих стручних већа. Наставници који су похађали семинаре, обуке, трибине известили су Наставничко веће о овим облицима стручног усавршавања (Стана Матовић-Цупара, Никола Коњокрад, Јелена Грбић. Извршене су и припреме за упис ученика 1. разреда; наставничко веће одабрало је смерове који ће бити понуђени ученицима у анкети. Одређени су приправници и њихови ментори. Усвојен је захтев једног ученика за доквалификацију.

Четврта седница одржана је 7. 12. 2022. године. Наставничко веће је упознато са резултатима анкете ученика осмог разреда, и дискутовало је о томе које образовне профиле предложити на упису, пошто ни за један смер се није изјаснило довољно ученика да се формира одељење. Директорка је именovala чланове одбора за прославу школске славе, обавестила веће о организацији прославе и награђивању ученика и професора. На предлог директорке, 27. септембар проглашен је за Дан школе, који ће се убудуће обележавати. Наставничко веће упознато је са новинама у раду школе: информатор о раду, нови портал за плате Искра, финансијско управљање и контрола, мењање Правилника о вредновању стручног усавршавања, припреме за спољашње вредновање, план спровођења родне равноправности. Усвојен је Анекс Годишњем плану рада школе.

На петој седници, одржаној 21. 12. 2023, стручна већа су изнела предлоге плана уписа, вођена је дискусија и већином гласова усвојен је предлог: природно-математички смер гимназије, друштвено-језички смер гимназије и механичар моторних возила / механичар хидроенергетских постројења. Такође, на овој седници усвојене су и теме за матурске радове.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 30. 12. 2022. године. За ову седницу планирано је да се изврши анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту, и још неке ставке везане за овај класификациони период – изрицање васпитно-дисциплинских мера, реализација допунске, додатне наставе и секција, ефекти уједначавања критеријума оцењивања; међутим, због непостојања кворума за седнице одељењских већа, ове тачке нису могле бити реализоване ни на седници наставничког већа, те су одложене за следећу седницу. Под другим питањима директорка је обавестила веће да: план уписа мора да се ревидира јер профил механичар хидроенергетских постројења није по стандарду

квалификација; општинско веће подржало је план уписа; школа је од Министарства добила решење о верификацији смера економски техничар; Ученички парламент учествовао је у хуманитарној акцији и уплатио 54.900 дин. за Василија Баковића. Директорка је наложила да се одрже седнице стручних већа и тимова и да се доставе извештаји о раду, да се преуреди сајт школе како би најважнији документи били видљивији посетиоцима сајта. Договорено је да се семинар о формативном оцењивању одржи у школи почетком фебруара. Веће је усвојило захтев за наставак школовања једне бивше ученице. Директорка је обавестила веће о приспелом решењу о именовању директора за нови мандат.

На седмој седници, одржаној 4. 1. 2023. године, извршена је анализа успеха и дисциплине у 1. полугодишту и анализа реализације допунске, додатне наставе и секција. Педагошкиња и директорка предложиле су мере за побољшање успеха и дисциплине, као и формирање тимова за подршку ученицима којима је то потребно. Такође, педагошкиња је извршила анализу критеријума оцењивања и указала професорима како да их побољшају. У вези са планом уписа, стручно веће машинске струке предложило је уместо профила механичар хидроенергетских постројења – профил индустријски техничар, који има стандарде квалификација, а Наставничко веће усвојило је предлог да овај профил буде у понуђеним образовним профилима на упису првака. Веће је обавештено и о резултатима анкете о заинтересованости ученика 4. разреда за извођење екскурзије (највише ученика заинтересовано је за Грчку). Директорка је прочитала новогодишњу честитку министра просвете упућену запосленима у установама образовања.

Осма седница Наставничког већа одржана је 16. 1. 2023. године. Директорка је извршила детаљну анализу извештаја о раду секција, стручних већа, актива и тимова, и дала упутства како да унапреде свој рад. Такође, директорка, педагог и организатор практичне наставе известили су веће о педагошко-инструктивном раду у првом полугодишту. Усвојен је и извештај о раду директора. Веће је упознато са припремама прославе Савиндана. Именован је одбор за прославу Дана школе.

Девета седница одржана је 15. 3. 2023. године. Усвојен је предлог о ослобађању наставе физичког и здравственог васпитања за ученицу одељења III<sub>1</sub>, на предлог изабраног лекара. Директорка је обавестила веће о одржаном састанку с начелником ШУ и просветним

саветником, што је значајно у припреми за спољашње вредновање. Такође, извршена је и припрема за предстојећи редован инспекцијски надзор, веће је упознато са новим контролним листама. Одељењске старешине известиле су веће о прикупљеним предлозима о начину коришћења мобилних телефона у школи, а поводом дописа министра о доношењу интерног акта о коришћењу телефона и других електронских уређаја у школи. Пошто је су правилници школе јасно дефинисани у погледу употребе мобилних телефона у школи, није донет никакав посебан интерни акт, али је директорка скренула пажњу одељењским старешинама и на одговорност родитеља у ситуацијама злоупотребе мобилних телефона, као и на важност васпитног рада са ученицима у времену када влада тренд недозвољеног снимања, ругања и дељења на друштвеним мрежама. Директорка је обавестила веће да ће наша школа 26. маја бити домаћин првог Фестивала науке у нашој општини. Професори који су припремали и водили ученике на такмичења известили су веће о постигнутим резултатима. Професори који су похађали семинаре, обуке известили су о томе веће, директорку, тим за професионални развој.

Десета седница одржана је 6. 4. 2023. године. Утврђен је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода, реализација свих облика образовно-васпитног рада, с посебним нагласком на успехе ученика и професора на такмичењима у претходном периоду. Веће је обавештено о организацији разредног испита из немачког језика, као и организацији динамике одржавања матурских и завршних испита. Именовани су чланови комисије за избор ученика генерације. Усвојене су измене у распореду часова. Директорка је обавестила наставничко веће о одржаном првом литерарном такмичењу поводом новоустановљене књижевне награде „Професор Боривоје Јелић“, у сарадњи са задужбином „Петар Мандић“. Такође, директорка је известила и о стручном скупу „Дигитално насиље“, коме је присуствовала заједно са 12 колега, као и о обуци везаној за завршницу пројекта „Школе за чистији ваздух“.

Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 8. 5. 2023. године. Директорка се обратила већу поводом трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду 3. 5. 2023. године, настојећи да пружи подршку и упуте наставнике, посебно одељењске старешине како у оваквим околностима да разговарају са ученицима и родитељима, осврнувши се и на допис и приручник који је послат од Министарства. Директорка је



детаљено обавестила веће о предстојећим обавезама у оквиру припрема за пробу Државне матуре. Усвојене су измене у динамици рада за завршне разреде. У току су припреме за одржавање завршног испита за одељење III<sub>4</sub>. Веће је обавештено о датуму одржавања матурске вечери – 15. 6. 2023.

Дванаеста седница је одржана 23. 5. 2023. Ово је био последњи наставни дан за завршне разреде гимназије – IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub>, те су утврђени успех и дисциплина, реализација свих облика образовно-васпитног рада за ова одељења; нико од ових ученика није упућен на поправни нити разредни испит. Директорка и наставници похвалили су ову генерацију гимназијалаца; директорка је обавестила о припремљеним наградама за одличне ученике и носиоце Вукове дипломе. Именован је испитни одбор, који на посебној седници утврђује завршне оцене на матурском испиту. Директорка је обавестила веће да школа у сарадњи са фондацијом „Лаза Костић“ организује свечани програм 9. јуна: гошћа је пијанисткиња Марина Милић Радовић, а учествују и наши ученици који су награђени на литерарном конкурс задужбине „Петар Мандић“. Такође, веће је обавештено и о учешћу у пројекту „Beyond“, у оквиру ког професори Љубомир Обућина и Ћамил Чичић воде ученике на едукативно путовање у Никшић. Одређени су наставници који реализују промоцију школе у основним школама.

Тринаеста седница одржана је 30. 5. 2023. године – последњи наставни дан за одељења III<sub>4</sub>, IV<sub>3</sub> и IV<sub>4</sub>. Утврђени су успех и дисциплина, као и реализација свих облика образовно-васпитног рада за ова одељења. Доста наставника похвалило је ова одељења, директорка такође, пожелевши им срећу у даљем школовању. Ипак, у оквиру дискусије указано је на проблематично понашање појединих ученика последњег дана наставе (кашњење на часове, окупљање на паркингу и пуштање гласне музике); поједини наставници жалили су се да су чули да ученици пуштају национал-шовинистичке песме у близини школе; доста наставника, посебно одељењске старешине истакли су да су заиста чинили све што је у њиховој моћи и надлежности да ученици присуствују настави и понашају се пристojно, али да постоји проблем нереаговања полиције. Директорка је обавестила веће о извршеним припремама за Државну матуру, подсетила наставнике на њихове обавезе; информисала веће о националној платформи „Чувам те“; похвалила све наставнике и ученике који су учествовали у Фестивалу науке – манифестацији која је била изузетно

успешна и посећена, а похвалила је и професоре који су водили ученике на републичка такмичења.

На четрнаестој седници, одржаној 16. 6. 2023. године, Наставничко веће једногласно је изабрало Ању Тртовић, IV<sub>2</sub> за ученика генерације.

Петнаеста седница Наставничког већа одржана је 20. 6. 2023. године. Успех и дисциплина, реализација свих облика образовно-васпитног рада, поправни и разредни испити – све ове ставке сада су утврђене за сва одељења. Један ученик остао је неоцењен и упућен је на полагање разредног испита. Директорка се захвалила одељењским старешинама завршних разреда за велики посао који су одрадили током претходне четири године, затим старешинама осталих одељења, истакавши као успех то што није било насиља, дисциплинских прекршаја, али и предметним наставницима, за велики труд и залагање, посебно с обзиром на скраћену школску годину због трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“, оценивши да је ова школска година успешно окончана, упркос тешкоћама. Анализиран је рад секција. Именоване су комисије за израду Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе, комисија за упис ученика у први разред. Одељењске старешине гимназије дале су предлог изборних предмета за следећу школску годину. Наставничко веће усвојило је предложене уџбенике за наредну школску годину. Директорка је известила веће о стручном усавршавању запослених. Проф. Јелена Грбић, председник стручног актива за школско развојно планирање, известила је веће о реализацији Акционог плана за 2022/2023. годину, а затим је усвојен и нови ШРП, који је актив израдио за наредне 3 године.

Шеснаеста седница Наставничког већа одржана је 21. 8. 2023. године. Пошто два ученика нису изашла на матурски испит, формиране су комисије и договорена је динамика одржавања испита (поправни, завршни, разредни, матурски) у августовском испитном року. Директорка је детаљно упознала чланове већа са динамиком активности и обавезама до почетка школске године. Директорка је обавестила веће о одобрењу група ученика од Школске управе, као и о реализацији плана уписа у 1. разред (20 ученика природно-математичког смера гимназије, 30 ученика у смеру електротехничар рачунара, 15 ученика у машинском смеру). Затим је директорка упознала пристуне са стручним упутством приликом ангажовања запослених, као и роком до кога се начелнику ШУ мора доставити

листа запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба, запослених с непуним радним временом, слободних радних места (25. 8.) Веће је размотрило и усвојило извештај о раду директора. Директорка је обавестила веће о тродневном семинару о родитељству (др Влајко Пановић, клинички психолог), који је школа организовала у сарадњи са задужбином „Петар Мандић“; о пројектима у којима је школа учествовала; школа ће добити око 30 рачунара за два кабинета информатике и сређена је за почетак нове школске године.

Седамнаеста седница одржана је 31. 8. 2023. године. За ученике који су полагали разредне и матурске испите у августовском року утврђен је успех и дисциплина на крају другог полугодишта. Директорка се осврнула на јучерашњи састанак са представницима Школске управе и директорима школа из региона, поводом спољашњег вредновања. Дата су упутства како се што боље припремити за спољашње вредновање (директорка, педагог, председник тима за самовредновање – извештај). Анализирани су и усвојени извештаји о раду стручних већа, тимова и секција. Руководиоци стручних већа дали су предлоге за секције. Усвојен је распоред часова за нову школску годину, као и дежурства наставника. Директорка је прочитала већу допис Министарства везан за дежурство ученика. Правила понашања су истакнута на видном месту, одмах на уласку у школу. Одређене су смене и учионице за сва одељења. За први разред – формирана су одељења, додељена старешинства. Договорено је да се сутра, 1. септембра, у 8.00 пусти национална Химна у холу школе, где ће директорка поздравити ученике првог разреда, а затим се одлази на наставу. Договорено је да се сутрадан са предузећима потписују уговори о извођењу практичне наставе. Именована је комисија за утврђивање разлике предмета за доквалификацију и преквалификацију и комисија за контролу забране пушења. Изабран је записничар Наставничког већа за нову школску годину. Веће је упознато са смерницама МПНТР; дискутовано је како их спровести, дати су предлози од директорке и педагога. Именовани су чланови тимова школе. Правник школе Гина Обућина упознала је веће о новинама у Посебном колективном уговору које се тичу плаћеног одсуства. Директорка је пожелела свима срећну и успешну нову школску годину.

У односу на оперативни план рада Наставничког већа, који је део Годишњег плана рада школе, није било већих одступања. Реализоване су скоро све планиране активности, у

предвиђеним роковима, понекад и пре рока; поједине активности нису реализоване пошто није било потребе (рад на платформи Мајкрософт Тимс). Седнице су заказиване на време, тачке дневног реда су поштоване. Само на једној седници одређене тачке дневног реда нису реализоване, него су одложене за следећу седницу, због непостојања кворума на седницама одељењских већа, на којима су ове тачке претходно морале бити анализирани.

Записничар Наставничког већа,

Николина Крџавац

## **2.1.2. Извештај о раду Одељењских већа**

### **2.1.2.1. Извештај о раду Одељењских већа I разреда**

У првом разреду су три одељења: I<sub>1</sub>, I<sub>2</sub> и I<sub>3</sub>.

У току школске 2022/23. године одржано је укупно пет седница Одељењског већа, према усвојеном плану и то: 13.09.2022., 14.11.2022., 4.1.2023, 6.4.2023. и 20.6.2023. године, у одељењима I<sub>1</sub> и I<sub>3</sub>, док је у одељењу I<sub>2</sub> одржана једна седница више, 29.9.2022. године.

Теме које су биле на седницама су:

1. Усвајање плана рада одељенског већа,
2. Организација рада школе
3. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим стањима ученика
4. Организација додатне и допунске наставе
5. Усвајање рада писмених и контролних задатака
6. Опредељење ученика за секције
7. Идентификовање ученика за рад по ИОПу
8. Осигурање превоз и практична настава
9. Упознавање са правилима понашања и кућним редом
10. Пружање помоћи у раду новопридошлим наставницима и ученицима
11. Анализа свих облика образовно - васпитног рада (успех и дисциплина)
12. Васпитно - дисциплинске мере
13. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
14. Критеријуми оцењивања

15. Родитељски састанци
16. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
17. Реализација наставних планова и програма
18. Изрицање васпитно - дисциплинских мера
19. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине
20. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе
21. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода (постигнућа ученика који су упућени на допунски рад, мере за побољшање успеха)
22. Реализација свих облика образовно - васпитног рада
23. Такмичења ученика
24. Анализа и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта
25. Упућивање ученика на поправне и разредне испите
26. Анализа рада Одељењских већа

На посебној седници ОВ одељења I<sub>2</sub> била је једна тачка дневног реда:

- Упознавање са дописом педагога основне школе Богдана Филиповића о плану транзиције ученика Шећовић Бењамина и Синџиревић Стефана.
- Из одељења I<sub>1</sub> на окружном такмичењу из математике учествовали су следећи ученици: Нађа Милетић (1.место), Дуња Ковачевић (2.место), Тамара Шапоњић. На окружном такмичењу из књижевности учествовали су: Невена Тртовић (1.место), Нађа Милетић (2.место), Тамара Шапоњић (2.место). Нађа Милетић се пласирала на Републичко такмичење из математике, Невена Тртовић и Тамара Шапоњић су се пласирале на Републичко такмичење из српског језика.

Ученице Јована Радишић и Анђела Поповић су полагале разредни испит из немачког језика и за њих је организована припремна настава.

На крају школске године је одличних 12 ученика и врло добрих 9 ученика. Сви ученици имају примерно владање.

Одељењско веће је утврдило оцену добар (3) из енглеског језика ученици Ањи Миликић, за је гласало је 13 наставника. Одељењско веће утврдило је оцену одличан (5) из енглеског језика ученици Невени Тртовић, за је гласало 14 наставника. Просек 5,00 има 6 ученика. Садија Башовић, Дарко Јовановић, Николина Крзавац похвалили су одличне ученике.

- Рад одељења, I<sub>2</sub>, и рад одељенског старешине похвалиле су колегинице Милана Перошевић Мартиновић и Јелена Грбић. Посебно су повхваљени следећи ученици: Жаклина Давидовић, Тамара Думбеловић, Лазар Марјановић, Милица Вјетровић и Николина Друловић. На крају школске године је одличних 1 ученик, врло добрих 13 ученика и добрих је 15 ученика. 28 ученика има примерно владање док један ученик има врло добро владање.

- У одељењу I<sub>3</sub> је одлучено да је потребно са ученицом Рахимом Фазлић, радити на јачању комуникативних и социјалних вештина. Приметно је слабије вербално изражавање и асоцијално понашање. Одељењско веће је дало предлог да се у 2. полугодишту креира Тим за додатну подршку ученици. На крају школске године је одличних 5 ученика и врло добрих 10 ученика. Сви имају примерно владање. Ученице Амела Рамчевић, Анка Лечић и Анђела Ђенадић су долазиле на часове допунске наставе како би поправиле оцену. Елвира Хаџић је похвалила ученике, истакла је Алексу и Драгану. Милана П. Мартиновић је истакла и похвалила Алексу, Амелу, Анку и Драгану. Учествовали су у свим активностима које је организовала. Снежана Јаџић је похвалила радну атмосферу у одељењу и истакла да је одељење добро и да је била задовољна односом ученика према предмету. Љубомир Обућина је похвалио одељење и истакао пар ученика које је водио у Никшић у оквиру пројекта прекограничне сарадње. Стана Матовић Цупара, педагог, је истакла пар ученица Амела и Тамара, због активности у раду Ученичког парламента и помагања другим ученицима.

Директорка, Бранка Ракоњац, је истакла да се следеће школске године настави са радом на подршци ученици Рахими Фазлић. Да се више укључује у групне радове и ваннаставне активности.

О свим закључцима по датим тачкама постоје адекватни записници који су део документације у ЕсДневнику.

Свим седницама присуствовали чланови већа.

Извештај урадио

Алија Мујагић

### **2.1.2.2. Извештај о раду Одељењских већа II разреда**

У другом разреду су четири одељења: П1, П2, П3, П4. Током ове школске године одржано је пет седница Одељенског већа, и то 13. 9., 14.11.2022., 4. 1., 06. 4., и 20. 6. 2023. године.

Теме које су биле на седницама су:

- Усвајање плана рада одељењског већа
- Организација рада школе
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученик
- Усвајање плана израде писмених и контролних вежби по предлогу педагошког колегијума
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Опредељивање ученика за секције
- Осигурање, превоз и практична настава
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у
- Упознавање са правилима понашања и кућним редом
- Пружање помоћи у раду новопридошлим наставницима и ученицима
- Анализа свих облика образовно-васпитног рада (успех и дисциплина)
- Васпитно-дисциплинске мере
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине (допунска/додатна настава)
- Критеријуми оцењивања
- Родитељски састанци
- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализација наставних планова и програма
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине
- Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода (постигнућа ученика који су упућени на допунски рад, мере за побољшање успеха
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада(редовна настава,допунска/додатна настава)

- Такмичења ученик
- Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада
- Упућивање ученика на поправне и разредне испите
- Анализа рада одељењских већа

У одељењу III је истакнуто да једна ученица има здравствених проблема, који не изискују ослобађање од физичког васпитања, али је пожељна додатна пажња .

У одељењу III4 два ученика има врло добро владање због неоправданих изостанака. Једна ученица која је на крају првог полугодишта имала оцену из владања врло добаар 4, због повреде радних обавеза-коришћење мобилног телефона током писменог задатка из математике. Током другог полугодишта није чинила ни једну повреду радних обавеза и предметни наставници су се сложили да јој на крају другог полугодишта владање буде примерно 5.

О свим закључцима по датим тачкама постоје адекватни записници који су део документације у ЕсДневнику.

Свим седницама присуствовали чланови већа.

Извештај урадио

Нихад Алиспахић

### **2.1.2.3. Извештај о раду Одељенских већа III разреда**

#### **Извештај о раду Одељењског већа III1**

У школској 2022/2023. године у одељење III1уписано је 14 ученика ( 4 ученика и 10 ученица) и исти број ученика завршио је разред. Разредни старешина јеСтанко Никачевић. Одржано је шест седница.

**Прва седница је одржана 13.09.2022.**



Активност:

1. Усвајање плана рада одељењског већа
2. Организација рада школе
3. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
4. Усвајање плана израде писмених и контролних вежби по предлогу педагошког колегијума
5. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
6. Опредељивање ученика за секције
7. Осигурање, превоз и практична настава
8. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у
9. Упознавање са правилима понашања и кућним редом
10. Пружање помоћи у раду новопридошлим наставницима и ученицима
11. Друга питања

Закључак

- На седници одељењског већа предложен је план рада одељењског већа уз извршену анализу. Сви чланови већа једногласно су усвојили предложени план рада.
- Настава се одвија у првој смени по првом моделу који подразумева рад у настави, уз важећи распоред часова. Одељења су разврстана по учионицама а само одређени наставни предмети имају кабинетску наставу. Одељење III-1 смештено је учионицу бр.6 у приземљу школе, како би се боље одговорило на потребе ученица које због здравственог стања и слабости не би морале да свакодневно користе степениште у школи
- Када су у питању социо-економски услови ученика као и здравствено стање ситуација у односу на претходну годину је нешто промењена. Ученица Весна Петровић кренуће редовно у ову школску годину, а за наставу физичког и здравственог васпитања чекамо препоруку лекара специјалисте да би изабрани педијатар могао да нам пошаље документацију. О њеном здравственом стању упознати су наставници и директор, а колеге замољене да обрате пажњу и пруже

ученици додатну помоћ у учењу како би се прилагодила на рад у школским условима.

- На предлог Педагошког колегијума дат је план израде писмених вежби и задатака, при чему се водило рачуна о дневној и недељној оптерећености ученика. План је усвојен и посебно се истакла чињеница да уколико дође до оправданог померања датума одржавања ових провера неопходно је доношење новог плана.
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима. Након анализе иницијалних тестова, након праћења рада и постигнућа на редовној настави, наставници одређују који су то ученици којима су потребни допунски и додатни облици рада. Посебно је важно да они ученици који се упућују на допунски рад због лоших постигнућа буду ревносни у похађању допунске наставе и да се води евиденција о њиховом доласку и напредовању. Уколико дати ученици не похађају допунску наставу, потребно је обавестити одељењског старешину, који ће о истом обавестити и родитеље.
- Од понуђених секција ученици одељења III-1 определили су се за секције: драмско-рецитаторску, спортску, хорску, еколошку и библиотечку секцију.
- Када је у питању осигурање ученика, сви ученици су осигурани на суму осигурања од 250 динара (сума одабрана на родитељском састанку). У одељењу III -1 два ученика путују и ученици су обавештени о документацији коју је требало прикупити. Сва неопходна документација је предата. На седници сам изнео предлог да са родитељем Весне Петровић и директорицом школе одржимо састанак, како бисмо видели да ли је школа у могућности да помогне у погледу путовања ученице која из здравствених разлога не може користити редовне аутобуске линије, већ је неопходно да превоз буде аутомобил који би је возио од куће до школе и назад.
- На основу досадашњег рада, тестова, и праћења ученичких постигнућа дошло се до закључка да у одељењу III -1 нема ученика који би пратили наставу по ИОП-у, али ће бити праћени рад ученице Весне Петровић и Бојане Јојић да би се утврдило да ли је потребна додатна подршка ученицама.
- Када је у питању упознавање са правилима понашања и кућним редом, ова тема је обрађена како на родитељском састанку, тако и на часу одељењске заједнице, где

се говорило о појединостима и најзначајнији детаљима овог документа. И родитељима и ученицима је сугерисано да се на сајту школе налази овај документ у целисти и да се могу са њим детаљно упознати.

- У току ове школске године у редовну наставу је кренула ученица Весна Петровић. Са наставницима који се први пут сусрећу са овим одељењем одељењски старешина ће обавити директан разговор и упознати их са специфичношћу ситуације, а са ученицима сам обавио разговор.

### **Друга седница је одржана 14.11.2022.**

#### Активност

- Анализа свих облика образовно-васпитног рада (успех и дисциплина)
- Васпитно-дисциплинске мере
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине (допунска и додатна настава)
- Критеријуми оцењивања на нивоу стручних већа
- Родитељски састанци

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписано су 14 ученика у одељење III 1, на крају првог класификационог периода има 14 ученика. Без недовољних оцена су 10 ученика, са недовољним оценама је 4 ученика, и то са Бојана Јојић са две недовољне оцене из француског језика и биологије; Лазар Милошевић са једном недовољном оценом из физике, Огњен Ерић са једном недовољном оценом из географије и Данијела Вујичић са једном недовољном оценом из француског језика. Ученица кристина Дулановић због изостајања није оцењена из француског језика и географије. Ученица Весна Петровић због честих контрола и поновног болничког лечења има 130 изостанака, али је у периоду док је била на настави добила оцене и похађала допунску наставу. Ученици су током овог класификационог периода направили укупно 554 изостанка и то 542 оправданих и 12 неоправданих. Изостанци су направљени због болести, прехлада, спортских активности и полагања возачких испита. Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера. Нису одржана 2 часа из српског језика и књижевности када је

професорица била на боловању и 1 час из енглеског језика. Одржано је 5 часова допунске наставе – француски језик, енглески језик и математика, и 11 часова одељенског старешине.

- Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.
- За ученице Весну Петровић и Бојану Јојић формиран су тимови за додатну подршку. Ученици који имају недовољне оцене или су неоцењени упућени су на допунску наставу из предмета где имају недовољне оцене. Такође за ученике који су изостајали у дужем периоду је препоручен одлазак на часове допунске наставе како би што успешније савладали градиво.
- Што се тиче критеријума оцењивања, тешко да може да дође до усаглашавања на нивоу већа пошто постоје разлике у програмима а углавном само један професор предаје дати програм. Критеријуми су свакако у складу са стандардима и исходима. Један члан веће прошао је семинар о изради критеријума и у наредном периоду следи план израде документа о критеријумима оцењивања. Донет је и закључак да се нови правилник о оцењивању представи родитељима на родитељском састанку и да се такође са истим документом упознају и ученици на ЧОС у
- Родитељски састанак заказан је за 21.11 2022. године у 15.30 часова.

### **Трећа седница је одржана 4.1.2023.**

#### Активност

- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Изрицање васпитно дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине
- Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписано су 14 ученика у одељење III-1 и на крају првог полугодишта има 14 ученика. Без недовољних оцена су 12 ученика, са недовољним оценама нема нико и две ученице су неоцењене: Ученица Весна

Петровић због болничког лечења није била на настави део првог и читаво друго тромесечје, има 290 изостанака и није оцењена из латинског језика, географије, биологије, математике, информатике и рачунарства, ликовне културе, економија и бизнис, уметност и дизајн, француског језика, физике, историје, српског језика и књижевности. Ученица Кристина Дулановић са 120 изостанака али са више од једне трећине часова није била на часовима из предмета из којих је неоцењена: физика, географија и биологија. Ученици су током првог полугодишта направили укупно 1120 изостанка и то 1105 оправданих и 15 неоправданих. Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.

- Неодржани часови: Српски језик и књижевност -4; Енглески језик -1, вежбе -1; Филозофија -3; Историја -1; Географија -1; Математика +2; Физика вежбе -1; Ликовна култура +1; Грађанско васпитање -2; Руски језик вежбе -1; Француски језик вежбе -1; Хор -1; Уметност и дизајн -2; Физичко и здравствено васпитање -2. Допунска настава: Француски језик 5; Руски језик 2; Енглески језик 1; Биологија 2; Математика 1; Секције: Историјска секција 7; Одржано часова одељенског старешине – 16
- Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.
- Што се мера за побољшање успеха тиче ту су допунске наставе, нарочито за ученике који добијају недовољне оцене. Такође за ученике који су изостајали у дужем периоду је препоручен одлазак на часове допунске наставе како би што успешније савладали градиво. За ученицу Бојану Јојић због слабовидости формиран је и тим који ради на плану подршке. Такође је формиран тим за подршку ученици Весни Петровић, и препорука је да се у другом полугодишту нађе модел како би се ученици слао материјал и пружио подршка у учењу док је на кућном и болничком лечењу. За ученицу Кристину Дулановић такође се формира тим за подршку у учењу.
- Нису идентификовани ученици за које треба радити ИОП. Подела књижица је 5.1.2022. године.

#### **Четврта седница је одржана 22.2.2023.**

##### Активност

- Прављење плана подршке за ученицу Весну Петровић

##### Закључак

- Упознао сам одељенско веће са састанком тима за подршку ученици Весни Петровић одржаном два дана раније на ком су присуствовали родитељи ученице, директорица, педагог и одељенски старешина. Раније су професори већ послали предлоге о начину рада са Весном а сада сам их известио и о детаљима састанка и донетим планом рада у сарадњи са родитељима о донетом плану рада : На предлог одељенског старешине у плану подршке одељенска заједница и ученици ће узети активно учешће у комуникацији, сарадњи и пружању подршке у учењу, размени материјала, израду заједничких, групних радова, рад у пару и у групи на изради домаћих задатака и пројектних активности и сарадња у савладавању градива. Приоритет је на редовној комуникацији и сарадњи са вршњацима, за присуство на часовима одељенске заједнице формирана је и вибер група преко која служи за договоре, решавање проблема, едукацију, дружење, организовање дружења, полемике, дискутовање... Носиоци активности, ученици из одељења, и одељенски старешина. Помоћ и подршка наставника, ученика и особља када је ученица у школи подразумева обезбеђивање несметаног пролаза, саветодавни разговори са педагогом, одељенским старешином и предметним наставницима, одржавање допунске наставе, присуство секцијама и ваннаставним активностима, организовање ових активности када је мање ученика у школи да не би угрозили здравље ученице и да би се чувала од прехладе и грипа. Подршка предметних наставника је да свако направи план за подршку Весни у учењу за предмет који предаје. Наставници су упознати са здравственим стањем ученице и потешкоћама са којима се сусреће па ће на основу тога прилагодити и оставити више времена за рад ученице на задацима и прилагодити активности које ће ученица може спроводити код куће. Организоваће допунску наставу на којој би Весна могла да дође и презентује пројекте, задатке, одговара и добије оцену у присуству пар ученика. Такође наставници могу организовати слање материјала и

задатака по потреби. По потреби када ученица не може да дође на допунску наставу могу се организовати и онлајн час допунске и и видео сусрете са ученицом преко платформе Тимс која се већ пар година користи у школи и за коју сви имају налоге. Изабрани лекар је дао предлог да се ученица ове школске године ослободи наставе физичког и здравственог васпитања, који ће бити упућен наставничком већу на доношење одлуке о ослобађању наставе физичког и здравственог васпитања. Колеге су прихватиле обавезу да прилагоде пројектне задатке, домаће и контролне како би Весна могла да организује своје учење у складу са својим временом и здравственим стањем.

### **Пета седница је одржана 6.4.2023.**

#### Активност

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, постигнућа ученика који су упућени да допунски рад, мере за побољшање успеха
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада редовна настава, практична, допунска и додатна настава)
- Такмичења ученика
- Практична настава
- Друга питања (разредни испити, матурско вече, полагање матурског и завршног испита, обрасци, штампање сведочанстава)

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписано су 14 ученика у одељење III 1, на крају првог класификационог периода има 14 ученика. Без недовољних оцена су 13 ученика, са једном недовољном оценом из Енглеског језика је Лазар Милошевић, који се пућује на допунску наставу из овог предмета. Ученица Весна Петровић због честих контрола и поновног болничког лечења има 470 изостанака, али је повремено у могућности да дође на наставу и у периоду док је била на настави оцењена је на редовним часовима. Одељенско веће је радило у складу са препорукама тима за подршку ученици, а одељенска заједница је помагала ученици да код куће ради задатке и пројекте које су професори препоручили да уради. Ученици су током овог

класификационог периода направили укупно 545 изостанка и то 534 оправданих и 11 неоправданих.Изостанци су направљени због болести, прехлада, спортских активности и полагања возачких испита.Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.

- Неодржани часови од почетка године:

Српски језик и књижевност – 4

Енглески језик – 1 вежба -1

Филозофија -0

Историја -2

Географија -1

Математика + 2

Физика вежба -1

Рачунарство и информатика +1

Музичка култура 1

Ликовна култура + 1

Грађанско васпитање -1

Верска настава -1

Руски језик -1

Руски језик вежба -1

Француски језик вежба -1

Хор -2

Уметност и дизајн -2

Физичко и здравствено васпитање -4

Допунска настава:

Француски језик – 6

Руски језик - 2

Енглески језик – 1

Биологија 2

Математика 1



Секција:

Историјска секција- 7

Одржано 26 часова одељенског старешине.

Ученици нису учествовали на такмичењима у овој школској години, али су учествовали у школским програмима.

4. Прктична настава – нема

5. Ученици и родитељи су упознати да ће у мају радити пробни завршни испит као облик пилотирања државне матуре која их очекује у мају. Ученица Весна Петровић је на предлог изабраног лекара и одлуком наставничког већа ослобођена наставе и оцењивања из предмета физичког и здравственог васпитања. Ученици који имају недовољне оцене или су неоцењени упућени су на допунску наставу из предмета где имају недовољне оцене. Такође за ученике који су изостајали у дужем периоду је препоручен одлазак на часове допунске наставе како би што успешније савладали градиво.

### **Шеста седница је одржана 20.6.2023.**

#### Активност

- Анализа и усвајање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада
- Упућивање ученика на поправне и разредне испите
- Анализа рада одељењских већа

#### Закључак

- На крају другог полугодишта у одељењу 3-1 било је укупно 14 ученика, колико је и уписано на почетку школске године. Није било ученика са недовољним оценама. Од укупног броја ученика 7 ученика је имало одличан успех, од чега једна ученица са просеком 5,0 (Јелена Руљевић). 7 ученика је остварило врло добар успех. На основу члана 50, став 2 закона о Средњем образовању и васпитању, Ученица Весна

Петровић на предлог изабраног лекара и одлуком наставничког већа је ослобођена наставе и оцењивања из физичког и здравственог васпитања. Када је у питању дисциплина ученика није било изрицања васпитно дисциплинских мера. Укупан број изостанака је 1972 од чега је 1943 оправданих и 29 неоправданих. Овај број оправданих изостанака је велики због здравственог стања неколико ученика.

- По другој тачки дневног реда било је речи о реализацији свих облика образовно-васпитног рада. Часови су одржани осим оних који су били по распореду када је дошло до обуставе рада у децембру и мају. Због ранијег завршетка школске године одржано је по предметима часова:

Српски језик и књижевност – 165 (185)

Енглески језик – 102 ( 111)

Енглески језик вежбе -34 (37)

Филозофија – 53 ( )

Историја -103 (111)

Географија – 69 (74)

Биологија – 34 (37)

Биологија вежбе – 18 (18,5)

Математика – 109 (111)

Физика – 35 (37)

Физика вежбе - 16 (18,5)

Рачунарство и информатика – 35 (37)

Музичка култура – 33 (37)

Ликовна култура – 36 (37)

Физичко и здравствено васпитање – 67 (74)

Грађанско васпитање – 33 (37)

Верска настава - 33 (37)

Руски језик – 34 (37)

Руски језик вежбе -16 (18,5)

Француски језик – 35 (37)

Француски језик вежбе -16 (18,5)

Хор – 33 (37)

Уметност и дизајн – 67 (74)

Економија и бизнис – 70 (74)

Број часова допунске наставе био је 16, док је одржано 7 часова секције и 34 часа одељенског старешине.

3. Пошто није било ученика који се упућују на поправне и разредне испите по овој тачки није било расправе.

4. У текућој школској години одржано је 5 редовних и једна ванредна седница одељенског већа.

### **Извештај о раду Одељењског већа III2**

У одељењу III2 одржане су четири седнице ОВ. Одељенски старешина Милунка Чакаревић.

**Прва седница је одржана 14.11.2022. године.**

#### Активност

- Анализа свих облика образовно-васпитног рада (успех и дисциплина)
- Васпитно-дисциплинске мере
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ( допунска / додатна настава)
- Критеријуми оцењивања
- Родитељски састанци

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписано су 24 ученика у одељење III 2 и толико их је на крају првог класификационог периода. Без недовољних оцена су 22 ученика, са недовољним оценама су два ученика, и то са по једном недовољном из биологије.Једна ученица нема оцену из предмета Рачунарство и информатика, остали ученици оцењени из свих предмета.Ученици су током овог класификационог периода направили укупно 430 изостанка и то 423 оправдана и 7 неоправданих.Нема одржаних часова допунске ни додатне наставе, а одржано је седам часова одељенског старешине и четири часа програмерске секције.

- Нема изречених васпитних ни васпитно-дисциплинских мера.
- Ученици који имају недовољне оцене из биологије, Имана Бајровић и Саво Васиљевић обавезни су да у наредном периоду похађају допунску наставу код предметне професорице Јацић Снежане. Свакако је предлог, а и очекује се као и у претходним школским годинама, да у наредном периоду буде појачано одржавање допунске и додатне наставе.
- Пошто су колеге присуствовале вебинару, који је финансирала школа, о изради критеријума оцењивања, треба их у наредном периоду изградити за наставне предмете. На стручним већима је потребно да се размене искуства са похађаног семинара.
- У наредних седам дана биће заказан и одржан родитељски састанак, са обавезном темом " Правилник о оцењивању у средњој школи ". Напомена: Извештај за ово одељење на Одељенском већу поднео је колега Милош Рвовић, који је био замена ( због мог одсуства због боловања), у другој половини тог периода.

### **Друга седница је одржана 4.1.2023.**

#### Активност

- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализације наставних планова и програма
- Изрицање васпитно – дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине
- Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписана су 24 ученика у одељење III 2 и толико их је на крају првог полугодишта. Од тога 10 ученика је постигло одличан, 14 врло добар успех. Нема ученика са недовољним оценама. Ученице К. Лазовић, М. Несторовић и И. Ранђеловић имају просек 5,00. Успех је приближно сличан прошлогодишњем, у овом периоду., иако је број одличних био нешто већи, али сада је троје ученика са просеком 4,47, па се очекује да ће се успех поправити. У

том смислу треба и мотивисати ученике. Ученици су током првог полугодишта направили укупно 871 изостанак и то 858 оправданих и 13 неоправданих. Похвалу одељенског старешине добило је 7 ученица : А. Вејсиловић , за прво место на школском литерарном конкурс " Прича тече даље и причи нема краја " и за прво место – кошарка МОСИ 2023; К. Лазовић и Н. Чичић за учествовање у снимању филма " Немој да ћутиш ако те боли ", пројекат школе, педагог Стана Матовић Цупара; И. Бајровић, за прво место на меморијалном турниру " За Ивану и Саја " , друго место на меморијалном турниру " Бранко Грбић " , у периоду јун – август 2022, баскет као и за прво место – кошарка МОСИ 2023; Л. Пурић, прво место, француски језик, ликовни рад " Састанак са Малим Принцем " , Ниш, Департман за француски језик, наставница С. Башовић; Л. Хаџибеговић , прво место, српски језик и књижевност, конкурс Удружења " Чувари дела Вука Караџића " , тема " Млади чувари српске народне традиције " , наставница Д. Чоловић; И. Ранђеловић, српски језик, прво место, конкурс Српске књижевне задруге , тема " Породица и савремени свет " , треће место, српски језик и књижевност, конкурс Удружења " Чувари дела Вука Караџића " , тема " Млади чувари српске народне традиције " , наставница Д. Чоловић, награда САНУ за постигнућа на такмичењима. Рад ученице И. Ранђеловић, њен однос према раду и школским другарима је примећен и врло похвално описан од стране директорке школе Б. Ракоњац, наставница С. Башовић и Д. Чоловић. Лично сам веома задовољна и поносна на ученике овог одељења, на њихов однос према раду, међусобне односе и решавање проблема , а нарочито на успехе похваљених ученица.

- Током првог полугодишта одржана су два часа додатне наставе – руски језик, шест часова рачунарске секције, није било часова допунске наставе. Одржано је четрнаест часова одељенског старешине. Нису одржани следећи часови, оправдано: Хемија /вежбе – 8- боловање предметног наставника, није било могуће обезбедити замену; ЧОС – 3 – одељенски старешина на боловању, није било замене; 1 час – религије и цивилизације и 1 час грађанског васпитања – мислим да је превид приликом уписа часова , указано колеги али грешка није исправљена; због штрајка колега , због насиља над колегиницом у Трстенику и општег стања у просвети – по

1 час – филозофије, историје, географије, биологије, математике, физике /вежбе , руски језик / вежбе, хор, уметност и дизајн.

- Нема ученика којима треба изрећи васпитно – дисциплинске мере.
- Ученицима на располагању стоје допунска настава, додатна настава и секције у циљу поправљања њихових постигнућа. О овоме ће се причати на часовима одељенског старешине као и на родитељском. Мој утисак је да су они прилично свесни свог успеха и својих могућности и да мање користе ове механизме да побољшају успех, а да то више раде самосталним залагањем.
- Нема ученика којима је потребна индивидуализација наставе.

### **Трећа седница је одржана 6.4.2023.**

#### Активност

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, постигнућа ученика који су упућени на допунски рад, мере за побољшање успеха
- Реализација свих облика образовно- васпитног рада( редовна настава, блок, практична настава, допунска /додатна)
- Такмичења ученика
- Практична настава
- Друга питања ( разредни испити, матурско вече, полагање матурског и завршног испита, обрасци, штампање сведочанстава )

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписано су 24 ученика у одељење III 2 и толико их је на крају трећег класификационог периода. Без недовољних оцена су 22 ученика, са недовољним оценама су два ученика, и то са по једном недовољном из српског језика и књижевности и физике. Ученици који имају недовољне оцене биће упућени на допунску наставу , у циљу поправљања и унапређивања својих постигнућа. Са родитељима ће бити обављени разговори , на родитељском састанку. Ученици су током овог класификационог периода направили укупно 486 изостанка и то 485 оправданих и 1 неоправдани, што је , укупно од почетка школске године 1357 изостанака, 1343 оправдана и 14 неоправданих. Изостанци су

направљени због болести и обавезних контрола, због одлазака на такмичења и спортске активности, односно наступ фолклора, као и због породичних разлога. Нема изречених васпитних ни васпитно – дисциплинских мера.

- Током овог класификационог периода реализовани су сви часови, осим једног часа српског језика и књижевности – боловање а није било могуће обезбедити замену и један час енглеског језика – одлазак на сахрану. Нису одржани часови допунске наставе. Одржана су 4 часа додатне наставе - српски језик и књижевност. Пошто је доста ученика учествовало на такмичењима, број одржаних часова је сигурно већи али нису уписани. У овом одељењу се не реализује блок ни практична настава.
- Ученице Аурора Вејсиловић, 3. место, Ива Ранђеловић (пласман према прошлогодишњем резултату) и Лана Хаџибеговић, 3. место, оствариле пласман на окружно такмичење из Српског језика и језичке културе, а на окружном такмичењу Ива Ранђеловић је била 2. место и остварила пласман на републичко такмичење; ученице Кристина Лазовић, 1. место, и Ива Ранђеловић, 3. место, на Књижевној олимпијади, окружно, и пласман на републичко такмичење; Лана Пурић и Мајда Хаџимуртезић су освојиле 2. место, на ликовном конкурс, из француског језика " Самогласници – А. Рембо", Филолошког факултета, француски језик у Крагујевцу; ученик Бењамин Џановић је учествовао на окружном такмичењу из математике, али није остварио пласман даље; Маја Шапоњић је освојила 3. место, Балкански куп, Колашин, слалом и 3. место, Државно првенство Србије, Копаник, слалом; на такмичењу у Руском дому, рецитовање на руском језику, учествовале Кристина Лазовић, Лана Хаџибеговић и Аурора Вејсиловић – добила награду за најбоље лирско извођење; Општинска смотра рецитатора, Библиотека " Јован Томић ", Неира Чичић је освојила 2. место и пласман на регионалну смотру; Сви ови ученици су добили похвалу одељенског старешине и директорке школе. Ученици Милан Аврамовић, Аурора Вејсиловић, Магдалина Јаношков, Кристина Лазовић, Кристина Лековић и Алкеса Романдић су добили похвалу предметног наставника хемије за учешће у Ноћи истраживача, пројекту који је одржан у септембру.
- Ово одељење не реализује практичну наставу.

- Ученици су прикупили новац за сведочанство и обрасце за упис и новац је предат управи школе. У овом одељењу нема ученика који полажу разредни испит.

#### **Четврта седница је одржана 20.6.2023.**

##### Активност

- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, Реализација свих облика образовно- васпитног рада( редовна настава, блок,практична настава, допунска и додатна)
- Реализација свих облика образовно- васпитног рада,
- Упућивање ученика на поправне и разредне испите
- Анализа рада одељенских већа

##### Закључак

1. У школској 2022 / 23. години уписана су 24 ученика у одељење I I I 2 и толико их је на крају другог полугодишта. Без недовољних оцена су 24 ученика.16 ученика је постигло одличан а 8 ученика врло добар успех. Пет ученика има просек 5,00 и даље и то К.Лазовић, И. Ранђеловић, С. Софтић и Б. Џановић. Због изненадног завршетка наставног дела школске године, 6. 6. 2023., ученици су , према препоруци Министарства просвете, имали могућност да поправљају предложене, од тог датума, оцене. То право су искористили Л. Пурић, А. Романдић, М. Хаџимуртезић, Н. Шапоњић и то из следћих предмета: српског језика и књижевности, француског језика, географије, хемије. Ученици су током другог полугодишта направили укупно 901 изостанак и то 890 оправданих и 11 неоправданих, што је , укупно за ову школску годину 1772 изостанака, 1748 оправданих и 24 неоправдана. Изостанци су направљени због болести и обавезних контрола, због одлазака на такмичења и спортске активности , односно наступ фолклора, као и због породичних разлога. Нема изречених васпитних ни васпитно – дисциплинских мера. Ученица Ива Ранђеловић је добитник Светосавске награде. Ученице Аурора Вејсиловић, 3.место, Ива Ранђеловић (пласман према прошлогодишњем резултату ) и Лана Хаџибеговић, 3.место, оствариле пласман на окружно такмичење из Српског језика и језичке културе, а на окружном такмичењу Ива Ранђеловић је била 2.место и остварила пласман на републичко такмичење; ученице Кристина Лазовић,1.место, и Ива Ранђеловић,



3. место, на Књижевној олимпијади, окружно, и пласман на републичко такмичење; Лана Пурић и Мајда Хаџимуртезић су освојиле 2. место, на ликовном конкурс, из француског језика " Самогласници – А. Рембо", Филолошког факултета, француски језик у Крагујевцу; ученик Бењамин Џановић је учествовао на окружном такмичењу из математике, али није остварио пласман даље; Маја Шапоњић је освојила 3. место, Балкански куп, Колашин, слалом и 3. место, Државно првенство Србије, Копаоник, слалом; на такмичењу у Руском дому, рецитовање на руском језику, учествовале Кристина Лазовић, Лана Хаџибеговић и Аурора Вејсиловић – добила награду за најбоље лирско извођење; Општинска смотра рецитатора, Библиотека " Јован Томић ", Неира Чичић је освојила 2. место и пласман на регионалну смотру; Сви ови ученици су добили похвалу одељенског старешине и директорке школе. Ученици Милан Аврамовић, Аурора Вејсиловић, Магдалина Јаношков, Кристина Лазовић, Кристина Лековић и Алкеса Романдић су добили похвалу предметног наставника хемије за учешће у Ноћи истраживача, пројекту који је одржан у септембру. Ученица Лана Хаџибеговић је освојила . Месец франкофоније и Дан поезије, програм у библиотеци , учествовале Софија Аврамовић, Аурора Вејсиловић и Неира Чичић. Конкурс фондације " Задужбина Петар Мандић ", награда " Професор Боривоје Јелић ", добитница Ива Ранђеловић, тема " Поштуј оца свога и матер своју ", награда је 10.000, дин. И књига " Тесла ". Француски језик, одсек за романистику Филозофског факултета, Н. Сад, књижевни превод , 1. место - Ива Ранђеловић. Руски језик , Филозофски факултет у Нишу, конкурс, 1. место – Лана Хаџибеговић. Ученици К. Лазовић, А. Романдић, К. Симеуновић и Н. Шапоњић су учествовали у пројекту " Лишајеви – и знак и лек " у оквиру Фестивала науке, одржаног 26.5., пројекат у ком учествује наша школа. Сви ученици су за своје успехе и рад добили похвалу ОС, прва два ученика и похвалу предметне наставнице биологије С. Јацић, а последње двоје и моју похвалу као предметне наставнице. Дан руског језика , 6.6. – програм у библиотеци, учествовале А. Вејсиловић, К. Лазовић, Л. Хаџибеговић. Сви ученици овог одељења су за своје успехе на такмичењима и конкурсима, учешће у програмима школе, успехе на спортским такмичењима ван школе, волонтерски рад , добили похвалу одељенског старешине. Колеге С. Башовић, А. Савић, М. Шапоњић и С. Никачевић су похвалили ученике овог одељења: нарочито С. Сењина, Л. Пурић и М. Хаџимуртезић, које су значајно после подршке , напредовали у постигнућима

из француског језика, као и И. Ранђеловић и Н. Шапоњић; А. Савић је истакао њихове добре људске особине и њихов однос према раду, учешће и зрелост у дискусијама; М. Шапоњић је истакла да је, онима који уче руски језик, била разредна и у основној школи и да сматра да је ово одељење сачувало добар однос према раду, а похвале је изнео и С. Никачевић, који је овом одељењу био одељенски старшина у првом разреду. Уз захвалност колегама, лично сматрам да смо сви заједно допринели да ово одељење буде сјајно.

2. Током овог класификационог периода реализовани су сви часови, осим шест часова 5.5., због обуставе због трагичних догађаја у ОШ " Владислав Рибникар ", у Београду и Младеновцу, и то из: српског језика и књижевности , математике, физике, хемије, физичког и здравственог васпитања и религија и цивилизациј; из историје – 1 час, боловање , није било замене; физика – 3, један због Бајрама, два због стручног усавршавања, религије и цивилизације- 1, због Бајрама, хемија- ( из првог полугодишта) – по 4 часа вежби , по групи, боловање , није било стручне замене; физичко васпитање( из првог полугодишта) – добровољно давање крви. У неким случајевима , иако има и неодржаних часова, због наведених разлога, укупан број је и већи, узевши у обзир како је и када настава завршена. Одржана су 2 часа допунске наставе – географија и хемија и то је укупан број за ову школску годину. Одржано је 10 часова додатне наставе - српски језик и књижевност, француски језик, руски језик, што је укупно 12 часова од почетка школске године. Пошто је доста ученика учествовало на такмичењима, број одржаних часова је сигурно већи али нису уписани. Одржано је 18 часова ЧОС-а, током другог полугодишта, што је укупно 32 часа током ове школске године. У овом одељењу се не реализује блок ни практична настава. 3. У овом одељењу нема ученика упућених на поправне и разредне испите

4. Одељенско веће је радило у складу са планом.

## **Извештај о раду Одељењског већа ШЗ**

У одељењу ШЗ одржане су пет седница ОВ. Одељенски старешина Душко Јаковљевић.

### **Прва седница је одржана 13.09.2022.**

#### Активност

- Усвајање плана рада одељењског већа
- Организација рада школе
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Усвајање плана израде писмених и контролних вежби по предлогу педагошког колегијума
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Опредељивање ученика за секције
- Осигурање, превоз и практична настава
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у
- Упознавање са правилима понашања и кућним редом
- Пружање помоћи у раду новопридошлим наставницима и ученицима
- Друга питања

#### Закључак

- На седници одељењског већа предложен је план рада одељењског већа уз извршену анализу. Сви чланови већа једногласно су усвојили предложени план рада.
- Када је у питању организација рада школе, као разлика у односу на претходну школску годину истиче се први модел наставе, који се остварује директним наставним процесом у школи. Настава се одвија у првој смени уз важећи распоред часова. Одељења су разврстана по учионицама а само одређени наставни предмети имају кабинетску наставу. Одељење ШЗ-3 смештено је у учионици бр.5.
- Када су у питању социо-економски услови ученика као и здравствено стање ситуација у односу на претходну годину није промењена.
- На предлог Педагошког колегијума дат је план израде писмених вежби и задатака, при чему се водило рачуна о дневној и недељној оптерећености ученика. План је

усвојен и посебно се истакла чињеница да уколико дође до оправданог померања датума одржавања ових провера неопходно је доношење новог плана.

- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима. Након анализе иницијалних тестова, након праћења рада и постигнућа на редовној настави, наставници одређују који су то ученици којима су потребни допунски и додатни облици рада. Посебно је важно да они ученици који се упућују на допунски рад због лоших постигнућа буду ревносни у похађању допунске наставе и да се води евиденција о њиховом доласку и напредовању. Уколико дати ученици не похађају допунску наставу, потребно је обавестити одељењског старешину, који ће о истом обавестити и родитеље.
- Од понуђених секција ученици одељења III-3 одредили су се за 2 секције: библиотечку секцију и машинску.
- Када је у питању осигурање ученика, сви ученици су осигурани на суму осигурања од 200 динара (сума одабрана на родитељском састанку). У одељењу III-3, 11 ученика путују и ученици су обавештени о документацији коју је требало прикупити. Сва неопходна документација је предата.
- На основу досадашњег рада, тестова, и праћења ученичких постигнућа дошло се до закључка да у одељењу III-3 нема ученика који би пратили наставу по ИОП-у.
- Када је у питању упознавање са правилима понашања и кућним редом, ова тема је обрађена како на родитељском састанку, тако и на седници одељењске заједнице, где се говорило о појединостима и најзначајнији детаљима овог документа. И родитељима и ученицима је сугерисано да се на сајту школе налази овај документ у целисти и да се могу са њим детаљно упознати.
- У току ове школске године није било нових ученика у трећем разреду. Са наставницима који се први пут сусрећу са овим одељењем одељењски старешина ће обавити директан разговор и упознати их са неким специфичностима одељења.
- Друга питања : није било

## **Друга седница је одржана 14.11.2022.**

### Активност

- Анализа свих облика образовно-васпитног рада (успех и дисциплина)
- Васпитно-дисциплинске мере
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине (допунска/додатна настава)
- Критеријуми оцењивања
- Родитељски састанци

### Закључак

- По првој тачки дневног реда извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. У одељењу III-3 има укупно 27 ученика, од чега је 17 ученика остварило успех без недовољних оцена а 6 ученика је имало недовољне оцене. Укупан број недовољних оцена био је 16 (енглески језик-7, физичко васпитање-1, математика-2, моторна возила-4, српски језик и књижевност-2). Од укупно 10 ученика са недовољним оценама 6 ученика су имала 1 недовољну оцену (Давид Дрнда, Богдан Грбовић., Милица Матовић, Ружица Пурић, Никола Трмчић, Демир Ђановић), 2 ученика су имала 2 недовољне оцене (Јован Грбовић, Стефан Прелић ) и 2 ученик је имао 3 недовољне оцене (Млађен Гујаничић и тамара Шапоњић). Сви редовни часови одржани су у складу са планом и 10 часова одељењског старешине.
- Када су у питању изостанци направљено је укупно 502 изостанка од чега је оправданих 492 и 10 неоправданих изостанака. Није било изречених васпитно-дисциплинских мера, осим неколико усмених опомена ученицима због кашњења на час.
- Када је у питању предлог мера за побољшање успеха препоручује се интензивирање допунске наставе. Сви ученици који су имали недовољне оцене формално су упућени на допунску наставу из датог предмета. Ученици су у обавези да допунску наставу похађају и предметни наставници воде евиденцију о њихово присуству. Уколико се дати ученици не буду похађали часове допунске наставе одељењски старешина је у обавези да о истом упозна родитеље. Као још једна мера за побољшање успеха предлаже се и редовност на настави као и редовно обављање

задатака и активности на самом часу. Препоручује се и активирање ученика и додатно мотивисање за учествовање у додатној настави и секцијама.

- На стручним већима једна од тачака дневног реда била је и израда критеријума оцењивања. Било је потребно усагласити критеријуме када су у питању исти и сродни предмети. Наставници су указали да је ово био јако сложен посао јер је и само оцењивање веома комплексна активност. На стручним већима извршена је и презентација са обуке о начинима израде критеријума оцењивања и сви наставници су обавештени о основним принципима израде критеријума оцењивања.
- Након завршеног првог класификационог периода организоваће се родитељски састанак (17.11.2022. четвртак у 15.00) када ће се са родитељима разговарати о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода. Обавезна тачка састанка биће и детаљно упознавање родитеља са новим правилником о оцењивању.

### **Трећа седница је одржана 4.1.2023.**

#### Активност

- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
- Анализа реализација наставних планова и програма
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине
- Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе
- Разно

#### Закључак

- По првој тачки дневног реда извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. У одељењу III -1 има укупно 27 ученика, од чега је 21 ученика остварило успех без недовољних оцена. Три ученика су остварила одличан успех, 10 ученика врло добар успех и 8 ученика су остварила добар успех. 6 ученика са недовољним оценама ( 4 са једном недовољном и 2 са две недовољне). По предметима: 5 из енглеског језика и 3 из моторних возила

- По другој тачки дневног реда било је речи о реализацији наставних планова и програма. Нису сви редовни часови одржани су у складу са планом. Није реализовано 21 часова и то практичне наставе (штрајк). Одржано је укупно и 15 часова одељењског старешине, 6 часова допунске наставе као
- Када су у питању изостанци направљено је укупно 1595 изостанка од чега је оправданих 1553 и 42 неоправдана изостанка. Није било изречених васпитно-дисциплинских мера, осим неколико усмених опомена ученицима због кашњења на час.
- Када су у питању мере за побољшање успеха и дисциплине препоручује се интензивирање допунске наставе. Сви ученици који су имали недовољне оцене на крају првог класификационог периода формално су упућени на допунску наставу из датог предмета и допунску наставу су и похађали, тако да је та мера уродила плодом, јер није било недовољних оцена на крају првог полугодишта. Као још једна мера за побољшање успеха предложена је и редовност на настави као и редовно обављање задатака и активности на самом часу. Анализирајући изостајање са наставе, може се уочити да у случајевима када је изостајање интензивније и успех има тенденцију опадања. Поједини ученици, који су смањили изостајање и активирали се у погледу похађања допунске наставе успели су да поправе општи успех. као елемент који се наводи када су у питању мере за побољшањем дисциплине наглашава се стална комуникација и разговор, подсећање ученика на њихова права и обавезе и на школске правилнике али посебно рад на превенцији појаве насиља у свим њеним формама. О томе се разговара на ЧОС као и на редовним часовима у оквиру оних наставних програма где се може остварити корелација.
- Када су у питању ученици којима је потребна додатна подршка у овом одељењу нису идентификовани
- Након завршеног зимског распуста организоваће се родитељски састанак када ће се са родитељима разговарати о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта, као и о осталим релевантним темама

## **Четврта седница је одржана 6.4.2023.**

### Активност

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, постигнућа ученика који су упућени да допунски рад, мере за побољшање успеха
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада редовна настава, практична, допунска и додатна настава)
- Такмичења ученика
- Практична настава
- Друга питања (разредни испити, матурско вече, полагање матурског и завршног испита, обрасци, штампање сведочанстава)

### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписана су 28, један исписао, сада 27 ученика у одељење III 3, без недовољних оцена су 19 ученика, са 8 ученика. Са једном недовољном оценом из Енглеског језика је Давид Дрнда и Вања Обућина, а из Моторних возила Богдан Грбовић, Игор Терзић, Валентина Тошић, са две недовољне Тамара Шапоњић (моторна возила и српски језик), а Матија и Стефан Прелић имају по три недовољне оцене (м.в, с.ј, е.ј.), сви се упућују на допунску наставу из овог предмета. Ученици су током овог класификационог периода направили укупно 1085 изостанка и то 1004 оправданих и 49 неоправданих. Изостанци су направљени због болести, прехлада, спортских активности. Пет ученика има опомену.
- Неодржани часови од почетка године: 21 час практичне наставе због штрајка Допунске: 9 Одржано 25 часова одељенског старешине.
- Мирко Матовић и Матија Пурић учествовали су на 29. Регионалном такмичењу МЕХАНИЧАР МОТОРНИХ ВОЗИЛА у Краљеву, 1.4.2023. године. Освојили су 12 и 13 место
- Практична настава – по плану
- Ученици и родитељи су упознати да ће у мају радити пробни завршни испит као облик пилотирања државне матуре која их очекује у мају. Ученици који имају недовољне оцене или су неоцењени упућени су на допунску наставу из предмета



где имају недовољне оцене. Такође за ученике који су изостајали у дужем периоду је препоручен одлазак на часове допунске наставе како би што успешније савладали градиво.

### **Пета седница је одржана 20.6.2023.**

#### Активност

- Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта, Реализација свих облика образовно- васпитног рада( редовна настава, блок, практична настава, допунска /додатна)
- Реализација свих облика образовно- васпитног рада,
- Упућивање ученика на поправне и разредне испите
- Анализа рада одељенских већа

#### Закључак

- У школској 2022 / 23. години уписана су 28 ученика , један ученик одељење I I I 3 се исписао и сада има 27 на крају другог полугодишта. Без недовољних оцена су 27 ученика. 3 ученика је постигло одличан, 8 ученика врло добар успех, 10 ученика добар успех. Због изненадног завршетка наставног дела школске године, 6. 6. 2023., ученици су , према препоруци Министарства просвете, имали могућност да поправљају предложене, од тог датума, оцене. Ученици су током другог полугодишта направили укупно 2596 изостанак и то 2547 оправданих и 49 неоправданих, што је , укупно за ову школску годину 3819 изостанака, 3742 оправданих и 77 неоправдана.. Одржано је 33 часова ЧОС-а, током ове школске године. Три ученика су била на међународној сарадњи ученика у Никшићу, Мирко матовић, Матеја Пурић и Голубовић.
- У овом одељењу нема ученика упућених на поправне и разредне испите .
- Одељенско веће је радило у складу са планом.

## **Извештај о раду Одељењског већа Ш4**

У одељењу Ш4 одржане су пет седница ОВ. Одељенски старешина Љубомир Обућина.

**Прва седница је одржана 13.09.2022.**

Дневни ред:

- Усвајање плана рада Одељењског већа
- Организација рада школе
- Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- Усвајање плана израде писмених и контролних вежби по предлогу педагошког колегијума
- Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима
- Опредељивање ученика за секције
- Осигурање и превоз ученика
- Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у
- Упознавање са правилима понашања и кућним редом
- Пружање помоћи у раду новопредметним наставницима и ученицима

Закључак

- На седници је усвојен план рада Одељењских већа првог разреда
- Одељењско веће је упознато са организацијом рада школе
- У одељењу П1 уписано је 24 ученика, 23 дечака и 1 девојчица. Три ученика живе са једним родитељем, јер су им родитељи разведени. Остали ученици живе са оба родитеља. Ученици који путују: Батаковић Здравко, Бјелић Петар, Бучевац Никола, Гујаничић Никола, Дробњак Жељко, Думбеловић Милоје, Рајић Дејан, Бојовић Далибор, Дробњаковић Недељко, Маринковић Давид, Маринковић Богдан, Поповић Страхинја . Већина родитеља има средње образовање. Ученици чији су родитељи незапослени: . У одељењу нема ученика који имају здравствених проблема.
- На седници је усвојен план рада писмених и контролних вежби на предлог педагошког колегијума.

- На седници је било говора о организацији допунских и додатних облика помоћи ученицима.
- Један ученик се определио за понуђене секције. Спортска секција:Рајић Дејан.
- Сви ученици су осигурани - Миленијум осигурање. Ученицима који путују је обезбеђен превоз.
- По ИОП - у 2 ради ученик Палић Давид.
- Упознати су ученици са правилима понашања на часу Одељењске заједници,као и родитељи на родитељском састанку.
- Потребно је пружити помоћ у раду новим наставницима и ученицима.
- Других питања није било.

#### **Друга седница је одржана 14.11.2022.**

##### Активност

- Анализа свих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду (успех и дисциплина)
- Васпитне и васпитно-дисциплинске мере
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине (допунска /додатна настава)
- Критеријуми оцењивања ученика
- Родитељски састанци

##### Закључак

- У одељењу III/4 је уписано 24 ученика .Број ученика је 23, а број ученица 1. Број ученика који похађају верску наставу је 22, а број ученика који похађају грађанско васпитање је 2.На крају овог периода 13 ученика је без недовољних оцена, а 11 ученика је са недовољним оценама и то: једна недовољна-6 ученика, две недовољне-3, 3 недовољне -2 ученика. Укупан број недовољних оцена је 18. По предметима: српски језик и књижевност 8, енглески језик-6, математика – 2, социологија -2. Укупан број изостанака у овом периоду је 362 од тога је 341 оправданих и 21 неоправдан изостанак.Одржан је 21 час одељенског старешине.
- Сви ученици имају примерно владање.

- Мере којима се може побољшати успех: повећана пажња ученика на часовима, већа контрола од стране родитеља, а посебно појачан допунски рад, поготово из предмета са великим бројем недовољних оцена.
- Собзиром на постигнуте резултате на крају овог класификационог периода, на часове допунске наставе из српског језика и књижевности (Николина Крџавац) се упућују следећи ученици: 1) Батаковић Здравко, 2)Бјелић Петар, 3)Вучићевић Никола, 4)Дробњак Жељко, 5)Шапоњић Урош, 6)Бојовић Далибор, 7)Дробњаковић Недељко, 8) Кукољ Ратко. Из енглеског језика (Далида Мусић Авдић) на допунску наставу се упућују ученици: 1)Батаковић Здравко, 2)Дробњак Жељко, 3)Шапоњић Урош, 4)Грбић Милена, 5)Дробњаковић Недељко, 6)Ибровић Амар. Из математике (Душко Јаковљевић) на допунску наставу се упућују ученици: 1)Батаковић Здравко, 2)Дробњак Жељко. Из социологије са правима грађана (Гина Обућина) на допунску наставу се упућују ученици: 1)Ибровић Амар, 2)Поповић Страхиња. Родитељи редовно информишу одељенског старешину и правдају часове медицинском документацијом.
- На самом почетку школске године смо на Стручном већу електро струке усвојили критеријуме оцењивања којих се придржавамо, а то је евидентирано и у записнику са седнице Стручног већа. Такође колега Алија Мујагић је посетио вебинар "Израда критеријума оцењивања" и на седници Стручног већа упознао све чланове већа о садржају вебинара.Договорено је да на следећој седници Стручног већа коригујемо план критеријума оцењивања
- Одржати родитељски састанак у току седмице.

### **Трећа седница је одржана 4.1.2023.**

#### Активност

- Утврђивањер успеха ученика на крају првог полугодишта,
- Анализа реализације наставних планова и програма,
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине
- Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе

## Закључак

- Утврђивањер успеха ученика на крају првог полугодишта.
- У одељењу III/4 је уписано 24 ученика .Број ученика је 23, а број ученица 1. Број ученика који похађају верску наставу је 22, а број ученика који похађају грађанско васпитање је 2.На крају овог периода 18 ученика је без недовољних оцена, а 6 ученика је са недовољним оценама и то: једна недовољна-3 ученика, две недовољне-2, 3 недовољне -1 ученик. Укупан број недовољних оцена је 10. По предметима: српски језик и књижевност 2, енглески језик-6, математика – 2. Укупан број изостанака у овом периоду је 929 од тога је 892 оправданих и 37 неоправдани изостанак.Одржано је 37 часова одељенског старешине.
- Анализа реализације наставних планова и програма. Нису одржани часови 1.децембара због штрајка. 3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера. Нико од ученика нема изречену васпитно-дисциплинску меру. 4. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине У другом полугодишту у току прве седмице одржати родитељски састанак и повећати број часове допунске наставе из предмета из којих ученици имају недовољне оцене. 5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе. По ИОП-у 2 наставу похађа ученик Палић Давид који је завршио полугодиште са добрим успехом.У току ове седмице направити извештај о реализацији планова за ученика и направити план за друго полугодиште.

## **Четврта седница је одржана 6.4.2023.**

### Активност

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода (постигнућа ученика који су упућени на допунски рад, мере за побољшање успеха)
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада (редовна настава, блок, практична настава, допунска, додатна),
- Такмичење ученика
- Практична настава
- Друга питања (разредни испити, матурско вече, полагање матурског и завршног испита, обрасци, штампање сведочанстава)

### Закључак

- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода (постигнућа ученика који су упућени на допунски рад, мере за побољшање успеха) У одељењу III/4 је уписано 24 ученика . Број ученика је 23, а број ученица 1. Број ученика који похађају верску наставу је 22, а број ученика који похађају грађанско васпитање је 2. На крају овог периода 19 ученика је без недовољних оцена, а 5 ученика је са недовољним оценама и то: једна недовољна-3 ученика, 3 недовољне - 2 ученика. Укупан број недовољних оцена је 9. По предметима: српски језик и књижевност 2, енглески језик-4, социологија са правима грађана – 3. Укупан број изостанака у овом периоду је 1640 од тога је 1590 оправданих и 50 неоправдани изостанак. Одржано је 15 часова допунске наставе. Одржано је 52 часа одељенског старешине.
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада (редовна настава, блок, практична настава, допунска, додатна), Нису одржани часови 1. децембара због штрајка.
- Такмичење ученика У одељењу није било ученика који су ишли на такмичење.
- Практична настава Практична настава се изводи по плану и програму.
- Нико од ученика не полаже разредни испит. Ученици су прикупили новац за обрасце уверења, сведочанстава и диплома и исти предали.

### **Пета седница је одржана 30.5.2023.**

#### Активност

- Анализа и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта,
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада,
- Упућивање ученика на поправне и разредне испите,
- Предлагање ученика за награде,
- Организација матурске вечери.

### Закључак

- Анализа и усвајање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта У одељењу III/4 је уписано 24 ученика . Број ученика је 23, а број ученица 1. Број ученика који похађају верску наставу је 22, а број ученика који похађају грађанско

васпитање је 2. На крају овог периода 24 ученика је без недовољних оцена. Нема недовољних оцена. Укупан број изостанака у овом периоду је 2295 од тога је 2245 оправданих и 50 неоправданих изостанака. Одржано је 18 часова допунске наставе. Одржано је 57 часа одељенског старешине. Опмену ОС има 6 ученика због 4 неоправдана изостанка (Батаковић Здравко, Вучићевић Никола, Шапоњић Урош, Грбић Милена, Дробњаковић Недељко, Ибровић Амар). УОС, УОВ, УД, УНВ нема нико од ученика.

- Реализација свих облика образовно-васпитног рада. Због штрајка који је одржан 1 децембра нису одржани : српски језик и књижевност 1 час, физичко васпитање 1 час, електричне инсталације 1 час, електрична опрема у индустрији 1 час, апликативни програми за израду електричних инсталација 1 час, електричне мреже 1 час и историја 1 час. 3. Упућивање ученика на поправне и разредне испите. У одељењу нема ученика који су упућени на поправни или разредни испит. 4. Предлагање ученика за награде. Један ученик који је завршио разред са одличним успехом наградиће се књигом. 5. Организација матурске вечери. Ученици су прикупили новац за обрасце уверења, сведочанстава и диплома и исти предали. У току је прикупљање новца за матурско вече, које ће се одржати 15 јуна у хотелу Језеро. Рок за прикупљање новца је 10 јун.

#### **2.1.2.4. Извештај о раду Одељењских већа IV разреда**

У четвртм разреду су одељења: IV<sub>1</sub>, IV<sub>2</sub>, IV<sub>3</sub> и IV<sub>4</sub>.

У току школске 2022/23. године одржано је пет седница Одељењског већа, према усвојеном плану и то: 13.09.2022., 14.11.2022., 4.1.2023, 6.4.2023.

Седница које је одржана на крају другог полугодишта у одељењима IV<sub>1</sub> и IV<sub>2</sub>, одржана је 23.05.2023. године, а у одељењима IV<sub>3</sub> и IV<sub>4</sub> 30.5.2023. године.

У одељењима IV<sub>2</sub> и IV<sub>4</sub> одржана једна седница више, 9.6.2023. године у одељењу IV<sub>2</sub>, а 15.06.2023. године у одељењу IV<sub>4</sub>, са једном тачком дневног реда-предлог ученика за ђака генерације.

У одељењу IV<sub>3</sub>, одржана су две седнице више :13.06.2023. са једном тачком дневног реда-упућивање ученика Рецовић Амира на разредни испит из енглеског језика, а 23.08.2023. такође са једном тачком дневног реда-утврђивање успеха и дисциплине за истог ученика.

Теме које су биле на редовним седницама су:

- Усвајање плана рада Одељењског већа  
Организација рада школе  
Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика  
Усвајање плана израде писмених и контролних вежби по предлогу педагошког колегијума  
Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима  
Осигурање и превоз ученика  
Упознавање са правилима понашања и кућним редом
- Анализа свих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду (успех и дисциплина)  
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере  
Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине (допунска /додатна настава)  
Критеријуми оцењивања ученика  
Родитељски сатанци
- Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта  
Анализа реализације наставних планова и програма  
Изрицање васпитно-дисциплинских мера  
Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и дисциплине  
Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода .(Постигнућа ученика који су упућени на допунски рад, мере за побољшање успеха)  
Реализација свих облика образовно-васпитног рада(редовна настава, блок, допунска и додатна настава)  
Такмичења ученика  
Практична настава  
Друга питања



- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта  
Упућивање ученика на поправне и разредне испите испит  
Реализација свих облика образовно-васпитног рада  
Предлагање ученика за награде  
Организација матурске вечери
- У одељењу IV<sub>1</sub> на крају школске године је одличних 8 ученика и врло добрих 5 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Ниједан ученик није упућен на поправни нити на разредни испит. Одлични ученици су награђени књигом.
- У одељењу IV<sub>2</sub> на крају школске године је било одличних 18, врло добрих 3, добрих 3. Одлични ученици су награђени књигом. Укупно 7 ученика су носиоци Вукове дипломе и то: Анђела Васиљевић, Мила Обућина, Ања Трговић, Андреа Шапоњић, Анђела Шапоњић, Лука Шапоњић и Сара Шапоњић. Сви ученици, носиоци Вукове дипломе су награђени књигом. Ученицима Андрији Јацићу и Бојану Мандићу је оцена из владања смањена на врло добро (4) због неоправданих изостанака, а ученику Мирзи Шуману на добро (3), такође због неоправданих изостанака. Ученица Анђела Васиљевић је учествовала на републичком такмичењу из биологије и на окружном такмичењу из француског језика. Ученица Мила Обућина је учествовала на окружном такмичењу из француског језика. Ученица Ања Трговић је учествовала на окружном такмичењу из математике. Ученица Андреа Шапоњић је учествовала на окружном такмичењу из француског језика. Ученица Анђела Шапоњић је учествовала на републичком такмичењу из српског језика и књижевности.
- У одељењу IV<sub>3</sub> на крају школске године је одличних 10 ученика и врло добрих 6 ученика, добра 2 ученика. Одлични ученици су награђени књигом. Ученик Амир Реџовић има изречену васпитно-дисциплински меру- смањење оцене из владања на добро(3), остали имају примерно владање. Ученик Милош Бошњакковић је учествовао на окружном такмичењу из енглеског језика и књижевности у Пожеги 04.03.2023. године.
- У одељењу IV<sub>4</sub> на крају школске године је одличних 6 ученика, врло добрих 13 ученика, добрих 9 ученика. Одлични ученици су награђени књигом. Сви ученици имају примерно владање. Самра Паљевац је за време целог школовања имала

просечну осену 5,00, па је носилац дипломе Вук Карацић и награђена је књигом. Ученик Стефан Младеновић је освојио 4. место на окружном такмичењу из енглеског језика и књижевности у Пожеги 04.03.2023. године. Такође ученик Стефан Младеновић је освојио прво место на литерарном конкурс у "Професор Боривоје Јелић". Ученици Самра Паљевац, Бојана Шапоњић, Вук Дулановић, Вук Дробњаковић, Стефан Младеновић, Никола Матовић и Мирко Бојовић су учествовали у пројекту Мерење температуре и влажности ваздуха помоћу Arduino комплета у оквиру пројекта СТЕМ Школе за бољи квалитет ваздуха, под менторством наставника Љубомир Обућина и Алија Мујагић. Ученици Вук Дробњаковић, Вук Дулановић, Љубо Богдановић, Андрија Чакаревић и Стефан Младеновић су учествовали у реализацији филма "Немој да ћутиш, ако те боли". Ученици Самра Паљевац, Вук Дробњаковић, Вук Дулановић, Мирко Бојовић и Андрија Чакаревић су учествовали на фестивалу науке који је организовала наша школа, а у оквиру пројекта Откључавање СТЕМ-а "Школе за бољи живот"

О свим закључцима по датим тачкама постоје адекватни записници који су део документације у ЕсДневнику.

Свим седницама присуствовали чланови већа.

Извештај урадила

Елвира Хаџић

### **2.1.3. Извештај о раду Стручних већа**

#### **2.1.3.1. Извештај о раду Стручног већа српског језика и књижевности**

##### **Септембар/октобар**

- Изабрали смо председника Већа (Милана Перошевић Мартиновић)и записничара (Драгана Чоловић).
- Усвојили смо план рада.
- Утврдили смо распоред писмених задатака за прво полугође и ускладили критеријуме оцењивања писмених задатака.( Препорука критеријума за оцењивање Друштва за српски језик и књижевност ). На сугестију педагога школе допунили смо и разрадили критеријуме оцењивања усклађујући их са примерима добре праксе и стандардима и исходима постигнућа ученика.
- Конституисали смо секције: Литерарну и рецитаторско-драмску и разговарали о начину и идејама за обележавање значајних датума у нашој култури и историји.
- Спровели смо иницијално тестирање и резултати су испод очекиваног нивоа.
- Пратили смо напредовање ученика талентованих за писање, глуму и рецитовање.
- Дали смо предлог директорки школе за набавку нових наставних средстава и литературе.
- Сарађивали смо са библиотекарима школе и Ученичким парламентом у вези са промоцијом Сајма књига. Узели смо учешће у набавци књига за школску библиотеку под слоганом : „Ђаци бирају“.
- Расписали смо школски литерарни конкурс поводом јубилеја – 130 година од рођења Иве Андрића на тему „ Прича тече даље и причању краја нема“ на предлог Задужбине Ива Андрића. Прву награду поделили су ученици Аурора Вејсиловић( ментор Николина Крцавац) и Стефан Младеновић( ментор Милана Перошевић Мартиновић).
- Урађени су панои о животу и делу Ива Андрића за школске холове.
- Драгана Чоловић је са члановима рецитаторско-драмске секције направила видео који говори о почецима школовања у Србији и Новој Вароши који је приказан ученицима поводом Дана просветних радника.
- У свом раду професори српског језика и књижевности инсистирају на истраживачким задацима, дискусији, групним облицима рада, употреби интернета и упућивању ученика

на поуздане изворе на интернету, а све у циљу подстицања самосталнијег рада ученика.

- Директорка школе је похвалила рад Већа истакавши све успехе на такмичењима у претходној школској години. Анализирала је план рада СВ и све активности које су планиране.

- Чланови Већа су у сарадњи са библиотекарима школе и у складу са изменама програма у свим разредима направили списак потребних лектира и предлог проследили директору школе.

- Ове школске године нико неће посетити Сајам књига у Београду. Након пандемије коронавируса све издавачке куће организовале су онлајн продају и мали је број заинтересованих за једнодневно путовање у Београд.

- У сарадњи са библиотекарима школе и професорима страних језика биће организован програм поводом обележавања Дана књиге и Сајам књига у школи. Осмишљена је изложба књига купљених у претходној школској години, размена књига и акција поклањања књига школској библиотеци. У циљу промоције читања, а у складу са обележавањем јубилеја писца организовано је читање одломака из Андрићевих дела и поезије на страном језику.

- Николина Крцавац је упознала чланове Већа са садржајем вебинара Како израдити критеријуме оцењивања, коме је присуствовала 28. 9. 2022. године. На том вебинару анализирано је оцењивање некад и сад, врсте оцењивања (формативно и сумативно), примери критеријума оцењивања из праксе, поступци, динамика, инструменти за оцењивање.

- Литерарни конкурс поводом јубилеја – 130. година од рођења Иве Андрића, додела награда СКЗ, обележавања Дана просветних радника су досад организоване активности литерарне и рецитаторско драмске секције.

Литерарни конкурс на тему Прича тече даље и причању нема краја расписан је на предлог Задужбине Иве Андрића и можемо закључити да има заинтересованих ученика. О победнику конкурса ћемо одлучивати на наредној седници СВ.

Ученице наше школе Ива Ранђеловић (ментор Драгана Чоловић) и Андријана Ранитовић (ментор Милана Перошевић Мартиновић) су освојиле награде СКЗ на конкурсима Бескрајно плаво коло и то Ива прво место, а Андријана похвалу. Дана 13. 10. у СКЗ уприличен је пријем на коме је награђеним ученицама награде уручио писац и академик Матија Бећковић.

## **Новембар/децембар**

- На Већу је договорено да ове године Дан просветних радника обележимо тако што ћемо 8. 11. на почетку првог часа ученицима пустити кратки филм о развоју школа у Србији и нововарошком крају који су прошле године снимили ученици наше школе и чланови рецитаторско-драмске секције.
- Стручно веће упутило је предлог директорки да се за ментора наставнику-приправнику Николини Крцавац одреди професор српског језика и књижевности Милана Перошевић Мартиновић. Предлог је заведен и предат директорки школе.
- Професорка Милана Перошевић Мартиновић је предложила да ове године као нови наслов за библиотеку додамо књигу „Духовни лик Николе Тесле“ Оливера Суботића, као књигу које би била веома интересантна и поучна за ученике изван редовног програма. Такође, ове године предлажемо да се у књижном фонду наше библиотеке нађе и Монографија о Новој Вароши од групе аутора у издању Издавачко- исрраживачког центра „Стари Влах“.
- Припремили смо предлог тема Наставничком већу за Писмени задатак на матурском испиту из српског језика и књижевности и теме за матурске радове.
- Дали смо предлог плана уписа ученика за наредну школску годину Наставничком већу.
- Чланови рецитаторско-драмске секције су почели са припремама рецитала за Савиндан. Са хором смо испланирали распоред извођења. Припремили смо предлог директорки за награђивање ученика за Савиндан. Ове године то ће бити Ива Ранђеловић за освојено прво место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе, прво место на међународном литерарном конкурс Српске књижевне задруге, треће место на литерарном конкурс Шантићева реч, треће место на међународном литерарном конкурс који организује Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ ; Анђела Шапоњић за освојено треће место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе; Лана Хаџибеговић за освојено прво место на међународном литерарном конкурс који организује Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ и треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе; Андријана Ранитовић за освојену похвалу на међународном литерарном конкурс Српске књижевне задруге; ученице Аурора Вејсиловић и Ена Хаџибеговић за освојено треће место на окружном такмичењу из српског језика и језичке културе и ученици Стефан Младеновић и Аурора Вејсиловић за освојено прво место на школском литерарном конкурс поводом јубилеја – 130 година од рођења Иве Андрића.

- Критеријуме оцењивања смо разрадили и предлог проследили педагогу и директорки школе. У овој школској години сви чланови Већа су планирали одлазак на Републички зимски семинар , а школа је почетком фебруара планирала семинар на коме је тема формативно и сумативно оцењивање.
- Ову школску годину започели смо са две награде на међународном литерарном конкурс који организује Удружење „Чувари дела Вука Караџића“ у Чачку-ченица Лана Хаџибеговић освојила је прво, а Ива Ранђеловић треће место на овом конкурс. Чланови Већа су одабрали два рада која ће учествовати на конкурс Друштва ја српски језик и књижевност за најбољи писмени задатак. Веће је одлучило да на такмичење пошаље радове Андрее Шапоњић и Ајселе Хасовић.
- Најпре смо анализирали резултате анкете коју је наша школа упутила родитељима и ученицима осмог разреда на нивоу наше општине. На НВ смо упознати са резултатима анкете која је ове године показала подједнако интересовање ученика за све понуђене смерове. Професорка Милана Перошевић Мартиновић сматрала је најобјективнијим предлог упис једног гимназијског одељења, смера електротехничар рачунара и трогодишњег смера. Професорка Драгана Чоловић је на основу броја часова српског језика у гимназијским одељењима предложила упис природно-математичког и друштвено-језичког смера гимназије и трогодишњег стручног смера. Професорка Николина Крџавац подржала је предлог професорке Драгане Чоловић. Председница Већа ће ове ставове изнети на следећем састанку Наставничког већа.
- На овом састанку смо се договорили да као и претходних година направимо два предлога тема за гимназијске и стручне смерове, заведемо их и предамо директорки школе.
- Усагласили смо предлог семинара за стручно усавршавање и то је Републички зимски семинар коме ћемо присуствовати у периоду од 28. до 30. јануара 2023. године.
- Анализирали смо могућности примене нових наставних метода .
- Дали смо предлоге за похваљивање наставника и ученика за постигнуте успехе директорки школе.
- Договорили смо се о припремама за школску славу Савиндан (припрема рецитала и литерарних ученичких радова).
- Стручно веће је одабрало два најуспешнија писмена задатка за конкурс који је објавило Друштво за српски језик и књижевност поводом значајних годишњица у нашој књижевној култури.

### **Јануар/ Фебруар**

-Припремили смо и реализовали Светосавску приредбу у сарадњи са другим секцијама( хорска, ликовна и француског језика).Приредба је била лепа, одисала је духовношћу и патриотизмом. Учествовали су ученици из свих разреда и различитих образовних профила. На свечаности су награђени ученици и све три професорке Српског језика и књижевности. У извештајима секција дати су подробнији подаци.

Према датим индикаторима пратили смо и вредновали рад свих чланова стручног већа о чему постоји детаљан извештај у Записнику од 16. 1. 2023. Са петог састанка СВСЈК (Извештај о вредновању и остварености индикатора у области Настава и учење).

Анализирали смо и имплементирали садржаје са секција и предавања на Републичком зимском семинару.Укључили смо већи удео формативног оцењивања и подстицања ученика кроз перманентно бележење активности и напредовања у раду, као и сталним напоменама како да успех у раду буде бољи.

Прелиставали смо годишњак „ Савиндан“, разговарали о културним дешавањима у граду и земљи и како их приближити ученицима. Размењивали смо професионална искуства и решења у конкретним наставним ситуацијама.

### **Март/Април**

Анализирали смо успех на тромесечју, све досадашње активности Већа, организовали разне нивое такмичења у чему смо имали увек велику подршку директорице школе.

Бавили смо се припремама за пробу Државне матуре и предстојећи матурски испит.

Давали смо предлоге за набавку школске лектире и стручне литературе, као и другог потребног наставног материјала.

### **Мај/Јун**

1. На захтев директорке да до седнице Наставничког већа 20. 6. 2023. године доставимо све потребне извештаје за крај школске године, направили смо план и поделили задужења на све чланове Већа.

2. У претходне две године значајно је допуњен библиотечки фонд лектирама које предвиђа нови програм, проверићемо да ли су потребни нови наслови. СВ предлаже набавку папира за штампање, хамер папира, маркера за паное, калиграфска пера и тушеве, папири А4 формата у боји и комплет нових Заводових уџбеника за библиотеку. Коначан списак ће бити састављен, заведен и предат директорки школе.

3. Сви чланови Већа су се сложили да и наредне школске године користимо уџбенике Завода за уџбенике и наставна средства. Проверићемо да ли су акредитовани уџбеници за 3. и 4. разред. Професорка Милана Перошевић Мартиновић је предложила и увођење дигиталних уџбеника које ћемо предложити за набавку.

4. Ове школске године је ученица Лана Цвркота 4/1 радила матурски рад на тему „Ћамил и Џем-султан: две судбине у средишту Андрићевог приповедања“. Ученица је веома лепо припремила одбрану матурског рада, а у самом раду је дала свој доживљај дела не држећи се превише књижевне критике.

Што се тиче писмених матурских радова, општи утисак је да су боље, квалитетније радове писали ученици који су одабрали теме из градива, док су радови на слободне теме урађени површно, неоригинално, са доста уопштавања. Издвојили смо радове Богдана Курћубића, Жељане Дулановић, Ање Трговић, Луке Шапоњића, Стефана Младеновића, Самре Паљевац, Вука Дробњаковића и Илије Трмчића као нарочито оригиналне и креативне задатке.

Пробни тест Државне матуре је у нашој школи спроведен како је и предвиђено, али радови нису прегледани, јер систем није функционисао. Надлежни нису одговорили на Иницијативу за заустављање урушавања образовног система, коју је покренуло Друштво за српски језик и књижевност Србије.

Председник стручног већа

Милана Перошевић Мартиновић



### **2.1.3.2. Извештај о раду Стручног већа електро струке**

Стручно веће електро струке представљају Гордана Цупарић (замена за одсутну Елвиру Хацић), Маријана Ботић, Ђорђе Василић, Алија Мујагић, Љубомир Обућина, Един Мујагић и Видан Рвовић. У школској 2022/2023. години одржали смо петнаест седница стручног већа.

Седнице су одржане према плану и програму усвојеном на почетку школске године.

***Прва седница Стручног већа одржана је 5.9.2022. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Констируисали смо Стручно веће електро струке. Чланови СВ су: Елвира Хацић (до њеног повратка са боловања Гордана Цупарић), Ђорђе Васили, Алија Мујаић, Љубомир Обућина, Маријана Ботић, Видан Рвовић и Един Мујагић.
2. За председника Стручног већа изабран је Алија Мујагић, а за записничара Видан Рвовић.
3. Усвојили смо план рада Стручног већа, који је једногласно усвојен. План обухвата најзначајније аспекте рада, уз напомену да може претрпети измене у току школске године.
4. Чланови електро струке су усвојили план контролних задатака и писмених задатака. Наставници ће унети те датуме у есДневник како би се проверило да ли има поклапања са другим предметима. Алија ће, као председник СВ, послати план директорици ради усвајања на Педагошком већу.
5. Договорили смо се шта треба да се набави од опреме за новац довијен преко пројекта Министарства правде Републике Србије. Набавка обухвата лап-топ рачунаре, микрорачунаре, лемилицу, унимере и кит комплете.
6. По питању стручног усавршавања чланови већа су констатовали да су сви предали лични план. Констатовано је да би сваки план требало да уважава неопходне часове усавршавања за компетенције које недостају наставницима. Председник СВ је истакао да ће школа организовати неколико заједничких семинара за све наставнике школе.
7. Чланови СВ су се договорили да се води педагошке документација за праћење напредовања сваког ученика одељења. Истакнуто је да се ученицима одржавају иницијални тестове. Да наставници процене кад ће дати иницијалне тестове ученицима. Да ли на почетку школске године, или током године, на крају сваког модула како би се

утврдило њихово предзнање. Као и до сада потреба постоји за организовањем секције. Рачунарско-програмерску секцију ће водити Ђорђе Василић

8. Наставници који предају у одељењу првог разреда су упознали ученике са правилима рада и понашања на часу. Пружиће им подршку у преласку из једне школе у другу, упознали су их опремом.
9. Љубомир Обућина је упознао присутне да очекује до краја месеца полазак ученика, дуално образовање, на практичну наставу у Лимске хидроелектране. Послати су уговори на потпис, чека повратну информацију. Што се тиче допунске и додатне наставе, договор је да на основу решења о 40то часовоној радној недељи сви одредимо термине за одржавање допунске и додатне наставе и да видимо који су то ученици.
10. Распоред часова и блок наставе ће радити организатор практичне наставе. Сложили смо се да га упознамо са специфичностима у подели група и реализацији блок наставе. Блок наставу треба реализовати према Плану и програму, тј. након реализације одређених модула.
11. Сви чланови СВ имају креиране фолдере на Тимсу, и ту ће постављати своје планове раде. Оперативни планови су постављени, рок за предају Годишњих је до 10.септембра.

***Друга седница Стручног већа одржана је 19.9.2022. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Стручно веће електро струке је разматрало и усвојило предлог одређивања ментора за приправнике. Ђорђе Василић нас је упозано са тим да је он одређен као ментор Дарку Јовановићу.

Чланови СВ су се договорили следеће:

- Елвира Хацић ће бити ментор Едину Мујагићу,
- Алија Мујагић ће бити ментор Видану Рвовићу,
- Маријани Ботић ће бити ментор Љубомир Обућина.

У оквиру ове тачке дн.реда смо се договорили да Алија Мујагић,као председник СВ присуствује вебинару на тему "Како израдити критеријум оцењивања". Вебинар је у среду, 28.9.2022. године. Љубомир Обућина је упознао чланове СВ да у понедељак 26.9.2022. године треба да се одржи за ученике обука о безбедности и заштити на раду. Након тога могу да почну са реализацијом Практичне наставе у хидроелектранама.

***Трећа седница Стручног већа одржана је 28.9.2022. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Алија је упознао присутне чланове са новим Правилником о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета у подручју рада Електротехника, Сл. гласник бр 13 од 20.9.2022. године. Дошло је до измене у предмету "Рачунари у системима управљања".  
Договорили смо се да Един уради измене за Рачунаре у системима управљања. У трећој години се додаје нови изборни предмет Вештачка интелигенција. За овај програм ће Алија урадити План и програм. Након тога Планови се шаљу на усвајање као Анекс Школском програму.
2. Љубомир и Един су упознали присутне да су за ученике, који треба да иду на Практичну наставу, стигла заштитна опрема и радна одела и да им је опрема подељена.
3. У оквиру ове тачке дн.реда Ђорђе и Алија су упознали чланове СВ да су стигли лаптопови, 9 комада, и пројектор у горњи кабинет. Опрема је добијена од стране Министарства просвете у оквиру пројекта „Дигиталне учионице“.

***Четврта седница Стручног већа одржана је 11.10.2022. године. На овој седници смо урадили следеће:***

На четвртој седници СВ је присуствовала директорица школе. Заједно смо прошли кроз План рада СВ за ову школску годину.

Разговарали смо о:

-Увођење приправника у посао.

Директор предлаже ментора на Наставничком већу, на основу договора и предлога чланова Стручног већа. У овој школској години, приправници ће бити Маријана Ботић, Един Мујагић и Видан Рвовић. Обавезе приправника и ментора- према Правилнику о увођењу приправника у посао, стаж траје 1 годину, а одвија се кроз 12 међусобних посета часовима (12 пута ментор иде код приправника на час и 12 пута приправник присуствује часовима ментора).

Након завршеног стажа стиче се право полагања за лиценцу, и то након полагања испита пред интерном комисијом.

Са вебинара о критеријуму оцењивања ће на неком од следећих састанака Већа извештавати Алија Мујагић. Упознаће све чланове са оним о чему се говорило на семинару.

Директорица је нагласила да је неопходно да се научено са семинара примени у настави.

Такође, директорица је нагласила да је веома битно уносити и формативне и сумативне оцене, према унапред утврђеним критеријумима (навела је да је то један од најбољих начина којим се може предупредити могућност жалбе на оцене),

-У оперативним плановима морају се наводити међупредметне корелације, али се оне морају и што чешће остваривати на часовима. Директорица је предложила да се неке наставне јединице могу реализовати тако што се споје групе одељења на вежбама, и да наставници тако заједнички могу обрадити неке сродне теме.

Директорица је поново нагласила да је обавезно усаглашавање распореда писаних провера, иако што се тиче Стручног већа електротехничке струке случајева преклапања у овој школској години није било.

Иницијална тестирања- повратне информације о начину састављања писаних провера, прилагођавање ученика на тежину задатака основног, средњег и напредног нивоа. У разговору је наведено да се иницијална тестирања не односе само на почетак школске године, већ могу представљати и увод у нову наставну област/тему.

Договорили смо се да „Модерна учионица“ из пројекта буде у кабинету бр.4

-Директорица је подсетила и на обавезу одржавања угледних часова на који би требало позивати колеге, педагога и директора, и на том часу приказати неки нови, несвојствен начин приступа настави. Сваки одржан угледни час доноси 10 сати стручног усавршавања унутар установе.

-Неопходна је сарадња са другим Стручним већима, одлазак код колега на часове,

-Причали смо о неопходности увођења нових образовних профила у наредном периоду и изради елбората за њих.

-Неопходно је водити рачуна о безбедности ученика (интернет, електричне инсталације, платформа Чувај ме),

Директорица на с је упознала са обавезама које нас чекају у наредном периоду- Финансијско управљање и контрола, ФУК- пописивање процеса који се обављају у школи.

Смањивање ризика и мере које се доносе за смањивање ризика. Задатак Већа- описати 2 процеса. Један да буде процес дуалног образовања.

-Школа ради на изради Информатора о раду и Плану интегритета.

***Пета седница Стручног већа одржана је 23.11.2022. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Анализирали успех по одељењима на крају првог тромесечја по одељењима.
  - У одељењу I/3 није било недовољних оцена из стручних предмета. Одељење је добро, на часовима влада радна дисциплина и да има потенцијала за још бољи успех до краја школске године.
  - У одељењу II/4 је велики број недовољних оцена из основа електротехнике, 8 недовољних. Љубомир Обућина је рекао да су разлози за недовољне слабије праћење наставе као и да се ради о новој области у односу на први разред.
  - У одељењу III/4 нема недовољних оцена из стручних предмета. Констатовали смо да је атмосфера на часу и спремност ученика на рад пуно боља у односу на претходне две године. Разлог тога јесте што су ученици кренули са реализацијом Практичне наставе у електранама и то им даје нову мотивацију.
  - У одељењу IV/3 има једна недовољна оцена из стручног предмета, Рачунари у системима управљања. Ученик који има недовољну оцену једно време није ишао у школу и није стигао да савлада наставу.
2. Предложили мере за побољшање успеха. Ученици са недовољним оценама су у обавези да похађају допунску наставу. Да се ученицима који имају проблема са учењем организује индивидуализација и додатна подршка у раду. За ученикам П.Д. из одељења III/4 ће бити организована настава према плану за ИОП2 и наставници ће своје планове доставити одељењском старешини Љубомиру Обућини. Са бољим ученицима реализовати часове додатне наставе. Потребно је проверити кроз календаре такмичења шта има из наше струке планирано од такмичења и да се разговара са ученицима, да ли има заинтересованих.
3. Чланови СВ су упознати са набавком опреме која је купљена од новца добијеног кроз Конкурс Министарства правде од средства из Опортунитета. Купљено је 10 лап-топ рачунара и 5 микрорачунара.

***Шеста седница Стручног већа одржана је 20.12.2022. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Усвојили смо предлог уписа за наредну школску годину.

Предлог је:

1. одељење гимназије, природно математички смер, 30 ученика,
  2. одељење електротехничар-рачунара, 30 ученика,
  3. комбиновано одељење трећег степена: механичар моторних возила и механичар хидроенергетских постројења, по 150 ученика.
2. Договорили смо се и усвојили Критеријума оцењивања и исти послали директорици.

***Седма седница Стручног већа одржана је 4.1.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Анализирали смо успех одељења и ученика на крају првог полугодишта. Успех је знатно бољи у односу на први класификациони период.

- У одељењу I/3 није било недовољних оцена из стручних предмета на крају првог полугодишта.
- У одељењу II/4 је било 6 недовољних оцена из стручних предмета, из основа електротехнике-4 и из програмирања-2 недовољне.
- У одељењу III/4 није било недовољних оцена из стручних предмета.
- У одељењу IV/4 није било недовољних оцена из стручних предмета.

2. Као мере за побољшање успеха, у другом полугодишту, предлажемо следеће:

- Допунска настава за ученике са недовољним оценама,
- Са ученицом Р.Ф. из одељења I/3, рад на развијању комуникативних и социјалних вештина.
- За ученика П.Д. из одељења III/4, урадити план рада по ИОПу за друго полугодиште
- За ученика Л.Л., из одељења IV/4, организовати додатну подршку због нередовног похађања наставе.
- За остале ученике организовати додатну наставу.

3. Није било изречених васпитно-дисциплинских мера у првом полугодишту.

4. Разматрали смо да ли има код колега за предлог у напредовању у звању. Остало је да у наредном периоду размислимо о овом питању.

5. Чланови СВ нису реализовали своје планиране семинаре. Још увек нисмо добили обавештења о њиховом почетку. Очекује нас семинар унутар школе, на тему „Формативног оцењива“. Ђорђе је рекао да ће ићи на семинар везан за Рачунарство и информатикуу организацији Друштва математичара и да ће нас обавестити о томе.
6. Анализирали смо рад СВ у првом полуугодишту и договорили се да Алија, као председник СВ, урадио извештај и пошаље директорици. Алија, Видан и Ђорђе су упознали чланове СВ да су у првом полуугодишту реализовали иницијалне тестове.
- Алија је имао иницијалне тестове у одељењима II/4 из предмета Оперативни системи и у IV/4 из предмета Одржавање рачунарских система.  
У одељењу II/4, ученици су радили иницијални тест из новог предмета, који има један део међупредметне повезаности са Рачунарством и информатиком. Већина ученика урадила тест на средњем нивоу, мали број њих је урадио тест на основном нивоу. Ученици су добили задатке шта треба да обнове из градива. На крају полуугодишта је видљиво побољшање код ученика.  
У одељењу IV/4, ученици су радили иницијални тест из Одржавања рачунарских система, који је повезан са Оперативним системима и рачунарством и информатиком. Ученици су урадили тест добро, има их у напредном и средњем нивоу. Мали број ученика је урадио тест на основном нивоу. Ученици су добили упутства шта треба да поправе како би знање било боље.
  - Ђорђе је одржао иницијални тест у одељењу II/4 из Програмирања. Ученицима нови предмет. Тест је реализован након прве наставне области. Ученицима који су освојили до 20% бодова је након иницијалног теста посвећена посебна пажња на часовима вежби, и већина њих је уз малу додатну подршку успела да на тромесечју и на полуугодишту има далеко бољи успех од успеха на иницијалном тесту. Иницијални тест је показао да се већина ученика добро сналази са предметом, али да се неколико ученика у почетном периоду није најбоље снашло, вероватно због специфичности које настава програмирања има у односу на друге предмете.
  - Видан је одржао иницијални тест у одељењу IV/4, из Микорачунара и микроконтролера, који је наставак из треће године.  
На основу резултата које су ученици постигли на тесту, може се закључити следеће:

- скоро сви ученици дају веома кратке и штуре одговоре,
- рад већине ученика је веома неуредан, а рукопис једва читљив
- издвајају се 4 ученика чији радови значајно одступају од остатка одељења. Њихови одговори су углавном потпуни и прецизни. Ти ученици су у претходном разреду имали оцену 5.
- претходна два часа, али и сам иницијални тест је показао да велики део одељења није заинтересован за било какав рад

Због лоших резултата на иницијалном тесту, на наредним часовима ће бити обновљен део градива из претходног разреда. Пре свега теоретски део, јер је очигледно да је мањи проблем практични део, тј. рад на вежбама. Међутим, највећи проблем је недостатак мотивације, који је изражен чак и код ученика који су у претходном разреду имали добре оцене из овог предмета.

Остаје и дилема које методе и облици рада би највише одговарале ученицима на часовима теорије. Тачније, оним ученицима који у школу долазе са циљем да нешто науче.

Препорука је да ученици мање уче напамет, да уче значења скраћеница у електроници, што ће им омогућити да разумеју улоге неких електронских компонената у уграђеним системима, да цртају блок шеме онако како су их учили, али и самостално (онако како замишљају одређени склоп, па и по цену грешке), да на часовима вежби што више учествују у раду и да износе своје идеје (где се очекује да ће такође правити грешке, али је с друге стране очекивано и да ће то донети напредак ученику, и у самом предмету, али и генерално. Наравно, под условом да после грешке и адекватне повратне информације наставника, грешку исправе и унапреде свој рад).

- Алија је упознао чланове већа да је био у посети на часу код Видана Рвовића. На том часу је била и директорица школе. Реализација часа са свим активностима ученика може да буде пример свим колегама како се држи настава.
  - Оно што је неопходноу другом полугодишту јесте да идемо на часове код колега из свог стручног већа, да одемо на часове код колега из других стручних већа као и да одржимо угледне часове.
7. Алија је известио све чланове СВ да је стигла сва опрема која је купљена и да је неопходно средити учионицу бр.4



8. Договорили смо се да одржимо још једну седницу пре почетка другог полугодишта. На тој седници је потребно да извршимо вредновање оставрености индикатора области Настава и учење као и да извршимо допуну Критеријума оцењивања.

***Осма седница Стручног већа одржана је 11.1.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Вредновали смо оствареност индикатора у обласити Настава и учење, су на основу припрема, оперативних планова, евиденције есДневника и међусобног разговора. Просечна оцена остварености је 3. Алија је написао извештај и послао директорици и педагогу школе.
2. Чланови СВ су изменили Критеријум оцењивања. Комплетан Критеријум је послат педагогу и директорици.
3. Договорили смо се да до наредне седнице СВ, одељењске старешине, припреме све око полагања Матурског и Завршног испита.

***Девета седница Стручног већа одржана је 14.2.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

1. У школској 2022/2023. години имамо два одељења која завршавају школовање. Једно одељење трећег степена и једно одељење 4 степена. Једно одељење, трећи степен, полаже завршни испит а друго одељење, 4 степен, полаже матурски испит.

Љубомир Обућина, одељењски старшина одељења III/4, нас је известио да ученици из његовог одељења полажу Завршни испит по новом систему. Изашао је Приручник за полагање завршног испита у којем се налазе задаци које ће ученици полагати. Приручник је подељен Менторима који раде са ученицима. Електромонтери на завршном испиту имају један задатак, а електричари имају два задатка.

Елвира Хацић, одељенски старшина одељења IV/4, је рекла да је начин полагања Матурског испита исти као и прошле године. Што значи да ученици полажу тест и практичан рад који се састоји из два задатка. Има Приручник за полагање Матурског испита.

Договорили смо се следеће:

\*да до седнице у априлу одредимо које задатке ће ученици радити на Завршном и Матурском испиту. Број и врста задатака ће зависти од места где ће се реализовати полагање испита као и од расположивости опреме којом располажемо.

\*Да ученицима поделимо питања, како би се спремили за полагање теста.

\*Да са ученицима на часовима припреме за полагање испита прођемо неки од задатак како би их упознали са начином полагања испита.

\*Да координатору практичне наставе, који ће радити распоред полагања испита, предложимо да заједно урадимо распоред полагања Матурског и Завршног испита у односу на датум полагања Теста.

2. У овој школској години нисмо имали заинтересоване ученике за такмичења из основа електротехнике, рачунарске графике и мултимедије и програмирања.

3. Практична настава, у одељењу III/4, се реализује у електранама Лимских хидроелектрана. Одељењски старешина и наставник који обилази ученике, су нас упознали да ученици раде, да су вредни и дисциплиновани, да нема никаквих проблема. Да слушају своје менторе и да се придржавају свих правила. Код ученика се види разлика у раду и односу према настави у односу на прошлу годину.

***Десета седница Стручног већа одржана је 13.3.2023. године. Седница је одржана заједно са стручним већем природних наука. Седници су присуствовали директорка и педагошкиња школе. На овој седници смо урадили следеће:***

1. Наглашено је да наставници морају радити према решењу о четрдесеточасовној радној недељи. Сви су чланови неког Тима или Стручног актива. Такође, у складу са Решењем морају реализовати часове допунске/додатне наставе за ученике код којих постоји потреба за тим. Педагог, Стана Матовић је нагласила да су сада промењене контролне листе просветних инспектора и да је посебан осврт на реализацију допунске и додатне наставе.

2. У нашој школи, 25. фебруара је одржана обука о формативном оцењивању. Обуци је присуствовало 30 наставника. Обуци су присуствовали сви чланови Стручног већа електротехничке струке.

Током семинара разјашњене су неке недоумице, пре свега око тога да ли је потребно „дуплу“ евиденцију, тачније, евиденцију у есДневнику и педагошку свеску. Дефинитвно је истакнуто да је неопходно и једно и друго. Што се тиче електронског дневника, обавеза је ученике оцењивати формативним оценама (јасно је дефинисано шта се подразумева под формативном оценом- обавезни елементи које она треба да садржи су опис постигнућа ученика, опис ангажовања и препоруке за даље напредовање). Поред формативног оцењивања, у есДневник је могуће уносити и запажања о раду ученика, уз тзв. смајлије, при чему белешка уз емотикон не мора садржати све горе наведено, тј. не мора имати форму формативне оцене.

Директорица је истакла да је при уносу оцена са писмених провера неопходно урадити озбиљнију анализу рада ученика. Тачније, рекла је да се избегава сада већ чувена реченица да је тест/контролни задатак/писмени задатак урађен у „складу са очекивањима“.

Посебно смо упозорени на обавезу одржавања иницијалних тестирања, која не морају бити повезана само са почетком школске године, већ се могу спроводити и на почетку неке нове области или наставне теме. Добра анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту је основа за касније писмене провере. На основу резултата може се јасно уочити да ли су задаци били одговарајуће тежине, тј. да ли су задаци/питања били на оптималном нивоу.

3. Директорица је свима на састанку дала по један примерак обрасца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настав и учење). Нагласила је да је још у септембру те штампане протоколе остављала у зборници, али да је и даље велики број наставника који своје часове не држе према индикаторима који се посматрају.

Стана је истакла да је „најштакљивији“ стандард 2.2. И Стручна већа су кроз самовредновање ове области дала лоше оцене на тај стандард, углавном оцену 1.

Такође су на основу посећених часова закључиле да углавном нема интеракције међу ученицима, индикатор 2.1.5.

Нешто боље је оцењен стандард 2.5.

Наглашено је да је веома битна реална самопроцена као корак ка унапређењу наставе.

4. Што се тиче стручног усавршавања, наглашена је обавеза директора да према новом Правилнику проследи Министарству просвете вредновање реализације стручног усавршавања. Због тога би сви наставници требало да директору проследи извештаје о посећеним семинарима, у оквиру којих ће навести како су научено применили у настави.
5. Све школске пројекте које су наставници остварили требало би забележити у записницима Стручног већа и проследити Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Наставници Стручног већа електротехничке струке су учествовали у СТЕМ пројекту и имаће учешће и на предстојећем сајму науке који ће се у мају одржати у нашој школи.
6. Истакнута је и важност хоризонталног учења, тј. посећивања часова других колега, као и одржавања угледних часова који су значајн део стручног усавршавања унутар установе.
7. Обавеза наставнике јесте да похађају бар једну од доступних обука на националној платформи Чувам те. Директорица је истакла да је једна од значајних промена која се односи на превенцију насиља у школама то што се од сада сваки вид насиља (без обзира на степен) уноси у централну базу података. Такође је значајно што школа може поднети кривичну и прекршајну пријаву против родитеља.
8. Елвира Хацић је упознала присутне да је у периоду од 5.2.-19.2.2023. године похађала семинар на тему "Електронска педагошка документација" у организацији ОКЦ Бор. Семинар се одржао електронским путем. Приоритетна област је: Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса. Материјал који је добила на семинару ће проследити присутним колегама.

***Једанаеста седница Стручног већа одржана је 4.4.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

-Анализирали смо успех ученика на краји трећег класификацион периода. Закључили смо да је успех бољи у односу на претходне класификационе периоде.

-Усвојили смо мере за побољшање успеха. Допунска и додатна настава. Организовати за одређене ученике додатну подршку у раду како би са успехом завршили школску годину.

-Алија и Љубо су упознали чланове Стручног већа да ће 5 ученика из одељења IV/4 (Самра Паљевац, Вук Дробњаковић, Вук Дулановић, Мирко Бојовић и Андрија Чакаревић) учествовати на Фестивалу науке који организује школа 26.5.2023. године.

***Дванаеста седница Стручног већа одржана је 16.5.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

-Закључили да није било проблема у реализацији образовно-васпитног рада у претходном периоду. Сви чланови реализовани према плану и програму, осим 1.12.2022. године због штрајка чланова УСПРС.

-Љубомир Обићина, одељењски старешина одељења III/4, нас је упознао да у његови ученици прошли обуку заштите на раду. То је био услов да би ученици могли да похађају практичну наставу у електранама. У другим одељењима није било ризика за повређивање ученика на раду, јер нема практичне наставе. Води се рачуна да ученици не дођу у додир са инсталацијама.

-Усвојили смо теме, тј. радне задатке, за полагање Завршног и Матурског испита. Теме се налазе у Записнику са седнице Стручног већа.

-Одредили да Алија Мујагић, испред СВ електро струке, иде у промоцију школе за упис у наредну школску годину.

***Тринаеста седница Стручног већа одржана је 19.6.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

-Чланови СВ су усвојили предлог уџбеника за наредну школску годину. Председник Стручног већа је проследио директорки листу са уџбеницима. Такође, предлог је саставни део записника о раду СВ. За већину стручних предмета нема одобрених уџбеника од стране Министарства просвете. Наставници ће користити литературе са факултета или сличних предмета.

-Договорили смо се око набавке опреме. Списак уџбеника прослеђен је директорки школе и налази се у записнику са седнице стручног већа.

-Анализирали смо рад СВ у претходном периоду.

-Анализирали смо успех ученика на крају школске године,

-Анализирали смо успех сазавршног и матурског испита, иницијалних тестирања ради унапређења наставе. Завршни испит су полагали сви ученици и сви су положили. Испит су полагали у постројењима Лимских хидроелектрана. Електричари су имали два задатка а електромонтери 1 задатак.

Ученици су показали следећи успех: 16 одличних, 6 врло добрих и 2 добрих. Матурски испит је полагало 27 ученика, 1 ученик није полагао матурски испит због здравствених проблема. Ученици су показали следећи успех: 8 одличних, 12 врло добрих и 7 добрих.

-Алија и Љубомир су упознали чланове СВ о активностим везаним за Фестивал науке. На фестивалу је учествовало 5 ученика из електро струке. Припреме за фестивал су почеле од априла. Радови и пројекти су добро реализовани, посетиоци су били заинтересовани и добијали су повратне информације од ученика.

Алија је известио присутне да је био у промоцији школе за упис ученика у први разред. Ученицу су показали заинтересованост за упис у електротехничара рачунара.

-Љубомир Обућина је известио члановима СВ да је са ученицима из одељења I/3 и учествовао у Пројекту прекограничне сарадње "Beyond". У оквиру овог пројекта су били у посети Иновационом предузетничком центру "Technopolis" у Никшићу, Црна Гора. Посета је реализована 8.6.2023.године.

***Четрнаеста седница Стручног већа одржана је 21.8.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

-Поделили смо часове за наредну школску годину. Списак са распоређеним и слободним часовима прослеђен директорки.

-Алија је упознао чланове СВ, са динамиком полагања Матурског испита у августовском року.

***Петнаеста седница Стручног већа одржана је 29.8.2023. године. На овој седници смо урадили следеће:***

-Анализирали смо успех на Матурском испиту. Један ученик је полагао Матурски испит у августовском испитном року и са врло добрим успехом је положио. Тако да су сви ученици одељења IV/4 са успехим положили Матурски испит.

-Извршили корекцију поделе часова између себе. Кориговану поделу смо проследили директорки и координатору практичне наставе ради израде распореда.

-Договорили смо се да се Тематска недеља, на тему: „Упознај себе,упознај свет око себе " реализује у оквиру сваког наставног предмета по процени прилагођавања том наставном предмету. Уписивати наставну јединицу по наставном плану, а у исходима навести један од исхода ове теме. Школски педагог Стана Матовић Цупара, детаљно је појаснила смернице о реализацији образовно-васпитног рада за шк.2023/24. годину.

Председник стручног већа  
Алија Мујагић

### **2.1.3.3 Извештај о раду Стручног већа страних језика**

**Руководилац стручног већа:** Далида Мусић Авдић

**Записничар стручног већа:** Шапоњић Марина

**Чланови стручног већа:** Башовић Садиджа, Мусић Авдић Далида, Ранђеловић Небојша, Шапоњић Марина, Грбић Јелена.

У току школске 2022/23. године Стручно веће страних језика одржало је укупно 8 седница у просторијама школе.

**Прва седница Стручног већа страних језика одржана је 02.09.2022. са следећим дневним редом:**

1. Избор руководиоца већа
2. Избор уџбеника и приручника за стране језике
3. Доношење и усвајање новог плана рада
4. Подела часова страних језика на наставнике
5. Иницијално тестирање ученика на почетку школске године
6. Секције за стране језике
7. Планирање градива, распоред писмених и контролних задатака

Одсутан је био Ранђеловић Небојша.

За руководиоца већа изабрана је Далида Мусић Авдић, а за записничара Шапоњић Марина. По другој тачки је таксативно наведен списак литературе за сваки разред и одељење, присутни наставници навели су уџбенике и осталу литературу коју користе у настави. Након разговора, разматрања и предлога донет је нови план рада већа за ову школску годину. На основу решења о 40-часовној радној недељи, извршена је и подела часова на наставнике.

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Мусић Авдић Далида I-3, II-3, II-4, III-1, III-3 III-4, IV-3, IV4 18 часова

Ранђеловић Небојша I-1, II-2, III-2, IV-2 8 часова

Грбић Јелена I-2, II-1, IV-1 8 часова

### РУСКИ ЈЕЗИК

Шапоњић Марина I-1, II -1/2, III -1/2, IV-1/2 8 часова

### ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Башовић Садика I-1, II -1/2, III -1/2, IV-1/2 8 часова

### ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

I-1, II -1 4 часа

Пета тачка дневног реда била је Иницијално тестирање ученика на почетку школске године. О иницијалном тестирању у настави страних језика било је речи и на Наставничком већу. Скренута је пажња на важност доследног спровођења иницијалног тестирања, као и његовог евидентирања. Поменути су и годишњи тестови, које наставници језика нису до сада имали праксу да дају ученицима, јер се завршно тестирање успешно спроведе кроз добро временски испланиране писмени задатке. Ученици су ионако преоптерећени, као и планови писмених провера. Изменом правилника о оцењивању, и ово тестирање постаје обавезно.



Поводом шесте тачке говорило се о унапређењу метода за одабир ученика за рад у секцијама. Проблем је незаинтересованост ученика. Одлучено је да би спровођење анкета за рад секција био први корак. Други је план рада секција, који је донет на нивоу Већа. Ова тачка је проширена дискусијом о додатној и допунској настави, која се понавља из године у годину са сличним закључцима: покушати са увођењем различитих метода и облика рада, са давањем индивидуалних домаћих задатака и коришћењем различитих наставних материјала који одговарају индивидуалним потребама ученика. Предлаже се стављање акцента на додатну наставу, што је и пракса.

Последња тачка је била благовремена израда писмених провера, које што пре треба поставити на сајт школе. Свака, евентуална промена плана, мора бити усвојена на Већу..

**Друга седница Стручног већа страних језика** одржана је **2.11.2022.** са следећим дневним редом:

- Избор садржаја за писмене и контролне задатке
- Избор ученика за допунску и додатну наставу
- Идентификовање ученика са изузетним способностима
- Огледни часови
- Индивидуализација у настави страних језика
- Методе вредновања у функцији учења
- Пружање помоћи и подршке новопридошлим ученицима и наставницима

По првој тачки дневног реда говорило се о избору садржаја за писмене и контролне задатке. У питању је комбинација граматичких и лексичких вежбања са одабиром различитих типова задатка који испитују оствареност исхода на различитим нивоима постигнућа. По другој тачки расправљало се о ученицима који ће похађати допунску и додатну наставу. Они ученици, који су добили недовољне оцене у обавези су да присуствују допунској настави. Они су и формално обавештени и води се евиденција о њиховом доласку. Ученици су одабрани за додатну наставу, а вршиће се и припрема неких ученика за такмичења (4. разред).

Генерална оцена је изостанак заинтересованости, како за допунску, тако и за додатну наставу.

Када је у питању идентификовање ученика са изузетним способностима, није препознат ни један ученик, који би могао имати индивидуализовану наставу.

Огледни часови - 31.10.2022 изведен је огледни час у одељењу 4-1 наставник:Грбић Јелена, на тему: Угрожене врсте (Endangered Species). Наставна јединица CLIL – Endangered species. Часу су присуствовали директорка школе Бранка Ракоњац, педагог Стана Матовић Цупара, Башовић Садија, Далида Мусић Авдић, Сенка Вејсиловић и Николина Крцавац. Циљ часа био је стицање нових знања на тему угрожених врста, облик рада – групни, корелација биологија.Припремљен наставни материјал. Иновације: употреба CLIL приступа у настави страног језика. Након часа попуњени евалуациони упитници, извршена дискусија о часу.

Када је у питању индивидуализација у настави страних језика она се врши кроз ИОП 2 за ученика Палић Давида као и за ученицу Јојић Бојану у опсегу наставних метода које се примењују услед проблема са видом. Кроз редовну наставу индивидуализација се врши посебно код оних ученика који нису остварили ни основни ниво постигнућа, који су упућени на допунску наставу и којима се на редовним часовима индивидуализованим методама приближава градиво као и проверава научено на допунској настави. Када су у питању методе вредновања поред писаних провера које се вреднују у складу са унапред утврђеним критеријумима, вреднују се и остали аспекти ученичког рада: кратки петоминутне провере, домаћи задаци, рад у групи, презентације, усмено излагање, дебата У току ове школске године није било новопридошлих ученика осим ученице Петровић Весне, која је прошлу годину похађала путем наставе на даљину. Све неопходне мере су предузете да ученица несметано учествује у раду (укључивање како у рад на самом часу тако и у ваннаставне активности -пројекат)

- Под тачком **разно** разговор је вођен о свим активностима у школи у којима су учествовали наставници језика као и ученици са освртом на стране језике (обележавање Европског дана страних језика, акција обележавања дана књига под називом"Повратак нписаних“.

Трећа седница Стручног већа страних језика одржана је **02.12.2021** у 13.15 у библиотеци са следећим дневним редом:

- Предлог за упис ученика у наредну школску годину
- Праћење успеха ученика и наставника на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха
- Праћење постигнућа ученика који похађају допунску и додатну наставу
- Припреме за полагање Националне матуре
- Усаглашавње критеријума оцењивања
- Учешће ученика за припремање школске славе и других манифестација
- Стручно усавршавање

Присутни су сву чланови већа осим Ранђеловић Небојше. Седници је присуствовала и директорка школе Бранка Ракоњац.

Дневни ред је усвојен једногласно, али је проширен тачком вредновање области **Настава и учење**, за шта и председник стручног већа треба да изradi извештај.

Директорка школе је искористила своје присуство да скрене пажњу на неке битне ствари које се вреднују приликом посматрања школског часа и код спољашњег вредновања. Детаљно анализирајући протокол за посматрање школског часа истакла је неке од кључних ствари које и веома искусним професорима могу промаћи. Акцент је на томе:

- да ученику буду јасни циљеви часа и исходи,
- на усмеравању интеракције међу ученицима (подстицање вршњачког учења),
- на прилагођавању начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика (ИОП и план индивидуализације),
- да ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави, самостално или уз помоћ наставника (пројектна настава),
- формативно оцењивање у складу са прописима,
- да су ученицима јасни критеријуми вредновања.

Све ове индикаторе смо заједнички анализирали и донели неколико закључака. Један од њих је да треба да радимо на формативном оцењивању, што је и констатовано на Педагошком колегијуму.

Вредновање области Настава и учење – смо заједнички оценили, анализирајући припремљени материјал: припреме за час, месечни план и педагошку документацију. Причали смо о организацији семинара у школи, једнодневним:

1. Самоевалуацијом до квалитетне школе и 2. Формативно оцењивање. Већина колега је заинтересована за другу обуку. Што се тиче упознавања ученика са критеријумима оцењивања, чланови већа то раде на првим часовима, на почетку школске године. Предлог је да се критеријуми допуне, дораде и поставе и на сајт школе.

По првој тачки дневног реда разговарало се о предлогу образовних профила за идућу школску годину. Након што су узете у разматрање анкете које су спроведене у основним школама, са информацијама о жељама ученика у вези са уписом смерова у нашој школи отворена је расправа на дату тему. Коментарисана је чињеница да се ове године охрабрујући број ученика изјаснио за друштвено-језички смер, као и веома тешка ситуација у вези са укупним бројем часова језика. На предлог Башовић Садије дат је на разматрање предлог да ово стручно веће предложи гимназијске смерове - који имају највећи број часова језика- друштвено-језички смер и природно-математички. Такође предлог је да се на листи образовних профила нађе и један трогодишњи профил. Присутни наставници су прихватили овај предлог иако су свесни чињенице да овај предлог вероватно неће бити прихваћен од стране осталих наставника.

По другој тачки дневног реда није могло бити прецизнијих података пошто други класификациони период још није завршен. Разговарало се о недовољним оценама и дат је општи закључак да у гимназијским одељењима вероватно неће бити недовољних оцена, или незнатан број, док у одељењима стручних образовних профила то није случај. Посебно је наглашена незаинтересованост ученика, изостанак са наставе као и недолазак на часове допунске наставе. Речи је било и о добрим и талентованим ученицима, који показују заинтересованост за језике и потреби додатног рада са таквим ученицима. Извршен је избор ученика за допунску и додатну наставу према нивоу знања и интересовања. Генерални став је да је код ученика изражено веома слабо интересовање за часове како допунске тако и додатне наставе. На допунску наставу ученици долазе најчешће након лоше оцене, али за додатну наставу је слаб одзив. Сматра се да је преоптерећеност на дневном нивоу један од разлога или другачији приоритети добрих ученика. Посебно је наглашен став да би требало појачати допунски рад у одељењима где има већи број недовољних оцена. Друга и трећа тачку су обједињене.

Када је у питању Национална матура, као и припреме у вези са тим, није било детаљније расправе, пошто се очекује састанак директора школе на коме ће бити детаљније упознати са датим пилот пројектом. На наставничком већу се очекује детаљнији извештај, па ће разматрање ове тачке бити одложено за следећу седницу.

Имајући у виду да смо прошле године усагласили критеријуме за оцењивање, договорили смо да поделимо обавезе у оквиру Већа и разрадимо детаљније мерила за елементе разумевања, говорне способности, способности писменог изражавања и језичке законитости – граматике (рецепција, продукција, медијација, језичка култура).

Учешће ученика у припремању школске славе и других манифестација је интензивно. Сви битни датуми су пропраћени ангажовањем ученика на пољу језика: 26.9 Међународни дан страних језика, припреме за месец франкофоније у марту, припреме за дан енглеског језика у априлу, дан руског језика у јуну.

На тему стручног усавршавања говорило се на претходној седници и презентовала досадашња учешћа. Далида Мусић Авдић је презентовала научено на семинару „Електронска педагошка документација“ У плану су нови зимски семинари.

Go! Peace foundation организатор у сарадњи са владом Јапана расписала је међународни конкурс у писања есеја „My values“ Ајсела Хасовић 2/4 и Стефан Младеновић 4/4 били су учесници и добили сертификате за учешће – професор Далида Мусић Авдић.

На конкурс „Мој сусрет са Малим Принцем“ који организује департман за француски језик и књижевност Ниш, Лана Пурић 3/2 освојила је прво место у категорији „Цртеж“, а Андреа Шапоњић треће место у категорији „Књижевни текст“ - професор Садрија Башовић.

**Четврта седница стручног већа** је одржана **2.03.2023.** и присуствовали су сви чланови.

Дневни ред:

- Анализа успеха у првом полугодишту.
- Размена искустава са стручног усавршавања
- Размена искуства са колегама унутар школе и ван ње
- Теме за матурске радове
- Предлагање наставника за напредовање у звању
- Припрема ученика за такмичење
- Припреме за обележавање марта, месеца Франкофоније
- Сарадња са стручним и саветодавним органима

1.Чланови већа су информисани о општем успеху ученика уз констатацију да би успех могао бити много бољи и уз веће ангажовање ученика, поготово у језичким смеровима.Интересовање за допунску наставу је повремено, а ученицикоји се спремају за предстојеће такмичење (4.и 5. март у Пожеги) похађају додатну наставу.

2.По другој тачки,присутни су говорили о семинарима које су похађали у овој години. Марина Шапоњић је присуствовала зимском семинару страних језика ,компетенција К1-16 сати12-13 јануара 2023.. Укратко је реферисала шта се радило на семинару и пренела искуства.

Далида МусићАвдић, Марина Шапоњић и Јелена Грбић су похађале онлајн семинар „Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању“ ОКЦ

6-19.02.2023.-16 сати и израдиле су сопствени електронски портфолио. Сви чланови већа су похађали семинар „Формативно оцењивање“ 25.02.2023. РЦУ К2 8-сати.

3. Констатовали смо колико је драгоцену сарадњу између чланова актива унутар школе, као и ван ње. Размена искустава из праксе је драгоценија од многих формалних семинара.

4. Ове године нема заинтересованих ученика за израду матурских радова из страних језика.

5. Нема заинтересованих колега за напредовање у струци.

6. Три ученице се спремају за окружно такмичење из француског језика (Анђела Васиљевић, Андреа Шапоњић, Мила Обићина-проф. Садија Башовић, троје из енглеског језика (Жељана Друловић 4/2-проф. Јелена Грбић, Стефан Младеновић 4/4 и Милош Бошњакковић 4/3-проф. Далида Мусић-Авдић). Такмичара из руског језика за ову годину нема. Планира се НИС-ова олимпијада и рецитаторско такмичење у Руском дому 28. марта.

7. Ученици се спремају за обележавање Марта-месеца франкофоније. Ментор овим ученицима је проф. Садија Башовић.

8. Планиран је заједнички састанак СВ економске групе предмета и страних језика за 23. март 2023. у 14 часова

**Пета (заједничка) седница стручног већа језика и стручног већа економске струке** је одржана **23.03.2023.** и присуствовали су: директорка школе Бранка Ракоњац, педагог Стана Матовић Цупара, чланови СВ страних језика- Марина Шапоњић, Далида Мусић Авдић, Јелена Грбић и представници СВ економске струке: Миленија Јовановић и Радованка Ћировић. Одсутни: Небојша Ранђеловић и Садија Башовић.

Дневни ред:

- Анализа решења о 40-часовној радној недељи
- Анализа и дискусија о вођењу евиденције о оцењивању у Ес дневнику и педагошкој евиденцији (писмени и контролни задаци-запажања у дневнику, примена наученог са семинара-формативно оцењивање)

Састанак је отворила директорка школе, која је на првом месту истакла важност ефикасног обављања обавеза, без празног хода и расипања енергије.

На састанку је подсетила чланове већа да се придржавају 40-часовног решења у вези одржавања часова, а посебна пажња да се посвети допунској и додатној настави.

Приликом оцењивања ученика у есДневнику, треба извршити анализу успешности одрађених писмених и контролних задатака. На крају школске године урадити годишњи тест у циљу добијања повратне информације о наученом градиву у овој школској години. Извршити формативно оцењивање ученика, применом наученог са семинара. Сви чланови СВ одржали су иницијално тестирање и планирају годишње тестирање, о коме се повела дискусија да ли те повратне информације оцењивати или не. Сложили смо да то оставимо личној процени, што ће бити у интересу ученика као додатна мотивација. Иницијална тестирања су у основи планирања даљих планова и контролних задатака, јер су индикатор слабих и јаких страна ученика, и на основу тога наставник добија потпунију процену постигнућа ученика. Директорка је скренула важност детаљнијег коментара о запажању урађеног писменог задатка. После семинара Формативно оцењивање, одржаног у школи 25.02.2023., наставници су коначно могли да разјаснекоји су то недостајући елементи. Реч је о преопоруци, која се најчешће изостави или подразумева, али је неопходна као потпуна повратна информација. Сви присутни примењују формативно оцењивање. Педагог школе, Стана МатовићЦупара, анализом посећених часова и прегледом документације, уочила је да има пропуста у плану СУ, који проистиче из личног самовредновања, што је најслабија карика:индивидуално вредновање свог рада. Изостаје објективно сагледавање рада и усавршавање.

K1 има 22 индикатора. Потребно је одабрати један. Углавном их је превише у плану СУ, који се прави према упитнику за самопроцену. Још једном истакнута примена наученог на семинарима.

Сви наставници су укључени у превенцију насиља у школи. Стручне службе из МУП-а организовале су предавања, дежурства у школи, рад ученичког парламента се такође великим делом базира на превенцији насиља и др. На линку за обуке за насиље запосленима су на располагању обуке за превенцију насиља, што доноси 16 сати стручног усавршавања унутар установе.-Платформа "Чувам те".

**Шеста седница већа** је одржана **9.05.2023.** и сви чланови већа су били присутни.

Дневни ред:

- -анализа постигнућа на такмичењима
- корелација у настави страних језика
- предлог мера за превазилажење недостатака
- реализација огледних часова
- вредновање области Настава и учење по индикаторима
- припремање ученика за матурске испите
- обележавање Дана Енглеског језика
- друга питања

На окружном такмичењу из француског језика у Пожеги 4.3.2023. године учествовале су ученице Анђела Васиљевић, Мила Обућина и Андреа Шапоњић из одељења 4/2. Ученице су показале добро знање, али нису оствариле пласман на следећи ниво такмичења. Ученице је припремала предметни наставник Садија Башовић.

На окружном такмичењу из енглеског језика у Пожеги 4.3.2023. године учествовали су ученици Стефан Младеновић 4/4, Милош Бошњаковић 4/3 и Жељана Дулановић 4/1. Ученици су показали добро знање, али нису остварили пласман на следећи ниво такмичења. Стефан Младеновић је освојио 4. место. Ученике су припремале предметни наставници Јелена Грбић (4/1) и Далида Мусић Авдић (4/3 и 4/4).



На међународном такмичењу Willkommen из енглеског језика учествовали су Ђорђе Рвовић, Јована Шапоњић и Ена Хаџибеговић (сви 2/1) и Белма Бећирагић 4/1. Ђорђе Рвовић и Јована Шапоњић су се пласирали у други круг такмичења. Ђорђе Рвовић је остварио 13. место са 35/40 бодова.

На такмичењу из руског језика није било учесника из наше школе.

Конкурси: француски –Департман за француски језик Ниш, конкурс „Мој сусрет са Малим принцом“ 1.место Лана Пурић, цртеж, а Андреа Шапоњић 3. место за књижевни текст. „Мој колаж говори француски“, конкурс катедре за француски језик и књижевност Крагујевац 2.место Мајда Хаџимуртезић и Лана Пурић (Артур Рембо „Самогласници“), Одсек за романистику Филозофског факултета у Новом Саду- конкурс за најбољи књижевни превод 1.место Ива Ранђеловић

Месец Франкофоније и Месец поезије обележен, традиционално у месецу марту. Програм припремила професорка француског језика са својим ученицима.

У Руском дому 28. марта одржан конкурс „Поэзии чарующей стихи“.Учествовале су: Кристина Лазовић, Аурора Вејсиловић и Лана Хаџибеговић. Аурора Вејсиловић добила награду за „Самое лирическое исполнение“.

У наградном конкурсy Департмана за руски језик и књижевност Филозофског факултета у Нишу „Любимые страницы русской литературы“-Лана Хаџибеговић је освојила прво место у категорији средњих школа.

Као мере унапређења наставе и постигнућа свакако је и организовање додатне наставе где ће се посебна пажња посветити језички надареној деци.Потребно их је додатно анимирати, мотивисати за ангажовање на додатним активностима.

2. Када је у питању корелација у настави страних језика као пример добре праксе наведено је планирање повезивања када се примени CLIL приступ настави страних језика у корелацији са другим наставним предметима

На часовима секције страних језика урађен пројекат „Valentine’s day“ где су ученици израђивали паное и писали поруке љубави на руском, француском, латинском и енглеском језику.

3. Предлог мера за унапређење рада - организовање кабинета за језике. Због епидемије је био обустављен кабинетски начин наставе, али он има својих предности. У кабинету би се могао инсталирати заједнички пројектор, што би допринело савременој реализацији часова страних језика. До сада су покушаји коришћења савремених технологија били практично онемогућени, јер постављање опреме у различите кабинете за сваки час је немогуће и захтева пуно времена. Кабинет за стране језике би решио овај проблем. Као предлог мера за унапређење рада наводе се и израда пројеката у форми групног рада што са собом носи различите облике оцењивања (самооцењивање, корпоративно оцењивање) и оснаживање ученика за самопроцену, као и примена метода и техника рада који потенцирају већу укљученост ученика у рад.

#### 5. Извештај о вредновању и остварености индикатора у области Настава и учење

На основу увида у дневне припреме наставника (анализа по 3 припреме чланова већа), педагошку евиденцију наставника, месечне планове рада наставника, као и разговора колега у оквиру Стручног већа, извршено је вредновање области Настава и учење према индикаторима у оквиру Правилника о стандардима квалитета рада установе.

Оцена за област Настава и учење је 2. 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу- оцена 2 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика – оцена 1 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу- оцена 2 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења- оцена 3. 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан -оцена 3 6. Припремају се за матурски испити, планира се и проба државне матуре крајем маја за 3.разреде. 7. Дан Енглеског језика обележен 24.04. низом активности. Обележава се 23.04 (била недеља), као дан рођења и смрти најзначајнијег енглеског писца и једног од великана светске књижевности, Вилијема Шекспира. Уз свесрдну помоћ својих професорки Далиде Мусић Авдић и Јелене Грбић, ученици су осмислили интресантан омаж Шекспиру, „оживели“

Ромеа и Јулију, рецитовали његове стихове и цитате, као и стихове других енглеских писаца. Уз музику, глуму, песму и чувени енглески хумор, ученици су показали свој таленат, жељу, а пре свега љубав коју гаје према овом светском језику. Дан руског језика биће обележен 6. јуна. Припреме програма у току.

Друга питања- Са циљем прављења новог Развојног плана, разматрали смо табелу за SWOT анализу наше школе. У табели смо дали своје предлоге за превазилажење слабости, јачање јаких страна школе, могућности за напредовање, као и оно што нас спречава да будемо још бољи.

**Седма седница Стручног већа страних језика је одржана 19.06.2023.**Присутни сви чланови већа:

Дневни ред:

- анализа успеха на крају школске године
- анализа годишњег тестирања ученика
- анализа резултата са матурских, завршних испита
- праћење постигнућа ученика, који похађају допунску и додатну наставу
- анализа стручног усавршавања наставника
- извештај о раду Стручног већа
- обележавање Дана Руског језика
- информације о педагошко-инструктивном раду директора и педагога
- договор о будућем раду

1. Школска година је изненада, без најаве прекинута 6. јуна. Требало је да траје до 20.06. У периоду од 6-20. јуна ученицима је омогућено да похађају допунске часове уколико желе да поправе оцене. Углавном су на часове долазили ученици који су имали слабе оцене. Сви ученици су успешно завршили разред осим ученика Рецовић Амира 4/3 који је упућен на полагање разредног испита из енглеског језика због изостајања са часова 22/62 (35,48%) и немогућности извођења закључне оцене у складу са Правилником о оцењивању.

2. Имајући претходно у виду, планирана годишња тестирања нису одржана.

3. Што се тиче матурских испита, у првом одељењу четвртог разреда 13 ученика је полагало енглески језик, и то 9 са одличним успехом и 4 са врло добрим. У 4/2 полагало је 23, 16 одличних, 5 врло добрих и 2 добра.

4. Као резултат одржавања додатне наставе истиче се посвећивање пажње језички надареној деци, што их додатно анимира за ангажовање на додатним активностима где су носиоци свих активности - програма, конкурса, такмичења...

Допунска настава је била под акцентом од 6-20. јуна.

5. Сви чланови већа су похађали семинар „Формативно оцењивање“, 3 члана су похађала онлајн семинар „Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању“

Јелена Грбић је присуствовала стручним скуповима-„Дигитално насиље у установи“, „Како израдити критеријуме оцењивања“, трибини-„Правилник о сталном СУ“.

ДМА-похађала је обуку „Стратегије у раду ученицима, који показују проблеме у понашању“ и „Електронска педагошка документација“

МШ – „Како израдити критеријуме оцењивања“, „Зимска школа за професоре руског језика“ „Обука за дежурне наставнике на ЗИ“

Дан Руског језика обележен 06.06. 2023, први пут у Средњој школи. Обележава се 6. јуна као дан рођења најзначајнијег руског песника и једног од великана светске књижевности, Александра Сергејевича Пушкина, који је чиста манифестација руског духа. Проф. Марина Шапоњић је осмислила и реализовала интересантан програм са ученицима првог, другог и трећег разреда. Био је то омаж руском језику и А. С. Пушкину, док су рецитовали стихове (ученице са награђеног конкурса „Поэзии чарующей стихи“. Учествовале су: Тамара Шапоњић, Кристина Лазовић, Аурора Вејсиловић, Лана Хацибеговић, Николина Матовић, Нађа Милетић, Ена Поповић, Калина Ракоњац и водиле публику уз музику, стихове, песму

и озбиљан осврт на стварање руског националног лика кроз стваралаштво А.С. Пушкина. Ученици су показали свој таленат, жељу, а пре свега љубав коју гаје према овом светском језику.

У јуну, Дуња Ковачевић, ученица из 1/1 освојила прву награду за краткометражни филм и фотографију на тему „Ја волим мој град“. Награду доделила Катедра за Романистику, ФИЛУМ Крагујевац.

8. Дана 14.02.2023. године педагог Стана МатовићЦупара је посетила час руског језика код Марине Шапоњић у одељењу II природно-математички смер. Наставница је дала на увид годишње и оперативне планове рада, припрему за час, лични план стручног усавршавања, педагошку евиденцију о праћењу постигнућа ученика, лични план стручног усавршавања и портфолио. Годишњи план рада садржи све потребне елементе (наставне теме по областима, број часова, стандарде, међупредметне компетенције, начи реализације наставног садржаја), недостају предметне компетенције. Оперативни план рада садржи све потребне елементе. Унети самоевалуацију и корекцију. Припрема садржи све потребне елементе. Потребно је кроз делове часа навести активности наставника и ученика. Припрема за час садржи урађену самоевалуацију часа. У педагошкој евиденцији наставница је навела следеће елементе праћења ученика (говорне способности, способности писменог изражавања, разумевање, језичне законитости – граматика, активност и ангажовање у дискусији, оцене-усмени,оцене-писмени) . Унети препоруке за даљи рад и однос према раду. У личном плану стручног усавршавања потребно је планирати 2-3 компетенције које је потребно усавршити у току године. Много је наведених компетенција, а које није могуће остварити кроз наведене активности. Компетенције је потребно планирати на основу примећених недостатака у оквиру наставе и учења и из самовредновања рада школе и школског развојног планирања. Погледати Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Наставница има електронски портфолио који редовно ажурира. Препоруке:

- Лични план стручног усавршавања планирати у складу са Правилником о стандардима компетенцијама за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- Подстицати ученике да буду слободнији у излагању и да учествују у дискусији

Дана 23.02.2023. године педагог Стана Матовић-Цупара је посетила час енглеског језика код Далиде Мусић Авдић у одељењу IV3, економски техничар. Посета часа је реализована према унапред усвојеном плану посете педагога. Наставница је на увид дала годишње и оперативне планове рада, припрему за час, педагошку евиденцију ученика, план стручног усавршавања и портфолио. Увидом у годишње планове рада наводе се сви потребни елементи (стандарди, међупредметне компетенције, наставни садржај, начин реализације, број часова по областима). У оперативном плану рада унети оцену оставрености за протекли месец. Припрема за час садржи све потребне елементе, потпуна је. Педагошка евиденција је уредна, садржи активности ученика на часу, писмене и усмене вежбе. Редовно се уноси активност ученика у Ес дневник уз препоруку за даљи рад. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању. Портфолио се води електронски, преко апликације и редовно се ажурира. Лични план стручног усавршавања је направљен за текућу годину. Потребно је кориговати компетенције у складу са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. Потребно је изабрати једну из области К1, К2, К3, К4 која се односи на област настава и учење и друга која је проистекла из самовредновања и развојног планирања. Све планиране активности су реализоване. Препоруке за рад:

- Кориговати компетенције за лични план стручног усавршавања
- У оперативном плану рада Унети оцену оставрености за протекли месец
- Побољшати интеракцију између самих ученика(дати им могућност да кроз дискусију и међусобног постављања питања подстичу вршњачко учење)
- Практиковати да на појединим часовима ученици се самооцењују и да оцењују друге ученике

Наставници су дискутовали о препорукама и констатовали да су сугестије конструктивне и да ће их применити у будућем раду са ученицима.

## 9. Договор о будућем раду

Један предлог мера за унапређење рада је организовање кабинета за језике. СВ поседује пројектор и два плејера. У кабинету би се могао инсталирати заједнички пројектор, што би допринело савременој реализацији часова страних језика. Израда пројеката у форми групног рада, што са собом носи различите облике оцењивања (самооцењивање, корпоративно оцењивање) и оснаживање ученика за самопроцену, као и примена метода и техника рада који потенцирају већу укљученост ученика у рад. Судија Башовић предлаже набавке хамера, бојица, фломастера, оловака и да се одреде задужења по језицима, да се не би повлачили материјали наручени за библиотеку. Предлаже и набавку два сталка за ноте. Наредни састанак планиран за август.

**Осма седница стручног већа** страних језика, одржана је **23.08. 2023.** Присутни сви чланови већа.

### Дневни ред:

1. Предлог поделе часова за наредну школску годину
2. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години
3. План рада до 31.08. и задужења

1. Часови страних језика су подељени на следећи начин

### ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Мусић Авдић Далида I-2, II-3, III-1, III-3, III-4, IV-1, IV-3 18 часова

Ранђеловић Небојша I-1, II-1, III-2, IV-2 8 часова

Грбић Јелена I-3, II-2 4 часа

## РУСКИ ЈЕЗИК

Шапоњић Марина I-1, II -1, III -1/2, IV-1/2 8 часова

## ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Башовић Садија I-1, II -1, III -1/2, IV-1/2 8 часова

## ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

Башовић Садија I-1, II -1 4 часа

2. Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, као и унапређивање васпитног рада са ученицима. Настава у недељи од 4 - 8. септембра 2023. године треба да буде реализована као тематска настава, у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. Чланови већа су одабрали тему *Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др.* која ће подразумевати интерактивне методе рада, остваривање наставе кроз различите приступе (интегративна, амбијентална, пројектна настава и друго), међупредметно повезивање, а све уз уважавање индивидуалних карактеристика и могућности сваког ученика. Сваки наставник ће направити свој индивидуални план који ће реализовати у тематској недељи нове школске године.

3. Директор школе је наставницима доставила план рада и активности до 31.08. као и задужења која треба да реализују.

Председник стручног већа страних језика

Далида Мусић Авдић



#### **2.1.3.4. Извештај о раду стручног већа природних наука**

У току школске 2022/2023 одржано је укупно 10 седница. Од тода 7 редовних, 2 ванредне и једна заједничка седница са Стручним већем електрогрупе.

На седници одржаној у августу усвојен је План рада Стручног већа са напоменом да може доћи до измене због стања са епидемијом. За записничара Стручног већа једногласно је изабрана Снежана Јацић, а за председника Стручног већа Ружица Курћубић. Предложен је и усвојен план рада СВ који је део Годишњег плана рада школе. Договорено је да сви пруже подршку новопридошлим ученицима у у периоду адаптације у новој школској средини, да им наставници стоје на располагању за сва питања или савете везане за наставу и за све активности у школи. Наставници су дали предлоге за набавку наставних средстава. Договорено је и да ће се пружити помоћ наставницима у реализацији одређених програмских садржаја која се односи се на иновативне начине и препоруку веб алата који су већ коришћени у реализацији наставног процеса. Чланови већа доставили су планове стручног усавршавања и они се налазе на платформи Тимс. Што се тиче усавршавања у установи, усклађиваће се кроз договоре између чланова Стручног већа природних наука као и других колега, извештавањем и слушањем извештаја колега о посећеним семинарима, одржавањем и присуством угледним часовима, учешћем у пројектима школе или у другим активностима које буду организоване у школи а у складу су са Правилником о стручном усавршавању .

На планираној седници у септембру обједињени су предлози за набавку наставних средстава на основу којих је састављен коначни списак. Списак је у документацији Стручног већа и прослеђен је директорки школе. Урађени су иницијални тестови из свих предмета, осим хемије због нестручне замене која је била на почетку школске године. Ученици су добили повратну информацију о резултатима иницијалног тестирања, а наставницима ће она послужити за планирање наставе током текуће школске године. Чланови већа спроводе оцењивање ученика у складу са важећим Правилником о оцењивању.

Констатовано је да нема ученика по индивидуализованом моделу и да је рано да се одаберу ученици који би похађали допунску или додатну наставу као и да ће се пружити сва могућа подршка новим ученицима школе кроз допунску и додатну наставу. Чланови

већа који предају ученицама Бојани Јојић (која се због слабовидости не укључује у вршњачке активности) и Весни Петровић (која због болести и лечења изостаје са наставе) прате њихов напредак и рад, а извештаје о томе достављају Тиму за подршку ученицима.

Прва ванредна седница одржана је у новембру и на њој је извршена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода. Укупно је било 35 недовољних оцена и то: из физике 4, хемије 8, географије 13, биологије 10. Због већег броја недовољних, биће појачан допунски рад. Члан већа, Мила Боранијашевић је 28.09.2022. године присуствовала вебинару: "Како израдити критеријуме оцењивања"; Снежана Јацић је 12.10.2022. године присуствовала вебинару: "Правилник о стручном усавршавању". Ружица Курћубић је од 7 - 9. 10. 2022. године присуствовала обуци Економија и бизнис. Обука је била онлајн.

У децембру су одржане две седнице Стручног већа – једна ванредна и једна редована. На другој ванредној седници изабран је нови председник већа, Милица Ерић. Разлог промене председника је повратак наставнице са породилског одсуства на радно место наставника географије. Стручно веће дало је предлог плана уписа за школску 2023/24.годину. Предлог је следећи: Природно-математички смер гимназије, Друштвено-језички смер гимназије и у подручју рада Машинство и обрада метала (Механичар моторних возила и Механичар хидроенергетских постројења). Предлог је једногласно усвојен. Наставници су предложили теме за матурске радове из предмета: физике, хемије и биологије. Из наставног предмета физика пријавила су се 3 ученика, из биологије 7, а из хемије 2. Списак са предложеним темама достављен је педагогу школе.

На редовној седници утврђено је да су све методе у функцији учења обухваћене кроз критеријуме оцењивања (усмене провере, писмене задатке, разне ученичке радове, презентације...); да корелација између предмета постоји и она се на часовима наглашава. Чланови су се сложили да је корелација у настави отежана самим плановима и програмима у оквиру овог већа, јер су сродне области планиране у различитим разредима.

На седници коју смо одржали у јануару акценат смо ставили на анализу успеха и дисциплине на крају Другог класификационог периода. Успех ученика био је бољи у односу на Први класификациони период. Укупно је било три негативне оцене (из физике

1, а из биологије 2) Усагласили смо се да треба интензивирати допунску наставу јер се након досадашњих одржаних часова видео напредак код ученика који су долазили. Чланови Већа истакли су да су задовољни радом Већа, али и да ће се потрудити да рад побољшају. Седнице су одржаване по плану, на састанцима смо поштовали план рада и анализирали дате теме.

Четврта седница одржана је у марту. Размењивали смо искуства са стручног усавршавања. Сви чланови Стручног већа су похађали семинар Формативно оцењивање, осим Милице Ерић (одсуствовала због болести). Семинар је одржан 25.02.2023. године, у школи, К2-8 сати. Општи утисак је да је семинар био користан, де ће се препоруке усвојити и применити на часовима. Професорица Милунка Чакаревић завршила је обуке у оквиру СТЕМ система, пројекти су одрађени и предати. Такође, одржала је и угледни час, 22.02.2023.год. на тему Варошки извори. На часу био је представљен пројекат на поменуту тему и он је био део пројекта у коме је учествовала школа – „Школе за чистији ваздух“. У оквиру пројекта била је остварена сарадња са професорицом Снежаном Јацић (биологија) и са професорицом Музафером Халиловић (географија) Часу су присуствовале директорица школе, педагог, професорица Милана Перошевић Мартиновић и професорица Јелена Грбић. На седници истакли смо да је размена искустава са колегама који раде и у другим школама јако драгоцен како за лични тако и за професионални развој и да се она остварује свакодневно. Разговарали смо о такмичењима која су била у току (на окружно такмичење из биологије пласирали су се 9 ученика, а из хемије 1 ученик) као и о матурским испитима, наставници су дали теме матурантима тако да су они на време кренули са њиховом израдом.

У марту је одржан и заједнички састанак са СВ електрогрупе предмета, 13.03.2023. године. Састанак су водиле директорица и педагог школе. Наглашено је да наставници морају радити према решењу о четрдесеточасовној радној недељи, да су сви чланови неког Тима или Стручног актива. Такође, у складу са Решењем морају реализовати часове допунске/додатне наставе за ученике код којих постоји потреба за тим. Педагог, Стана Матовић Цупара нагласила је да су сада промењене контролне листе просветних инспектора и да је посебан осврт на реализацију допунске и додатне наставе. Директорица је говорила о семинару, Формативно оцењивање, који је у фебруару одржан у школи.

Истакла је да су током семинара разјашњене неке недоумице, пре свега око тога да ли је потребно „дуплу“ евиденцију, тачније, евиденцију у есДневнику и педагошку свеску. Дефинитвно је истакнуто да је неопходно и једно и друго. Што се тиче електронског дневника, обавеза је ученике оцењивати формативним оценама. Поред формативног оцењивања, у есДневник је могуће уносити и запажања о раду ученика, уз тзв. смајлије, при чему белешка уз емотикон не мора садржати све горе наведено, тј. не мора имати форму формативне оцене. Подсетила нас је и на обавезу одржавања иницијалних тестирања, која не морају бити повезана само са почетком школске године, већ се могу спроводити и на почетку неке нове области или наставне теме јер је добра анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту основа за касније писмене провере. Свима на састанку директорица је дала по један примерак обрасца за посматрање и вредновање школског часа (област квалитета Настав и учење) и истакла важност реалног самовредновања, на свим нивоима. Што се тиче стручног усавршавања, наглашена је обавеза директора да према новом Правилнику проследи Министарству просвете вредновање реализације стручног усавршавања. Због тога би сви наставници требало да директору проследи извештаје о посећеним семинарима, у оквиру којих ће навести како су научено применили у настави. Наглашено је да сви школски пројекти које наставници остварују треба да буду забележени у записницима Стручног већа и прослеђени Тиму за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Истакнута је и важност хоризонталног учења, тј. посећивања часова других колега, као и одржавања угледних часова који су значајн део стручног усавршавања унутар установе. Такође, и да је обавеза наставника да похађају бар једну од доступних обука на националној платформи Чувам те. Директорица је истакла да је једна од значајних промена која се односи на превенцију насиља у школама то што се од сада сваки вид насиља (без обзира на степен) уноси у централну базу података. Споменуто је и да су родитљи ученика углавном за то да се ученицима забрани употреба мобилних телефона у школи, а закључак је да је школа немоћна у том погледу, али и да то и није толико неопходно с обзиром на то да се телефони често употребљавају за саму наставу.

Планирану априлску седницу одржали смо у првој седмици маја, јер смо се договорили да сачекамо да прођу распусти и празници. На седници било је речи о ученицима који су освојили изванредне резултате на окружном такмичењу из биологије (од 9 ученика

пласман на републичко такмичење имала су четири ученика). Ученик који је био на окружном такмичењу из хемије није имао пласман за републичко. Дат је предлог уџбеника, а списак је прослеђен директорици школе. Извршили смо анализу из области квалитета 2. Настава и учење. Просечна оцена стандарда 2.1 је 2; 2.2 је 3; 2.3. је 2; 2.4. је 3; 2.5 је 4. Приликом анализе било је доста одговора делимично, али ти одговори се подразумевају као НЕ, у смислу процене стандарда према одговорима. Мислимо да оцењивање треба прилагодити или променити у овом делу, јер се, поново, добија нереалан резултат. Једна о тачака дневног реда била је и праћене израде матурских радова где су чланови већа навели да држе часове припремне наставе и да се све одвија у складу са урађеном динамиком рада везаних за полагање матурских испита.

Шеста седница одржана је 13.06. 2023. године. Школска година која је трабала да се заврши 20. јуна, прекинута је 6. јуна, па смо на седници извршили анализу успеха и дисциплине. На крају Другог полугодишта није било недовољних оцена. Успех је бољи у односу на Прво полугодиште. Напредак је посебно био видљив код ученика који су долазили на часове допунске и додатне наставе. Наставници су навели да није било ученика који би хтели да поправљају предложене оцене, тако да није било потребе за допунским часовима у периоду од 6-20. јуна. Чланови су навели семинаре које су подсетили: професор Мевлудин посетио је Репубички семинар из физике који је одржан у Сокобањи од 18-20.маја; 26 сати; К2. Професорице Мила, Музафера, Снежана и Милунка завршиле су STEM (обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката); 24 бода. Поред ових семинара, осим Милице, сви чланови су похађали семинар у школи Формативно оцењивање. Угледни час одржала је професорица Милунка, на тему: " Пројекат Варошки извори ", Примењене науке, одељење II 2. Час је одржан 22.3.2023. Обуку на платформи „Чувам те“ на тему „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“прошла је Милица. Сви извештаји и сертификати/уверења о СУ налазе се на платформи Тимс. Извршили смо анализу завршених матурских испита. Успех ученика је одличан.Ученици који су полагали матурски из физике (3 кандидата), хемије (2 кандидата) и биологије (7 кандидата) положили су испит са оценом 5. Истакли смо да је позитиван исход и напредак био је видљив код свих ученика који су редовно посећивали часове допунске и додатне наставе. Позитиван исход био је посебно видљив код ученика који су се пласирали на републичко

такмичење. На овој седници било је речи о посећеним часовима хемије, физике и географије од стране педагога школе и директорице. Чланови су добили повратне информације са препорукама и смерницама које ће уважити у даљем раду.

На августојској седници изабрали смо нове руководиоце председника Стручног већа. За председника Мевлудина Башовића, а за записничара Милунку Чакаревић. Донели смо и усвојили нови План рада Већа, који ће бити део Годишњег плана рада школе. Сложили смо се да ће иницијално тестирање ученика бити у складу са Смерницама које смо добили од Министарства просвете у периоду од 11-15. Септембра. Извршили смо поделу часова наставнике: часове хемије у одељењима I1, II1, III2, IV2 предаваће Милунка Чакаревић, као и изборни предмет Примењене науке 1 у одељењу III2, док у одељењима I2 и I3 часове хемије предаваће Драгана Обућина. Физика: Мевлудин Башовић (I1, II1, III1, III2, IV1, IV2); Мила Боранијашевић (II2). Географија: Музафера Халиловић (I1, II1, III, III1, III2); Биологија: Снежана Јацић (I1, II1, II2 III1, III2, IV2). Изборни предмете Здравље и спорт у одељењу III1 и Образовање за одрживи развој у III2 предаваће Снежана Јацић. Договорили смо се да ће распоред писмених и контролних бити урађен након усвајања распореда часова, а од секција предложили смо Еколошку секцију. До 15. септембра биће урађени планови Стручног усавршавања.

Подносилац извештаја

Милица Ерић

#### **2.1.3.5. Извештај о раду Стручног већа математике и рачунарства и информатике**

Стручно веће МРИ ( математика , рачунарство и информатика ) броји 6 чланова. Руководилац већа је Ивана Рајић.

Одржано је укупно 7 редовних седница стручног већа и једна ванредна.

На првој седници стручног већа донет је план о раду СВ, изабран руководиоца и записничара, договорен план и реализација контролних и писмених задатака, дат предлог за куповину опреме , и предлог семинара које би требало похађати , затим је предложена форма педагошке документације коју су чланови већа користили школској 2022-2023 години. На крају је дат и предлог за избор ментора приправнику Дарку Јовановићу.

На другој седници СВ којој је присуствовао и директор школе анализиран је успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду. На том састанку осврнули смо се на годишњи програм рада СВ и између осталог констатовали да су сви чланови СВ заинтересовани за посету традиционалном Зимском семинару у организацији ДМС, што смо предвидели и личним планом стручног усавршавања. Такође смо се осврнули и на календар такмичења.

На трећој седници смо разговарали о припреми за матурски испит, избору тема и одређивању ментора

1. Укупан број ученика који се пријавио за матурски испит :

5 из предмета математика ( ментор Станко Брајовић)

1 ученик из предмета рачунарство и информатика (ментор Ђорђе Василић)

Теме за матурске радове из математике

- Полиноми
- Комплексни бројеви
- Вектори
- Сличност
- Логаритамске једначине и неједначине
- Троугао
- Права у равни
- Низови
- Експоненцијалне једначине и неједначине
- Квадратне једначине и неједначине
- Тригонометријске функције
- Линеарне једначине и неједначине

Теме за матурске радове из рачунарства и информатике

- Принципи веб дизајна
- Примена вештачке интелигенције

- Алгоритми за претраживање и сортирање низова

Такође је расправљано о припреми ученика за такмичење из математике. Општинско такмичење је планирано за 5. фебруар. Ученици који долазе на додатну наставу су углавном ученици који се припремају за такмичење. Предметни наставници користе литературу из библиотеке ( часопис Тангента за припрему ученика за такмичење, и прошлогодишње тестове са такмичења из математике).

На четвртој седници СВ предметни наставници су анализирали успех и дисциплину ученика на крају првог полугодишта.

Такође су анализирали успех ученика првог разреда из предмета математике и информатике и рачунарства у односу на њихов успех из основне школе ( детаљна анализа се налази у записнику стручног већа( ес –дневник) ). На овој седници се опет говорило о такмичењу ученика из математике, право учешћа на општинско такмичење је остварило 10 ученика ( по 3 ученика из прве, друге и треће године и један ученик четврте године).

Затим је одржан заједнички састанак стручног већа мри, машинске групе предмета и вештина коме је присуствовао директор школе. На састанку су предложене мере за иновирање у настави и побољшање квалитета наставе.

На петој седници СВ анализиран је успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода и анализиран је успех ученика на такмичењу из математике.

На општинском такмичењу је учествовало 8 ученика ( 3 ученика првог разреда, 3 ученика другог разреда и по 1 ученик трећег и четвртог разреда). Сви ученици су изборили пласман на окружно такмичење. На окружном такмичењу су ученице прве године Нађа Милетић и Дуња Ковачевић оствариле запажене резултате (предметни наставник Ивана Рајић). Нађа је освојила прву награду а Дуња другу награду. Том приликом је Нађа остварила право учешћа на Државном такмичењу као једини ученик првог разреда Златиборског округа. Гимназија у Смедереву је 22. априла била домаћин Државног такмичења из математике. Ученица није освојила награду.

Такође смо на овој седници разговарали и о критеријумима оцењивања



Предметни наставници имају усаглашене критеријуме оцењивања .На основу њих се формирају и скале за оцењивање ученика на контролним и писменим задацима.(30 % оцена 2,50 % оцена 3, 70 % оцена 4, 85% оцена 5).

Стручно веће се усагласило да оцењивање ученика треба вршити на више начина: усмена провера, писана провера, активност на часу, презентације ученика, све у циљу побољшања знања ученика а самим тим и успеха.

На шестој седници стучног већа Чланови већа су се усагласили око задатака за писмени испит из математике ( матурски испит).

Један ученик (Лука Шапоњић) се пријавио за полагање матурског испита из математике . Такође је предложен списак одабраних уџбеника за наредну школску годину

### **Списак одабраних уџбеника – математика и рачунарство и информатика**

Математика, гимназија, природно-математички смер

1. П. Миличић, В. Стојановић, З. Каделбург, Б. Боричић: Математика за I разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2015.

2. В. Мићић, Ж. Ивановић, С. Огњановић: Математика за II разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

3. Јован Д. Кечкић: Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

4. М. Обрадовић, Д. Георгијев: Математика за 4. разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

Математика, гимназија, друштвено- језички смер

1. П. Миличић, В. Стојановић. З. Каделбург, Б. Боричић: Математика за I разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2015.

2. Г. Војводић, В. Петровић, Р. Деспотовић, Б. Шешеља: Математика за II разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

3. Г. Војводић, Ђ. Паунић: Математика са збирком задатака за трећи разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2013.

4. Ендре Пап, Загорка Лозанов- Црвенковић: Математика са збирком задатка за IV разред средње школе, Завод за уџбенике, Београд, 2012.

Математика, средње стручне школе

1. Вене Т. Богославов: Збирка решених задатака из математике, Завод за уџбенике Београд, 44. издање, 2020. Година

2. Вене Т. Богославов: Збирка решених задатака из математике, Завод за уџбенике Београд, 38. издање, 2018. Година

3. Вене Т. Богославов: Збирка решених задатака из математике, Завод за уџбенике Београд, 38. издање, 2019. Година

4. Вене Т. Богославов: Збирка решених задатака из математике, Завод за уџбенике Београд, 46. издање, 2019. Година

Рачунарство и информатика, гимназија

1. др Филип Марић: Рачунарство и информатика 1 – уџбеник за први разред гимназије, "KLETT", 2019

2. др Филип Марић, Драган Машуловић: Рачунарство и информатика уџбеник за 2.разред гимназије, "KLETT", 2019.

3. Филип Марић, Светлана Мандић: Рачунарство и информатика 3 - за трећи разред гимназије, "KLETT", 2021.

4. Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић: Рачунарство и информатика за 4. разред гимназије, Завод за уџбенике, Београд, 2016.

Рачунарство и информатика, средње стручне школе

1. Мирсад Имамовић: Рачунарство и информатика - за први разред гимназије и средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 2014.

На седмој седници стручног већа чланови већа анализирали резултате матурских испита ( За матурски испит из математике се пријавио један ученик , и добио оцену 5 ). Што се тиче одбране матурских радова укупно је пријављено 5 ученика из предмета математика и сви ученици су као закључну оцену добили 5, и један ученик за матурски испит из предмета рачунарство и информатике ( оцена 5). Што се тиче анализе успеха , на крају школске године није било недовољних оцена из предмета математике и рачунарства.

Опрема за наредну школску годину:

Чланови већа су у претходној школској години добили сву неопходну опрему за рад. У наредној школској години би волели да се библиотечки фонд прошири за 2 збирке које су неопходна

литература за додатну наставу математике

„ Тангента 600“ -Збирка задатака из часописа тангента ,

„Припремни задаци за математичка такмичења средњошколаца у Србији“ - издавач ДМС

Програмерска секција : одржано укупно 9 часова. У оквиру секције обележена Европска недеља програмирања кроз радионице.

Затим су чланови анализирали рад стручног већа и разговарали и извештај о стручном усавршавању. Стручно веће одржало 7 седница до сада. Чланови су активно учествовали у раду стручног већа . Руководилац стручног већа је ове године био и записничар, иако је на првој седници донета другачија одлука.

### **Извештај о стручном усавршавању у току 2022/23. године**

Дарко Јовановић

#### УНУТАР УСТАНОВЕ

Време активности	Врста активности	Назив стручног органа	Број сати
------------------	------------------	-----------------------	-----------

28.2.2023.	Приказ резултата примене у установи, научног на стручном усавршавању (Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању)	Стручно веће математике и информатике	6
24.5.2023.	Учествовање у истраживањима или пројектима образовно-васпитног карактера у установи – као реализатор, у оквиру СТЕМ пројекта	УНИЦЕФ уз подршку Краљевине Норвешке у сарадњи са Иницијативом Дигитална Србија	5

#### ВАН УСТАНОВЕ

Време и место обуке/стручног скупа	Назив обуке/стручног скупа	Број обуке	К-?/П-?	Број сати
6-19.2.2023. онлајн	Семинар: Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању	1201-653/2022	П1, К3	16
21.11.2022.	Семинар: Програм обуке наставника за реализацију наставе	108/2023/30	К1, К2	24

	орјентисане ка исходима учења			
6.4.2023.	Стручни скуп: вебинар Стручно усавршавање			
30.9.2022.	Обука наставника за реализацију пројектне наставе и школских пројеката	610-00- 00104/2022-07	К1, К2, К3, К4, ПЗ	24

Ивана Рајић

#### УНУТАР УСТАНОВЕ

Време активности	Врста активности
27.10.2023.	Угледни час Одељење II/3
Фебруар 2023	Приказ резултата примене у установи, наученог на стручном усавршавању
Септембар 2022	Вебинар : Критеријуми оцењивања

#### ВАН УСТАНОВЕ

Време и место обуке/стручног скупа	Назив обуке/стручног скупа	Број обуке	К-?/П-?	Број сати
14.01.2023	Државни семинар о	345	К1, ПЗ	16
15.01.2023	настави и рачунарства ДМС			

Остали чланови СВ : Душко Јаковљевић, Ђорђе Василић и Предраг Томашевић су такође присуствовали семинару ДМС ( 14 и 15 јануар 2023.год. у Београду- 16 бодова).

Ванредна седница стручног већа одржана је 22.08.2023.године. На тој седници је утврђена подела часова за наредну школску годину

(1. Предраг Томашевић : 4 часа рачунарства и информатике - IV/2 , Подела часова математике: Душко Јаковљевић : I/1, III/1, III/2, IV/1, IV/3, Ивана Рајић: II/1, IV/2, Ана Стеванетић: I/3), затим смо расправљали о смерницама које се односе на почетак нове школске године. Чланови су предложили које су то теме о којима ћемо разговарати са ученицима од 4. до 8.септембра 2023. Дат је предлог да се осврнемо на историју математике и људе који су је обележили : Темљи математике у антици, Убрзан развој "краљице наука", Нове области математике и најава рачунара, Савремена математика... Ово су само неке од тема које наставници могу искористити на поменутиим часовима. Сваки наставник ће направити свој индивидуални план који ће реализовати прве недеље нове школске године.

На крају смо већином гласова ( 75%) изабрали руководиоца СВ за школску 2023/2024 годину –Предраг Томашевић.

### **2.1.3.6. Извештај Стручног већа економске струке**

Веће је одржало 12 састанака

**На првом састанку** одржаном 01.09.2021.год. са следећим активностима

1. Усвајање програма рада стручног већа за школску 2022/2023 годину
2. Утврђивање чланова стручног већа
3. Подела предмета на наставнике
4. Предлог за набавку наставних средстава за стручно веће
5. Иницијално тестирање из стручних предмета
6. Усвајање плана писменог задатка из Рачуноводства
7. План стручног усавршавања
8. Предлог секција за ову школску годину
9. Пружање подршке новопродошлим наставницима и ученицима

- Стручно веће је усвојило програм рада за школску 2022/23 годину.

2. Стручно веће чине: Миленија Јовановић, Радованка Ћировић и Гина Обућина.

3. Јовановић Миленија предаје следеће предмете: Банкарско пословање; Економско пословање; Пословну економију; Предузетништво; Електронско пословање; Маркетинг; Економија и бизнис и Блок наставу из Економског пословања.

-Радованка Ћировић предаје следеће предмете: Рачуноводство; Статистику и Предузетништво.

Гина Обућина предаје Предузетништво

4. Веће је предложило да се купи папир А4 за штампање документације ученицима, блок отпремница, блок пријемница и блок фактура (рачуни).

5. Веће је предложило да се ураде иницијални тестови из предмета који се надовезују у овој школској години, у циљу информисања, колико су ученици савладали научено градиво у Септембру месецу, а за остале предмете током године.

6. Усвојено је време израде писмених задатака из Рачуноводства

7. Сви чланови већа су израдили план личног усавршавања који је постављен на ТИМС-у.

8. За ову школску годину предложена је Економска секција, њом ће руководити Јовановић Миленија.

9. Нови члан веча је Обућина Гина. Она предаје предузетништво. Увек ће јој бити пружена помоћ, уколико буде потребна. Нових ученика за сада нема у нашем образовном профилу.

**На другом састанку** одржаном 28.10.2021. год са следећим активностима

- Уједначавање критеријума при оцењивању ученика
- Предлог организовања додатне и допунске наставе
- Анализа иницијалног тестирања из стручних предмета
- Предлог мера за повећање мотивације ученика за рад у секцијама.
- Стручно веће се усагласило да оцењивање ученика треба вршити на више начина: - усмена провера; - писана провера; - активност на часу; - презентације ученика, све у циљу побољшања знања ученика а самим тим и успеха.

Вебинару који је одржан 28.09.2022. године на тему: Како израдити критеријуме оцењивања присуствовала је Јовановић Миленија. Искуство са семинара је пренела члановима стручног већа.

- За ученике који не показују довољно интересовања и заостају у савладавању градива су предложени термини за допунску наставу, као и ученици који желе да прошире своје знање, предложени су термини додатне наставе.
- Иницијално тестирање је одржано из предмета: Статистика, Рачуноводство, Пословна економија, Банкарство и економско пословање. Знање које су показали је задовољавајуће, уз напомену ученицима који су лошије урадили да обнове градиво из претходне године.
- на основу анкете која је спроведена међу ученицима, није било заинтересованих за рад у Економској секцији.

**На трећем састанку одржаном 17.11.2021 год. са следећим активностима**

1. Анализа успеха на првом класификационом периоду
  2. Дисциплина и васпитно-дисциплинске мере
  3. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
  4. Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави
  5. идентификовање ученика са изузетним способностима, праћење и напредовање
- Успех ученика на првом класификационом периоду је био солидан. Из стручних предмета биле су 3 недовољне оцене и то: пословна економија, банкарство и рачуноводство. Ученица Богићевић Анђела није била оцењена из свих предмета, због дужег одсуства са наставе (болничко лечење).
  - На овом класификационом периоду није било изречених васпитно-дисциплинских мера.
  - Као мера за побољшање успеха предложено је да се почне одржавати допунска настава за ученике који су из оправданих разлога били одсутни са наставе, како би им се помогло да савладају пропуштено градиво. За ученике који желе да прошире своје знање треба организовати додатну наставу, све у циљу побољшања успеха ученика.
  - Ученицима који имају недовољне оцене, одређена је допунска настава и време одржавања из свих предмета. Што се тиче додатне наставе одређено је време одржавања, заинтересовани ученици могу да присуствују.
  - Нису идентификовани ученици са изузетним способностима у овом стручном већу



**На четвртном састанку** одржаном 21.12.2022.год. са следећим активностима

- Предлог плана уписа за школску2023/2024.год.
- Корелација између наставних предмета и међусобне посете часовима
- Угледни час

Стручно већењ Економске струке је предложило план уписа за школску 2023/2024.годину

-Економски техничар

-Гимназија-природно математички смер

-Машински смер трећег степена

2.Став чланова већа је да се изврши међусобна посета часова:Маркетинг и Предузетништво; Рачуноводство и Економско пословање, а све у циљу бољег квалитета организације наставе.

3.Због реализације блок наставе из Економског пословања, угледни час се одлаже за друго полугодиште.

**На петом састанку** одржаном 05.01.2023.год. са следећим активностима

1.Утвђивање успеха на крају првог полугодишта

2.Дисциплина и дисциплинске мере

3.Праћење и вредновање квалитета рада из области настава и учење

4. Предлог наставника за напредовање у знању

5.Разно

1.Успех ученика на крају првог полугодишта је знатно бољи у односу на први класификациони период.На крају првог полугодишта су биле 3 недовољне оцене из стручних предмета и то: пословна економија, банкарство и рачуноводство.Недовољне оцене је имао ученик Амир Рецовић.Разлог недовољних оцена је дуже одсуство са наставе и незаинтересованост ученика за рад.Ученику је организована допунска настава, а он није показао интересовање за долазак.

2.У овом полугодишту није било изречених васпитно-дисциплинских мера.

3.На основу вредновања остварености индикатора из области Настава и учење, стручно веће Економске струке је на основу увида у дневне припреме наставника, педагошку

евиденцију наставника, месечне планове рада наставника, као и разговор колега у оквиру правилника о стандардима квалитета рада установе дало оцену 2.

4. Стручно веће није имало предлог наставника за напредовање у знању.

5. Веће је израдило критеријуме оцењивања у подручју рада Економија право и администрација и проследило школи на увид.

**На шестом састанку** одржаном 27.02.2023.год. са следећим активностима

1. Припрема ученика за матурски испит

2. Сарадња са другим стручним већима и тимовима у школи

1, Ученицима одељења IV-3 економски техничар предложено је одржавање припремне наставе за матурски испит из предмета: -принципи економије, пословна економија, рачуноводство и економско пословање. Ученици су добили теоријска и практична питања од ЗУОВ-а

2. Стручно веће економске струке је сарађивало са већима: језика, друштвених наука и већима информатике, а у циљу што боље организације и спровођења матурског испита.

**На седмом састанку** одржаном 23.03.2023.год. са следећим активностима

1. Анализа решења о 40-о часовној радној недељи

2. Анализа и дискусија о вођењу евиденције о оцењивању у есДневнику и педагошкој евиденцији

3. Анализа протокола о праћењу часа

4. Вредновање сопственог рада и доношење плана СУ

5. Превенција насиња у школи

Састанку присуствовали: чланови већа, педагог и Директор школе

1. На састанку су упозорени чланови већа да се придржавају 40-часовног решења у вези одржавања часова, а посебно да се обрати пажња на допунску и додатну наставу.

2. Приликом оцењивања ученика у есДневник, треба извршити анализу успешности одређених писмених и контролних задатака. На крају школске године урадити годишњи тест у циљу добијања повратне информације о наученом градиву у овој школској години. Извршити формативно оцењивање ученика, применом наученог са семинара.

3. Сви наставници су добили образац протокола о праћењу и вредновању часа, кога треба да се придржавају.

4. На основу вредновања сопственог рада треба донети сопствени план стручног усавршавања. На основу индикатора који су имали најнижу оцену, планирати стручно усавршавање из тих области.

5. Сви наставници у школи су укључени у превенцију спречавања насиња у школи.

Организована су предавања од стране стручних служби из МУП-а, дежурства у школи, рад ученичког парламента и др.

**На осмом састанку** одржаном 30.03.2023. год. са следећим активностима

1. Одабир уџбеника за школску 2023/2024

2. Извештаји са посећених семинара

1. Пошто за наредну школску годину није планиран упис ученика у подручје рада Економија право и администрација, није било потребе за одабиром уџбеника

2. 10 марта одржан је семинар у Првој економској школи у Београду на тему „Имплементација матурског испита за Економске техничаре“

Семинару присуствовала Јовановић Миленија, наставник економске групе предмета. На семинару је извршен приказ израде практичног дела матурског испита. Радни задаци се налазе у приручнику о полагању матурског испита за образовни профил-економски техничар.

**На деветом састанку** одржаном 25.04.2023. год. са следећим активностима

1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

2. Реализација свих облика образовно васпитног рада

3. Мере за побољшање успеха

1. Успех ученика на трећем класификационом периоду је бољи у односу на полугодиште. Била је само једна недовољна оцена из рачуноводства. Ученику је организована допунска настава, али је он није посећивао.
2. Сви облици образовно васпитног рада су реализовани по наставном плану и програму.
3. Веће је предложило да и даље треба одржавати допунску и додатну наставу за ученике, истовремено почети са припремном наставом за матурске испите.

**На десетом састанку** одржаном 29.05.2023. год. са следећим активностима

1. Анализа реализације блок наставе

2. Усвајање радних задатака за матурске испите

3. Годишњи тест

4. Угледни час

1. Блок настава је реализована по плану и програму у трајању од 90 часова. Настасва се реализовала у школи.

2. Усвојени су радни задаци из компетенција „А“ и „Б“ које ће ученици радити на матурском испиту.

3. Годишњи тест је урађен из статистике 22 и 25 маја 2023. год. 26 маја из пословне економије.

4. Угледни час није одржан кад је планиран због измена распореда одржавања блок наставе.

**На једанаестом састанку** одржаном 19.06.2023. год. са следећим активностима

1. Анализа успеха на крају школске године

2. Анализа успеха са матурских испита

1. Сви ученици су завршили успешно четврти разред осим Рецовић Амира који је остао да полаже разредни испит из енглеског језика. Ученик се није појавио на разредном испиту и тиме није стекао услов за полагање матурског испита.

2. На матурски испит је изашло 17 ученика. На теоријском испиту одржаном 08.06.2023. год. ученици су показали следећи успех: одличних 6; врло добрих 7; добрих 4.

На практичном матурском испиту одржаном 07.06. изашло је 17 ученика. Ученици су положили практични матурски испит са: одличним 7; врлодобрим 4; добрим 5 и довољним 1 ученик. Сви ученици који су изашли на матурски испит су успешно завршили.

**На дванаестом састанку** одржаном 28.08.2023. год. са следећим активностима

1. Анализа са матурског испита

2. Анализа рада стручног већа.

1. Матурски испит у августовском испитном року полагао је један ученик и положио са оценом довољан (2). Сви ученици одељења IV-3 су успешно завршили разред и положили матурски испит.

2. Стручно веће је радило током школске године према плану који је усвојен на почетку школске године.

Председник стручног већа

Радованка Ћировић

#### **2.1.3.7. Извештај о раду Стручног већа машинске струке**

Стручно веће машинске струке одржало је 12 седница у току школске 2022/2023. године. Седницама су присуствовали сви чланови већа, осим на трећој седници - био оправдано одсутан Горан Пауновић.

Стручно веће машинске струке на првој седници, одржаној 15.9.2022. године, бавило се следећим активностима:

Избором руководства

За руководиоца Стручног већа изабран је Драган Младеновић, а за заменика Тамил Чичић.

Доношењем плана рада

Донели смо план рада где смо уврстили активности по предлогу педагога школе Стане Матовић – Цупара, који се састоји од анализе наставе и учења, иницијалних и годишњих тестова, усаглашавања и доношења критеријума оцењивања, праћења постигнућа ученика који похађају допунску и додатну наставу.

Предлогом плана за набавку учила, материјала и других наставних средстава

Имајући у виду материјалну ситуацију у којој се школа налази, чланови Стручног већа су предложили неопходан материјал који је потребан за реализацију практичне наставе:

- шипкасти материјал;
- електроде(паковање);
- заштитне рукавице - 20 пари;
- - калај, пасту за чишћење материјала и пасту за прање руку.

На другој седници, одржаној 20.9.2022. године, Стручно веће бавило се следећом активношћу:

Договором око ношења радне униформе за време извођења Практичне наставе у ауто-сервисима

Осим чланова, на седници Стручног већа, присуствује и директорка школе Бранка Ракоњац.

На Стручном већу је договорено да дечаци за време практичне наставе носе радна одела или комбинезоне, а девојчице радне блузе. Заштитна опрема не мора да буде нова..

На трећој седници, одржаној 10.10.2022. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- Критеријумима оцењивања
- Вебинару о критеријумима оцењивања који је био користан, присуствовао је проф.Ћамил Чичић, истакнуто је како треба доносити критеријуме оцењивања и примену новина. Примењивати формативно и сумативно оцењивање уз примену Правилника о оцењивању.
- Додатна, допунска и практична настава - реализација
- Практична настава одвија се по наставном плану и програму у сервисима и школској радионици, а допунску и додатну наставу организовати након првог класификационог периода.
- Стручним усавршавањем наставника

- Што се тиче стручног усавршавања директорка школе Бранка Ракоњац, подсетила је наставнике да су у обавези да остваре 44 сата годишње стручног усавршавања у установи, да одрже: огледне, угледне часове, присуствују вебинарима, сами процењују свој рад на основу критеријума, вођење портфолија.
- Безбедношћу ученика, превентивом у борби против насиља
- Стално разговарати са ученицима и скретати им пажњу на безедност у школи и на практичној настави, обавестити оценике о обавезним корацима у случају појаве насиља, злостављања и занемаривања.
- Предлогом плана уписа за школску 2023/2024.

Директорка школе је упознала чланове већа да је број ученика који завршавају осми разред на теритоји општине Нова Варош 111 и сматра да на основу резултата претходног уписа треба планирати упис три одељења. Ученицима треба понудити образовне профиле у трогодишњем образовању. Предложено је да Стручно веће машинске струке крене у израду елабората за образовне профиле Механичар моторних возила и Бравар заваривач.

- Информатором о раду

Информатор о раду је јаван документ, попуњава се електронски и садржи све податке о раду школе.

Састанак Стручног већа иницирала је директорка школе Бранка Ракоњац. На четвртој седници, одржаној 13.10.2022. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- Израдом елабората за нове образовне профиле

Стручно веће донело је одлуку да се сви чланови већа укључе у израду елабората за нове образовне профиле у подручју рада Машинство и обрада метала. Елаборате треба урадити за образовне профиле: Механичар моторних возила и Бравар-заваривач.

- Предлогом плана уписа за школску 2023/2024. годину

На основу броја ученика који завршавају осми разред на територији наше општине и резултата уписа за шк. 2022/23. годину, Стручно веће предложило је следећи план уписа за шк.2023/24.

1. Гимназија природно математички смер 30 ученика
2. Електротехничар рачунара 30 ученика
3. Механичар моторних возила 15 ученика III степен и Механичар хидроенергетских постројења 15 ученика III степен

На петој седници, одржаној 17. 11. 2022. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- Анализом успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

На основу извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода који је презентovala педагог школе Стана Матовић-Цупара, може се закључити да успех ученика из подручја рада машинство и обрада метала није задовољавајући јер ученици имају пуно недовољних оцена. Највише недовољних оцена имају из опште-образовних предмета. Ученицима нису изрицане васпитне и васпитно-дисциплинске мере.

- Мере за побољшање успеха постигнућа на допунској настави

Мере за побољшање успеха утврдило је Одељењско веће-интензивирати допунску наставу, индивидуални рад са ученицима, сарадња са родитељима и одржати родитељске састанке, мотивисати ученике да више уче.

- Такмичења ученика

Пошто ученици образовног профила машински техничар моторних возила могу да учествују на такмичењу, одабрати ученике који добро владају вештинама оправкама моторних возила и припремати их за такмичење,

На шестој седници, одржаној 15. 12. 2022. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- предлогом плана уписа за школску 2023/24.



На основу броја ученика који завршавају осми разред на територији наше општине (111) и резултата уписа за текућу школску годину Стручно веће предлаже следећи план уписа:

1. Гимназија природно-математички смер 30 ученика
2. Електротехничар рачунара 30 ученика
3. Механичар моторних возила 15 +Механичар хидроенергетских постројења 15 ученика III степен

Усаглашени су критеријуми оцењивања које ће Драган Младеновић проследити директорици.

На седмој седници, одржаној 4. 1. 2023. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- Утврђивањем успеха на крају првог полугодишта

На основу ивештаја о успеху на крају првог полугодишта који је презентовала педагог школе Стана Матовић-Цупара, може се закључити да се успех ученика у подручју рада машинство и обрада метала знатно поправио на крају првог полугдишта, ученици имају 19 недовољних оцена. Бољем успеху допринела је и допунска настава коју су ученици похађали као и индивидуални рад са ученицима.

- Дисциплином и дисциплинским мерама

Тројици ученика из ПЗ одељења изречена је васпитно-дисциплинска мера УОС - владљање врло добро(4) због направљених пет неоправданих изостанака. Ученицима уз обавештење које ће бити послато родитељима и писану изјаву уз присуство родитеља, биће додељен друштвено-користан хуманитара рад.

- Стручним усавршавањем

Директорка школе ће организовати у школи у фебруару стручни семинар на тему формативно оцењивање (што је и испуњено).

Члнови Стручног већа су предложили упис образовног профила Индустијски механичар(15 ученика) уместо механичар хидроенергетских постројења који је

укинут. Чланови већа су у обавези да ураде елаборат за образовни профил Индустијски механичар у што краћем року.

Осма седница, одржана је 21. 03. 2023. године, била је заједничка седница стручних већа – Стручно веће машинске струке, Стручног већа математике, рачунарства и информатике и Стручног већа вештина.

Присуствовали су:

- Бранка Ракоњац - директор школе,
- Стана Матовић Цупара – педагог,
- Душко Јаковљевић – математика,
- Тамил Чичић - машинска група предмета,
- Ђорђе Василић – рачунарство и информатика,
- Станко Никачевић - ликовна култура,
- Дарко Јовановић - рачунарство и информатика,
- Драган Младеновић - практична настава машинске групе предмета.

Бавили смо се следећим активностима:

- Анализом наставе и предлогом мера за иновирањем у настави и побољшањем квалитета наставе

Директорица је предложила мере за побољшање наставе.

1. Иницијално тестирање као први корак ради анализе знања ученика које ће се користити за бољи одабир задатака и прилагођавање наставних метода.
2. Запажање са контролних и писмених задатака у белешке уносити нешто детаљније, по нивоима постигнућа ученика. Колико је ученика решило задатке на основном, средњем и напредном нивоу, где су биле најчешће грешке и који тип задатака је са честим грешкама, да би се та област побољшала у настави, која је препорука (нпр. допунска настава).

3. Појачати формативно оцењивање као обавезни део оцењивања и вођења педагошке евиденције, уносити у дневник запажања о активностима, раду и напредовању ученика, као и препоруке за даље напредовање. Такође је пожељно давати и више сумативних оцена када је то могуће. Евиденција са формативног оцењивања је битна и при самоевалуацији наставника, како би могао да побољша наставни процес.

4. Самовредновање се може радити на основу формативног оцењивања јер се у формативном оцењивању види како ученици остварују задатке и добар је индикатор слабости и квалитета наставе. На основу ових података наставник може уочити да ли је и потребно да усаврши неке методе, комуникацију, стручно знање. На основу овог може и да бира даље стручно усавршавање и да на основу уочених слабости у раду потражи и решење у семинарима стручног усавршавања.

5. Да би се побољшала настава, комуникација и документације, директор и педагог ће анализирати примену наученог на семинарима и стручном усавршавању, и дати процену и даље смернице како побољшати наставу.

6. На састанку је анализиран и образац за вредновање школског часа. Код постављања циљева часа битно је поставити их тако да ученицима буду разумљиви и који се може користити као добра смерница за унепређење наставног тока.

7. Портфолио наставника је обавезан документ који произилази из правилника о стандардима и компетенцијама за наставника. У оквиру сваке области К1, К2, К3, К4 постоје по 22 индикатора и вођење портфолија треба да буде документовање активности које су у складу са датим компетенцијама и индикаторима.

Напомена: обавеза свих је да прођу обуку за насиље. Сви морају бити упознати са облицима насиља и превенцијом. На платформи Чувам те постоје обуке које уједно и доносе по 16 сати стручног усавршавања у установи, и има више обука на овој платформи.

На деветој седници, одржаној 06. 04. 2023. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- Анализом успеха у трећем класификационом периоду

Успех ученика је био бољи на трећем класификационом периоду у односу на полугодиште.

У одељењу I/2 са недовољним успехом је било 10, а са позитивним успехом 19 ученика. Из енглеског језика било је 2 недовољне, хемије и физике по 3 и из математике 5 недовољних оцена.

У одељењу II/3 је 14 ученика са позитивним успехом и 6 ученика са недовољним успехом. Из физике је било 3 недовољне, из енглеског језика и историје по 2 недовољне оцене, из електротехнике било је три недовољне оцене.

У одељењу III/3 је 19 ученика је са позитивним успехом, а 8 са недовољним успехом. Из енглеског језика 4 недовољне, из моторних возила 6 и из српског језика било је 3 недовољне оцене.

Разлози недовољних оцена леже у изостајању ученика са наставе и слабијем раду код куће.

- Мерама за побољшање успеха и дисциплине

Као мере за побољшање успеха смо усвојили интензивнији рад на допунској и додатној настави као и већа мотивација ученика од стране наставника.

- Такмичењем ученика

На регионалном такмичењу из Практичне наставе које је одржано у Краљеву 1. 4.2023. године, учествовали су Мирко Матовић и Матија Пурић и освојили 12. и 13. место.

Чланови већа су донели одлуку да Драган Младеновић представља Стручно веће машинске струке на промоцији уписа ученика у први разред за школску 2023/2024. годину. Седници присуствовали сви члановиу Стручног већа.

На десетој седници, одржаној 19. 06. 2023. године, Стручно веће бавило се следећим активностима: предлогом уџбеника за следећу школску годину, набавком опреме, анализаом рада актива у претходном периоду, анализом успеха ученика на крају другог полугодишта, остваривањем реализације плана Практичне наставе, и осталим питањима.

Седници присуствовали сви чланови већа.

Стручно веће је припремило предлог набавке уџбеника и проследило на мејл школе како би се исти окачили на сајт школе где родитељи и ученици имају могућност да виде тачан назив и каталожки број уџбеника за одговарајућу годину учења.

Списак уџбеника за образовни профил Машински техничар моторних возила, Механичар моторних возила и Индустријски механичар за школску 2023/2024. годину: Први разред (Механичар моторних возила и индустријски механичар)

1. Техничко цртање са нацртном геометријом(кб.21212) Папић.Ж. ,ЗЗУНС

2. Машински материјали(кб.21240) Седмак.А,Шиљачки Ж.Вера ;ЗЗУНС

3. Техничка физика(кб.21201) Р.Раонић, ЗЗУНС

4. Механика 1 (кб.21236) Р.Раонић ,ЗЗУНС

5. Збирка задатака из механике (кб.21243) ,ЗЗУНС

6. Практична настава(кб.21234) Група аутора , ЗЗУНС

Други разред:(МТМВ)

1. Мотори СУС (кб.22249) Љ.Дураковић ,ЗЗУНС

2. Механика 2 (кб.22248) Р.Раонић ,ЗЗУНС

3. Машински елементи (кб.22200) ,ЗЗУНС

4. Практична настава-Мотори СУС(кб.22249) Дураковић Љ. , ЗЗУНС

Трећи разред:(МТМВ)

1. Термодинамика и термотехника (кб.23223) Група аутора ,ЗЗУНС

2. Машински елементи 2 (кб.23207) Група аутора ,ЗЗУНС

3. Технологија обраде (кб.23212) Група аутора , ЗЗУНС

4. Хидраулика и пнеуматика (кб.23228) Шкобаљ.Д. , ЗЗУНС

5. Експлоатација и одржавање моторних возила (кб.23255) Лалић.З. ,ЗЗУНС

6. Моторна возила (кб.23211) Јанковић Д. , ЗЗУНС

7. Практична настава-Моторна возила(кб.23211) Јанковић.Д. , ЗЗУНС

Четврти разред:(МТМВ)

1. Експлоатација и одржавање моторних возила Зоран Лалић(кб 24338

уџбеник и кб.24312 вежбе),ЗЗУНС

2. Организација рада В.Булат(кб22233),ЗЗУНС

3. Моторна возила (кб.24342) Димитрије Јанковић,ЗЗУНС

4. Елементи аутоматизације моторних возила(кб.24311),ЗЗУНС

5. Основи технике мерења и контролисања(кб.22230) Група аутора,ЗЗУНС

6. Практична настава.Моторна возила(кб.24342) Димитрије Јанковић,ЗЗУНС

2. Предлог набавке опреме и учила

СПИСАК ЗА НАБАВКУ УЧИЛА И МАТЕРИЈАЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОД.

1. Помична мерила  $T=0,02\text{mm}$ ----12 ком.

2. Микрометар  $D=0-25,50\text{mm}$ ---3 ком.

3. Игле за оцртавање-----15 ком.

4. Обележивачи за метал-----10 ком.

5. Електроде пречника 2,5 mm---паковње

6. Инверторски апарат за заваривање-комплет(маска,четка,чекић за шљаку,каблови)

7. Турпије за метал -  $L=300\text{mm}$ -----15.ком.

8. Леткон  $P=60-100\text{w}$ -----2 ком.

9. Калај,пасте за лемљење-----5 ком.
10. Рачунар +штампач за радионицу---1 ком.
11. Батерија за школски лап-топ-----1 ком.
12. Шестар за метал-----2 ком.
13. Потребан шипкасти,кутијасти материјал,лимови,сет за заштиту метала одкорозије,четке за фарбање,ваљци...
14. Рукавице ХТЗ-----30+2 ком.
15. Челичне четке-----5 ком.
16. Тестере за метал-----10 ком.
17. Листови за исте----- 30 ком.
18. Бургије за метал пречника 2-13мм---3 сета.
19. Гарнитура комбинованих кључева од 6 до 32mm
20. Гарнитура насадних кључева(гедора)

Стучно веће, уз мања одступања, придржавало се Годишњег плана.Одржало је десет седница, Драган Младеновић известио је чланове већа да је ишао у промоцију наше школе за упис ученика у први разред и да је већа заинтересованост ученика за образовни профил Механичар моторних возила него за образовни профил Индустријски механичар. Сви ученици првог, другог и трећег разреда образовног профила Машински техничар моторних возила на крају другог полугодишта постигли су позитиван успех.

И2 - одличан 1,врло добрих 13, добрих 15

ПЗ -одличних 3,врло добрих 8,добрих 9

ППЗ-одличних 4,врло добрих 11,добрих 12

Практична настава је реализована у потпуности. Први разред практичну наставу реализовао је у школској радионици. Ученици другог и трећег разреда практичну наставу поред школске радионице, реализовали су и у аутосервисима са којима је школа склопила уговоре. Ученици и наставници имали су одличну сарадњу са власницима и запосленим у сервисима где су ученици дијагностиковали неисправности, демонтирали оштећене делове, вршили оправке и замене оштећених делова и монтажу уз правилно руковање алатима приборима, опремом и уређајима уз примену ХТЗ-е.

Чланови већа су анализирали фонд часова за наредну школску годину, без фонда часова у првом разреду.

На једанаестој седници, одржаној 21. 08. 2023. године, Стручно веће бавило се следећим активностима:

- Анализом успеха ученика

Сви ученици у подручју рада Машинство и обрада метала су завршили разред са позитивним успехом:

- одличних 8,
- врло добрих 33,
- добрих 36.

- Анализом уписа ученика у први разред

У подручју рада Машинство и обрада метала у први разред уписало се 15 ученика: Механичар моторних возила уписало 10 ученика, односно 8+2 (један ученик по ИОП-у 2)

Индустријски механичар уписало 5 ученика.

Школа ће проследити захтев школској управи у Ужицу за признавање одељења.

- Предлогом поделе часова на наставнике
  - Практична настава: Драган Младеновић II3 (6+6) ; III3 (7+7); блок IV3 (8%)=108,24%
  - Драгиша Ђенадић I3 (6+6) блок (6,12%); II3(6); IV3 (7)=102,7%



- Горан Пауновић I3 блок(6,12); IV3 (7+7);блок IV3 (8,24+8,24);I2(2)=84,44%
- Стручни предмети: Тамил Чичић I3 Т.цртање(3),I2 М.елементи(2);Механика(2); III3 Технологија обраде(2);М.елементи(2), Хидраулика и пнеуматика(2), Експлоатација и одржавање моторних возила(2), IV3 Експлоатација и одржавање моторних возила(1+2+2)=100%
- Миливоје Ћировић IV3 Организација рада(2)10%

Часови из стручних предмета који су остали нераспоређени: Техничка механика у првом разреду два часа, Основе мотора СУС три часа у првом разреду, Моторна возила три часа у трећем разреду, Моторна возила у четвртном разреду три часа, Основе мерења и контролисања четири часа у четвртном разреду, Мотори СУС два часа у другом разреду, Термодинамика два часа у трећем разреду, Елементи аутоматизације моторних возила два часа у четвртном разреду.

На дванаестој седници, одржаној 25. 08. 2023. године, Стручно веће бавило се следећим активностима: упознавање са дописом Школске управе из Ужица о признавању одељења, израдом наставног плана и програма за Школски програм - образовни профил Механичар моторних возила, избором руководиоца, заменика и записничара Стручног већа, Машинска секција, такмичења, смерницама за Тематску недељу (од 4. до 8.09.2023.).Седници Стручног већа машинске струке присуствује школски педагог Стана Матовић Цупара.

Школска управе из Ужица дописом од 23.08.2023., признала је формирање одељења I3 образовног профила Механичар моторних возила . Пошто смо уписали нови образовни профил Механичар моторних возила, неопхоно је урадити наставни план и програм који су део Школског програма. Сваки наставник који предаје у овом образовном профилу, треба да уради Наставни план и програм за свој предмет.За руководиоца Стручног већа за школску 2023/2024. предложен је Драган Младеновић,за заменика Тамил Чичић, а Машинску секцију водиће Драгиша Ђенадић. За такмичење ученика и записнике Стручног већа задужен је Горан Пауновић. Тематска недеља, на тему: „Упознај себе,упознај свет око себе ", реализоваће се у оквиру сваког наставног предмета по процени прилагођавања том наставном предмету. Уписивати наставну јединицу по наставном плану, а у исходима навести један од исхода ове теме. Школски педагог Стана

Матовић Цупара, детаљно је појаснила смернице о реализацији образовно-васпитног рада за шк.2023/24. годину на чему смо јој много захвални.

Стручно веће машинске струке, као и увек, трудило се да својим знањем, примером, искуством и тимским радом помогне ученицима у раду и превазилажењу потешкоћа у реализацији наставних садржаја и њиховој примени кроз часове практичне наставе. Чланови стручног већа несебично су размењивали идеје и сугестије у циљу стварања позитивне атмосфере и добре комуникације на релацији наставник-ученик. Сарађивали су и са другим стручним већима, педагогом и директором школе. Пошто је досађивање на часу један од најчешћих разлога недисциплине, чланови већа ће и у наредној школској години тесно сарађивати на размени идеја како би часове учинили што занимљивијим и тиме показали ученицима да учење може бити и задовољство а не само обавеза.

Руководилац Стручног већа машинске струке,

Драган Младеновић

#### **2.1.3.8. Извештај о раду Стручног већа вештина**

Чланови већа:

- Данко Думић – професор физичког и здравственог васпитања
- Милош Рвовић- професор физичког и здравственог васпитања
- Срђан Брзаковић – професор музичке културе
- Станко Никачевић – професор ликовне културе
- Нихад Алиспахић - професор физичког и здравственог васпитања

Одржане су три седнице стручног већа вештина у првом полугодишту школске 2022/2023.године, и два састанка у другом полугодишту.

На првој седници одржаној 3.9.2022. изабрано је ново руководство. Милош Рвовић – председник и Станко Никачевић – записничар. Подаци о гласању прослеђени су педагогу школе.

Анализиран је план рада за претходну годину и дода је нове тачка - Подршка ученицима.

Одабрани уџбеници за школску 2022-23 годину су:

Музичка култура за средње школе - Соња Маринковић ; Завод за уџбенике Београд  
Ликовна култура за гимназије и средње стручне школе – Видосава Галовић, Бранка Гостовић; Завод за уџбенике Београд.

Уџбеници не прате нови реформисани план и програм рада. Нових акредитованих уџбеника још увек нема. За наставу физичког васпитања не постоји акредитован уџбеник.

Корелација у настави међу предметима је могућа на часовима музичке и ликовне културе, корелирањем садржаја истих епоха и појмова из области уметности и естетике. Могућности корелације биће видљиве у оперативним плановима наставника.

Упознали смо се са моделима по којима се настава може одвијати у току пандемије.

Након консултација наставни кадар физичког и здравственог и физичког васпитања донеште су одлуке да се настава из ових предмета одржава у спортској дворани уз поштовање мера и препорука МПНТР. Ова одлука може имати променљив карактер и не искључује наставу напољу, у колико епидемиолошка ситуација буде тежа и одлуке Министарства буду изричите. Професори су упознати са мерама превенције од ковида и препорукама и правилницима министарства.

На другој седници одржаној 8.11. 2022. Анализиран је успеху крају првог класификационог периода није било недовољних оцена из предмета Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање.

Мере за побољшање успеха су одржавање секција и додатне наставе где за тиме постоји интересовање и додатне наставе по потреби за ученике који желе да поправе оцену.

На часовима ликовне културе започете су припреме за организацију Светосавске изложбе. Ученици су обучени за рад у платформама за генерисање слика у вештачкој интелигенцији што ће бити један део изложбе, а материјал за рад и теме ће бити припремљени и додељени ученицима по одељењима до 15 децембр. Хор и хорска секција раде на избору песама и увежбавању химне. У наредном периоду следе и договори са

директором, вероучитељем, професорима литерарне и рецитаторске секције на усклађивању програма.

Ученици су учествовали на ликовном конкурс ЕУ Про плус на тему " Вештине" Средња школа је послала 8 радова у складу са пропозицијама конкурса. Резултате очекујемо до половине децембра.

Секција из физичког и здравственог васпитања ће се реализовати и у току је одређивање термина за одржавање секције, а такође су у плану и два такмичења у децембру за шта је потребно да се обезбеди превоз.

Спискови за наставна средства су већ написани и предати директорици школе:

Лопте за одбојку -5 комада

Лопте за мали фудбал – 2 комада

Лопте за кошарку – 5 комада

Вага за мерење телесне тежине

4 вијаче (гумене) или пластифицирана сајл

Блутут преносиви звучник

Срђан Брзаковић учествовао на вебинару на тему критеријума оцењивања 28.9.2022. у трајању од 2 сата.

На трећој седници одржаној 16.12.2022. анализиран је успех на крају првог полугодиштанема недовољних оцена из предмета Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање. Ученица Весна Петровић 3/1 (која је на болничком лечењу) није оцењена из Ликовне, јер није било услова да се оцени. Мере су одржавање секција и додатне наставе где за тиме постоји интересовање и додатне наставе по потреби за ученике који желе да поправе оцену.

Професори су прошли обуке етика и интегритет и Срђан је учествовао на вебинару о критеријумима оцењивања. У плану је да професори присуствују једном од два семинара који се у другом полугодишту одржавају у школи.

На часовима ликовне културе започете су припреме за организацију Светосавске изложбе. Ученици су припремили материјал за рад и добили теме по одељењима . Хор и хорска секција раде на избору песама и увежбавању химне. У наредном периоду следе и договори са директором, вероучитељем, професорима литерарне и рецитаторске секције на усклађивању програма.

Гласањем је прихваћен предлог Милоша Рвовића за упис за наредну школску годину и то три одељења:

1. Природно-математички смер гимназија у трајању од четири године;
2. Електро техничар рачунара, у трајању од четири године;
3. Трогодишње одељење у смеро машинство и обрада метала.

Предлог ће бити предат наставничком већу на гласање.

Ученици су учествовали на ликовним конкурсима ликовном конкурс ЕУ Про плус на тему " Вештине- каријере у будућности" Средња школа је послала 8 радова у складу са пропозицијама конкурса. Ученици нису освојили награде.

Три ученика су заинтересована за матурски рад из ликовне културе. Предате су четири теме:

1. Модерна архитектура
2. Архитектура Баухаус
3. Арт нуово архитектура
4. Енди Ворхол

Професори су радили и на изради документа за критеријуме оцењивања и предали документ педагогу школе.

У другом полугодишту из стручног већа иступио је Думић Данко, због преласка у другу школу, остали чланови су присутни. Следећи састанак већа је био у координацији са већем машинске струке, математике, рачунарства и информатике 21.3.2023. Састанак је реализован кроз анализу наставе и предлог мера за иновирање у настави и побољшање квалитета наставе.

Директорица је предложила пар мера за побољшање наставе.

1. Иницијално тестирање као први корак ради анализе знања ученика које ће се користити за бољи одабир задатака и прилагођавање наставних метода
2. Запажање са контролних и писмених задатака у белешке уносити нешто детаљније, по нивоима постигнућа ученика. Колико је ученика решило задатке на основном, средњем и напредном нивоу, где су биле најчешће грешке и који тип задатака је са честим грешкама, да би се та област побољшала у настави, која је препорука (нпр. допунска настава).
3. Појачати формативно оцењивање као обавезни део оцењивања и вођења педагошке евиденције, уносити у дневник запажања о активностима, раду и напредовању ученика, као и препоруке за даље напредовање. Такође је пожељно давати и више сумативних оцена када је то могућ. Евиденција са формативног оцењивања је битна и при самоевалуацији наставника, како би могао да побољша наставни процес.
4. Самовредновање се може радити на основу формативног оцењивања јер се у формативном оцењивању види како ученици остварују задатке и добар је индикатор слабости и квалитета наставе. На основу ових података наставник може уочити да ли је и потребно да усаврши неке методе, комуникацију, стручно знање. На основу овог може и да бира даље стручно усавршавање и да на основу уочених слабости у раду потражи и решење у семинарима стручног усавршавања.
5. Да би се побољшала настава, комуникација и документације, директор и педагог ће анализирати примену наученог на семинарима и стручном усавршавању, и дати процену и даље смернице како побољшати наставу.
6. На састанку је анализиран и образац за вредновање школског часа. Код постављања циљева часа битно је поставити их тако да ученицима буду разумљиви и који се може користити као добра смерница за унепређење наставног тока.

7. Портфолио наставника је обавезан документ који произилази из правилника о стандардима и компетенцијама за наставника. У оквиру сваке области К1, К2, К3, К4 постоје по 22 индикатора и вођење портфолија треба да буде документовање активности које су у складу са датим компетенцијама и индикаторима.

Напомена: обавеза свих је да прођу обуку за насиље. Сви морају бити упознати са облицима насиља и превенцијом. На платформи Чувам те постоје обуке које уједно и доносе по 16 сати стручног усавршавања у установи, и има више обука на овој платформи.

Следећи састанак одржан је 9.5.2023, при чему је анализирана безбедносна ситуација и дате сугестије за превазилажење постојеће ситуације. Анализиран је рад већа по предметима и сумиран општи утисак.

У оквиру спортских активности одржана је недеља школског спорта од 02 – 10.5, чиме су промовисани здрави стилови живота и уједно смо покушали да деци скренемо мисли са стравичних догађаја који су обележили крај школске године. Чланови већа су учествовали на успешно организованом фестивалу науке одржаном 26.5.2023. Учесници из већа су били: Станко Никачевић и Милош Рвовић. У оквиру наставе ликовног ученици су учествовали у изради идејних решења за плакате, позивнице и маскоту за фестивал науке.

Без обзира на изненадни завршетак школске године пре планираног рока, веће вештина је успело да реализује обавезе и узме активно учешће у многим активностима.

Председник стручног веће вештина

Милош Рвовић

### **2.1.3.9.Извештај о раду Стручног већа друштвених наука**

Руководилац стручног већа: Александар Савић

Записничар стручног већа: Александар Савић

Чланови стручног већа: Александар Савић, Тамил Туркмановић, Срећко Гујаничић, Сенка Вејсиловић, Гина Обућина, Анђелка Ремовић,, Никола Коњокрад

У току школске 2022./23. године Стручно веће друштвених наука одржало је укупно 6 седница у просторијама школе и онлајн.

Прва седница је Стручног већа је одржана 15. 09. 2022. године у 13 и 30 у гимназијској библиотеци. часова у згради Гимназије са следећим дневним редом:

- Предлог куповине опреме и наставних средстава;
- Усаглашавање критеријума оцењивања;
- Идентификовање ученика са изузетним способностима;
- Потребе индивидуализације у настави;
- Избор ученика за допунску и додатну наставу;
- Пружање помоћи и подршке новопридошлим ученицима и наставницима;
- Учешће ученика у припремању Дана заставе
- Остала питања

1. Једногласно је усвојен предлог колеге Ђамила да се директору школе предложи куповина паметне табле за учионици број 5 у којој ће уређај бити фиксиран и који ће преваходно користити наше друштво.

2. Усаглашен је критеријум оцењивања.

3. Већина колега се тек упознаје са ученицима, за сада није примећено да има ученика са изузетним способностима.

4. Колегиница Гина Обућина истакла је потребу за индивидуализациом ученика Давида Палића у одељењу 34.

5. За сада нема ученика који би се укључили у ове активности.

6. Колеге су изразиле спремност да притекну у помоћ Борку Буљугићу који тренутно мења колегиницу Анђелку.

7. Ученици су под менторством колеге Николе припремили пригодан програм за обележавање Дана заставе.

8. Остала питања:



- Психолог Сенка Вејсиловић је исказала жељу да похађа вебинар "Како израдити критеријуме оцењивања".
- Колега Срећко је поставио питање шта радити са старим тимовима/одељењима на платформи Микрософт Тимс и ко креира нове? Предложено је да се стари тимови избришу, а нове да формирају разредни старешина или колега Алија Мујагић као администратор наведене платформе.

Друга седница стручног већа је одржана 17. 11. 2022. године у 13 и 30 у згради техничке школе . Сви чланови су благовремено обавештени.

Организација допунске и додатне наставе

2.Стручно усавршавање

3.Опремање кабинета, уређење простора у коме се одвија настава; требовање наставних средстава

4.Анализа извештаја педагога о предатим плановима наставника

5.Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја

6.Извештај о обележавању Дана примирја

7.Остала питања

До сада нико није приметио ученике са изузетном надареношћу за одређени предмет, с тога није било додатне наставе. Са друге стране, допунски часови се редовно одржавају

2. Директорица је нагласила да сви уз себе морамо носити свој портфолио и да можемо могледати њен порфолио као пример. Анђелка Ремовић затражила је од директорице извјештај са угледног часа коме је присуствовала директорица. До сада су чланови стручног већа посетили један семинар и један стручни скуп који су планирани на основу каталога програма стручног усавршавања. Директорица Бранка Ракоњац је нагласила да угледни час мора да се држи. Никола Коњокрад је поднио извјештај са семинара на тему „Тематски приступ у настави историје” коме је присуствовао он, Анђелка Ремовић и Александар Савић.

3. Директорица школе је упознала чланове са финансијским могућностима школе у вези са овом ставком након чега су колеге које предају историју предложиле за куповину један сталак и једну карту. Сенка Вејсиловић је затражила тестове из психологије. Све колеге су указале на неминовност закључавања учионице број 5, јер се у њој већ сада налази инсталиран пројектор, карте и сталак који су склони оштећењу за време пауза. Колега Коњокрад је прихватио предлог директорице да конкурише за средства опортунитета како би савременије и садржајније опремили учионицу број пет и која би тако постала кабинет који би припадао овом стручног већа.

4. Чланови овог стручног већа су у највећој мери задовољни проценом педагога, али су изнели и неке примедбе.

5. Успех ученика на крају првог тромесечја је задовољавајући. Сви ученици имају оцене.

6. Колега Никола Коњокрад је са ученицима припремио пригодан садржај за овај дан.

7. Директорица је напоменула да они наставници који нису дали иницијални тест морају то учинити до краја полугодишта.

Трећа седница Стручног већа друштвених наука одржана је 08. 12. 2022. године у 14. часова у зборници . Сви чланови су благовремено обавештени.

- методе вредновања у функцији учења;
- корелација у настави друштвених наука;
- предлог плана уписа ученика за наредну школску годину;
- реализација стручног усавршавања;
- планирање и понуда ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика;
- теме за матурске радове
- остало

Кад су у питању методе вредновања у функцији учења пратиће се формативно оцјењивање како би ученици стално имали повратну информацију.

2. До сада нису одржани заједнички часови чланова Већа, али корелација у настави друштвених наука свакако постоји. Заједнички часови су планирани у следећем полуугодишту и њих ће заједно држати колеге Тамил, Никола и Сенка.

3. предлог плана уписа ученика за наредну школску годину;

- Гимназија природно-математички смер
- Гимназија друштвено-језички смер
- Туристичко-хотелијерски техничар
- Механичар хидроенергетских постројења

Колега Тамил је предложио да не буде дискриминације смерова и да сви ученици добију право субвенционисаног полагања возачког испита

4. реализација стручног усавршавања: Сенка Вејсиловић посетила вебинар „Улога педагога/психолога у надзору школе и појединца” и стручни скуп „Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја”, Александар Савић, Анђелка Ремовић и Никола Коњокрад посетили су семинар под зазивом „Исходи у настави историје”. Све колеге су похађале вебинар „Етика и интегритет”.

5. планирање и понуда ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика; Ученици су се пријавили историјску секцију и исказали жељу за учешће у пројекту опортунитета.

8. Сви наставници су предложили довољан број тема за предмете које предају.

Трећа седница Стручног већа друштвених наука одржана је 08. 12. 2023. године у 14часова у зборници гимназије

- праћење и анализа успеха ученика и наставника на крају првог полуугодишта и мере за побољшање успеха
- праћење постигнућа ученика који похађају допунску и додатну наставу
- припрема за полагање Националне матуре
- учешће ученика у припремању Школске славе и других манифестација
- стручно усавршавање

- анализа рада Стручног актива.
- остала питања

На основу педагошке документације, колеге су изнеле следећа постигнућа ученика:

Срећко Гујаничић за одељење III/2 каже да је добро. Одељење III/1 ће бити боље. Ученици имају углавном петице и четворке, понеки ученик има тројку.

Сенка Вејсиловић је изнела мишљење да је одељење II/2 добро (оцене 4-5), а да одељење II/1 мора боље (код њих је распон оцена 2-5). Ученици су задовољни у потпуности датим оценама (2-5) и они који су лошији не показују жељу за напретком.

Гина Обућина је рекла да одељења IV/3 и III/4 могу боље, нема јединица (оцјене у распону 2-5).

Анђелка Ремовић је истакла да одељење I/2 има оцене 2-4и да није задовољна (могу много боље).

Александар Савић је саопштио да је у одељењу I/1 већина ученика је савладала основни и средњи ниво знања, има неколико ученика који испуњавају критеријуме напредног нивоа. На несрећу, неколико ученика са муком је савладало основни ниво. Највећи проблем код већине ученика је несналажење на карти. Стога је акценат на претходним часовима обраде и утврђивања управо и био на упонавању са политичким картама у периоду старог века.

Одељење II/2 је константно, сви ученици су савладали основни и средњи ниво, а добар део одељења и напредни. Из овог одељења један ученик се спрема за такмичење из историје.

Када је у питању одељење III/2 наглашено је да су то најдисциплинованији ученици који прате на часу и стога нема лоших оцена. Већина ученика је савладала и напредни ниво.

Допунске часове до сада су одржали Гина Обућина, Сенка Вејсиловић, Александар Савић и Ађелка Ремовић и то је дало резултате.

Нико од ученика или разредних старешина није обавестио никога из нашег актива да је одабрао тему за матурски из предмета из нашег стучног актива.

Учешће у обележавању пригодних свечаности узели су и чланови историјске секције припремањем паноа.

Сенка Вејсиловић је присуствовала вебинару за педагошког асистента.

Када је у питању начин руковођења седницама, транспарентност, вођење записника и давање извештаја, већина колега је рекла: „Да је боље не би ваљало”. Претходне три седнице и извештаји су благовремено предати.

Осталих питања није било.

Пета седница Стручног већа друштвених наука одржана је 25. 05. 2023. године у 14 часова у зборници гимназије .

- размена искустава са стручног усавршавања, излагање на стручном већу;
- размена искустава са колегама унутар школе и ван ње;
- теме за матурске радове;
- предлагање наставника за напредовање у звању;
- припремање ученика за такмичење;
- сарадња са стручним и саветодавним органима;
- анализа постигнућа на такмичењима;
- предлог уџбеника за наредну школску годину;
- предлог мера за превазилажење недостатака;
- реализација огледних часова;
- вредновање области Настава и учење по индикаторима;
- припремање ученика за матурске испите;

Нико од претходног састанка није био на неком новом семинару а да притом и други нису били присутни.

Није било угледних часова или неког другог облика усавршавања у установи.

Ученици су приводе крају израду матурских радова које би за неколико дана требало да бране. Ученици су из психологије изабрали три рада. Из историје четири, а из социологије седам ученика је изабрало тему.

Нема основа да неког од колега предлажемо за напредовање у звању.

Такмичења су завршена и један ученик се такмичио из историје али није успео да се пласира на републичко такмичење. Из других предмета није било такмичара.

За наредну школску години из психологије, устава и права грађана, социологије, логике и филозофије остају исти уџбеници као и претходних година. Када је у питању предмет историја ту долази до битних измјена.

За сва стручна одељења уџбеник су исти. За прву годину гимназије (оба смера) уџбеник је исти као претходне године. Тако је и са четвртом годином друштвено-језичког смера.

Нови уџбеници су:

Друга година Д-Ј	Радивој Радић, Весна Рашковић	Историја, Уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, Фреска, 2020
Трећа година Д-Ј	Милић Милићевић, Биљана Вучетић	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за трећи разред гимназија општег типа и друштвено-језичког смера, Завод за уџбенике, 2022
Друга година П-М	Александра Колаковић, Душко Лопандић, Мања Милиновић	Историја 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос, 2000
Трећа година П-М	Данко Леовац, Сузана Рајић	Историја 3, уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, Фреска, 2022

Од мера које би допринеле развоју учења су на првом месту већа ангажованост ученика код куће.

Огледних часова није било.

Других предлога није било

Шеста седница Стручног већа друштвених наука одржана је онлајн 19. 06. 2023. године у 12 часова.

- анализа успеха на крају школске године;
- анализа стручног усавршавања наставника;
- анализа иницијалних и годишњих тестирања ученика;
- анализа резултата са матурских,

Наставници су се сложили да у постојећим околностима оцене које су ученици добили као закључне у већини случајева не одговарају њиховом знању. Тачније, поклоњене су.

Није било стручног усавршавања у последњем периоду.

Скоро сви наставници су давали иницијалне тестове. Резултати показују да ученици уче само за оцену и да се не базирају на трајно и функционално знање па су стога и лоше урадили тестове.

На матурском испиту сви матуранти су успешно положили матурски испит. Један ученик је добио оцену 3, а сви остали 4 и 5.

Осталих тачки није било.

Закључак

Састанци су одржавани прилично редовно, а само присуство чланова је било увек у довољном броју. У реализацији није било значајних одступања у односу на план који је донет почетком ове школске године. Планирана је још једна седница у августу месецу на којој ће бити прочитан овај извештај и изабрати нови руководиоци већа.

Руководилац и записничар Стручног већа друштвених наука

Александар Савић

#### **2.1.4. Извештај Стручног актива за развојно планирање**

Чланови Актива за развојно планирање су:

1. Драгана Лојаничић
2. Николина Крцавац
3. Јелена Грбић
4. Стана Матовић Цупара
5. Горан Пауновић
6. Видан Рвовић
7. Жељана Дулановић
8. Лазовић Снежана
9. Милетић Југослав

У претходном периоду Актив је одржао укупно пет састанка

Први састанак актива одржан је 8.9.2022. године и на том састанку одређени су председник Актива и записничар Актива. Педагог школе Стане Матовић Цупара предложила је Грбић Јелену за председника Актива а Рвовић Видана за записничара Актива. Предлози су једногласно усвојени. Као друга тачка дневног реда било је доношење плана рада Актива. Након детаљног разматрања појединачних елемената, на којима би требало да сезаснива рад Актива, донет је годишњи план рада Актива.

Други састанак Актива одржан је 31.10.2022. године. Овом састанку присуствовала је и директор школе Ракоњац Бранка. На овом састанку било је речи о активностима чланова Актива на процесу самовредновања, који је неопходно извршити. Узимајући у обзир чињеницу да је процес самовредновања веома обухватан предложено је да сваки члан Актива преузме по једну област за самовредновање и да формира свој мањи тим, који ће се састојати од неколико чланова (запослени у школи). На овом састанку задужења су подељена на следећи начин:



Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ – Грбић Јелена

Чланови тима: Вејсиловић Сенка, Шапоњић Марина, Мујагић Един и Перошевић Мартиновић Милана

Област квалитета 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ – Чоловић Драгана

Чланови тима: Јацић Снежана, Гујаничић Срећко, Курћубић Ружица, Јовановић Дарко , Мусић Авдић Далида

Област квалитета 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА – Рвовић Видан

Чланови тима: Василић Ђорђе, Обућина Љубомир, Јовановић Миленија

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – Пауновић Горан

Чланови тима: Ботић Маријана, Томашевић Предраг, Коњокрад Никола

Област квалитета 4: ЕТОС – Крџавац Николина

Чланови тима: Чакаревић Милунка, Рвовић Милош, Цупарић Гордана, Ремовић Анђелка

Трећи састанак Актива одржан је 04.01.2023. године. Тема састанка била је анализа реализације акционог плана. У оквиру ове тачке било је речи о активностима које је предузео сваки појединачни тим. Сви тимови су одржали засебне састанке са педагогом школе и договорили начин реализације процеса самовредновања по областима квалитета. Детаљно су анализирани инструменти, који се могу користити у процесу самовредновања. Као инструменти употребиће се: анкете/упитници за наставнике и ученике ( упитници прослеђени тимовима), фокус групе (наставници/ученици) као и анализа документације (записници, планови, извештаји, школска документација, анализе....).

Већ је извршено вредновање одређених тачака у оквиру појединачних области, и то оних за које је био доступан увид у документацију (глобални и оперативни планови, припреме и извештаји о посећеним часовима....)

Четврти састанак Актива одржан је 27.02.2023 са следећим тачкама дневног реда

- Анализа прикупљених података и праћење израде новог школског развојног плана по интересним групама
- Договор о даљим корацима око израде ШРП-а

У оквиру ове тачке дневног реда било је речи и о анализи података до којих се дошло у процесу самовредновања датих области. Извештаји свих подтимова још нису у потпуности уобличени па се разговор води о појединачним индикаторима, који су у међувремену у потпуности реализовани. Речи је било о анализи индикатора:

1.3.4. У планирању слободних активности ученика узимају се у обзир резултати испитивања интересовања ученика. Овај индикатор је оцењен као веома успешно реализован. Ово се може сматрати једним елементом који као специфичност школе може утицати на постизање што бољег рејтинга школе у окружењу.

3.2.7 Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке учењу – степен остварености 1. Ово сигурно мора бити један од елемената који ће чинити окосницу Развојног плана школе

3.2.8 Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. Резултати националних и међународних тестирања се уопште не узимају у обзир. Овај индикатор се уопште не примењује у нашој школи па се мора наћи у неком облику у Развојном плану школе

Подтим, који је вредновао област квалитета број 2, Настава и учење дошли су до става да је средња оцена већине индикатора виша од 2,5, што се може сматрати основом за имплементацију већине индикатора у Развојни план школе.

Пета седница одржана је 03.04.2023 са следећим тачкама дневног реда: (измењен дневни ред у односу на годишњи план)

1. Анализа активности чланова Актива
2. Писање новог Школског развојног плана – нацрт ШРП-а

У оквиру прве тачке било је речи о активностима свих подтимова и потешкоћама на које су наилазили чланови подтимова, као и о ономе што је урађено до тог тренутка

Друга тачка дневног реда започела је презентовањем свих неопходних елемената, које би РПШ требало да садржи. Педагог школе је таксативно навела све потребне елементе и о њима се дискутовало.

Рвовић Видан је предложио да би требало да се уложи посебан труд на осмишљавању адекватног визуелног изгледа овог документа,

Грбић Јелена је поставила питање о постојању SELFIE евалуације у нашој школи, пошто је то један од елемената, који се узима у обзир приликом креирања РПШ поред самовредновања, које је извршено.

Посебно детаљно су анализране ставке и програми које би РПШ требало да садржи, од чега је план превенције осипања броја ученика једна од битнијих тачака на којој се мора подробно радити.

У оквиру досадашњег рада Актива детаљно су разрађене следећи елементи, које би ШРПП требало да има:

Историјат школе и специфичности школе као и преглед постојећих ресурса школе. Ту су и таксативно наведена опрема и људски ресурси као и наведена подручја рада и образовни профили за које је школа верификована. Наводили смо и број ученика у претходним годинама.

Посебно детаљно је анализирана SWOT анализа на основу упитника, која су доставила стручна већа. Говорили смо и о мисији али и визији наше школе. Већина захтеваних програма је детаљно представљена и анализирана.

Оно што није до краја урађено је детаљна анализа свих области квалитета. Скоро сви подтимови су извршили вредновање својих области, али нису сви подтимови доставили урађену табелу са циљевима, задацима и активностима у оквиру, праћењем реализације РПШ у области квалитета као и проценом остварености циљева у датој области.

Председник Актива

**Грбић Јелена**

### **2.1.5. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма**

Стручни актив за развој школског програма чине следећи чланови:

1. Елвира Хаџић
2. Стана Матовић-Цупара
3. Милунка Чакаревић
4. Мевлудин Башовић
5. Милана Перошевић-Мартиновић
6. Никола Коњокрад

У току школске 2022/2023. године одржали смо шест седница актива. Седнице су одржане према плану и програму усвојеном на почетку школске године. На првој седници смо урадили следеће:

1. Педагог школе Стана Матовић-Цупара је предложила да у овој школској години председник актива буде Никола Коњокрад, потпредседник Елвира Хаџић, а записничар Милунка Чакаревић. Предлог није подржао Никола Коњокрад.
2. Договорено је да претходни план рада може послужити уз мање корекције и биће достављен тиму за израду Годишњег плана.
3. У оквиру ове тачке смо расправљали о допуни ШП на основу предложених корекција појединих наставних планова и програма.
4. Послат је захтев ШО за усвајање анекса 1 ШП.

На другој седници бавили смо се следећим питањима:

1. Извешај о успеху на крају првог класификационог периода школске 2022/23. године поднела је педагог школе Стана Матовић-Цупара. Укупан број ученика без недовољних оцена је 215 што је 67.6%, са недовољним оценама су 103 ученика што је 32.4%. Од тога је 70 ученика са једном недовољном оценом, 19 ученика са две недовољне оцене, 10 ученика са 3 недовољне оцене, 3 ученика са 4 недовољне и 1 ученик са 5 недовољних оцена.

**Са 1 недовољном- 70 ученика**

- У првом разреду-17
- У другом разреду-22
- У трећем разреду- 17
- У четвртном разреду- 14

**Са две недовољне оцене- 19 ученика**

- У првом разреду -5
- У другом разреду-4
- У трећем разреду- 6
- У четвртном разреду- 4

**Са три недовољне оцене- 10 ученика**

- У првом разреду -2
- У другом разреду-3
- У трећем разреду- 4
- У четвртном разреду- 1

**Са четири недовољне оцене- 3 ученика**

- У првом разреду -1
- У другом разреду-1
- У трећем разреду- 0
- У четвртном разреду- 1

**Са пет недовољних оцена-1 ученик**

- У првом разреду -0
- У другом разреду-0
- У трећем разреду- 2
- У четвртном разреду- 1

Укупан број недовољних оцена је 149, што је 0.5 недовољних оцена по ученику.

Укупан број часова допунске наставе је 53, а додатне 5. Укупан број часова одељењског старешине је 160.

Сви часови су реализовани. Код појединих предмета је настало мало одступање због одласка наставника на боловање. Предложене мере Активирати ученике кроз различите облике и методе рада, наставне материјале, задатке по нивоима, практичан рад. Побољшати интеракцију и комуникацију на релацији наставник – ученик и ученик – ученик, за ученике санедовољним оценама организовати допунску наставу.

2. Председник актива школског програма, Никола Коњокрад, је рекао да учествује у раду педагошког колегијума.

3. Анекс школског програма – ИОП – 2 за ученика Палић Давида, захтев је послатшколском одбору на усвајање.

На трећој седници смо се бавили следећим питањима:

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2022/23.године који је поднела педагог школе Стана Матовић-Цупара.Од укупног броја без недовољних оцена је 267 ученика (84%), 48 (15.1%)са недовољним оценама и 3(0.9) ученика су неоцењена.

Ученици су постигли следећи успех:

**Одличних -76 ученика, 23.9%**

- у првом разреду 13 ученика
- у другом разреду 12 ученика
- у трећем разреду 17 ученика
- у четвртом разреду 34 ученика

**Вр. добрих - 137 ученика, 43.1%**

- у првом разреду 23 ученик
- у другом разреду 39 ученика
- у трећем разреду 45 ученика
- у четвртом разреду 30 ученика

**Добрих – 54ученика,17%**

- у првом разреду 16ученика
- у другом разреду 21 ученик
- у трећем разреду 13 ученика
- у четвртом разреду 4ученика

**Довољних -0 ученика,0 %**

Са недовољним оценама је 48 ученика.

Од тога је 33 ученика са једном недовољном оценом, 10 ученика са две недовољне оцене, 2 ученика са 3 недовољне оцене, 2 ученика са 4 недовољне и 1 ученик са 5 недовољних оцена.

**Са 1 недовољном- 33 ученика**

- У првом разреду-11
- У другом разреду-7
- У трећем разреду- 7
- У четвртом разреду- 8

**Са две недовољне оцене- 10 ученика**

- У првом разреду -1
- У другом разреду-1
- У трећем разреду- 4
- У четвртом разреду- 4

**Са три недовољне оцене- 2 ученика**

- У првом разреду -0
- У другом разреду-0
- У трећем разреду- 1
- У четвртом разреду- 1

**Са четири недовољне оцене- 2 ученика**

- У првом разреду -1
- У другом разреду-1
- У трећем разреду- 0

- У четвртом разреду- 0

**Са пет недовољних оцена-1 ученик**

- У првом разреду -0
- У другом разреду-0
- У трећем разреду- 0
- У четвртом разреду- 1

Укупан број недовољних оцена је 72, што је 0.2 недовољних оцена по ученику.

Укупан број ученика којима је смањена оцена из владања је 6, а 312 ученика има примерно владање . Од тога, 5 ученика има смањену оцена из владања на врло добро (4) и 1 ученик на добро (3) Ученицима су оцене смањене због неоправданих изостанака и чињена лакших повреда обавеза.

Укупан број часова допунске наставе је 169, а додатне 54. Укупан број одржаних часова одељењског старешине је 262.

Мере:

3. Појачати допунску/додатну наставу
4. Пројектна настава
5. Хоризонтално учење
6. Појачати рад на одељењским заједницама
7. Појачан васпитни рад
8. Сарадња са родитељима

Саветодавни разговори са педагогом школе

2. Чланови су разматрали у вези имплементације школског програма ИОП-2 за ученика Давида Палића, направљен је план за друго полугодиште (Анекс први) и биће уврштен у Школски програм, након одржане седнице Педагошког колегијума.

3. Анекс ШП који се односи на стручне предмете из електро-групе предмета.



4. Председник актива школског програма, Никола Коњокрад, је рекао да учествује у раду педагошког колегијума.

У наредном периоду ћемо разматрати реализацију осталих програма који су саставни део ШП.

На дневном реду четврте седнице Стручног актива било је речи о следећим питањима:

10. Класификациони период – анализа и реализација предвиђених садржаја

11. Праћење и остваривање Школског програма

- Педагог школе је изнео анализу успеха на крају трећег класификационог периода, о којој је било дискусије на седницама Одењенских и Наставничког већа. Оно што је примећено јесте да се смањио број недовољних оцена у односу на прво полугодиште, нарочито из Српског језика, Математике, Биологије и Географије. На почетку школске године уписан је 321 ученика. Исписана су 3 ученика. Укупан број ученика на крају првог класификационог периода је 318, што је за 46 мање ученика у односу на прошлу годину. Укупан број ученика без недовољних оцена је 247 што је 77.7%, са недовољним оценама је 71 ученик што је 22.3%. Од тога је 51 ученик са једном недовољном оценом, 11 ученика са две недовољне оцене, 6 ученика са 3 недовољне оцене, 3 ученика са 4 недовољне оцене.

Са 1 недовољном - 51 ученик

- У првом разреду -11

- У другом разреду -15

- У трећем разреду - 11

- У четвртном разреду - 14

Са две недовољне оцене - 11 ученика

- У првом разреду -1

- У другом разреду - 6

- У трећем разреду - 3

- У четвртном разреду - 1

Са три недовољне оцене - 6 ученика

- У првом разреду - 0

- У другом разреду -2

- У трећем разреду - 2

- У четвртном разреду - 2

Са четири недовољне оцене - 3 ученика

- У првом разреду - 1

- У другом разреду - 2

- У трећем разреду - 0

- У четвртном разреду - 0

Са пет недовољних оцена - 0 ученик

- У првом разреду - 0

- У другом разреду - 0
- У трећем разреду - 0
- У четвртном разреду - 0

Укупан број недовољних оцена је 103, што је 0.3 недовољних оцена по ученику.

Укупан број изостанака у току трећег класификационог периода је 12 855, што је 40.4 изостанка по ученику. Оправданих је 12 743, неоправданих је 112. Укупан број изостанака од почетка школске године је 31 021 што је 97.6. Одељење са најмањим бројем изостанака од почетка школске године је П2-871, што је 51.2 изостанка по ученику, а одељење које има највећи број изостанака IV1-2129, што је 163.7 изостанака по ученику. Током трећег класификационог периода одељење које је направило најмањи број изостанака је П2-486 што је 20.3 изостанка по ученику, а највећи број одељење IV1- 956, што је 73.5 изостанака по ученику. Просечан број изостанака у току трећег класификационог периода школске 2021/2022. је 25.2 изостанка по ученику, а од почетка школске године је 78 изостанака по ученику.

Укупан број изречених васпитних мера је 21 и то 15 опомена, 5 УОС и 1 УОВ. Укупан број часова допунске наставе је 242, а додатне 88. Укупан број часова одељењског старешине је 349. Часови који нису реализовани су српски језик и књижевност 12, историја 3 и физичко васпитање 32.

Недовољне оцене по предметима:

- српски језик и књижевност - 4 (прво пол.20)
- математика - 12 (прво пол.26)
- енглески језик - 29 (прво пол.38)
- латински језик - 1
- биологија - 1 (прво пол.10)
- географија - 2 (прво пол.12)
- физика - 15 (прво пол. 3)
- хемија - 4 (прво пол.9)
- историја - 2
- рачунарство и информатика - 2
- социологија са правима грађана - 3 (прво пол.5)
- основе електротехнике - 1 (прво пол.9)
- програмирање - 2
- рачунари у систему управљања - 4 (прво пол.1)

- Електроника - 10 (прво пол.0)
- софтверски алати - 1
- моторна возила - 6 (прво пол.4)
- психологија - 3 (прво пол.3)
- рачуноводство - 1(прво пол.1)

Укупан број недовољних оцена је 103.

Предложене мере: Активирати ученике кроз различите облике и методе,рада, наставнематеријале, задатке по нивоима, практичан рад, побољшати интеракцију и комуникацију на релацији ученик –наставник и ученик-ученик, самооцењивање ученика, диференцирана настава. За ученике са недовољним оценама и изостајања услед болести организовати допунску наставу.

На седници Одељењских већа, одељењске старешине су изнеле да није било нереализованих часова, осим часова где су наставници били на боловању и нису имали стручну замену: Српски језик и књижевност – 12 часова, Физичко васпитање – 32 часа, Историја – 3 часа.

На петој седници чланови актива су се бавили:

- Класификациони период – анализа и реализација предвиђених садржаја
- Праћење и остваривање Школског програма
- Израда Анекса Школског програма за наредни период

Педагог школе је изнео анализу успеха и дисциплине на основу достављених извештаја одељењских старешина. Како је школска година скраћена због немилих догађаја који су се десили у ОШ „Владислав Рибникар“ из Београда, одељењске старешине су успеле раније да среде своје извештаје и успех ученика.

На почетку школске године у Средњу школу уписано је 321 ученик. У току године исписала се 3 ученика. Укупан број ученика на крају класификационог периода је 318. Без недовољних оцена је 317, што је 99.7% од укупног броја ученика. Нема ученика са недовољним оценама. 1 ученик је остао неоцењен. Ученици су постигли следећи успех:

Одличних -113 ученика, 35 %  
-у првом разреду 18 ученика  
- у другом разреду 25 ученика

- у трећем разреду 28 ученика
- у четвртом разреду 42 ученика
- Вр. Добрих -132 ученика, 41.5 %
- у првом разреду 32 ученика
- у другом разреду 33 ученика
- у трећем разреду 40 ученика
- у четвртом разреду 27 ученика
- Добрих – 72 ученика,22.6%
- у првом разреду 15 ученик
- у другом разреду 23 ученика
- у трећем разреду 21 ученик
- у четвртом разреду 13 ученика
- 1 ученик није оцењен и упућен је на полагање разредног испита.

Укупан број изостанака је 38 503, што је 121.1 изостанак по ученику. Укупан број оправданих је 37 839 и 664 неоправданих. Одељење са најмањим бројем изостанака је П2-1077, што је 63.4 изостанка по ученику. Одељење које има највећи број изостанака је IV4-5572, што је 199 изостанака по ученику. Укупан број ученика којима је смањена оцена из владања је 19 , а 299 ученика има примерно владање . Од тога, 17 ученика има смањену оцена из владања на врло добро (4) 2 ученика на добро (3) Ученицима су оцене смањене због неоправданих изостанака и константног чињена лакших повреда обавеза. Одељења са најслабијим успехом су I2 и П3-3.52, а П2 је одељење са најбољим успехом - 4.71 Укупан број часова допунске наставе је 406, а додатне 154. Укупан број одржаних часова одељењског старешине је 457.

Мере:

- Пројектна настава
- Хоризонтално учење
- Појачати рад на одељењским заједницама
- Појачан васпитни рад
- Сарадња са родитељима
- Саветодавни разговори са педагогом школе

Након мајских трагедија у ОШ „Владислав Рибникар“ из Београда и Младеновцу, редовна настава је завршена 6. VI , па у складу са тим није испуњен фонд часова за све наставне предмете у одељењима која је школску годину требало да заврше 20. VI 2023. године. Увидом у остале програме, који су саставни део ШП, примећено је да су реализовани у већој мери.

Програм допунске, додатне и припремне наставе реализован је у већој мери, с тим што је потребно интензивирати часове допунског и додатног рада из појединих предмета. Укупан број часова допунске наставе је 406, а додатне 154.

Програм и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива је реализован у већој мери, кроз часове редовне наставе, ваннаставне активности, ЧОС, радионице, пројекте, активности Ученичког парламента и Вршњачког тима.

Начини остваривања и прилагођавања програма ученика са изузетним односно посебним способностима није реализован.

Програм културних активности школе је реализован у потпуности.

Програм слободних активности је реализован у већој мери. Све секције су реализоване према плану и програму осим Машинске секције.

Програм рада каријерног вођења и саветовања је реализован у потпуности.

Програм заштите животне средине је делимично реализован. Потребно је планиране активности реализовати кроз предложене начине остваривања.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, Програм превенција других облика ризичног понашања и Програм заштите од дискриминације су реализовани у већој мери, осим превенције наркоманије.

Програм школског спорта је реализован у већој мери.

Програм сарадње са локалном самоуправом је остварен у потпуности са свим актерима, осим са Канцеларијом за младе.

Програм сарадње са породицом је реализован у већој мери.

Програм излета и екскурзија није реализован.

Програм безбедности и здравља на раду је реализован у потпуности.

Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке су реализоване у потпуности.

Програм рада Ученичког парламента је реализован у већој мери.

Програм рада педагога је реализован у већој мери.

Програм рада одељењских старешина је реализован у већој мери.

Педагог школе је изнео да је потребно урадити анекс на ШП за нове образовне профиле Индустијски механичар и Механичар моторних возила. Ако се деси да буде измена и код других наставних предмета потребно је урадити измене.

На шестом састанку тема је била:

6. Информисање наставника о новом Правилнику о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама

Педагог школе је изнела да је изашао нови Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама. За све наведене наставне предмете по образовним профилима потребно је унети измене и предати нове, до 30. VIII 2023. Педагог школе ће обавестити запослене о новом Правилнику, на Вибер групи и путем мејла. Такође, наставници су обавештени да ураде нови план и програм за образовни профил Механичар моторних возила, јер за образовни профил Индустијски механичар није уписан. Све потребно је неопходно предати до 30. VIII 2023.

Председник стручног актива

Никола Коњокрад

## 2.1.6. Извештај о раду Школских тимова

### 2.1.6.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим је у току године одржао 9 састанака

На **првом састанку** је конституисан тим у саставу:

Мујагић Един-наставник

Никачевић Станко-наставник

Далида Мусић Авдић- наставница

Стана Матовић Цупара- педгошкиња школе

Данијела Вујчић-ученица

Мартиновић Милан- локална самоуправа

Палић Јован-родитељ

За председника је једногласно изабрана педагошкиња школе, заменик председника Станко Никачевић и записничар Далида Мусић Авдић.

На овом састанку смо разматрали и усвојили план рада тима који је саставни део Годишњег плана рада. Педагошкиња школе је упознала чланове тима са Правилником о ближим упуствима за утврђивање права на ИОП. Такође смо донели одлуку да се ученици који су радили по индивидуализацији и ИОП-у прате нареднок периоду и након тога доставе извештаји одељењским старешинама. Упућен је и захтев за план транзиције Основној школи за ученике првог разреда. Педагог школе је упознала чланове тима са дописом Министарства просвете о системским и васпитним мерама превентивним мерама. У оквиру плана рада урађен је и акциони план за осипање и рано напуштање школовања.

На **другом састанку** смо идентификовали ученике којима је потребан рад по ИОП-у и индивидуализација. На основу плана транзиције из Основне школе „Живко Љујић“ потребно је радити индивидуализацију за два ученика првог разреда, образовни профил машински техничар. Један ученик се испаисао, а за другог је одређено праћење до краја тромесечја. Ученица која је и претходне две године радила по индивидуализацији због слабости, радиће и даље по индивидуализацији. Ученица која је прошле године због честог изостајања пратила наставу на даљину, потребно је пружити додатну подршку у

циљу мотивисања и лакшег прилагођавања ученице. За ученика трећег разреда, образовни профил електромонтер мрежа и постројења израђује се ИОП2 услед немогућности савладавања садржаја појединих наставних предмета. Такође смо дали предлог директору школе за утврђивање права на ИОП2, дали предлоге за чланове тима за додатну подршку за Ј.Б., В.П.

На **трећем састанку** смо дали предлог чланова тима за додатну подршку за ученика који раде треба да ради по ИОП2 који ће направити ИОП2. Предлог је дат након потписане сагласности родитеља.

На **четвртном састанку** смо усвојили ИОП2 за ученика трећег разреда, образовни профил електромонтер мрежа и постројења и послали предлог за усвајање плана на Педагошки колегијум. На овом састанку смо након тромесечја и одржаних седница одељењских већа, дали предлог за формирање тимова за додатну подршку за ученике који често изостају због здравствених разлога. У питању су ученици четвртог разреда Л.Л. образовни профил електротехничар рачунара и С.М. друштвено језички смер.

На **петом састанку** смо расправљали о ИОП2 и оставреним исходима, вредновању које је тим за додатну подршку реализовао на основу планираних и реализованих исхода за ученика. Ученик је 8 од 25 исхода оставрио у потпуности (32%), делимично 16 (64%), 1 нереализована(4 %) . Тим је на основу оставрених исхода предложио да се изради нови план за овог ученика. Када су у питању начини реализације исхода и методе и технике, које су се показале као делотворне, било је речи о коришћењу видео записа и видео материјала. Наиме, слање линкова ка одређеним видео записима се показало као неделотворно, зато што ученик има потешкоћа са приступањем истим, услед лоше интернет конекције или необавештености самог ученика. Као делотворно показало се приступање линковима и видео записима на самом часу, уз коришћење школског интернета и уређаја. Када су у питању друге методе и технике остваривања исхода, речи је било о методи повезивања речи и слике. Ученик има потешкоћа са читањем, па је то отежавајућа околност. Ова метода у настави страног језика се показала као добра само уз асистенцију наставника који би прочитао написано. Када је у питању настава језика, а узимајући у обзир потешкоће ученика са читањем предложене су само усмене активности (игровне активности) уз вокализацију наставника, без потенцирања елемента писања.



Предложена је и допунска настава где би се додатно радило са учеником. Сви облици рада који подразумевају практични приказ активности требало би потенцирати.

Примећен је и већи напредак у социјализацији ученика кроз свакодневни рад на часу и реализацији практичне наставе. Ученик је прихваћен од стране осталих ученика овог одељења, који показују жељу да му помогну. Прихваћен је и у раду у пару или групи. Ученици су желели да у буде све време са њима на пракси и ради са њима уз присуство ментора. Ученик је доста отворенији, комуникативнији, слободнији у вођењу разговора. Предлог је да наставници више усмено испитију ученика и на тај начин још више мотивишу ученика да комуницира.

Такође, након анализе успеха на крају првог полугодишта, потребно је формирати тимове за додатну подршку за три ученика. За ученицу К.Д. трећи разред, друштвено језички смер због честог изостајања и немогућности наставника да оцене ученицу, Р. А. четврти разред, економски техничар због изостајања, недовољних оцена и несређене породичне ситуације, Р.Ф. први разред електротехничар рачунара у циљу пружања боље сарадње са вршњацима и социјализацији.

Поред вредновања овог тима, вреднован је рад и осталих ученика који раде по индивидуализацији и који из здравствених проблема су изискивали додатну стручну помоћ.

На **шестом састанку** пратили смо рад тимова за додатну подршку и напредовање ученика, разматрали и усвојили ИОП2 за ученика Палић Давида и послали предлог плана на усвајање Педагошком колегијуму.

У првом полугодишту формирано је неколико тимова за додатну подршку ученицима којима је била неопходна помоћ и подршка било које врсте – због изостајања, социјализације, недовољних оцена, несређених породичних односа... Председници ових тимова доставили су извештаје о раду у којима се наводе следећи закључци и препоруке:

- Тим за додатну подршку ученици Бојани Јојић 3/1 је формирала директорка школе 13. 10. 2021. године са циљем праћења мера индивидуализације за ученицу. Одељењски старешина је на седницама одељењског већа обавештавао и прикупљао

информације о раду и напредовању ученице. На крају првог полугодишта на одељењском већу затражено је од колега да пошаљу кратак извештај и предлоге како прилагодити методе и облике рада, како би се пружила потребна подршка у даљем учењу. На крају првог полугодишта ученица нема недовољних оцена, постигла је са врло добар успех, са просечном оценом 3,56 .

Закључак са састанка тима и препоруке:

Када је образовни домен у питању, за ученицу је подразумевао прилагођавање метода од стране наставника и индивидуализација рада где сви наставници зависно од предмета посвећују посебну пажњу да помогну ученици у учењу, коришћењем различитих техника учења и дидактичких средстава, док се програм наставе и учења није прилагођавао. Није било индивидуализације изменом садржаја учења и исхода образовања и васпитања. За ученицу су прилагођени материјали и седи близу табле.

Ученица је повучена, тиха и потребан јој је подстицај. У односу на претходне године лакше се укључује у вршњачке активности, не показује знаке преузимања иницијативе али све чешће и лакше се укључује у разговоре, који могу бити и дужи. Улаже напор да изврши своје обавезе. Препоручујемо да се мере које су коришћене прошле године наставе и у овој, а то је да је наставници више подстичу да износи своје мишљење, да се на часовима српског језика и књижевности поставе задаци који укључују рецитовање и говорење, да одлази на разговоре са педагогом школе, са циљем да развија вештине комуникације. Такође препоручујемо да наставници одаберу ученика са којим би могла да ради у пару, како би се додатно подстакла комуникација.

- Тим за додатну подршку ученици Весни Петровић 3/1 закључио је да Весна нема специфичних проблема при учењу, али због борбе за здравље није у могућности да долази у школу, а због честог болничког лечења није у могућности ни да учи код куће. Потешкоће настају због немогућности похађања наставе већ трећу годину за редом. Није извесно када ће опет моћи да настави редовно са похађањем часова. У кратком времену организоване су додатне активности и професори су индивидуализовали приступ у раду са Весном како би лакше наставила са школом. Пошто је лечење настављено у другом тромесечју, и није долазила на наставу, није оцењена из већине предмета.

У наредном периоду ће пратити здравствено стање ученице и у складу са тим ће преузимати кораке.

- Одлука о формирању Тима за додатну подршку Мартини Секулић 4/1 донета је на седници одељењског већа након првог класификационог периода, 14. 11. 2022. године, када је утврђено да ученица нема ниједну оцену из 9 предмета, услед великог броја изостанака, укупно 202. Касније су одржане још две седнице којима је присуствовала мајка ученице. Мајка је упозната са тим да је ученица на крају полугодишта неоцењена из 4 предмета, да има укупно 312 изостанака и да, ако се и у другом полугодишту настави изостајање у овој мери, ученица неће моћи да добије закључне оцене и заврши средњу школу, него ће бити упућена на полагање разредних испита, или пак на тип наставе предвиђен за ученике на дужем кућном лечењу, за шта пак постоји посебна процедура (захтев Министарству, уз медицинску документацију итд.) Мајка ученице детаљније је упознала чланове Тима са дијагнозом, природом и досадашњим током болести (атопијски дерматитис), али је и потврдила да упркос томе број изостанака није морао да буде оволики; прихватила је сугестије педагога, предметне професорке и одељењског старешине које се тичу утицаја на ученицу да убудуће неизостаје с наставе када заиста не мора да изостаје и потруди се да поправи успех, слажући се са члановима Тима да је ипак најбоље решење да ученица заврши школу редовно.

Такође, предложене су и ове мере: педагог школе ће обавити разговоре с ученицом како би се утврдили и отклонили узроци изостајања који нису здравствене природе (избегавање обавеза, отпор према школи, губљење радних навика, недостатак мотивације, емотивни проблеми и сл.); предметни професори ће одржати часове допунске наставе како би се надокнадило градиво и пружила помоћ у савладавању новог градива; одељењски старешина ће такође обавити разговоре с ученицом, упутити ученицу на разговор са педагогом, пратити присуство ученице часовима и њен рад, ангажовање, однос према школи, о чему ће обавештавати чланове одељењског већа.

- Тим за додатну подршку ученику Луковић Лазару 4/4 одржао је две седнице на којима је констатовано да је ученик редовније похађао наставу, није било проблема са оцењивањем и са успехом је завршио прво полугодиште. Из свих предмета је оцењен у складу са Правилником о оцењивању. Ученик нема проблема са савладавањем градива, али ће се његова постигнућа пратити и у наредном периоду. Уколико поново буде морао да изостаје са наставе из здравствених разлога, Тим ће дати препоруке за даљи рад.
- Тим за додатну подршку за ученика Палић Давида 3/4 је одржао четири састанка. Радио је у складу са Планом предвиђених активности. Чланови тима су упознати и са тим шта треба да садржи један план (говорили смо о обрасцу 4. Персонализованом програму наставе и учења за ученика и обрасцу 5. Праћење и вредновање ИОП-а за ученика). Ове обрасце праве наставници на сваких 6. месеци, пошто спада у групу ИОП 2. Тим је једногласно усвојио предлог плана ИОП 2 за ученика Палић Давида. Овај предлог плана биће дат на усвајање Тиму за инклузивно образовање и предочен родитељу, од кога се тражи давање сагласности на исти, па онда презентовање и на Педагошком колегијуму. Затим је тај план касније вреднован. Педагог школе је обавестио чланове Тима извештајима које су предметни наставници предали, а који се тичу остварености постављених исхода по предметима.

На овој седници смо дискутовали и о реализацији активности из акционог плана у циљу спречавања осипања ученика из образовања. У току првог полугодишта један ученик првог разреда се исписао. У циљу спречавања исписа ученика, педагошкиња школе, одељењски старешина су сарађивали са Центром за социјални рад. Такође, обављани су разговори са родитељом и учеником. Након исписивања ученика, послат је допис Центру у циљу даљег праћења ученика. Након првог тромесечја за једног ученика из образовног профила електротехничар рачунара је формиран Тим за додатну подршку, јер ученик често изостаје из здравствених разлога и није био оцењен у току првог класификационог периода. На крају првог полугодишта ученик је успео да добије све оцене и постигао позитиван успех. Такође је за ученицу из друштвено-језичког смера формиран Тим за додатну подршку, јер није оцењена из више предмета. Ученица је и на полугодишту

остала неоцењана. Тимови за додатну подршку су формиран и за ученицу која је због бројних операција била у немогућности да редовно долази на наставу, као и за ученицу која ради по индивидуализацији. Ученица В.П. због болничког лечења није успела да буде оцењена из свих предмета. Још један Тим је формиран за ученика четвртог разреда образовни профил економски техничар, такође због честог изостајања.

На **седмом састанку** смо дискутовали о успеху ученика на крају трећег класификационог периода. Сви ученици са којима је рађена додатна подршка су показали напредовање у учењу и раду.

Након првог полугодишта одржани су састанци са родитељима кроз Тимове. Родитељи су упознати са потребама ученика и значају редовног похађања наставе. Ученик Л.Л. често изостаје. Дата му је могућност да због његовог проблема са цревима у договору са наставницима долази да одговара и на часове када је у могућности. Ученица С.М. редовније долази у школи након одржаног састанка Тима за подршку и разговора са родитељима. Ученица В.П. редовно долази на наставу, ведр је насмејана. Сви ученици јој помажу. Прихваћена је од вршњака. Ученик Р.А. редовније долази, потребно је само да родитељ на време правда изостанке, али због насталих породичних проблема, то мало иде теже. Опет су планирани састанци са Центром за социјални рад. Сви наставници су сарађивали и прилагођавали наставу овим ученицима. Пратили и вредновали рад ученика.

На **осмом састанку** смо дискутовали о постигнутим успесима ученика, реализацији и вредновању ИОП2 планова. Дискутовали смо и о предузетим мерама у току године за ученике за које смо сматрали да су под ризиком да напусте школу. Уз добру сарадњу и мотивисаност свих актера, сви ученици су завршили разред. Ученик Р.А. је једино упућен на разредни испит из енглеског језика. Пошто се ученик није појавио на разредном испиту у јунском року, моћи ће опет да покуша у августу. Активности које смо спроводили у циљу спречавања осипања су : консултације ОС везани за изостанке ученика под ризиком са директорком и педагошкињом школе, редовно обавештавање родитеља од стране ОС и рад на мотивисању родитеља, састанци са представницима Центра за социјални рад, сарадња са основним школама и слања плана транзиције, лекарски прегледи ученика првог и трећег разреда, константна сарадња са родитељима, индивидуални разговори са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, Индивидуална подршка учењу кроз

допунску наставу која одговара на индивидуалне потребе ученика, мотивацију за учење и развијање самопоуздања. Израђивали индивидуалне образовне планове и Тимове за подршку. Различити приступи настави и учењу који омогућавају сваком детету и ученику да учи на начин и брзином која му највише одговора. Акценте стављали на индивидуализацији и диференцијацији, индивидуализованом приступу и вршњачком учењу, подршка кроз реализацију Програма каријерног вођења и саветовања. На овој седници смо и вредновали план рада ИОП2 за Д.П. Ученик је са добрим успехом завршио трећи разред и стекао услов да изађр на завршни испит. Ученик је од 28 исхода, 8 остварио у потпуности и 20 делимично. Поред оставрених исхода, ученик на крају трећег разреда излази богатији за 24 нова пријатеља који су прихватили, мотивисали да се ослобађа и да се дружи са њима, заједно славе рођендане. Ученик је напредовао што се тиче и комуникације и вербалног изражавања. Пошто је ученик разред завршио по ИОП2, њему је Тим за додатну подршку дао предлог тема за завршни испит.

На **деветом састанку смо** дискутовали о сарадњи са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја и идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима, Одржан је заједнички сатастанак Тима и одељењских већа где су упознати са педагошким профилима уписаних ученика. У први разред за школску 2023/24, годину уписана су 2 ученика који су радили по ИОП2 у оснвној школи. Педагог школе је тражила планове транзиције и педагошке профиле ових ученика и са њима упознала одељењска већа. Како се код нас уписала ученица из Прибојске гимназије, предлог тима је да пратимо ову ученицу и да јој пружимо подршку. Ученици који су радили по ИОП2 прате се у току првог тромесечја. Ученик Р.А. је са позитивним успехом завршио четврти разред и положио је матурски испит. 17 наставника је укључено у “Обуку за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика“.

Председник Тима

Стана Матовић Цупара

### 2.1.6.2. Извештај о раду Тима за КВиС

Тим за КВИС чине Ћировић Миливоје, Љубомир Обућина, Един Мујагић, Маријана Ботић, представник локалне самоуправе Предраг Шапоњић, представник Савета родитеља Миленко Дробњаковић и представник ученика Никола Вучићевић. Тим је одржао три састанка.

Први састанак је одржан 09.09.2022. године. Седницу је отворило Љубомир Обућина, као председник Тима из школске 2021/2022. године. На том састанку је конституисан Тим. За председника Тима је изабран Љубомир Обућина, за заменика председника Един Мујагић, а за записничара Маријана Ботић.

Донет је план рада тима, који је након доношења послат комисији за израду Годишњег плана рада школе, како би исти био уврштен у Годишњи план рада. План рада Тима је приказан у следећој табели:

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
Конституисање тим, избор председника, заменика и записничара. Доношење плана рада тима и учешће у изради ШП и ГПР	Именовање чланова, договор, анализа, дискусија	Чланови тима	Септембар
-Сарадња са другим тимовима у школи -сарадња са спољним сарадницима -сарадња са привредном комором, НСЗ, привредним субјектима и високошколским установама у процесу планирања активности		Чланови тима,	Периодично током године
-процена и вредновање програма за каријерно вођење на основу исхода	Анализа, праћење, анализа	наставници, родитељи, ученици	
Извештај о раду тима	Писани извештај	Чланови тима	Фебруар-јун

Ученици одељења 3-4 су требали од 1 септембра да крену на часове Практичне наставе у Дринско – Лимске хидроелектране по распореду и плану који је направљен још у месецу марту прошле године и исти прослеђен ПКС и ЕПС-у. Међутим пошто још нису потписани уговори са родитељима од стране ЕПС-а, ученици ће обављати практичну наставу у просторијама школе. У претходном периоду ЕПС је више пута слао уговоре на исправку и након извршених исправки, организовано је потписивање уговора од стране родитеља у просторијама школе. Након потписивања уговора, исти су послати у Дринско – Лимске хидроелектране, а они шаљу ЕПС. Поред тога ученици су попунили листу жеља у коју би хидроелектрану желели да иду, након чега је направљен списак ученика по хидроелектранама. Оног тренутка када се врате уговори из ЕПС-а ученици ће почети да обављају практичну наставу у просторијама Дринско–Лимских хидроелектрана, по списку који је направљен. О свим дешавањима и родитељи и ученици су благовремено обавештавани.

У међувремену из ЕПС-а су стигли уговори, па је потребно да ученици крену на часове практичне наставе у Дринско–Лимске хидроелектране.

Други састанак је одржан 28.09.2022. године. Седници су присуствовали Ћировић Миливоје, Љубомир Обућина, Един Мујагић, Маријана Ботић, представници Лимских хидроелектрана Предраг Шапоњић и Предраг Млађеновић, педагог Стана Матовић Цупара, директорица школе Бранка Ракоњац, родитељи ученика Палић Давида Јован и Мирјана Палић .

Директорка школе је изнела да се договоримо како ће се спроводити практична настава. Наша два наставника која ће пратити и обилазити ученике за сва три дана су Един Мујагић и Маријана Ботић. Они су у обавези да сва три дана обилазе ученике. Директор ЛХЕ је изнео да су ЛХЕ добиле акредитацију учитеља кроз рад и биће им ментори. То су:

- Јацић Далибор- Кокин Брод
- Василић Стеван- Потпећ
- Милинко Бјелић-Кокин Брод
- Радосав Мариновић- Увац
- Шапоњић Радомир-Бистрица



Одељењски старешина је изнео да су ученици подељени где ће ко ићи на праксу, али тако да се водило рачуна о удаљености ученика од хидроелектране. Проблем ће једино да буде број сати који ученици проводе на пракси. По уговору је 6 часова, али ЛХЕ имају радно време од 8 часова. Директор ЛХЕ износи да они не могу да обезбеде превоз пре. Тако да се ми на нивоу школе договоримо како ћемо решити тај проблем. Они ће их плаћати 6 часова, не 8. То дође 1 дан мање да буду на пракси. Един износи да би родитељи и ученици требали да се обавесте, јер да не помисле да је то 8 часова. Директор ЛХЕ је изнео да им се плаћа 70% минималне зараде, топли оброк је дневно 400 дин. Поред тога добијају и превоз, обуку, ХТЗ опрему (шлемове, рукавице, одела, ципеле). Задужену опрему су добили на реверс и враћају. Обука је спроведена, сви су положили тест безбедности. Предлог директора ЛХЕ је да 2 наставника не обилазе сваки дан све хидроцентрале, већ да се поделе.

Друга тачка се односила на договор око извођења практичне наставе за ученика Палић Давида. Председник Тима за ИО Стана Матовић Цупара је упознала чланове са документацијом за овог ученика. Прочитала је мишљење интересорне комисије где се наводи да остваривње образовно васпитног рада помоћу ИОП2 уз ослобађање од практичног дела наставе или спровођења дела практичне наставе уз присуство високостручног лица. Љубомир је изнео да је ученик добио лекарско уверење где се наводи да је способан да похађа образовни профил електромонтер мрежа и постројења. Предраг Шапоњић наводи да је услов да прими радника или ученика на праксу да има лекарско уверење и да је положио тест о безбедности. Ученик је овим стекао услов за рад. Водила се дискусија око безбедности ученика, где је директорка предложила да можда уз сагласност родитеља пошаљу интересорној комисији да одобре личног пратиоца за ученика. Родитељи су изнели да за тим нема потребе и да је дете самостално. Педагог школе је детаљније објаснио како је потребно радити са учеником. Након тога директор ЛХЕ је изнео како би можда боље испратили ученика да почне од обуке у радионици, да би видели колико и шта може. Предлог је да ту можда буде и више наставник да га пропрати. А и када он крене у обиласке других хидроелектрана да иде са њим. Педагог школе је изнео да је потребно да наставник мало више ради са учеником како би могао да процени ниво постигнућа ученика. Директор ЛХЕ је изнео да нам је циљ прво безбедност

ученика. Миливоје Ћировић је додао да се треба водити рачуна да ученик не дође у контакт са машинама.

Родитељи су изнели да ће ученик поштовати то што му каже наставник и ментор, да је он једно послушно дете.

Трећи састанак је одржан 05.01.2023. године. На том састанку је извршена процена и вредновање програма за каријерно вођење на основу исхода. Един Мујагић и Маријана Ботић као наставници практичне наставе, су послали извештај о вредновању програма за каријерно вођење на основу исхода, који следе у наставку:

За образовни профил електричар наставник Маријан Ботић:

#### 1. Осветљење

Исходи на крају ове области су:

-Изведе монтажне радове на инсталацији, повезивање у разводним кутијама и повеже инсталацију на уређаје степенишног осветљења.

-Монтира и повеже светиљку на инсталацију

-Процењује исправност и врши замену елемената светиљки

-Монтира светиљке

Наведени исходи су испуњени тако што су има дате шеме за повезивање и сав потребан материјал. Када се све повеже и пусти у рад то све функционише уз њихова објашњења. Уз помоћ ментора ову област су у потпуности савладали.

#### 2. Електричне инсталације у објектима

Исходи на крају ове области су:

-Израђује разне типове електричних инсталација у разним типовима објеката

-Идентификује и класификује појединачне елементе разних типова инсталација

-Разликује основне од агрегатских и сигурносних инсталација и идентификује њихове елементе

-Повезује разводне ормане склоништа на инсталацију

Израђивали разне врсте инсталација и класификовали елемент за разне врсте инсталација. Уз помоћ ментора повезивали разводне кутије и објашњена разика агрегатских и сигурносних инсталација. Исходи испуњени колико је било могуће.

### 3. Системи заштите, кућни прикључак, мерне групе и разводни ормани

Исходи на крају ове области су:

-Учествује у провери свих струјних кола и других делова инсталација

-Повезује уређаје и потрошаче на инсталацију

-Монтира разводни орман и повезује на инсталацију

-Познаје и класификује врсте кућних прикључака и већину елемената и опреме за њихову изградњу

Објашњено како да испитају сваки елемент у струјном колу. Повезивали разне врсте мотора и пуштали у рад. Приказане врсте кућних прикључака и дато објашњење за шта који служи. Монтирали разводни орман и објаснили. Исходи за ову област у већем делу испуњени.

За образовни профил електромонтер мрежа и постројења наставник Един Мујагић:

#### 1. Елементи кабловских електроенергетских водова, самонесећи кабловски сноп, оптички каблови

Исходи на крају ове области су:

-Препознаје материјал, конструкцију каблова,

-Скида изолацију сече каблове и монтира елемената кабловских електроенергетских водова,

- Изради кабловске спојнице и завршнице,
- Детектује и препозна врсту квара на кабловским водовима,
- Изводи надземни прикључак објеката са самоносећим кабловским снопом на еленергетску дистрибутивну мрежу,
- Изврши избор техничког решења за уградњу оптичког кабла у заштитном ужету.

Наведени исходи су испуњени тако што им је приказан материјал везан за сваку тему, приказане презентације да би лакше савладали лекције и да би им било приближније, дате су им шеме за повезивање и сав потребан материјал. Када се све повеже и пусти у рад то све функционише уз њихова објашњења. Уз помоћ ментора ову област су у потпуности савладали.

## 2. Трансформатори снаге у постројењима

Исходи на крају ове области су:

- Објасни сврху трансформатора у електроенергетици,
- Изврши монтажу и демонтажу конструктивних делова трансформатора,
- Сагледа исправност заштитних уређаја трансформатора,
- Изврши проверу исправности трансформаторског суда и расхладних елемената,
- Препозна карактеристике трансформатора са назначене плочице трансформатора,
- Врши монтажу магнетног кола и намотаја трансформатора,
- Изврши повезивање напотаја трансформатора према задатој спреси,
- Обезбеди услове за паралелни рад трансформатора,
- Изврши повезивање аутотрансформатора према шеми
- Препозна и отклони најчешће кварове на трансформаторима

Наведени исходи су испуњени тако што им је приказан материјал везан за сваку тему, приказане презентације да би лакше савладали лекције и да би им било приближније. Радили су повезивање намотаја трансформатора према задатој спреси, уз надзор ментора, такође и проверавали исправност трансформаторског суда и расхладних уређаја. Исходи испуњени колико је било могуће, тј. колико су им дати технички услови у постројењима дозвољавали.

### 3. Изградња електроенергетских водова

Исходи на крају ове обласи су:

-Изврши припремне и електромонтажне радове за израду електроенергетског вода уз коришћење алата, уређаја, опреме и механизације уз примену мера безбедности, заштите и здравља на раду,

-Опише израду инсталације јавног осветљења (припремни, грађевински и електрорадови),

-Изложи начин распоређивања фаза по стубовима и унутар стуба,

-Познаје процедуре одржавања ЈО.

-Изради уземљење стубова и врши контролу отпора уземљења,

-Изврши преглед, новоизграђеног електроенергетског вода

Објашњено како изврши припремне и електромонтажне радове за израду електроенергетског вода уз коришћење алата, уређаја, опреме и механизације уз примену мера безбедности, заштите и здравља на раду, опише израду инсталације јавног осветљења (припремни, грађевински и електрорадови), изложи начин распоређивања фаза по стубовима и унутар стуба. Исходи за ову област у већем делу испуњени.

Такође на том састанку је договорено је да се у наредном периоду а на основу записника сачини извештај рада за прво полугодиште.

Четврти састанак је одржан 30.05.2023. године. На том састанку је извршена процена и вредновање програма за каријерно вођење на основу исхода. Един Мујагић и Маријана Ботић као наставници практичне наставе, су послали извештај о вредновању програма за каријерно вођење на основу исхода, који следе у наставку:

За образовни профил електричар наставник Маријан Ботић:

- **Прописи, мерење, испитивање исправности и отклањање кварова на електричним инсталацијама**

Исходи на крају ове области су:

- Врши контролу разних параметара инсталације (врста, пресек и квалитет каблова, траса полагања, локације завршетака и опреме).
- Процени на основу резултата мерења - испитивања исправност елемента или дела инсталације – уређаја.
- Врши упознавање непознатог уређаја мерном техником.
- Уочи - открије и отклони карактеристичне кварове на инсталацијама.

Показани пресеци разних врста каблова. Објашњено како открити и уклонити квар ако постоји на мрежи. Уз помоћ ментора ову област су у потпуности савладали.

## **2. Телекомуникационе инсталације и сигнални системи**

- обради инсталационе каблове, разброји и повеже на реглете и конекторе, упуцавањем и конектовањем.
- испита телефонску инсталацију и отклони сметње и кварове;
- изврши монтажу једноставне ТВ антене - земаљски сигнал

Савладали повезивање каблова конекторе и реглате. Мало лошије област савладана јер је област више везана за телекомуникације и пошту, па нису били у прилици све да ураде.

## **3. Опрема и елементи електромоторног погона**

- Исходи на крају ове области су:

- Спроводи ремонт инсталације електромоторног погона са припадајућом опремом.
- Евидентира утрошени материјал при извођењу радова.
- Утврди квар на електромотору, пронађе узрок и предузме мере за његово отклањање.
- Повезује опрему на основу управљачких и монтажних шема у разводним орманима.

Ова област је савладана поприлично добро. Обзиром да су присуствовали ремонту, доста тога су научили и савладали. Ментори су се трудили да им то објасне на најбољи могући начин, тако да је то добро савладано.

#### **4. Мерења у електромоторном погону**

- Исходи на крају ове области су:

- Изводи мерења са универзалним инструментом, мегаомметром, ампер клештима и уређајем за мерење пробојности трафо уља
- Изводи контролу и мерење после сваке замене опреме или елемента у струјном колу.

Савладана сва мерења везана за ову област. Поред мерења у струјним колима, вршена су и мерења батерија које се налазе у склопу агрегата. Вршена је и допуна батерија кад није по датим вредностима које треба да буду. Тако да је област у потпуности савладана.

#### **5. Електроенергетска постројења**

Исходи на крају ове области су:

- Инсистирати на уредности радног места и његовом чишћењу по завршетку радова.
- Указивати и демонстрирати да су елементи ефикасног рада правилно и ефикасно коришћење алата, прибора, материјала, инструмената, пројеката, дијаграма, шема и слично.

Објашњено како да се радно место остави уредно по завршетку радова. Објашњено правилно коришћење алата и прибора за рад. У овом поглављеу савладано све што је потребно.

Договорено је да се у наредном периоду а на основу записника сачини извештај рада.

Такође на истом састанку, састављена су питања за ученика који ради по ИОП\*-у 2. Пошто ученик Палић Давид ради по ИОП-у 2, он неће радити завршни рад по приручнику који је саставио ЗУОВ, већ ће Тим саставити три питања. Питања која је тим саставио су:

1. Регулација брзине монофазног мотора
2. Замена сијалице јавне расвете
3. Контрола рада трафоа.

Ученик ће извући једно од та три питања.

Председник Тима

Љубомир Обућина

### **2.1.6.3. Извештај Тима за професионални развој наставника**

Чланови тима:

1. Небојша Ранђеловић
2. Музафера Халиловић
3. Садија Башовић
4. Александар Савић
5. Славица Бјелић, из Савета родитеља
6. Зорица Симановић, представник локалне самоуправе
7. Лара Остојић П2, ученички парламент

У горенаведеном периоду одржана су четири састанка Тима за професионални развој наставника.

Први састанак одржан је 12.9.2022. године. На првом састанку извршено је конституисање тима. За председника је изабран Небојша Ранђеловић, а за записничара Музафера Халиловић. Донет је план рада који је једногласно усвојен и урађена евиденција о стручном усавршавању свих наставника.



Други састанак тима одржан је 3.10.2022. године. На састанку констатовано је да су сви наставници предали планове стручног усавршавања. Наставници најчешће планирају семинаре у оквиру своје струке. На предлог педагога школе одржан је вебинар 28.9.2022. под називом „Како израдити критеријуме оцењивања”. Обуку је пратио по један представник из стручних већа, директорка и педагог. Други вебинар на предлог педагога је „Кораци и процедуре за ИОП”, који ће бити одржан 6.1.2022. Предлог педагога је акредитовани стручни скуп, трибина „Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја”. За периодично подношење извештаја о стручном усавршавању Педагошком колегијуму (тримесечно) изабран је Александар Савић.

Трећи састанак тима одржан је 14.11.2022. године. У циљу праћења стручног усавршавања у установи и ван ње тим је прикупио уверења и евидентирао све наставнике који су учествовали на обукама. Све то је документовано записником дел.бр.2080 од 14.11.2022.

Четврти састанак тима одржан је 13.12.2022. године. На састанку констатовано је да је на састанку педагошког колегијума одржаном 2.12.2022. Александар Савић поднео извештај о стручном усавршавању наставника у установи и ван ње за период од три месеца. У школи имамо пет приправника који су приправнички стаж почели од септембра и за које су задужени наставници – ментори. Приправници и ментори су направили своје планове рада. Педагог школе је одржао састанак и упознао их са дужностима и обавезама које имају. Директорка је питала све наставнике да ли желе да се пријаве за зимске семинаре и школа је платила исте свим заинтересованима. Наставници који нису прошли семинар „Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења” су пријављени за исти. 14.12.2022. су стигла уверења „Школе за бољи квалитет ваздуха” свим наставницима који су похађали.

### **Републички зимски семинар**

#### Друштво за српски језик и књижевност Србије

Семинар су похађале Драгана Чоловић, Николина Крцавац и Милана Перошевић  
Мартинковић

- дана 3
- бодова 24
- у трајању 28 – 30.1.2023. у Београду
- Семинар је одржан онлајн.
- бр. РЗС 31/18

### **Државни семинар о настави математике и рачунарства друштва математичара србије**

Семинар су похађали Ивана Рајић, Душко Јаковљевић и Ђорђе Василић.

- каталошки број 405
- у трајању од 2 дана
- бодова 16
- у Београду 14.1.2023.

### **Славистичко друштво србије**

Уверење о савладаном програму обуке за Марину Шапоњић

- сати 16
- 12 – 13.1.2023. – ЗУОВ, бр. 970, Славистичко друштво Србије, у Београду,  
13.1.2023. год.
- обуке сручног усавршавања – Унапређивање професионалних капацитета из  
приоритетне области запослених, нарочито у области иновативних метода  
наставе

**ОКЦ уверења:**

**Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању.**

- у трајању од 16 сати
- каталошки број 523
- од 6.2. до 19.2.2023. године, електронским путем, у Бору, 20.2.2023. год.

Семинар похађали Марина Шапоњић, Далида Мусић Авдић, Дарко Јовановић.

**Електронска педагошка документација**

- у трајању од 16 сати
  - каталошки број 526
  - у Бору, 20.2.2023.год.
- Семинар похађала Елвира Хацић

**Креирање математичких задатака по узору на pisa и timss тестирање**

- у трајању од 16 сати
- кат. бр. 417
- у Бору 24.12.2022.

Семинар похађао Видан Рвовић.

**Управљање тимовима**

- у трајању од 16 сати
- кат.бр.760
- електронским путем, 20.2.2023. у Бору

Семинар похађали Бранка Ракоњац и Алија Мујагић.

**„Обука за запослене – Безбедно коришћење дигитални технологије – првенција дигиталног насиља" дана 31.1.2023. -Елвира Хацић**

**Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења.**

-бодова 24

-кат.бр. 108/2023/25

-30.1.2023. у Београду

Семинар похађали Един Мујагић и Дарко Јовановић.

**Уверење о савладаном програму обуке Формативно оцењивање**

-бр. бодова 8

-ЗУОВ 774-2022/2023

Семинар одржан у Средњој школи Нова Варош, 25.2.2023.год, а похађали су га:

- Алија Мујагућ
- Един Мујагић
- Љубомир Обућина
- Драгана Обућина
- Елвира Хаџић
- Далида Мусић Авдић
- Ђорђе Василић
- Видан Рвовић
- Ђамил Чичић
- Радованка Ћировић
- Горан Пауновић
- Нихад Алиспахић
- Гина Обућина
- Стана Матовић Цупара
- Бранка Ракоњац
- Садија Башовић
- Мевлудин Башовић
- Милунка Чакаревић
- Снежана Јаџић
- Драгана Чоловић

- Николина Крцавац
- Марина Шапоњић
- Сенка Вејсиловић
- Душко Јаковљевић
- Музафера Халиловић
- Срећко Гујаничић
- Никола Коњокрад
- Тамил Туркмановић
- Јелена Грбић
- Небојша Ранђеловић

**ЗУОВ - Програми наставе учења у складу са стандардом квалификација - Радованка Ћировић**

-у периоду од 23.1.2023. у Београду

-8 сати

-кат.бр. 197/2023/384

**Уверење о учешћу на стручном скупу од 12.10.2022. - Гина Обућина**

-бр. бодова 2

-бр. 133 у Београду

**УВЕРЕЊЕ о учешћу на стручном скупу ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ У УСТАНОВИ ОД ПРЕВЕНЦИЈЕ ДО РЕШЕЊА - Снежана Јацић и Тамил Чичић**

-бр. бодова 4

-ОКЦ-Бор 31.3.2023.

**Е-портфолио као инструмент за представљање постигнућа запослених у образовању - Јелена Грбић и Далида Мусић Авдић**

-ОКЦ-Бор

-16 сати

-кат.бр.523

-10.3.2023.

**Република Србија – Министарство просвете, потврда о похађању обуке**

Обука за запослене

1. Далида Мусић Авдић и Ћамил Чичић

**-стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању**

-16 бодова, 23.3.2023.

2. Ћамил Чичић

**-безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља и породично насиље**

-16 бодова

-23.3.2023.

Ћамил Чичић

**-стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу**

-16 бодова

-21.3.2023.

онлајн 1.4.2023. **Стручни скуп – вебинар Дигитално насиље од превенције до решења**

-Јелена Грбић

-бр. 71-4/2023

-бр. сати 4

онлајн 6.4.2023. **Стручни скуп – вебинар - Како израдити критеријуме оцењивања -**

Јелена Грбић

-бр. сати 5

-унутар установе

**-4.3.2023. Координатор за припремање ученика за такмичење на међународном нивоу, Willkommen - Јелена Грбић**

IV1, III, 18 сати

**-2.3.2023. Приказ резултата примене у установи научног на стручном усавршавању**

**Е-портфолио - Јелена Грбић**

Стручно веће страних језика

-6 сати

**-22.3.2023. Присуство угледном часу са анализом**

**„Варошки извори", примењене науке - Јелена Грбић**

II2, 3 сата

ОТКЉУЧАВАЊЕ СТЕМА – Ученици и наставници за бољи ваздух који реализује УНИЦЕФ уз подршку Краљевине Норвешке у сарадњи са Иницијативом Дигитална Србија.

УВЕРЕЊЕ о савладаној обуци програма стручног усавршавања

Обука за реализацију пројектне наставе и школских пројеката у 2022. годиниу трајању од 24 сата.

Компетенције К1, К2, К3, К4.

Приоритетна област ПЗ

-бр. бодова 24

26.5.2023. органи Приоритетна област ПЗ

-бр. бодова 24

26.5.2023. организован је **ФЕСТИВАЛ НАУКЕ** на којем су представљени пројекти и експерименти „Ученици и наставници за бољи ваздух“ и уверења су добили

- Љубомир Обућина
- Алија Мујагић
- Дарко Јовановић
- Ђорђе Василић
- Видан Рвовић
- Мила Боранијашевич
- Милунка Чакаревић
- Музафера Халиловић
- Снежана Јацић

**ЧУВАМ ТЕ – потврда о похађању**

Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије, превенција дигиталног насиља - Милица Ерић

16 бодова

9.5.2023.

„**SELFIE 2022-23, SESSION 3**” у оквиру Селфи инструмената - Един Мујагић и Сидија Башовић

10.5.2023.

1 сат



**Републички семинар о настави физике, Друштво физичара Србије, Београд**

УВЕРЕЊЕ о савладаном програму обуке сручног усавршавања, похађао Мевлудин Башовић

18.5-20.5.2023.

24 сата

К2, П3

бр. бодова 24

бр. 1/915

20.5.2023, хотел „Моравица“, Сокобања

**ПОТВРДА о стручном усавршавању наставника, похађао Мевлудин Башовић**

18.5.2023.

2 сата

**ЧУВАМ ТЕ – ПОТВРДА О ПОХАЂАЊУ ОБУКЕ - ,Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима, похађала Радованка Ћировић**

16 бодова

Председник Тима  
Небојша Ранђеловић

#### **2.1.6.4. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

**Председник Тима:** Сенка Вејсиловић

**Записничар Тима:** Милош Рвовић

**Чланови Тима:** Стана Матовић Цупара (педагог), Ракоњац Бранка (директорка), Ана Стојић (члан Савета родитеља), Арсовић Миливоје (члан Школског одбора), Имана Бајровић (ученица), Обућина Гина, Младеновић Драган

У току школске 2022/2023. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања одржао је укупно четири седници у просторијама школе.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења, неговања сарадње, уважавања и конструктивне комуникације Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у току школске 2022/2023. године у оквиру планираних превентивних активности одређених Акционим планом, урадио је следеће:

- На првој седници (одржаној 6. септембра) конституисан је Тим, изабрани руководилац, његов заменик и записничар. Израђен је план рада Тима, договорено информисање ученика о постојању Тима, начину функционисања и плану рада. Након разговора о значају сарадње Тима са другим тимовима, договорено је и да се формира Вршњачки тим, кога чине по један представник ученика сваког одељења, те да се интензивира сарадња са овим тимом, нарочито по питању идеја за превентивне активности.
- На наредној седници чланови Тима били су упознати са Посебним протоколом и Програмом, као и садржајем истих, од стране педагога школе. Током ове седнице чланови су разговарали и констатовали шта је то што је било урађено до тог момента, а тиче се предавања и радионица од старане ученика на тему превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика.
- Дневни ред децембарске седнице односио се сарадњу са институцијама, у оквиру које је педагог школе информисала присутне о учествовању ученика на предавању које се

односило на трговину људима, а које је организовала ПУ Пријепоље. Такође, поменута је и дотадашња сарадња са центром за Социјални рад и предавање реализовано од стране директорке Центра, а на тему превенције насиља.

Поред ових активности, чланови Ученичког парламента у сарадњи са педагогом школе и осталим ученицима снимили су филм на тему “Немој да ћутиш ако те боли”.

На овој седници је констатовано да нисмо имали ученике који су трпели било који облик насиља.

Једна од тачака дневног реда била је и упознавање чланова Тим са начином и функционисањем националне платформе “Чувам те”.

- Седница Тима одржана у мају месецу односила се, измеђуосталог, на вођење евиденције о броју и случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања при чему је директорка школе скренула пажњу члановима Тима на благовремено поступање и вођење евиденције у случајевима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Том приликом је опет констатовано да нисмо имали случајева насиља у школи.

Педагог школе је информисала присутне да је обележен дан Розе мајица, кроз учешће вршњачког тима и Ученичког парламента уз координацију педагога. Ученици су том приликом истакли поруке против насиља на унутрашњим степеницама обе школске зграде.

Родитељи су такође учествовали у превенцији насиља, јер су на родитељским састанцима били упознати са значајем националне платформе “Чувам те” , коју је школама препоручило МПНТР. Школски педагог је упознала чланове Савета родитеља са овом платформом, а родитељима су били подељени флајери.

Након анализе реализованих активности приступило се писању извештаја.

Известилац

Сенка Вејсиловић

### **2.1.6.5.Извештај рада Тима за каријерно вођење и саветовање**

Председник Тима: Марина Шапоњић

Записничар Тима: Мила Боранијашевић

Чланови Тима: Нихад Алиспахић, Срђан Брзаковић, Ивка Милинковић (родитељ), Анђела Шапоњић (ученик)

У току другог полугодишта школске 2022./23. године Тим за каријерно вођење и саветовање ученика одржао је укупно 2 седнице у просторијама школе.

Записник са четврте седнице Тима за каријерно вођење и саветовање

Датум: 06.04.2023. године

Време: 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>

Место: Канцеларија директора у згради Техничке школе

Присутни: Стана Матовић Цупара (педагог), Марина Шапоњић и Мила Боранијашевић

Одсутни: Нихад Алиспахић, Срђан Брзаковић, Ивка Милинковић, Анђела Шапоњић

Дневни ред:

- Праћење реализације пројекта „Да могу да бирам један дан, био бих...“.
- Пословни бонтон
- Тест професионалне оријентације за ученике 3. и 4. разреда

1. На наставничком већу у јануару директорка школе је званично обавештена о прикупљеним резултатима анкете, на основу којих је послала захтев спољним сарадницима који би потврдили спремност за сарадњу као и термине у којима се то може обавити. Предложили смо да се захтев пошаље Општини (правници, економисти, урбанизам, социјална заштита), Градској болници, апотеци, предузећу Лимске Хе,

адвокатима, који би изашли у сусрет. После обављених разговора спремност за сарадњу су показали Општински центар за социјални рад и Дом здравља Нова Варош.

Од укупног броја ученика 10 је заинтересовано за одлазак на радно место у трајању од пар часова у Центар за социјални рад(8) и Дом здравља(2) .

Могућност реализације пројекта је предвиђен за другу половину марта-почетак априла.

2. По другој тачки дневног реда, било је речи о упознавању ученика са формом и начинима писања CV-а. Ова активност првобитно је била планирана као радионица али је активност је остварена у сарадњи са одељењским старешинама. Ученици су упознати са лепим понашањем на радном месту. На састанку је дат предлог да, уз договор са одељењским старешинама, ученике треба упутити на писање CV-а кроз часове одељенске заједнице .Идеја је да се ученицима на часовима проследи образац на српском и енглеском језику уз додатно објашњење. Циљ је да се ученици упознају са формом писања CV-а.

3. По трећој тачки дневног реда, педагог школе је известила да је ће бити послат званичан захтев Националној служби за запошљавање са циљем спровођења теста професионалне оријентације ученика 3. разреда. Пријављено је укупно 47 ученика и тестирање планирано у јуну, по групама.

Записник са четврте седнице Тима за каријерно вођење и саветовање

Датум: 13.06.2023. године

Време: 09:00-10:00

Место: Зборница Гимназије

Присутни: Стана Матовић Цупара (педагог), Марина Шапоњић, Срђан Брзаковић

Одсутни: Нихад Алиспахић, Ивка Милинковић, Анђела Шапоњић и Мила Боранијашевић

Дневни ред:

1. Извештај о реализованом пројекту „Да могу да бирам један дан, био бих...“.
2. Праћење професионалних намера ученика завршних разреда
3. Тест професионалне оријентације за ученика трећег разреда
4. Израда Извештаја

1. У оквиру пројекта Тима за карјерно вођење и Ученичког парламента Средње школе у Новој Вароши, под називом „Да могу да бирам један дан, био бих...“, ученици Средње школе посетили су Општински центар за социјални рад Нова Варош у ипознали се са компетенцијама и радом дипломираних правника, специјалног педагога.

том приликом ученици су провели по неколико сати у службеним просторијам Центра, канцелријама правник и спец. педагога, где су пратили њихов рад и добили информације о томе шта подразумевају та радна места и одговоре на питања која су их занимала. Активности су реализоване у другој поливини марта 2023.

Кроз овај пројекат, консултацијама у Центру присуствовали су следећи ученици:

- Зорић Ивана,
- Васиљевић Јована,
- Бошњаковић Милош,
- Живковић Валентина,
- Трмчић Илија,
- Живановић Милица,
- Каплановић Ивана и
- Нишевић Душица.

Дулановић Жељана и Хасовић Далија су провеле пар сати у Дому здравља у оквиру пројекта, где су се упознале са пословима лекара и административних радника. Једна од њих (Жељана Дулановић) планира да студира Медицински факултет.

2. По другој тачки дневног реда, председник Тима, Марина Шапоњић, презентовала је прикупљене податке о професионалним намерама ученика завршних разреда. За прво и друго одељење подаци су прикупљени од ученика, а за треће од ОС.

Ученици IV/1 планирају да упишу:

- Жељана Дулановић-Медицински факултет
- Љубица Шпица Безбедност и заштита на раду
- Мартина Секулић Безбедност и заштита на раду
- Белма Бећирагић Графички дизајн
- Теодора Марјановић ФПН
- Хани Кхоуитар И Драган Дробњаковић-Шумарски факултет
- Бојана Брзакович-Хемијски у Словенији
- Марија Милинковић-Дефектолошки факултет
- Тања Мандић-Грађевински факултет
- Ајла Хаџибрахимовић ФПН
- Богдан Курћубић Економски факултет
- Лана Цвркота –Правни факултет

Ученици IV/2 планирају да упишу:

- Сара Аничич ФОН
- Марко Богдановић-Архитектонски факултет
- Анђела Васиљевић-Медицина/Фармација
- Анђела Грбовић-Технолошки факултет
- Елена Заимовић-Архитектонски факултет
- Амина Кадрић-Психологија
- Ања Куртић-Стоматологија
- Магдалена Марић-Стоматологија
- Мила Обућина ЕТФ
- Наташа Остојић ФОН
- Игњат Симановић ФОН

- Никола Синциревић ФОН
- Филип Тодоровић ФОН
- Александра Тротвић ПМФ
- Ања Трговић ЕТФ
- Сара Ћирковић Грађевински факултет
- Андреа Шапоњић ФОН
- Анђела Шапоњић ФОН
- Сара Шапоњић ЕТФ
- Лука Шапоњић Саобраћајни

Два ученика ће уписати „неку“ вишу школу и један зна да неће наставити даље школовање.

Ученици IV/3 планирају да упишу:

Економски факултет у Београду и Крагујевцу, Правни факултет у Београду, Војну академију, Висока Пословна Школа, Универзитет у Словенији, Шумарски факултет, Педагошки факултет и Висока школа за ИТ

3. По трећој тачки дневног реда, педагог школе је известила о спровођењу теста професионалне оријентације ученика 3. разреда. Пријављено је укупно 47 ученика и на тестирање је изашао 41 ученик. Саветник за планирање каријере из Националне службе за запошљавање је обавио тестирање 8. јуна: две групе ученика трећег разреда из првог и другог одељења, и 9. јуна: ученици трећег одељења.

Индивидуални разговори су планирани за септембар.

Председник Тима приступио изради Извештаја.

Председник Тима:

Марина Шапоњић



### **2.1.6.6. Извештај о раду Тима за дигитализацију**

Тим за дигитализацију у школској 2022/23. години су чинили:

- Ђорђе Василић
- Предраг Томашевић
- Дарко Јовановић

На првој седници за председника Тима изабран је Ђорђе Василић, а за записничара Дарко Јовановић. На овој седници Тима је усвојен план рада Тима који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Чланови Тима су од почетка године континуирано били укључени у све активности које се тичу дигиталних технологија које се користе у школи. Тим је током школске године био задужен за следеће процесе:

- Администрација школског сајта

Тим се континуирано током школске године бавио одржавањем школског сајта. Одржавање школског сајта је подразумевало:

- објављивање актуелности и обавештења која су од значаја за ученике, њихове родитеље и запослене у школи
- објављивање свих неопходних школских докумената, правилника и законске регулативе
- објављивање постигнућа ученика и наставника
- објављивање наградних конкурса
- реорганизација садржаја и редизајн школског сајта
- одржавање сајта у оперативном стању, кроз редовно ажурирање софтвера који покреће сајт

Приликом администрације школског сајта, чланови Тима су сарађивали са директорицом школе Бранком Ракоњац, као и са осталим члановима Наставничког већа.

- Администрација Мудл платформе

Поред администрације школског сајта, чланови Тима су се бавили и администрацијом Мудл платформе која се налази инсталирана на истом серверу на коме се налази и школски сајт, а коју већ годинама користе углавном наставници предмета из електро струке, за објављивање наставних материјала за ученике и тестирање ученика. Администрација Мудл платформе подразумева:

- креирање налога за нове ученике, као брисање налога ученика којима платформа више није потребне (ученици који су завршили школу, брисање се врши због ослобађања ресурса на серверу)
- одржавање платформе у оперативном стању, што подразумева редовно ажурирање Мудл платформе

- Подршка ученицима и наставницима у коришћењу Тимс платформе

Чланови Тима су били подршка свим ученицима и наставницима којима је била потребна помоћ при коришћењу Тимс платформе, а подршку у овоме су имали од стране колеге Алије Мујагића.

- Електронски упис ученика у први разред средње школе

Тим за дигитализацију је био укључен у спровођење уписа у средњу школу у делу који се односи на сву администрацију која се односи на електронски упис ученика и формирање одељења првог разреда на порталима „Моја средња школа“ и „е-управа“.

- Остало

Поред наведених активности, чланови Тима су се бавили и одржавањем рачунара у школи (рачунари у кабинетима, зборницама, библиотекарима, итд.)

Руководилац Тима за дигитализацију

Ђорђе Василић

### 2.1.6.7. Извештај о самовредновању рада школе

#### Извештај о самовредновању рада школе

Школа и место:  Средња школа Нова Варош	Председник тима:  Ивана Рајић
Области вредновања: Образовна постигнућа ученика и подршка ученицима  Период вредновања: школска 2022/23. година	Чланови тима:  Ивана Рајић, Стана Матовић Цупара, Душко Јаковљевић, Драгана Обућина, Миленија Јовановић, Зорица Симановић-родитељ, Андријана Ранитовић-ученик и Љиљана Мариновић-локална самоуправа
<p>Тим за самовредновање рада школе је извршио анализу прикупљене документације од момента оснивања Средње школе, тј.обухватили смо период од 2018/19-2022/23. године. Податке које смо прикупили до тада анализирани су и направљен је извештај.</p> <p>Самовредновање је извршено на основу:</p> <p>Анализе и обраде документације ( записници са стручних већа -СВ, тимова, актива, наставничког већа, одељењских већа-ОВ, ЧОС, педагошког колегијума, летописа школе и сајта, ЕС дневници)</p> <p>Упитник за наставнике – 37 од 49 наставника што је 76%</p> <p>Упитник за педагошки колегијум - 10 од 21 што је 48%</p>	

## **6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА- Ниво 3**

### **6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе-ниво остварености 3**

#### **6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.- ниво остварености 3**

Увидом у годишњи план рада школе примећено је да су формирани школски одбор , педагошки колегијум, наставничко веће, савет родитеља, ученички парламент, стручна већа,активи и тимови.За сваког од њих је наведено: активности које обављају , време и начин реализације, носиоци реализације као и начин праћења. Наведени су и послови и задаци свих стручних органа, тела и тимова. Поред тога, у оквиру годишњег плана рада наводе се рад административних, техничких и других служби: секретар школе, шеф рачуноводства, помоћно техничко особље. У оквиру годишњег плана наводи се и план рада директора школе. Увидом у Статут школе примећено је да је детаљније описан начин обављања послова за све стручне органе, тела и тимове.Усаглашавањем свих елеменатаорганизационе структуре и делегирањем послова, врши се координација рада стручнихоргана, тимова и појединаца, а редовним праћењем сеунапређује и усклађује са актуелним потребама.Сви органи редовно у току године прате извештавају о остварености планираних активности.Интерактивна организациона структура Школе је на линку: <https://view.genial.ly/63a9dc48560d05001915aa82/interactive-image-organizaciona-struktura-srednje-skole-nova-varos>Увидом у документацију оцена 3.

У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности ( анализа упитника ) , од 37 наставника 1 наставник је навео да то није присутно (2.7%), 6 наставника сматра да је присутно у мањој мери (16.2 %), 12 наставника сматра да је присутно у већој мери (32.4%),у потпуности 18 (48.6%). Средња оцена 3.3.Укупна оцена 3.4

### **6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.-ниво остварености 3**

Увидом у записнике наставничког већа, школског одбора, годишњег плана рада формирана су стручна тела и тимови : школски одбор , педагошки колегијум , наставничко веће , савет родитеља , ученички парламент , стручна већа,активи и тимови. За потребе школе формиран је тим за дигитализацију као и вршњачки тим за заштиту од насиља.На седници наставничког већа директорка школе је дала предлог да тим за дигитализацију се преумени у тим за промоцију и културне активности школе јер је тим за дигитализацију формиран у периоду корона вируса када је било потребно да се запослени обуче за онлајн наставу.Именован је тим за израду Плана интегритета. За потребе реализације пробне Државне матуре, формирана су три тима: школски тим ученика и тим родитеља, као и тим за обележавања сајма науке и тим за обележавање дана школе који се први пут реализује.Тимови су формиран у складу са пословима које наставници обављају, задужењима , као и индивидуалним могућностима. За сваки тим се практикује да остане један стари члан и да се додају нови.Педагог школе је за потребе формирања нових тимова дао скалу за самопроцену тимских улога на основу којих ће се формирати нови тимови.Такође, у оквиру појединих тимова планирани су наставници почетници који ће учити од осталих.Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности,и то се бележи кроз решења о распоређивању наставника, решења о 40-часовној раднојнедењи, а праћење реализације решења о 40-часовној радној недељи за наставнике се не види, не постоје извештаји о реализацији. Увидом у документацију оцена 3.

Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених, од 37 наставника, 3 наставника сматра да није присутно (8.1%), 8 наставника сматра да је присутно у мањој мери (21.6%), 13 сматра да је присутно у већој мери (35.1%) и 13 такође сматра да је присутно у потпуности (35.1%). Средња оцена3.0.

### **6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада –ниво остварености 3**

Увидом у извештај о раду директора и записнике стручних тимова примећено је да директор школе планира, реализује и прати рад истих два пута годишње. Увидом у записнике директор школе у сарадњи са педагогом школе на месечном нивоу планира присуство стручним тимовима у циљу праћења и давања предлога за унапређивање рада. Тимови два пута у току године подносе извештаје о раду тимова након чега добијају повратну информацију. Увидом у записнике педагошког колегијума и наставничког већа примећено је да директор школе даје повратну информацију о раду свих тимова, износи тимове који су функционални и добро раде као и тимове код којих је потребно поправити рад и кориговати поједине активности. Директор кроз праћење присуства члановасастанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР-а остварује потпунији увид у рад тимова. Континуирано сагледавајући проблеме у раду тимова, директор предузима мере да се тај радунапреди у још већој мери. Примећено је да поједини тимови и после повратне информације нису кориговали свој рад и одржали потребне састанке. Увидом у документацију средња оцена 3.

Директор прати делотворност рада стручних тимова, од 37 наставника 3 наставника сматрају да је индикатор присутан у мањој мери (8.1%), 15 наставника сматра да је присутно у већој мери (40.5%) и 19 наставника сматра да је присутно у потпуности (51.4%). Средња оцена 3.4.

Слабости: редовно одржавање састанака и праћење рада тима од стране чланова, сарадња са члановима тима и спровођење мера за унапређивање рада

### **6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламнет и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.**

Увидом у записнике наставничког већа примећено је да наставници учествују са својим предлозима у циљу унапређења рада школе. Неки предлози о којима се расправљало су: употреба мобилних телефона у школи, заједничка одлука о реализацији семинара „Формативно оцењивање“, предлог секција, одржавање сајма књига и фестивала науке у школи, одлука о одржавању родитељских састанака уз присуство представника Центра за

социјални рад и Дома здравља, хорионтално и вертикално учење, огледни часови, учешће у конкурсима и пројектима, сарадња са локалном самоуправом, одлука о слању дописа председнику општине за одобрење дуалног образовања, одлазак наставника на семинаре, расписивање конкурса за школску славу Савиндан, за обележавање дана школе, сајма науке, начина реализације наставе, учешће у пројектима.

Увидом у записнике педагошког колегијума примећено је да наставници дају предлоге за набавку наставних средстава у циљу пружања квалитетније и ефикасније наставе, усвајање ИОП-2, предлажу сарадњу са стручним институцијама, даје предлог за организацију практичне наставе. Педагог школе и директор дају повратну информацију након посећених часова, дају предлог за безбедност ученика и запослених, прате реализацију семинара и примену, дају предлоге за унапређивање образовно-васпитног рада.

Увидом у извештај о раду школе примећено је да кроз извештај о раду наставничког већа наставници су давали предлоге за организацију онлајн наставе, предлагали мере за побољшање успеха и дисциплине, реализација практичне наставе у време епидемије, давали су предлоге за усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, договор доношења одлуке око плана уписа и одлука о анкетирању ученика осмог разреда. Одлуке о наградама за наставнике и ученике као и програм прославе школске славе. Донета је одлука о понуди 4 изборна програма за гимназијске смерове и одлука о избору ученика генерације. Кроз извештаје стручних већа наводе се предлози за уношење иновација и препоруку веб алата у реализацији наставног прецеса.

Директор је редовно сарађивао са представницима Ученичког парламента. Неки од предлога су: обележавање дана толеранције, здраве исхране, превенције злостављања, сиде, предлози за употребе мобилних телефона, предлог за укључивање у пројекат „Млади ослушкују: оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“, учешће у пројекту за чистији ваздух за наш град а у оквиру пројекта УНИЦЕФ-а „YOUTH4AIR“, пројекту „Учимо и живомо демократију и људска права у школама“, учешће у пројектима слободне зоне јуниор са филмовима. У циљу обележавања дана превенције злостављања снимљен је документарни филм „Немој да ћутиш ако те боли“. Ученички парламент је давао предлоге за побољшање успеха и дисциплине, избор

учбеника, учешће у пројектима, хуманитарним акцијама. Предложене активности и акције парламента суподржане и промовисане на седницама НВ, локалним медијима, као и националним телевизијама, сајту школе.

Увидом у записнике савета родитеља примећено је да родитељи дају предлоге за: безбедност и здравље на раду, предлог мера за побољшање успеха ученика, предлози родитеља за унапређење рада школе, предлог за осигурање, за извођење екскурзије, разматрају извештај о самовредновању, предлог чланова за тимове.

Увидом у документацију средња оцена-3

Директор обезбеђује услове како би запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествовали у доношењу одлука, од 37 наставника 1 наставник сматра да то није присутно (2.7%), 4 наставника сматра да је присутно у мањој мери (10.8%), 14 наставника сматра да је присутно у већој мери (37.8%) и 18 сматра да је присутно у потпуности (48.6%). Средња оцена 3.6.

Слабости: предлози родитеља, слабије иницијативе родитеља и наставника

#### **6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених**

На седницама НВ и других органа, директор похваљује рад запослених који се посебно ангажују. Ученици и наставници се редовно похваљују за учешће у ваннаставним активностима за Савиндан. За учешће и остварени успех на такмичењима наставници-ментори и ученици средовно похваљују на седницама НВ и награђују се редовно на Савиндан и крај школске године. На седницама стручних већа и наставничког већа директор школе подстиче наставнике да се пријаве за напредовање у звању. Континуирано набавља опрему за рад, наставна средства и материјал. Учесће у пројектима, састанци са тимовима и стручним већима, подстицање реализације учења кроз рад-дуално образовање, медијска пропраћеност рада школе, пријављивање ученика за Светосавску награду, расписивање конкурса у оквиру школе, организовање предавања у сарадњи са ДР. Влајком Пановићем –клиничким психологом, давање смерница за рад. Подела лаптопова наставницима и пројектора, предлагање семинара и обезбеђивања одласка на исте.



Увидом у документацију оцена -3.

Развијен је систем мотивације запослених од стране директора, од 37 наставника 7 наставника сматра да није присутно (18.9%), 8 наставника сматра да је присутно у мањој мери(21.6%), 16 наставника сматра да је присутно у већој мери (43.2%) и 6 наставника сматра да је присутно у потпуности (16.2%).Средња оцена 2.6.

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених , од 10 наставника који су одговарали као чланови педагошког колегијума, 1 наставник сматра да то није присутно (10%), 3 наставника сматрају да је присутно у мањој мери (30%), 4 наставника сматрају да је присутно у већој мери (40%) и 2 наставника сматра да је присутно у потпуности (20%).Средња оцена је 2.7.

На основу којих доказа сте стекли наведени увид: На основу вишегодишњег рада у школи; Записници НВ; На основу наставничких већа; документација о раду директора школе; Организација семинара, учешће у пројектима; Документације о раду директора школе; у разговору са директором; документација о раду директора школе; е-поруке које директор упућује запосленима; разговор са директором;неформални разговор са колегама; Индивидуални разговори и на Наставничко већу;Мотивација је присутна у мањој мери, јер је више присутно нешто као обавезно, наређујуће и мотивисаност запослених опада због константног притиска.

Слабости: мотивисаност и оптерећеност запослених

## **6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета ниво остварености 3**

### **6.2.1. Директор врши редован инструктиван увид и надзор образовно-васпитног рада**

У сарадњи са педагогом школе, организатором практичне наставе, директор је у оквиру педагошко– инструктивног рада посетио часове, што је саставни део Извештаја о раду директора.На почетку школске године прави се план посете часова, после на месечном нивоу се обавештавају наставници код којих је планирана посета часа. Након посете часа директор обавља индивидуални разговор са наставницима, попуњава протокол о посети

часа и пише извештај о посети часа са мерама. Након предложених мера и рока директорка у сарадњи са педагогом школе врши увид у реализацију предложених мера.

Директор је обавио више разговора са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника у оквиру којих је запосленима давао сугестије подршку за унапређење рада. На седницама стручних органа, директор је упознао запослене са извештајем о посети часа. Кроз дискусије, запосленима упутио очекивања, могућности и смернице за креативно укључивање у активности и процесе који се реализују у школи. Након посете часова просветних саветника директорка школе је у сарадњи са педагогом пратила рад наставника и слала извештај о реализацији мера школској управи. Увидом у документацију оцена 3.

Анализом упитника на тврдњу директор врши редован инструктиван увид и надзор образовно-васпитног рада 25 наставника сматра да је присутно у потпуности (67.6%), 10 да је присутно у већој мери (27%) и 2 наставника сматра да је присутно у мањој мери (5.4%). Средња оцена 3.6.

Слабости: Праћење реализације предложених мера

### **6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада-ниво остварености 2**

Педагог школе има континуирану сарадњу са наставницима. Планира посету часова и даје повратну информацију сваком наставнику, пише извештај о посећеном часу. Са директорком школе планира састанке са тимовима и стручним већима и активима у оквиру којих им пружа подршку, даје препоруке за унапређење рада. Планирају заједничке састанке тимова који боље раде и лошије у циљу сарадње. Са директорком школе упознаје наставнике са одржаних састанака са Школском управом. Предлаже учешће у пројектима школе и учествује у истим ( Слободна зона јуниор, Учимо и живимо демократију у школама, Школе за чистији ваздух, “Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“, НАГВИС,...). У сарадњи са директорком школе одржала је предавање савету родитеља на тему превенције насиља. Такође, на основу индивидуалних разговора са ученицима приметила је да ученици имају слабију комуникацију са родитељима, на основу чега је планирала округлисто са родитељима на тему «Како комуницирате са својом децом». Анализом успеха и

дисциплине ученика, даје препоруке за побољшање. На основу посећених семинара и вебинара, примењује и упућује наставнике (како израдити критеријуме оцењивања, како направити лични план стручног усавршавања, формативно оцењивање, ИОП2). Обавља индивидуалне разговоре са ученицима у циљу вођења појачаног васпитног рада, као и личних проблема ученика, пружању додатне подршке ученицима. На часовима одељењске заједнице са ученицима реализује теме : Асертивна комуникација, конфликти у групи. Сарађује са саветником за планирање каријере у циљу спровођења теста професионалне оријентације за ученике четвртог разреда. Учествује у пројектима школе и помаже у реализацији (Да могу да бирам један дан био лепа, пекар, апотекар,...Моја зелена школа, обележавање дана толеранције са УП, снимање документарног филма са децом у циљу обележавања Дана превенције злостављања деце 19. новембар, новогодишње украшавање школе).Са директорком школе је за запослене организовала обуку кроз коју су запослене упознали са Правилником о стандардима квалитета рада установе, прегледа планове рада и даје повратну информацију, даје препоруке(смернице) за унапређивање обр.васпитног рада. Увидом у документацију оцена 3

У нашој школи нема наставника у звању. –оцена 1

За тврдњу да стручни сарадник (педагог) анализира образовно-васпитни рад и предлаже мере за побољшање квалитета рада 28 наставника сматра да је присутно у потпуности, 9 наставника у већој мери.Средња оцена 3.7.

Слабости: нема наставника у звању,чешће вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање, мање планираних активности са родитељима од стране педагога школе

### **6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитета-ниво остварености 3**

Увидом у записнике тима за самовредновање самовредновање рада школе се спроводи редовно и функционално. На почетку сваке школске године формира се тим за самовредновање који вреднује рад школе у складу са правилником о стандардима квалитета рада установе.Тим ради по плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. На крају сваке школске године тим сачињава извештај о вредновању дате

области и доноси акциони план на основу утврђених слабости. О извештају самовредновања расправља се на седницама наставничког већа, савета родитеља, ученичког парламента, школског одбора. Резултати самовредновања су за ову школску годину узети у циљу израде новог развојног плана школе. Увидом у записнике примећено је да чланови који не присуствују седницама су представници локалне самоуправе и повремено родитељи и ученици. Ради лакшег функционисања групе формиране су вибер групе. Чланови тима израђују онлајн упитнике за ученике, наставнике и родитеље, узимају увид у документацију школе кроз записнике, извештаје, планове рада, ес-дневник, летопис, сајт школе, интервјуе.

Увидом у документацију оцена-2

Анализом резултата анкете: 11 наставника сматра да је тврдња присутна у потпуности(29,7%), 21 наставник сматра да је присутно у већој мери(56,8%), 4 наставника сматра да је присутно у мањој мери (10,8%) и један наставник сматра да није присутно (2,7%). (средња оцена 3,1)

Слабости: нису реално сагледане јаке и слабе стране

#### **6.2.4. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за вредновање и унапређивање рада школе-ниво остварености 3**

У разговору са администратором ЈИСП-а добијене су информације које све податке можемо користити из поменутог програма:

-налози за ученике-ЈОБ

- подаци о школи

- школски развојни план

- планови и програми наставе и учења

-ваннаставне и слободне активности

-акти установе

- пројекти у којима школа учествује
- учешће на такмичењима и смотрама
- одељења разреди и групе
- систематизација радних места
- подаци за ЦЕНУС
- план уписа у Средњу школу
- регистар ученика
- регистар запослених
- успех са матурских испита

Подаци се редовно ажурирају и прате. Потребно је ажурирати за претхонду школску годину пројекте и ваннаставне активности.

ЛИСП- У школи је стручно заступљена настава осим где наставнику недостаје мастер. (увид у ЛИСП).

Средња оцена 3.

#### **6.2.5. Директор ствара услове за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе- ниво остварености –ниво остварености 3**

У разговору са директорком школе добијене су следеће информације:

На иницијативу директора формиран је Тим за дигитализацију који има задатак обуку наставника за нове платформе. 2020. године. Сви наставници су обучени за за Microsoftteams, за потребе наставе на даљину и ефикасан рад школе:

- постављање планова
- уверења са стручних усавршавања
- слање презентација ученицима

- онлајн настава у ванредним околностима

Директор позива наставнике на стручно усавршавање и подизање нивоа компетенција, могућност праћења семинара, учешће у пројектима.

Реализација семинара за наставнике : „ Основе веб дизајна креативни начин за развој ученика“, „Групни рад и интердисциплинарност са применом веб алата“, „Дигитализација школских процеса и активности“, „ Дигитално образовање 2020 “, „Од хардвера до веб сервиса“ , „Електронска педагошка документација“, „Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем мудл “, „Обука запослених у Основним и Средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе - селфи“, „Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту-државној матури “, „Електорронски портфолио“.

У том циљу уведен је брзи бежични интернет.

Платформа СЕЛФИ:

- Упитници за дигитализацију
- Предузимање мера

Коришћење нових алата и технологија ипак није на завидном нивоу.

Услови за дигитализацију:

Директорка школе је на основу донације Министарства просвете опремила два кабинета у Гимназији и Техничкој школи

На основу конкурса за средства из опортунитета опремљен је кабинет информатике. - Министарство просвете је донирало 20 пројектора(10 нико није задужио).Набављена је интерактивна табла и пројектор, као и интерактивни дисплеј . Директорка школе је од фондације награђена Теслином медаљом и у плану је да добијемо још 30 лап-топ рачунара за 2 кабинета.

Директорка је омогућила да 30 наставника користи лаптоп рачунаре за рад од куће.

Синергија, учешће на дигиталној конференцији –захвалница за допринос квалитету садржаја и одржано предавање директорке школе на конференцији Синергија 20

Пројекат „Модерна учионица 2020“ опремљен кабинет за електотехничар-рачунара.

Подржала је пројекат „вештачка интелигенција“ у оквиру Недеља програмирања „FU CODE WEEK“, октобар 2023.

Увидом у извештај о раду тима за дигитализацију континуирано се спроводи одржавање школског сајта на ком се редовно објављују све актуелности, обавештења од значаја за организовање наставе. Тим се бави редовним одржавањем мудл платформе која је инсталирана на школском сајту. Тим за дигитализацију је пружао подршку и ваннаставном особљу у вези са коришћењем разних програма и попуњавања различитих апликација. Чланови тима су се бавили и ЈИСП-ом и електронским уписом ученика у први разред. Увидом у записнике тима за професионални развој сви наставници су похађали семинар “Употреба веб алата у настави”. Поједини наставници су прошли обуке: основе веб дизајна, креативни начин за развој ученика, дигитална учионица, обука школских администратора за управљање мудл –платформом, пословање виртуелних предузећа.

Увидом у документацију оцена 3

Резултати анкете: 20 наставника сматра да је тврдња присутна у потпуности(54,1%), 11 наставника сматра да је делимично присутно (29,7%), 3 наставника сматра да је присутно у мањој мери (8,1%) и 3 наставника сматра да није присутно (8,1%). (средња оцена 3,3

Слабости: слаба употреба нових технологија, не учествују сви у селфи упитницима, учешће у истраживањима који прате дигиталну зрелост школе

#### **6.2.6. Директор предузима мере како би се унапредио образовно-васпитни рад, на основу праћења и вредновања-ниво остварености 3**

У разговору са директором школе добијене су следеће информације :

После посећених часова сачињени су извештаји о раду на основу образаца за праћење часа са којима су наставници упознати. Сваки наставник је добио извештај са посећеног часа.

Мере за унапређивање рада се предузимају на основу запажања о посећеним часовима. Пример: Формативно оцењивање-семинар.

На основу стручно педагошког надзора спроведене су мере на часовима: енглеског језика, математике, информатике. (докази су извештај о раду директора, записници са Наставничког већа, тимова, Стручних већа, Школског одбора, Педагошког колегијума)

У сарадњи са педагогом школе организовани су заједнички састанци са стручним већима и тимовима у циљу праћења рада и давања препорука за унапређење рада.

На основу потреба локалне самоуправе директорка је у сарадњи са наставницима поднела захтев за дуално образовање за образовне профиле електричар и електромонтер мрежа и постројења, такође је прихваћен захтев за одобрење група и превоз.

Увидом у записнике педагошког колегијума и наставничког већа директор школе на основу прегледа ес-дневника, упозорава на мањкавости које су примећене. Такође упућује наставнике на похађање семинара који су омогућени свим наставницима и очекује примену наученог у свом раду. Увидом у записнике педагошког колегијума директорка је на полугодишту прегледала све извештаје о раду тимова, стручних већа, актива и дала препоруке за даљи рад. Након анализе успеха и дисциплине такође предлаже мере за унапређивање. За ученике који имају проблема са изостајањем предложени су тимови за додатну подршку. Директорка је давала предлог већег учешћа у пројектима као и укључивање ученика и родитеља у заједничке активности. На основу праћења и вредновања ученика који је завршио Основну школу у одељењу за додатну подршку пружала је помоћ у остваривању образовно васпитног рада по ИОП-у 2. Директор захтева да предметни наставници спроведу иницијално тестирање на почетку школске године.

Директорка континуирано врши набавку стручне литературе. Спровођење анкете у Основној школи у циљу давања предлога уписа у нашу школу, мотивисање запослених у обележавању међународних дана.

Директор школе учествује у прављењу акционих планова на основу утврђених резултата рада школе и извештаја просветних саветника.

Увидом у извештај о раду директора школе у циљу унапређивања наставе директорка се бавила се организацијом блок и практичне наставе, укључивање у пројекте, мотивисала запослене за учешће у конкурсима, да пријаве ученике за такмичење, подржава



активности наставника и ученика у школи, упућује дописе за сарадњу: Дому здравља, Центру за социјални рад, Муп-у.

Сарадња са фондацијом Лаза Костић награђивање ученика и припрема програма у којем је учествовала пијанисткиња Марина Радовић, подела поклона ученицима.

Међународна сарадња у оквиру пројекта **БЕЈОНД-Никшић**. Увидом у документацију оцена 3.

Резултати анкете: 13 наставника сматра да је тврдња присутна у потпуности (45,9%), 17 сматра да је присутна у већој мери(35,1%), 7 наставника сматра да је присутно у мањој мери (18,9%).Средња оцена 3,2.

Слабости: селективно предузимање мера (за поједине области у већој мери, за поједине у мањој, нпр. заједничке активности са родитељима, ученицима)

### **6.3.Лидерско деловање директора омогућава развој школе-оцена 3**

#### **6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима-ниво остварености 3**

У разговору са директором школе изнела је да својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима, да је укључена у рад школе и то се види и у унапређењу рада школе, опремању школе, сарадњом са предузећима, потписивањем уговора о извођењу практичне наставе у предузећима, увођењем дуалног образовања у школи, редовним обиласком наставе, подстицају запослених да се усавршавају, учешће у пројектима, летњи семинар, организовање семинара о родитељству са Задигбином Петар Мандић (гост предавач др.Влајко Пановић), учешће у пројекту преко граничне сарадње Србија и Црна Гора „БЕЈОНД“, реализација наставе (подела на групе и организација превоза), награђивање запослених, организовање конкурса унутар школе, предлагање ученика за Светосавску награду. Директорка је такође награђена Теслином медаљом од стране Фондације Лаза Костић.

Докази на основу којих су стекли увид су : документација о раду директора школе, посвећеност се може видети кроз свакодневну, веома опширну комуникацију на разним вибер групама, на основу стручног усавршавања, е-поруке које директор упућује

запосленима, разговор са директором, активности које се спроводе. Увидом у документацију оцена 4.

Анализом упитника од 37 наставника један наставник сматра да тврдња није присутна ( 2,7%), 7 наставника сматра да је присутно у мањој мери (18,9%), 17 да је присутно у већој мери ( 45,9%), 12 да је присутно у потпуности ( 32,4%). Средња оцена 3.

На основу анкете педагошког колегијума од 10 наставника 1 наставник сматра да тврдња није присутна ( 10%), 1 да је присутно у мањој мери ( 10%), 7 наставника у већој мери ( 70%) и један наставник да је присутно у потпуности ( 10%). Средња оцена 2,8.

### **6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације**

На основу интервјуа са директором школе и на основу података из летописа школе директор показује отвореност за промене и подстиче иновације:

- уведено је дуално образовање;
- ученици имају новчану накнаду, топли оброк и по завршетку школовања добиће запослење;
- прати се стратегија образовања у Србији;
- учествује се на конкурсима за опремање школе, омогућено стручно усавршавање и примена наученог;
- сви запослени су обучени за MICROSOFT платформу;
- подстицање наставника за коришћење нових технологија и програма.
- организовање сајма науке
- обележавање дана школе
- организовање школе родитељста
- расписивање конкурса унутар школе

-прекогранична сарадња Србије и Црне Горе

-предлог за формирање нових тимова

Оцена на основу увода у докуменатцију 3.

Анализом упитника од 37 наставника један наставник сматра да тврдња није присутна ( 2.7%), 6 наставника сматра да је присутно у мањој мери (16,2%) , 18 да је присутно у већој мери ( 48,7%), 12 да је присутноу потпуности ( 32,4%). Средња оцена 3.1 .

На основу анкете педагошког колегијума од 10 наставника 1 наставник сматра да тврдња није присутна ( 10%), 1 да је присутно у мањој мери (10%), 5 да је присутно у већој мери ( 50 %) и 3 да је присутно у потпуности (30%). Средња оцена 3.

Докази на основу којих су стекли увид: докуметнација о раду директора школе, присуство седницама наставничког већа, редовно нас обавештава о иновацијама , прати новине и труди се да их применимо, разговори на седницама стручних већа , тимова, индивидуални разговори.

Слабости: веће подстицање за промене и уношење иновација

### **6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења-ниво остварености 3**

На основу разговора са директором школе добијене су информације да се директор укључује у све наставне и ваннаставне активности и подстиче наставнике и ученике на учешће на конкурсима и такмишењима и јавно промовише и награђује ученике и наставнике.

Неке од активности у циљу промовисања вредности учења су:

- Позив СКЗ на доделу награда Иви Ранђеловић и Андријани Ранитовић, 13.10.2022.године. Свечано уручења награда доделиће академик Матија Бећковић.
- Припрема за организацију обележавања Дана страних језика – Далида Мусић Авдић.
- Помоћ у реализацији пројекта „ Да дишемо пуним плућима “

- Обележен дан светских језика
- Промоција дуалног образовања
- Медијски праћен Европски школски спортски дан и Ноћ истраживача.
- Састанак у оквиру пројекта Моја зелена школа и представљање пројекта преко зум платформе
- Одлазак у Београд на свечану доделу награда Бескрајно плаво коло, Ива Ранђеловић – у категорији средњих школа прво место, и Андријана Ранитовић, похвалница. Предавање у Земунској гимназији.
- Обележавање јубилеја 130 година Иво Андрић.
- Недеља програмирања
- Отварање одељка у библиотеци Ученички кутак.
- Обележавање Дана сећања на жртве у Другом светском рату. Пано, презентација, рецитација Андријане Бјелановић.
- Припреме за Сајам књига у школи
- Припреме за Савиндан, награде ученицима и професорима.
- Присуство Скупштини Заједница електротехничких и машинских школа
- Омогућавање одласка у Београд ученици и професорки поводом додељивање награде САНУ.
- Сарадња са факултетима
- Верификација образовних профила
- Медијска праћеност свих дешавања у школи
- Спровођење пројекта Да могу да бирам, организација одласка у Дом здравља и Центар за социјални рад. Увидом у документацију оцена 3.

Анализом упитника од 37 наставника 6 наставника сматра да је присутно у мањој мери (16,2%), 16 сматра да је присутно у већој мери (43,2%), 15 у потпуности (40,5%). Средња оцена 3.2

#### **6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада-ниво остварености 3**

У разговору са директором школе изнела нам је да планира свој лични план стручног усавршавања сваке године на основу недостатака и приликом вредновања стандарда компетенција директора. Школа није имала спољашње вредновање али своје усавршавање планира на основу самовредновања и акционог плана РПШ-а.

Анализом упитника од 37 наставника 2 наставника сматрају да није присутно ( 5,4%) , 3 наставника да је присутно у мањој мери ( 8,1%) ,15 наставника да је присутно у већој мери ( 40,5%) , 17 наставника у потпуности ( 45,9%). Средња оцена 3.3

#### **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе-Ниво 3**

##### **6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе- ниво остварености 3**

Професионално развојно планирање може се утврдити на основу седница НВ и ПК. О потреби стручног усавршавања и професионалног развоја такође, у записницима се налази и тумачење правилника ССУ од стране директора, позивање на пријаву на стицање вишег звања, као и на самовредновање сопственог рада и примена у пракси ( НВ ,ПК, СВ ).

Директор обезбеђује услове за похађање семинара на основу предлога тима за професионални развој . Може се утврдити да он иницира похађање обука и семинара у циљу бољег и квалитетнијег рада. Само у првом полугодишту више од 50% запослених похађало је неку од обука или семинара.

- Критеријум и оцењивање - 11 запослених
- Израда плана стручног усавршавања - 10 запослених
- Вебинар о ИОП-у - 2 запослена
- Републички семинар Историја - 3 запослена
  - Математика и информатика – 3 запослена
  - Руски језик – 1 запослени
  - Српски језик – 3 запослена
- Ваннаставна обука о „ Финансијском управљању и контроли“ – 2 запослена

- Обука за рад у програму „Искра“ – 1 запослени
- Сарадња са центром за промоцију науке на пројекту „Да дишемо пуним плућима“ ,8 наставника је прошло обуку на moodli платформи и стекло сертификат на примени стен образовања у настави
- У фебруару планиран семинар „Формативно оцењивање“ за све запослене. Обуку „Етика и интегритет“ похађали сви запослени.

Напомена: Сваки наставник имао је право да на основу личног плана похађа семинар који жели.

Пр. Далида – вођење педагошке евиденције

- анализом упитника, од 37 наставника, 3 наставника (8.1%) сматра да је присутно у мањој мери, 14 (37.8%) испитаника да то ради у већој мери и 20 (54.05%) у потпуности. Средња оцена је 3.5.
- анализом упитника педагошког колегијума, од 10 наставника, 1 наставник (10%) сматра није присутно, 2(20%) испитаника да то ради у већој мери и 7 (70%) у потпуности и средња оцена 3.5.

Докази на основу којих су стекли наведени увид :организује семинаре , радионице, пројекте и шаље на исте, вибер комуникација , извештај о стручном усавршавању, разговор са директором .Сви наставници имају могућност да иду на семинаре које су планирали или не.

Оцена на основу увида у документацију 4

#### **6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање-ниво остварености 2**

Запослени ( код 30 % ) наставника процењују свој рад и доноси план стручног усавршавања у циљу унапређивања сопственог рада. Углавном , наставници заједнички доносе план СУ у оквиру СВ, што аутоматски говори да се не приступа озбиљно анализи сопственог рада. И даље наставници не примењују у настави научено са семинара ( више

од 50%) , нити се о томе води евиденција. Резултати педагошко- инструктивног рада директора и педагога показују да је на часовима редовне наставе исти принцип рада, методе, облици, а наставници углавном одлазе на семинаре методике наставе( докази – анализа педагошко – инструктивног рада, план стручног усавршавања и извештаји).

-анализом упитника, од 37 наставника, 4 наставника (10.8%) сматра да је присутно у мањој мери, 18 у 48,7% већој мери и 15 (40.5%) у потпуности и средња оцена 3.3.

-Оцена на основу увида у документацију -2.

#### **6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутра школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење- ниво остварености 2**

-анализом упитника, од 37 наставника, 1 наставник (2.7%) сматра да није присутно, 12(32.4%) наставника сматра да је присутно у мањој мери, 18(48.6%) испитаника да је присутно у већој мери и 6 (16.2%) у потпуности и средња оцена 2.8

-анализом упитника педагошког колегијума наставници и педагога школе сарађују унутар школе као и са другим школама у циљу вредновња и унапређивања наставе и учења: 1 наставник сматра да није присутно ( 10%), 2 у мањој мери (20%), 3 у већој мери (30%) и 4 у потпуности ( 40%) . Средња оцена 3.

-Увидом у документацију оцена 2.

#### **6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали-ниво остварености 2**

Увидом у записнике Тима за професионални развој није примећено редовно праћење примене новостечених знања са семинара у којима су се усавршавали. Само пјеинци примењују. Не реализују се планови стручног усавршавања. Сви наставници планирају угледне часове, а само 2-3 наставника реализују. Кроз стручна већа се не види такође разговор и дискусија око примене. Ове године су наставници први пут писали извештај о примени и слали директорки на увид. Увидом у документацију оцена 2.

Анализом упитника, од 37 наставника, 1 наставника (2.7%) сматра да није присутно, 8 наставника (21.6%) сматра да је присутно у мањој мери, 23(62.2%) испитаника је присутно у већој мери и 5 (13.5%) у потпуности. Средња оцена 2.9

Анализом упитника педагошког колегијума, од 10 наставника, 1 наставник (10%) сматра да тврдња није испуњена, 3 (30%) наставника сматра да је присутно у мањој мери, 6 (60%) испитаника да то ради у већој мери и средња оцена 2.5.

## **6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално- оцена 3**

### **6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.- ниво остварености 3**

У разговору са директором школе добијене су следеће информације :

- опремљени кабинети руског језика, француског и српског језика
- 2019.године опремљен кабинет биологије и делимично кабинет хемије (добијена средства од министарства просвете у вредности од 500 000 динара )
- уведен бежични интернет ( AMRES мрежа)
- Библиотечки фонд сестално обнавља ( лектире, луксузна издања )
- Набављен клавир за хор
- 2020.године обезбеђени уређаји за кабинет физике по избору предметних наставника
- Добијена су значајна средства и за пројектну наставу јер је обезбеђено бесплатни учешће у пројекту СТЕМ
- За кабинете математике обезбеђена 2 прибора за цртање( троугао , шестар и лењир )
- Предметни наставници добили лап топ рачунаре за рад
- Опремљени кабинети информатике лап-топ рачунарим

Увидом у документацију оцена 4.



На основу анкете педагошког колегијума 1 испитаник (10%) сматра да није присутно, 3 испитаника (30%) сматра да је углавном присутно 5 испитаника (50%) у потпуности. Средња оцена 3.3

На основу анкете наставника ( укупно 37 испитаника), 2(5,4%) испитаника сматрају да тврдња није присутна, 3(8,1%) испитаника да је присутна у мањој мери , 22 (59,5%) у већој мери и 10 испитаника (27%) у потпуности. Средња оцена 3.

### **6.5.2 Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшавања наставе-ниво остварености 2**

Увидом у оперативне планове наставника, припреме за час , кроз посете часова , у разговору са педагогом и директором школе примећено је да наставници у мањој мери користе наставна средства у циљу побољшања наставе. Иако су наставна средства набављена , већина наставника их не користи. Код директора има незадужених 10 лаптоп рачунара, интерактивна табла се ретко користи. Настава се реализује углавном кроз уобичајене облике и методе рада и наставна средства. Увидом у документацију оцена 2.

На основу анкете педагошког колегијума 1( 10%) испитаник сматра да тврдња није испуњена , 5(50%) испитаника сматрају да је присутна у мањој мери , 3(30%) да је присутна у већој мери и 1(10%) испитаник да је присутна у потпуности. Средња оцена 2,4.

На основу анкете наставника 2(5,4%) испитаника сматрају да тврдња није присутна , 8(21,6%) испитаника да је присутна у мањој мери, 19 (51,4%) испитаника да је присутно у већој мери и 8(21,6%) испитаника да је присутно у потпуности. Средња оцена 2.9.

### **6.5.3. Материјално технички ресурси ван школе( културне и научне институције, историјати, локалитети, научне институције , привредне и друге организације и сл.) користе се у функције наставе и учења - ниво остварености 2**

Информације добијене из Летописа школе и у разговору са директором

- Сарадња са АМС и ЛИМСКИМ, приватним радионицама -пракса
- Музеј ( посета углавном на часовима историје –одељење 3<sub>4</sub> -2022.године )

- Сарадња са канцеларијом за младе
- Сарадња са Домом културе –разне манифестације у којима учествују ученици наше школе
- Сарадња са Домом здравља –предавања
- Сарадња са ОШ ( план уписа, заједнички експеримент- „Ноћ истраживача“)
- Сарадња са полицијом ( одржано предавање на тему „Трговина људима“)
- САНУ (Изложба –Јован Дучић)
- Сарадња са центром за социјални рад
- Хотели ( туристи на пракси-кувари и конобари су на пракси у Хотелу Панорама, Бисери, Златарски златник –потписани уговорима )
- Константана сарадња са спортским савезом
- Школа је формирала тим за дигитализацију који је обучио све остале запослене ( ТИМС платформа)
- Професионална оријентација ученика ( сарадња са НСЗ)
- Сарадња са друштвом библиотекара Србије ( ученици раде разне пројекте у оквиру библиотечке секције )
- FLEX ( размена ученика )
- Сарадња са Петницом ( школа је 2 пута финансирала одлазак ученице Ање Трговић у истраживачку станицу „Петница“ )
- Агенција за безбедност саобраћаја ( одржано предавање на тему „Ум на друм“)
- Написан РИКО програм супер школе ( повезивање са другим школама )
- Ужички центар за права детета уз финансијску подршку амбасаде Америке одржао обуку коју је прошло 10 наставника а затим су свим ученицима одржали радионице о стереотипима и предрасудама ( добијена новчана накнада за рад, храна за ученике и прибор за рад- хамери, фломастери, табле ).
- Сарадња са Филозофским факултетом у Нишу и Новом Саду, Грађевинским факултетом, Шумарским; Техничким факултетом( Чачак).
- Одржане 2 радионице у оквиру европске недеље програмирања ( предметни наставник Ђорђе Василић)
- У школи одржана представа „ Јазавац пред судом“- организација директора школе

- Школа укључена у Српску књижевну задругу

Примећено је да по наставном плану и програму машински техничар моторних возила и трогодишњи смерови имају практичну наставу у предузећима и они редовно сарађују са предузећима. Други наставни предмети ретко или никада у сврху учења и реализације наставе не сарађује са неким од институција у граду. Часови историје се повремено организују као посета музеју и часови српског језика и књижевности. Увидом у документацију оцена 2

На основу анкете педагошког колегијума 3(30%) испитаника сматрају да тврдња није испуњена, 2 (20%) испитаника сматрају да је испуњена у мањој мери и 5(50%) испитаника у већој мери. Средња оцена 2.2

На основу анкете наставника, 4(10.8%) испитаника сматрају да тврдња није испуњена, 12(32.4%) испитаника да је присутна у мањој мери, 14 (37.9%) испитаника да је присутна у већој мери и 7 (18.9%) да је присутна у потпуности. Средња оцена 2.7

## **6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух –ниво остварености 2**

### **6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. – ниво остварености 3**

На основу којих доказа сте стекли наведени увид: документација о раду директора школе, већином ради испуњења форме, извештаји на наставничком већу и педагошком колегијуму, извештаји директора, разговор са директором, увид у документацију рада надлежног Тима, дуално образовање, сарадња са другим школама

Увидом у Летопис школе и у интервјују са директорком школе, школа је сарађивала са:

Центар за социјални рад-предавања на тему у циљу обележавања Дана превенције злостављања деце, предавања за родитеље на родитељским састанцима (новембар 2022.)на тему превенције насиља, учешће у пројекту Тима за каријерно вођење и саветовање „Да могу да бирам на један дан, био бих пекар, лекар, апотекар,...“, представници Центра за социјални рад сабиha Меховић и Бранка Лековић су чланови Тима за додатну подршку ученика Р.А. сарадња се одвија и кроз извештаје педагога школе о успеху и дисциплини

појединих ученика. То су ученици који су направили неку кривичну пријаву и на праћењу су код Центра за социјални рад.

Дом здравља- предавања за обележавање Дана борбе против сиде, предавања за ученике у Дому здравља „Превенција болести зависности и ризичних понашања код младих“, Обележавање „Дана здраве хране“, предавања на тему психоактивних супстанци, систематски прегледи, реализација пројекта „Да могу да бирам на један дан био/била бих лекар, пекар, апотекар,..“

МУП- предавања на тему „Превенција недоличног понашања“, „Трговина људима“, „Психоактивне супстанце“.Сарадња се одвијала и кроз праћење и појачан васпитни рад појединих ученика, који су чинили насиље ван установе.

Црвени крст- добровољно давање крви за пунолетне ученике и укључивање наших ученика у волонтерски рад

Србија шуме- Обележавање Светског дана шума, предавање одржала Зорица Поповић

Ноћ истраживача је обележена у нашој школи у сарадњи са Факултетом за физичку хемију из Београда. Представници наших ученика су изводили експерименте. Такође су нам гости били и ученици из Основне школе „Живко Љујић“ који су заједно показивали експерименте.

У сарадњи са Уницефом , ученици наше школе су израдили Предлог пројекта о чистом ваздуху за наш град у оквиру пројекта „Youth4Air“ и пријавили се за волонтерски рад. 2 ученице су изразиле жељу да буду водитељи радионица и у складу са тим су ишле на обуке УНИЦЕФ-а.

Ужичким центром за права детета Пројекат „Учимо и живимо демократију и људска права у школама“

Национална служба за запошљавање „Професионална орјентација ученика“

Сарадња са вишим школама и факултетима, промоција ВМА, Економски факултет, Универзитет у Новом Пазару, Агрономски факултет у Чачку.

Слободна зона Јуниор- Путујући биоскоп Слободне зоне Јуниор реализовао је пројекат "Путујући биоскоп *Слободне зоне Јуниор* са радионицама медијске писмености и изложбом ученичких видео радова“ који се реализује у оквиру програма „Фонда Б92“ *Слободна зона Јуниор*.

Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије, одржали предавање „Ум на друм“, ученицима практично показивали користећи ауто, којом брзином се креће, шта се дешава при великим брзинама,...

Истраживачка станица „Петница“- 1 ученица 2 године ишла у Петницу

Синергија, учешће на дигиталној конференцији –захвалница за допринос квалитету садржаја и одржано предавање директорке школе на конференцији Синергија 20

Амбасада Француске расписала конкурс „Сви заједно за родну равноправност“

Радионица за ученике- Популарна демократија-циљ промовисање демократских вредности међу средњошколцима широм Србије

Конференција „Дуално образовање за будућност“

Организација „Стара Рашка“

ЕУ ПРОГРЕС-Ликовни конкурси, ученици сваке школске године су освајали награде на конкурску. Увидом у документацију оцена 3.

Анализом упитника за наставнике Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, од 36 наставника 9 наставника (25%) је одговорило да је присутно у мањој мери, 15 наставника сматра да је присутно у већој мери (41.7%) и 12 наставника сматра да је присутно у потпуности (33.3%) . Оцена на упитнике је 3.1.

Педагошки колегијим-Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика, од 10 испитаника , 2 сматрају да није присутно, 1 да је присутно у мањој мери, 4 у већој мери (40%),3 у потпуности (30%). Средња оцена 2.8.

**6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. – ниво остварености 3**

На основу којих доказа сте стекли наведени увид

*Организују се форме ради; Записник Стручног већа и Тима; документација о раду директора школе; документација о раду директора школе, записници стручних већа*

*Извештај тима за међупредметне компетенције.*

*записници стручних већа; записници наставничког већа; разговор са директором; увид у документацију рада надлежног Тима*

*Не знам за ово*

*Мали је број реализованих пројеката, извештаји св, нв, тимова*

Ужичким центром за права детета Пројекат „Учимо и живимо демократију и људска права у школама“ , 2021/22. година; сви наставници са обуке (10) одржали по 2 радионице, ученички парламент осталим одељењима, ученици су насликали зид љубави, промовисали толеранцију, поштовање, равноправност. Ученици добили потрошни материјал, слаткише

„Учимо заједно да нам школе буду боље“ - дигитализација школских процеса, 10 наставника обучило остале наставнике и ученике да користе платформу Мајкрософт Тимс

Пројекат „Млади у туристичкој индустрији“ - промоција запошљавања и предузетништва младих за покретање предузетништва у туризму

Пројекат „Дијалог за будућност“ - По-крени“ - Партиципација ученика и родитеља, опремање простора, учионице за грађанско васпитање, активизам младих

Youth4AIR - укључивање младих у процес доношења одлука, еколошки одговорног понашања, волонтирање

Пројекат „Модерна учионица“, 2022. године, опремљен кабинет за електротехничар рачунара, додељена средства од 539,420,00 динара

Пројекат „Соларно буђење Србије“, Нововарошки средњошколци су први у Златиборском округу којима је поклоњена паметна клупа за пуњење батерија мобилних уређаја. Ову савремену инсталацију, која се састоји од соларног панела и електронике са конекторима и батеријом, поставили смо у осунчаном делу школског дворишта. Циљ овог пројекта је промоција обновљивих извора енергије, а Нова Варош као град са највише сунчаних дана у току године, у највећој мери оправдава овакав подухват.

Пројекат „Дијалог за будућност“

У оквиру Недеља програмирања „FU CODE WEEK“, октобар 2023. наставник Василић Ђорђе је реализовао Пројекат „Вештачка интелигенција“

Креативна радионица- одржао писац Енес Халиловић

Пројекат „Откључавање СТЕМ-а: наставници и ученици за бољи ваздух“ је део кровног пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“, које у Србији, уз финансијску подршку Владе Краљевине Норвешке, реализује Уницеф. Пројекти који су реализовани у нашој школи су „Мерење влажности ваздуха“, „Варошки извори“, „Моја зелена школа“ „Ардуино семафор“

Европски школски спортски дан кроз час физичког васпитања обележио наставник Думић Данко. Дуално образовање и пракса у предузећима. Увидом у документацију оцена 3

Педагошки колегијум - У школи се реализују пројекти којима се развијају опште и међупредметне компетенције- од 10 испитаника 1 наводи да није присутно (10%), 4 присутно у мањој мери (40%), 2 у већој мери (20%) и 3 у потпуности (30%). Средња оцена 2.7.

### **6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.-ниво остварености 2**

Педагошки колегијум Школа реализује пројекте кроз које развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника, од

10 чланова 3 сматрају да није присутно (30%), 2 да је присутно у мањој мери (20%), 3 да је присутно у већој мери (30%) и присутно у потпуности 2 (20%). Средња оцена 2.4.

Анализом упитника на тврдњу у школи се реализују пројекти који подразумевају оријентацију ка предузетништву и развоју предузетничких компетенција ученика и наставника, 4 наставника сматра да није присутно (11.1%), 14 сматра да је присутно у мањој мери (38.9%), 11 сматра да је присутно у већој мери (30.6%) и 7 наставника сматра да је присутно у потпуности (19.4%). Средња оцена на упитник 2.6.

Увидом у документацију оцена 2

#### **6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. –ниво остварености 2**

*На основу којих доказа сте стекли наведени увид  
10 одговора*

*Све је то ради да се задовољи форма а не исходи.*

*Записник наставничког већа*

*Нисам чула*

*записници стручних већа*

*Не знам, предузетништво није моја област деловања*

*Организација предавања родитељима.*

*записници стручних већа; записници наставничког већа; разговор са директором;  
увид у документацију рада надлежног Тима*

*Нисам упућен*

*Родитељи не, ученици углавном кроз ваннаставне активности и изборне предмете*

Анализом упитника наставници су мишљења да су ученици и родитељи укључени активности које се спроводе у кључним областима квалитета и то 2 наставника сматра да



није присутно (5.6%), 12 да је присутно у мањој мери (33.3%), 16 сматра да је тврдња присутна у већој мери (44.4%), 6 у потпуности (16.7%). Средња оцена на упитник је 2.7.

Педагошки колегијум -Ученици и родитељи су укључени у конкретне активности пројеката који се реализују у школи, а који развијају предузимљивост, оријентацију ка предузетништву- од 10 наставника 3 сматрају да није присутно (30%),5 да је присутно у мањој мери (50%) и 2 у већој мери (20%). Средња оцена 1.9.

Увидом у документацију школе, записнике НВ,ОВ, ПК, стручног актива за развојно планирање, записнике СР примећено је да серодитељи у малој мери укључују у активности школе. чак и када школа организује неке активности за њих, слаб је одзив. Примећено је да родитељи долазе у школу једино по позиву одељеског старешине ради индивидуалних или групних разговора, родитељских састанака. Других активности у сарадњи са родитељима нема. Увидом у документацију оцена 1.

#### **6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.-ниво остварености 2**

-БЕЈОНД –прекогранична сарадња Србије и Црне Горе

-Међународни конкурс из енглеског језика

-Нис- олимпијада ( руски језик)

Директор подстиче међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника, од 36 наставника , 4 наставника сматра да није присутно (11.1%), 8 сматра да је присутно у мањој мери (22.2%),16 наставника сматра да је присутно у већој мери 44.4% и 8 наставника сматра да је присутно у потпуности (22.2%). Средња оцена 2.8.

Увидом у документацију оцена:2

Одговори запослених

Које су по Вашем мишљењу области у којима би руководство школе требало да појача активности, с циљем унапређења квалитета наставе и наставног процеса?

*Сарадња; веће узимање у обзир реалности, и рад на решавању основних проблема наставе*

*Смањити притисак на наставнике с непотребном папирологијом; Потребно је да се сви базирамо на наставу и учење а да се све остале области потпуно игноришу. Грејање објекта! Побољшање међуљудски односа.*

*Повећати плате наставницима, прекинути их отерећивати разним глупостима чија је једина сврха постојања да се прича да се нешто ради, потпуно променити концепт образовања, одузети родитељима, општинским и републичким властима право да се мешају у рад школе, дати наставницима слободу да креирају наставу по свом нахођењу, у складу са потребама предмета. Боља сарадња са запосленима, обезбеђење наставних средстава. Стручно усавршавање. Мислим да нема области која треба да се појача; Међународна Стручна путовања; комуникација, сарадња, односи у колективу...Нек смање активности*

*Како би унапредило квалитет наставе, руководство школе не треба да појача активности, него да оне послове који се не тичу наставе и који не треба да се намећу наставницима, ако ништа друго, распореди на функционалнији начин, пошто су неки запослени, који свој посао свакако обављају како треба, превише оптерећени, док су неки други прилично растерећени.*

Да ли се по Вашем мишљењу у школи и ван ње функционално и адекватно користе расположиви материјално-технички ресурси (предложити мере за додатно унапређење уколико је одговор – не)?

*Мера: кабинетска настава; Инсталирање материјално-техничких ресурса у кабинетима.*

*Фиксирани материјално-технички ресурси, који се не морају сваки пут инсталирати и деинсталирати, носити и преносити из кабинета у кабинет.*

Да ли се, према Вашем мишљењу у школи уважавају предлози и мишљења родитеља за унапређивање рада школе?

*Родитељи , по мом сазнању, врло мало желе да се укључе и када су позвани, осим када је упис у питању, а и тада је то индивидуално. Нешто већа активност је око екскурзија, мада ни њих, због свих околности , промене закако и корона, одавно није било*

*Чини ми се да родитељи не дају никакве предлоге...Делимично*

*Не знам. Није ми познато да родитељи предлажу нешто у вези са унапређењем рада школе; није ми познато да су родитељи учествовали у предлозима за унапређење рада школе, а ако јесу, то је незнатно; Мислим да се уважавају, кад и ако их има. Углавном се изразито незаинтересовани за унапређивање рада школе.*

#### **2.1.6.8. Извештај о раду Вршњачког тима**

Вршњачки тим је имао 15 чланова. Из сваког одељења по један представник. Ученици који су били чланови тима су:

- Дрчелић Лена        П1
- Батаковић Никола    I2
- Шапоњић Тамара    I3
- Шапоњић Лидија    II1
- Обућина Милан       II2
- Ђенадић Андрија    II3
- Дрнда Тарик         II4
- Вјетровић Ана        III1
- Лазовић Кристина   III2
- Богићевић Никола   III3
- Рајић Дејан           III4
- Шпица Љубица       IV1
- Трговић Александра IV2
- Реџовић Амир         IV3
- Паљевац Самра       IV4

На **првој седници** смо конституисали тим. Изабрали руководство. За председника тима је изабрана Лидија Шапоњић П1, заменика Кристина Лазовић П2 и за записничара Лена Дрчелић П1. Лидија је изразила жељу да она буде председник и остали чланови су једогласно усвојили. У оквиру овог састанка педагог школе нас је упознала са начином на који је предвиђен да функционише тим, да уско сарађује са Тимом за заштиту и ученичким парламентом. Упознала нас је са ревидираном листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртвама трговине људима за систем образовања и са водичем. У наш план рада тима смо уврстили активности које се односе на уочавање знакова који указују на повећан ризик трговине људима. Обележавање дана трговине људима 19.10.2023. године. Упознала нас је Протоколом, облицима и нивоима насиља, превентивним и интревентним мерама. Упознала нас је и са облицима и нивоима насиља који су се прошле године десили у школи кроз извештај Тима за заштиту. Дискутовали смо о реализацији радионица на тему превенције насиља за ученике првог разреда. Пријављивали су се ученици који ће уз сарадњу са педагогом школе да реализују радионице са ученицима првог разреда, као и панои за хол школе у договору са ученичким парламентом.

На **другом састанку** педагог школе нас је упознала још једном са дописом МПРНТР које се односи на обележавање Дана трговине људима. Контактирала је Црвени крст у циљу сарадње и пружања помоћи за обележавање овог дана. Али они нису имали представнике који су прошли обуку па су нам предложили да контактирамо МУП. Након тога је обављен разговор и са начелником МУП-а који је изнео да постоји могућност да пошаљу обучено лице и да се одрже предавања. Предлог је да директорка школе пошаље захтев представницима МУП-а. Чланови тима су изнели ко је шта урадио, да је израђен пано који се односи на врсте насиља, дискриминацију, 2 плаката која се односе на врсте насиља и налазе се у холу обе школе, реализоване су радионице у циљу превенције насиља, као сигурном и подстицајном окружењу, које су реализоване у сва три одељења првог разреда. Пет ученика је реализовало радионице и педагог. Ученица Љубица Шпица IV1 не жели да буде у тиму, па је уместо ње изабрана Ајла Хаџибрахимовић.

На **трећем састанку** смо дискутовали и давали предлоге за обележавање Дана толеранције 16.11.2023. године и 19.11.2023. године Међународни дан превенције злостављања деце. Заједно смо одржали састанак са председником УП. Ученици су

износили да 19.11.2023. године треба да има ефектнији начин представљања и обележавања, јер смо тих дана често слушали о злостављању преко медија, друштвених мрежа. Један од предлога је био и снимање филма, такође да пошаљемо захтев Центру за социјални рад и да нам они одрже предавање. Осам ученика се пријавило да би желело да учествује у снимању филма. За Дан толеранције је предложено да деле поруке везане за толеранцију у облику писама и плакат у холу школе.

На **четвтом састанку** смо преко WhatsApp групе дискутовали о припремама за обележавање активности, одрађеним активностима и крајњим продуктима. У сарадњи са УП снимљен је документарни филм „Немој да ћутиш ако те боли“, одржано је предавање од стране директорке Центра за социјални рад.

На **петом састанку** смо дискутовали о обележавању Дана розе мајица, употреба мобилних телефона у школама, шта би одрасли требало да знају у вези са превенцијом дигиталног насиља, радионице. Ученици су дали предлог да би могли на степеницама да напишу поруке који промовишу ненасилно понашање, толеранцију, поштовање, другарство. Можда и неки балон са порукама. Поред тога за обележавање Дана розих мајица су дали предлог да на розе папирима пишемо цитате које ћемо делити ученицима. Лидија је дала предлог да можемо и да читамо ученицима зашто се обележава Дан розе мајица. тако да су сви ти предлози усвојени. Договор је био да у сарадњи са ученичким парламентом одраде активности. Заједно ће бирати поруке, цитате, спремати материјал, писати поруке, лепити. Педагошкиња школе нас је упознала са дописом МПНТР о доношењу одлука о употреби телефона у школи. Ученици су износили предлоге: да остављају на сто када уђу у учионицу, да остане да користе и даље, али уз поштовање правила понашања, неки телефон користе уместо уџбеника и онда није могуће забранити коришћење телефона... Педагошкиња школе је изнела да је потребно да се родитељи више упознају са дигиталним насиљем, пошто је узело маха и постало присутно колико и физичко насиље. Стана је упознала опет ученике са платформом „Чувам те“ и обукама који постоје за родитеље, ученике и наставнике на тој платформи. Било би пожељно да сви прођу неку од обука. Предлог је дала Кристина да се на родитељским састанцима и на групи са родитељима обавесте о обукама. Педагог је изнела да је са родитељима одржала округли сто на тему „Како разговарам са својом децом“ . Кроз дискусију са њима, родитељи су дали предлог да се и са ученицима реализују оваква предавања, јер они доста

тога прећуте, решавају са друговима, избегавају разговоре, нису ту једни за друге. Пошто је у плану УП планирано решавање сукоба и конфликта, дала је предлог да заједно одрадимо активности. Ученици су се сложили. Педагошкиња школе је навела да су на седници Педагошког колегијума донели одлуку да записнике пишемо у електронском облику због лакшег и ефикаснијег вођења. Она је исто дала такав предлог, јер некада ученици не напишу све што је битно о чему смо расправљали и зато нам је лакше да се води у електронском облику.

Преко WhatsApp групе смо расправљали о одрађеним активностима, прослеђивали фотографије, договарали се ко ће када да одради активности. Тако је обележавање дана розих мајица обележено кроз дељење порука и читање приче кроз сва одељења, лепљење порука на степенице у обе школске зграде и балони са порукама. Педагог је са Александром и Кристином одржала предавања на тему асертивне комуникације и како решавамо проблеме, на ЧОС-у су ученици са ОС разговарали о Националној платформи „Чувам те“ и другим темама које упућују на неговање солидарности, хуманости, подршке. предавања за Савет родитеља је одржала директорка и педагог школе. Пошто на последњем састанку су дошла само 3 ученика, ми смо се придружили састанку УП где смо дискутовали о дешавањима у Основној школи „Владислав Рибникар“, када је вршњак ушао у своју школу и убио 8 ученика и домара, а ранио 6 ученика и наставницу. Педагог школе нас је упознао да су и родитељски одржани у циљу поделе флајера родитељима и упознавање са упуством о начину функционисања платформе и могућности да сви свакога могу да пријаве за насиље.

Председник Тима  
Лидија Шапоњић

### **2.1.6.9. Извештај Тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

Тим је одржао шест састанка.

На првом састанку одржаном 9.9.2022. године је конституисао тим, одредио председника, заменика и записничара. Донет је план рада Тима. У складу са стандардима међупредметних компетенција за сваку компетенцију су донете активности које је потребно реализовати. Педагог школе је упознао чланове са стандардима општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања.

Други састанак је одржан 6.10.2022. године. На састанку су забележене активности ученика и професора чије су активности биле у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво. Активности које су спроведене:

- Посета одељења 3-4 Завичајном музеју на тему „Култураодевањанекад и сад,,. Тиме је развијена међупредметна компетенција сарадња и и естетска компетенција
- Одржана је радионица у сарадњи са организацијом UNICEF / а и Краљевином Норвешке: „ Еколошко одговорно понашање,, развијајући тако одговоран однос према околини и одговорно учешће у демократском друштву.

Трећи састанак је одржан 24.11. 2022. године. И на овом састанку су забележене активности ученика и професора чије су активности биле у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво. Одржане су следеће активности:

- Од 18. и 20.10. 2022. године спроведена је радионица на тему коришћења вештачке интелигенције у уметности у оквиру недеље програмирања. Организаро радионице је професор програмирања Васулић Ђорђе. Радионици су присуствовали ученици и професори. На воје радионици су развијене следеће компетенције: дигитална компетенција, комуникација, рад са подацима и информацијама, естетичка компетенција.
- Одржано је предавање „ Дан здраве исхране,, ученицима и професорима. Предавање је одржала др. Александра Лечић из Дома здравља Нова Варош. Развијена су компетенције: однос према здрављу и одговорно учешће према демократском друштву.

- 3. 11. 2022. Године одржано је предавање на тему „ Светски дан загађења ваздуха-здрав живот,, . Предавање је ученицима одржала професорка биологије и екологије Снежана Јацић. Развијене су компетенције: одговоран однос према здрављу и одговорно учешће у демократском друштву.
- 16.11.2022. године обележен је „ Дан толеранције,,. Ученици су овај дан обележили израдом паноа на тему „ Колико смо толерантни према другима,,. Пано на дату тему је постављен у холу школе. Развијене су компетенције: одговоран однос према демократском друштву, компетенције за целоживотно учење, комуникација, сарадња и естетичка компетенција.
- 19. 11. 2022. године, обележен је Светски дан превенције злостављања деце. Ученици су у сарадњи са педагогом школе осмислили краткометражни филм „ Немој да ћутиш ако те боли,,. Филм је приказан ученицима и наставницима школе. Развијене су компетенције: одговорно учешће у демократском друштву, комуникација, дигитална компетенција, сарадња, одговорно однос према здрављу.

Четврти састанак је одржан 09.03.2023. године. И на овом састанку су забележене активности ученика и професора чије су активности биле у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво. Одржане су следеће активности:

Угледни час из енглеског језика „ Endogenous species,, - Угрожене врсте, одржан је 31.10. 2022. године у одељењу 4-1. Кроз овај угледни час примењен је CLIL приступ настави страних језика и корелација са биологијом ( екологија ) и темом проблема заштите и очувања угрожених врста. У складу са циљем овог часа остварене су следеће међупредметне компетенције:

- одговоран однос према окоolini
- Сарадња

Посета завичајном музеју одржана је 23.02. 2023. године у одељењу 4-3. Том приликом обрађена је тема Сlike рата и антиратне поруке; разговор о међунационалном разумевању и суживоту у нашем крају. Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Одговорно учешће у демократском друштву



- Сарадња
- Комуникација
- Коментенција за целоживотно учење

Пети састанак одржан је 06.04.2023. године . Забележене су активности у складу са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво:

Ноћ истраживача 2022. године „ Улице под светлом науке,, . Наша школа у сарадњи са основном школом „ Живко Љујић,, била је део Ноћи истраживача. Наставнице Драгана Обућина као наставник из основне школе и Милунка Чакаревић, наставник средње школе су организовале активности које су се одвијале у школи зграде гимназије 30.09.2022. Учествовали су ученици одељења 3-2 и одељења 4-2. Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Сарадња
- Комуникација
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Предузетничка компетенција

У одељењу 2-2 одржан је угледни час и школски пројекат „ Варошки извори,, 22.03.2023. године. Развијене су међупредметне компетенције:

- Рад са подацима и информацијама
- Сарадња
- Компетенције за целоживотно учење
- Комуникација
- Естетичка компетенција

„ Стем,, пројекат у организацији наставника Дарка Јовановића одржан је у одељењу 1-1. Циљ овог пројекта била је симулација рада семафора. Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Рад са подацима и информацијама

- Дигитална компетенција
- Сарадња

Угледни час из ликовне културе, професора Станка Никачевића одржан је на тему „ Вештачка интелигенција у уместности„ у одељењу 2-2. Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Дигитална компетенција
- Компетенција за целоживотно учење
- Предузетништво

Шести састанак одржан је . И на овом састанку забележене су активности ученика и професора у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво.

18.05.2023. године у одељењима 4-3, 3-1 и 3-2, директорка Еуго банке Оливера Млађеновић одржала је предавање „ Отварање и вођење рачуна код банке„. Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Сарадња
- Рад са подацима информацијама
- Дигитална компетенција

06.04.2023. године, наша школа је у сарадњи са Шумском управом организовала предавање на тему „ Значај заштите шума„. Велики допринос у организацији пружила је професорка биологије Снежана Јацић, а шеф одсека Шумске управе, Зорица Поповић је одржала предавање за ученике одељења 2-1 и 2-2, као и неколико ученика из 3-2 и 4-2 одељења. Овом приликом развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Сарадња
- Комуникација
- Одговоран однос према окоolini

06.04.2023. године реализована је радионица „ Васкршње светковине,, у организацији Народног музеја Ужице у којој су учествовали и наши ученици. Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Сарадња
- Комуникација
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Естетичка компетенција

23.05.2023. године на часовима географије код професорке Музафере Халиловић ученици су одржали предавање „ О Шумадији и Источној Србији,,. Ученици су том приликом били обучени у народне ношће поменутих крајева. Ова предавања била су одржана у одељењима 3-1 и 3-2. Том приликом развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Сарадња
- Комуникација
- Естетичка компетенција
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Рад са подацима и информацијама

26.05. 2023. године са почетком у 16 часова организован је први Фестивал науке . Домаћин је била наша школа, а гости су били и ученици и наставници ОШ „Живко Љујић,, и ОШ „ Гојко Друловић,, из Радоиње. Уједно ово је последњи сајам науке свих 46 општина које су учествовале у пројекту „ Отварање стема, школе за чистији ваздух,,. Пројекат је финансијску подржала влада Краљевине Норвешке, а организовао Unicef у сарадњи са Центром за промоцију науке. Наставници који су од почетка били у овом пројекту: Алија Мујагић, Љубомир Обућина, Ђорђе Василић, Станко Никачевић, Милунка Чакаревић, Снежана Јацић, Музафера Халиловић, Мила Боранијашевић и педагог школе Стана Матовић Цупара. Кроз овај пројекат представљено је стем образовање, затим школски пројекти са темама из екологије, роботике, рециклирања.

Развијене су следеће међупредметне компетенције:

- Сарадња
- Комуникација
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблемема
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција
- Предузимљивост и предузетничка компетенција

#### **2.1.6.10. Извештај о реализацији активности из Акционог плана РПШ**

У оквиру Акционог плана РПШ реализоване су следеће активности:

- ***Упознавање наставника са начином усклађивања школских докумената***

На седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума наставницима је предочено да је израђен нови Школски програм и да у складу са њим би требало израдити годишње планове рада наставника, планове рада секција, стручних већа, тимова, актива, годишњи план рада школе.

- ***Упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде***

У току године је израђиван Развојни план школе, на период од 3 године, у чијој су изради учествовали сви предметни наставници, директор школе и педагог. Сви актери у изради РПШ су упознати са начином израде. Кроз рад у стручним већима, наставници су давали предлоге за SWOT анализу, коју је израђивао и Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

- ***Усаглашавање Годишњег плана рада школе са развојним планом, школским програмом и годишњим календаром, као и са годишњим извештајем о раду Школе***

Годишњи план рада школе је израђен у складу са Школским програмом и Развојним планом школе као и школским календаром.

- ***Усклађивање планова рада стручних већа за област предмета***

Планови рада стручних већа су усклађени са предложеним смерницама за унапређивање образовно-васпитног рада, које је педагог школе дао. Смернице су изведене на основу извештаја о самовредновању, анализи оперативног плана РПШ, извештаја о посети часова, прегледа документације (извештај о педагошко-инструктивном раду). Стручна већа су одржала заједничке састанке са директором и педагогом, на којима су детаљније разрађене дате смернице, а све у циљу усклађивања плана рада и давања предлога за унапређење образовно-васпитног процеса.

- ***Усклађивање индивидуалних планова рада одељењских старешина***

Одељењске старешине 1.2. и 3. разреда су на састанцима Одељењских већа ових разреда предлагали активности које би требало да буду саставни део плана рада одељењских старешина. Планови су саставни део Годишњег плана рада школе.

- ***Усклађивање планова рада секција и организације ваннаставних активности у складу са реалним могућностима реализације***

Стручна већа су дала предлоге секција у складу са могућностима реализације. Уважени су предлози ученика за увођење секције страних језика (наставници су у могућности да је реализују). Ваннаставне активности су планиране тако да сваки ученик може да похађа секцију коју жели.

- ***Континуирано извештавање тимова, органа током школске године***

Сви председници Тимова, Стручних већа и Актива два пута у току године достављају своје Извештаје о раду. Директор школе даје повратну информацију о свим достављеним извештајима, где износи добре стране као и постојеће недостатке. Извештаји представљају једну од тачака дневног реда на седници Наставничког већа.

- ***Анализа годишњих и оперативних планова рада наставника, као и припреме за час***

Педагог школе је у новембру месецу извршио анализу годишњих и оперативних планова сваког наставника, узимајући у обзир и извештаје о посети часа предметних наставника. Увид у оперативне и годишње планове рада, као и писане припреме имао је и стручни актив за развојно планирање, у оквиру израде новог Развојног плана школе. Анализа припреме за час извршена је и кроз педагошко-инструктивни рад педагога и директора школе.

- ***Допунски и додатни рад се организује у складу са постигнућима ученика***

На седницама одељењских већа сви ученици који имају недовољне оцене су предложени за похађање допунске наставе, као и ученици који нису редовно похађали наставу или им није јасан наставни садржај из одређених наставних предмета. Додатни рад се организовао за ученике који показују интересовање за одређени наставни предмет и као облик унапређења њихових постигнућа и припрема ученика за такмичења.

- ***Планирање васпитног рада засновано је на интересовањима и потребама ученика, условима окружења***

На основу анализе ученичких интересовања, која је извршена у форми анкета, планира се васпитни рад са ученицима. Такође, у складу са потребама ученика као и реалним условима окружења остварује се и сарадња са локалном заједницом,

- ***Наставници се самовреднују***

Анализом оперативних планова и припрема приликом педагошко-инструктивног рада педагога и директора, као и увида у планове и припреме које су имали чланови Тима за РПШ, утврђено је да наставници у мањој мери врше самоевалуацију својих планираних активности. У оквиру припреме за час наставници планирају самоевалуацију али мали број наставника исту и врши.

- ***Наставник износи циљеве/исходе часа, даје објашњења, упуства и кључне појмове који су јасни ученицима***

Анализом посете часова од стране педагога и директора може се рећи да наставници увећој мери изnose циљеве/исходе часа, дају објашњења, упуства и кључне појмове који су јасни ученицима.

- ***Наставник користи различите методе рада (облике рада, технике, поступке), ефикасно структурира и повезује делове часа у циљу развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика***

Анализом педагошко-инструктивног рада од стране педагога и директора школе може се закључити да сви наставници успешно структурирају делове часа, а поједини наставници се у већој мери труде да подстичу критичко мишљење код ученика. Кроз педагошко-инструктивни рад и извештај РПШ може се приметити да наставници углавном планирају исте методе и технике рада, које у великој мери не остварују активно учешће ученика у наставном процесу

- ***Наставник рационално користи време, простор, наставна средства и друге ресурсе***

Кроз посету часовима примећено је да наставници у већој мери рационално користе време на часу. Примећено је да наставници не користе сва доступна наставна средства и остале ресурсе, већ се углавном држе традиционалних начина остваривања наставног процеса.

- ***Наставник прилагођава захтеве, начин рада и наставни материјал према могућностима и индивидуалним потребама сваког ученика***

Анализом извештаја о посети часовима, извештаја о раду стручних већа када је на дневном реду била анализа области ***настава и учење***, као и увида у документацију Стручног актива за развијно планирање приликом израде новог развојног плана, примећено је да наставници у мањој мери прилагођавају захтеве, начин рада и наставни материјал могућностима и индивидуалним потребама сваког ученика.

Изузетак су ученици који раде по ИОП-2 и индивидуализацији, као и ученици за које је формиран Тим за додатну подршку.

- ***Наставник посвећује време, пажњу и прилагођава темпо рада различитим образовно-васпитним потребама ученика***

Индикатор је присутан у мањој мери осим ученика који раде по индивидуализацији и ИОП2

- ***Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјал на основу ИОП-а и плана индивидуализације***

За ученике који раде по ИОП-2 (1 ученик) и индивидуализацији (1 ученик), сви наставници примењују специфичне задатке/активности/материјал на основу индивидуалних могућности ученика.

- ***Наставници подстичу укључивање ученика којима је потребна додатна подршка заједничке активности***

Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у заједничке активности је реализовано кроз следеће активности: активности на обележавању Дана страних језика (Б.Ј. В.П.) и активности Ученичког парламента. (К.Д), као и реализацију практичне наставе (Д.П.)

- ***Упућивање ученика на постављање личних конкретних циљева у учењу, на развијање способности процене свог и рада другова***

Кроз посету часовима примећено је да наставници у мањој мери дају могућност ученицима да процене свој рад и рад других ученика. Облици самооцењивања и корпоративно оцењивање рада групе присутни су у незнатној мери на часовима где је присутна израда пројеката у форми групног рада.

- ***Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, употребом савремених технологија***

Наставници ретко практикују да дају ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, употребом савремених технологија.

- ***Израда пројеката, планирање, решавање проблема***

Наставници у мањој мери практикују израду пројеката. На часовима енглеског језика, изборних предмета и у оквиру Тима за каријерно вођење примећена је израда пројеката.

- ***Примена сумативног и формативног оцењивања ученика***

Сви наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању, с тим што је вођење педагошке евиденције о постигнућима ученика различитог квалитета. Већи део наставника је похађао семинар “Формативно оцењивање“. Педагог школе је кроз посету часова свим наставницима давао препоруку за вођење педагошке евиденције као препоруке за правилно писање формативне оцене.

- ***Јасно информисање ученика о критеријумима оцењивања, стандардима, као и давање повратних информација***

На седницама стручних већа су израђени критеријуми оцењивања и они су постављени на сајт школе. Предметни наставници су информисали ученике о критеријумима оцењивања. Кроз преглед документације примећено је да мали број наставника пише препоруку за даље напредовање ученицима.

- ***Обезбедити ажурну евиденцију праћења успеха ученика и наставника на разним такмичењима, конкурсима у земљи и иностранству***

Редовно праћење успеха ученика се евидентира у записницима стручних већа, записницима Наставничког већа, Летопису школе.

- ***Рад на обезбеђивању континуираног и адекватног праћења ученика кроз педагошку евиденцију***

Сви наставници воде педагошку евиденцију о постигнућима ученика. Педагог школе је кроз посету часовима давао смернице за потребне елементе, које би документација требало да садржи а све у циљу квалитетнијег вођења евиденције.

- ***Припрема наставника и ученика за полагање Државне матуре***

Пилотирање државне матуре је реализовано за трећи разред гимназије и образовних профила из српског језика.

- ***Укључивање ученика у допунску наставу у складу са индивидуалним потребама***

Часове допунске наставе су похађали ученици који су имали недовољне оцене, али и ученици којима је била потребна додатна подршка, углавном пре писмених и контролних задатака. Укупан број часова допунске наставе био је 406.

- ***Укључивање ученика у додатну наставу у складу индивидуалним потребама***

Ученици који су показали додатна интересовања за наставни садржај из појединих предмета укључили су се у додатну наставу. Укупан број часова додатне наставе био је 154

- ***Ученици који похађају допунску и додатну наставу показују напредак према својим могућностима***

На основу анализе успеха по тромесечјима примећено је да се број недовољних оцена смањивао. На крају школске године није било недовољних оцена. Такође, успеси ученика на такмичењима показатељ су напретка, који је остварен након похађања часова додатне наставе.

- ***Утврдити безбедносно стање школе путем анкетног упитника за ученике***

Активност је реализована у мају, са ученицима и наставницима. Процена је да се ученици и запослени осећају сигурно у нашој школи. У току године није било пријављених облика насиља.



- ***Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке, бригу о другима, креирање и имплементација акција/кампања које се односе на превенција вршњачког насиља у школама***

Едукација и информисање реализовани су кроз следеће активности: радионице са ученицима на ЧОС, упознавање наставника и родитеља са платформом „Чувам те“ као и реализација обука на датој платформи, предавање директора и педагога на састанку Савета родитеља, предавање које су ученицима одржали представници Центра за социјални рад. У школи су обележени: Дан толеранције, Међународни дан превенције злостављања деце, Дан розе мајица,

- ***Промоција пројекта и примера добре праксе локалној заједници сараднички однос***

У оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ у нашој школи је реализован Фестивал науке, који је био отворен за посетиоце, и тиме презентован широј локалној заједници.

- ***Утврдити социјални статус ученика***

Ученици првог разреда су урадили анкету у вези са њиховим социјалним статусом, а све одељењске старешине су на седници ОВ известиле о социјалном статусу ученика у свом одељењу.

- ***Идентификовати ученике из осетљивих група и направити план подршке***

У нашој школи немамо миграната и ученика ромске националности али имамо ученике за које је било потребно организовати Тим за додатну подршку, због болести или других разлога. (7 тимова)

- ***Индивидуално праћење и формирање досијеа ученика којима је потребна додатна подршка***

Сви ученици се прате кроз Тимове за додатну подршку, и сви имају досије.

- ***Едукација ученика на часовима одељењског старешине – неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу***

На часовима одељењског старешине, се реализују активности које подразумевају неговање демократског духа и развијање осећања припадности колективу.

- ***Омогућити ученицима укљученост у хуманитарни и друштвено-корисни рад с циљем подстицања емпатије (неговање вршњачке помоћи)***

У нашој школи ученици покрећу хуманитарне акције, помажу ученицима у прилагођавању. Добри примери су одељења 3-4, 3-1.

- ***Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења***

Током целе школске године сви запослени су пружали подршку и помоћ при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика дружења.

- ***Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика***

Тим за Каријерно вођење и саветовање и КВИС су реализовали активности које су у складу са потребама ученика. Такође, реализована је и практична настава у предузећима, спроведен пројекат “Да могу да бирам на један дан био бих...“, извршени тестови професионалне оријентације.

- ***Интензивирати сарадњу са факултетима и вишим школама (теоријски део занимања)***

Бројни факултети и високе школе су посетили нашу школу у циљу промовисања својих програма.

- ***Успоставити интезивнију сарадњу са тржиштем рада, односно НСЗ (упућивање неопредељених ученика на тестирање)***

Ученици трећег разреда су радили тест професионалне оријентације у сарадњи са саветником за планирање каријере из НСЗ а ученици четвртог разреда индивидуалне разговоре.

- ***Континуирано повећање броја акција које су у организацији Ученичког парламента и ученика који учествују у њима***

Ученички парламент је реализовао, континуирано током целе године, у сарадњи са осталим ученицима и наставницима велики број активности на различитим пољима деловања.

- ***Логистичка подршка акцијама Ученичког парламента***

Сви запослени (наставници, директор, стручни сарадници) су пружали подршку активностима УП

- ***Обезбедити доступност информација о раду Ученичког парламента за све ученике и запослене (огласна табла, постављени извештаји на facebook страници / профилу УП)***

У мањој мери се промовишу активности рада УП.

- ***Обезбедити свим ученицима доступност информација о различитим видовима размене***

Ученицима су преко одељењских старешина, доступне информације у вези са програмима размене, посебно FLEX програм.

- ***Обезбедити препоруке ученицима који желе да конкуришу***

Наставници језика пишу препоруке ученицима, који желе да аплицирају на дате програме, помажу у остваривању кореспонденције и попуњавању неопходних формулара.

- ***Омогућити повратну информацију и размену искустава стечених путем размене***

Предметни наставник, који је у контакту са учеником на размени, обезбеђује информације у вези са његовим боравком и искуствима.

- ***Успешна комуникација – проток и доступност информација свим запосленима и ученицима***

Комуникација и доступност информација врши се на дневном нивоу путем мејлова и заједничке вибер групе, као и седницама стручних органа школе.

- ***Приказ новинских чланака и радио-тв емисија о школи***

Све активности, које су битне за промоцију школе су пропраћене кроз прилоге локалне телевизије, и локалних новина а поједине и кроз прилоге на телевизијским каналима са националном фреквенцијом. Дати прилози су доступни на заједничкој вибер групи.

- ***Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива***

Излети се организују на крају школске године, а прославе и дружења периодично (Дан просветних радника, Дан жена, Нова година)

- ***Редовно ажурирање сајта школе***

Председник Тима за дигитализацију редовно ажурира сајт школе.

- ***Сарадња школе са школама у окружењу***

У циљу промоције школе у мају и јуну су организоване посете локалним основним школама, где су презентовани образовни профили за наредну школску годину.

- ***Организовање посета школи (такмичења, предавања, семинари, тематски дани)***

У нашој школи је организовано Окружно такмичење из српског језика, Ноћ истраживача, Фестивал науке, предавања др.Пановића о породици као и семинар“Формативно оцењивање“

- ***Организовати превентивне активности које доприносе безбедности школске заједнице***

У оквиру Тима за заштиту и Вршњачког тима реализоване су превентивне активности (радионице, предавања Центра за социјални рад, Дома здравља, МУП, ЧОС)

- ***Развијати функционалну мрежу за решавање проблема насиља***

У оквиру Тима за заштиту налазе се процедуре у случају појаве насиња са којим су упознати сви запослени, интервентна шема.

- ***Школски простор уредити тако да показује добродошлицу и негативан став према насиљу***

Ученици Вршњачког тима су израдили плакате и паное који упућују на негативан став према насиљу

- ***Разматрање и прихватање ученичких иницијатива***

Сви предлози ученика су прихваћени од стране директора и запослених.

- ***Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа свих школских актера***

У току године су организовани заједнички састанци тимова, стручних већа у циљу међусобне сарадње. Кроз обележавања међународних дана, прослава, органозовања такмичења, излета такође се радило на побољшању комуникације и сарадње. Све активности у школи су планиране кроз тимски рад и међусобну сарадњу.

- ***Развијање и подстицање сарадње са родитељима и локалном заједницом***

Сарадња са родитељима се углавном базира на комуникацију са одељењским старешином на родитељским састанцима, или на раду савета родитеља. Родитељи, који су чланови Тимова или Актива школе, веома ретко присуствују састанцима и укључују се у рад истих. Интезивнија сарадња је реализована са родитељима ученика за које је формиран Тим за додатну подршку и појачан васпитни рад. У току године педагог школе је организовао за родитеље округли сто на тему „Како разговарамо са својом децом“, такође у сарадњи са директорком школе за савет родитеља је органозовано предавање на тему „Насиље и насилно понашање“. Заједнички пројекти и активности у којима би учествовали родитеља и школа нису реализовани. Сарадња са локалном заједницом највише се огледа у сарадњи са Домом здравља, Домом културе, Центром за социјални рад, МУП, Црвени крст.

- ***Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима***

Приликом израде плана стручног усавршавања, свим предметним наставницима јасно је предочен нови правилник, који уређује дату област. Поред упитника о самопроцени личних компетенција, који је доступан свим наставницима и који је педагог школе послао у смерницама, сугерише се и на резултате самовредновања рада школе, са посебним освртом на елементе које би требало унапредити. Такође, узимају се у обзир и повратне информације и препоруке и мере након извршеног педагошко-инструктивног рада.

- ***Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања наставника***

Када су у питању облици стручног усавршавања школа је у протеклом периоду омогућила усавршавања у области формативног оцењивања, израда критеријума оцењивања, прављење плана стручног усавршавања, настава орјентисана ка исходима, израда ИОП-а, стручни семинари. Такође, школа је и платила учешће запослених на вебинару који је имао за циљ јачање компетенција наставника када је у питању насиље у школама и

реаговање на насиље. Већина обука је била у онлајн форми, неки наставници су имали обуке у другим градовима, док је један семинар организован и у нашој школи.

- ***Мотивисати наставнике за анализу научног на семинарима на нивоу стручних већа***

На стручним већима се врши дисеминација научног на семинарима, што се може видети и у записницима стручних већа. Приликом дисеминације, поред анализе могу се видети и продукти рада (материјал за рад, примена). Директорка школе је узела увид у току године у извештаје примењеног са семинара и дала повратну информацију за сваког наставника.

- ***Развијање менторских односа на релацији наставник – ментор и наставник-приправник***

У току године 5 наставника је приправника је добило своје менторе. Един Мујагић приправник-Елвира Хацић ментор, Маријана Ботић приправник-Љубомир Обућина ментор, Видан Рвовић приправник-Алија Мујагић ментор, Николина Крцавац приправник-Милана Мартиновић ментор, Дарко Јовановић приправник- Ђорђе Василић ментор.

- ***Мотивисати наставнике да стекну звање ментора, саветника и вишег педагошког саветника***

У протеклом периоду није било наставника који су били мотивисани за стицање звања. О истој теми било је речи и на седници Наставничког већа где је директор школе промовисала идеју, као начин за обезбеђивање нових радних задужења.

- ***Омогућити приказ истраживања и пројеката које су у школи спроводили наставници***

Пројекат „Откључавање СТЕМ-а: наставници и ученици за бољи ваздух“ је део кровног пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха: заједничко праћење квалитета ваздуха, СТЕМ образовање и омладински активизам у Србији“, које у Србији, уз финансијску подршку Владе Краљевине Норвешке, реализује Уницеф.Пројекти који су реализовани у нашој школи су „Мерење влажности ваздуха“, „Варошки извори“, „Моја зелена школа“ „Ардуино семафор“, „Да могу да бирам на један дан био/ла бих,...“-Тим за каријерно вођење и саветовање, У оквиру Недеља програмирања „FU CODE WEEK“, октобар 2023.наставник Василић Ђорђе је реализовао Пројекат „Вештачка интелигенција“ Youth4AIR-укључивање младих у процес доношења одлука, еколошки одговорно понашања, волонтирање-ученички парламент, У циљу обележавања дана превенције злостављања снимљен је документарни филм „Немој да ћутиш ако те боли“

- ***Анализа професионалног развоја запослених***

Анализу професионалног развоја запослених врши Тим за професионални развој запослених, на основу достављене евиденције, доказа о присуству и извештаја о професионалном развоју запосленог. У складу са законском регулативом, запослени остварује бодове за усавршавање унутар установе. Такође, запослени је у обавези да у

току године посети један одобрени стручни скуп и један семинар/обуку. У складу са тим врши се анализа професионалног развоја запослених и извештава наставничко веће, савет родитеља, школски одбор.

- ***Побољшање материјално-техничких услова***

У току године набављено је добијена су значајна средства и за пројектну наставу јер је обезбеђено бесплатни учешће у пројекту СТЕМ „За кабинете математике обезбеђена 2 прибора за цртање( троугао , шестар и лењир )Предметни наставници добили лап топ рачунаре за рад и пројекторе, 10 пројектора није задужено код директорке, Опремљени кабинети информатике лап-топ рачунарима. Школа константно ради на побољшању материјално-техничких услова.

- ***Развијање сарадње и мреже другим установама, владиним и невладиним организацијама, локаалном заједницом***

Центар за социјални рад-предавања на тему у циљу обележавања Дана превенције злостављања деце, предавања за родитеље на родитељским састанцима (новембар 2022.)на тему превенције насиља, учешће у пројекту Тима за каријерно вођење и саветовање „Да могу да бирам на један дан, био бих пекар, лекар, апотекар,...“, представници Центра за социјални рад сабиха Меховић и Бранка Лековић су чланови Тима за додатну подршку ученика Р.А. сарадња се одвија и кроз извештаје педагога школе о успеху и дисциплини појединих ученика. То су ученици који су направили неку кривичну пријаву и на праћењу су код Центра за социјални рад.

Дом здравља- предавања за обележавања Дана борбе против сиде, предавања за ученике у Дому здравља „Превенција болести зависности и ризичних понашања код младих“,Обележавања „Дана здраве хране“, предавања на тему психоактивних супстанци, систематски прегледи, реализација пројекта „Да могу да бирам на један дан био/била бих лекар, пекар, апотекар,..“

МУП- предавања на тему „Превенција недоличног понашања“, „Трговина људима“, „Психоактивне супстанце“. Сарадња се одвијала и кроз праћење и појачан васпитни рад појединих ученика, који су чинили насиље ван установе.

Црвени крст- добровољно давање крви за пунолетне ученике и укључивање наших ученика у волонтерски рад

Србија шуме- Обележавања Светског дана шума, предавања одржала Зорица Поповић

Ноћ истраживача је обележена у нашој школи у сарадњи са Факултетом за физичку хемију из Београда. Представници наших ученика су изводили експерименте. Такође су нам гости били и ученици из Основне школе „Живко Љујић“ који су заједно показивали експерименте.

У сарадњи са Уницефом , ученици наше школе су израдили Предлог пројекта о чистом ваздуху за наш град у оквиру пројекта „Youth4Air“ и пријавили се за волонтерски рад. 2 ученице су изразиле жељу да буду водитељи радионица и у складу са тим су ишле на обуке УНИЦЕФ-а.

Национална служба за запошљавање „Професионална орјентација ученика“

Сарадња са вишим школама и факултетима, промоција ВМА, Економски факултет, Универзитет у Новом Пазару, Агрономски факултет у Чачку.

Национална служба за запошљавање „Професионална орјентација ученика“

Сарадња са вишим школама и факултетима, промоција ВМА, Економски факултет, Универзитет у Новом Пазару, Агрономски факултет у Чачку

- **Развој предузетничке свести у оквиру школе**

Развој предузетништва је елемент који није реализован.

- **Реализација и учешће у пројектима ради развоја међупредметних и предузетничких компетенција**

Тим за међупредметне компетенције у оквиру свог рада прати активности школе кроз које се реализују и унапређују међупредметне компетенције. Школа организује велики број активности ( обележавање тематских дана, јубилеја, годишњица, празника) кроз које се реализују различите међупредметне компетенције. Такође кроз извођење угледних часова а и часова редовне наставе, ставља се акценат на неку од међупредметних компетенција. Оно што није реализовано је заједнички школски пројекат, који би могао бити пример унапређивања међупредметних компетенција наставника

- **Развој и подстицање међународне сарадње**

Када је у питању међународна сарадња може се навести учествовање ученика на међународном такмичењу из енглеског језика Willkommen, БЕЈОНД –прекогранична сарадња Србије и Црне Горе, Нис- олимпијада ( руски језик)

Председник стручног актива

Јелена Грбић

#### **2.1.6.11. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

У школској 2023/2024. години Тим је одржао четири седнице.

На провој седници смо изабрали за председника Тима-Алију Мујагић и за записничара Данка Думића. Након тога смо усвојили план и програм рада Тима за ову школску годину.

На другој седници Тима смо се договорили да сваки члан Тима добије конкретна задужења о праћењу рада појединих Тимова, Већа, Актива и да се за следећу седницу Тима ураде извештаји о њиховом раду.

- Бранка Ракоњац, директорица, ће пратити рад Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма

- Тамил Чичић ће пратити реализацију практичне наставе и блок наставе. Може сарађивати са организатором практичне наставе Миливојем Ћировићем и Љубимиром Обућином, одељенским старешином одељења III/4, које похађа наставу по дуалном моделу.
- Снежана Јацић ће пратити рад Наставничког већа и Педагошког већа,
- Стана Матовић ће пратити рад Стручних већа
- Алија Мујагић ће пратити рад Одељењских већа
- Данко Думић ће пратити рад Тимова у школи,
- Ђорђе Рвовић ће пратити рад Вршњачког тима за превенцију насиља и Ученичког парламента

Директорица школе је упознала чланове Тима да је школа реализује пројектну наставу у оквиру пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ који спроводи УНИЦЕФ уз финансијску подршку Владе Краљевине Норвешке са Центром за промоцију науке. У овај пројекат је укључено 8 чланова школе.

У оквиру овог пројекта су већ реализоване три пројектне активности, а у другом полугодишту ће се реализовати још две. Школа ће конкурисати да буде домаћин Фестивала науке у 2023. години.

Свим наставницима, који су били заинтересовани, је омогућено стручно усавршавање од стране школе. Директорица је рекла да сва Стручна већа треба да разматрају и предложе некога од својих чланова за напредоње у звању.

Чланови тима су упознати да ће у мају бити организовано пилотирање Државне матуре за ученике трећег разреда.

За ученике четвртог разреда, електротехничар рачунара и економски техничар, који полажу Матурски испит по новом треба почети са упознавањем и начином полагања матурског испита. Ученици трећег разреда, по дуалном профилу, полажу Завршни испит по новом програму.

Треба проверити, кроз Стручна већа, шта је све неопходно за реализацију Матурског и Завршног испита.



На трећој седници чланови Тима су:

-појединачно известили о својим активностима у претходном периоду. Сви су обавили разговоре са председницима стручних већа, тимова и актива и имали су на увод записнике о њиховом раду. Педагог школе је изнео да Тим за заштиту није одржао састанке у другом полугодишту па је дата сугестија да се састанци да одрже у што краћем року. Стручни актив за развојно планирање ради на изради новог Развојног плана школе где је у вредновању области укључила већину наставника.

-Увидом у документацију наставничког већа, педагошког колегијума и одељењских већа може се закључити смо раде према плану и програму. Алија је истакао да приметно да поједине ОС копирају записнике са седница ОВ других колега и да се при томе не води рачуна о стварним подацима (број ученика, одељење, имена ученика и наставни предмети). Пренео је одељењским старешинама да то исправе и да воде записнике самостално за своја одељења.

-Ћамил је је известио чланове тима да је обавио разговор са организатором практичне наставе и наставницима који реализују практичну наставу. Практична настава се реализује према Плану и програму у предузећима и код приватних предузетника. Ученик П.Д. из одељења III/4, који ради по ИОП2, реализује практичну наставу заједно са другим ученицима јер су ученици желели да он обавља праксу заједно са њима а не сам у радионици.

-Директорица је известила чланове Тима да је школа завршила са пројектом „Модерна учионица“, за који су средства обезбеђена преко Опортунитета. У току је реализација пројекта „Школе за бољи квалитет ваздуха“ која се завршава у мају Фестивалом науке у нашој школи.

Такође, директорица нас је известила да је у току припрема за реализацију Пројекта Државне матуре.

Оно што нас очекује у наредном периоду јесте реализација Завршног испита за ученике који похађају наставу по Дуалном обарзовању.

Стана је извастила да је реализован пројекат у оквиру Тима за Каријерно вођење и саветовање „Да могу да бирам на један дан, био бих лекар, пекар, апотекар...”

**На четвртом састанку смо имали следеће активности:**

1. Директорица нас је известила да школа има добру сарадњу са локалним новинама „Варошке новости“. Они редовно објављују о нашим активностима. Школа за промоцију користи своју интернет страницу. За потребе промоције школе израђују се флајери.

2. Школски програм се реализовао према плану и програму. Стана-педагошкиња школе на је известила да је се према ИОП2 програму школовао један ученик из одељења III/4. Код њега се видео велики напредак у развоју и раду од прве до треће године. Школски другови су га прихватили и помагали му у савладавању програма. На крају школске године, у јуну, 1 ученик није завршио разред а 1 није полагао, због здравствених разлога, матурски испит. На крају године, у августу, су сви ученици завршили школску годину са успехом. Од тога је 113 ученика са одличним успехом, 132 са врло добрим, 73 са добрим успехом.

3. Чланови тима су закључили да школа представља безбедну средину за ученике и запослене. Имајући у виду дешавања у О.Ш. „Владимир Рибникар“ закључили смо да наставници треба да више пажње обратe на ученике при дежурству, да обилазе учионице и кабинете. Директорка је истакла да је дежурство веома битно и да се членици другачије понашају кад је дежурни наставник у холу. Трагичан случај у О.Ш. „Владимир Рибникар“ треба да нам буде опомена.

4. Стана нас је обавестила да је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања радио према плану и програму. Да су своје активности извршавали на време.

5. Чланови Тима су се сложили да је успех ученика бољи него прошле године, иако је школска година скраћена. Сви ученици који су желели да поправе оцене су долазили на часове допубске наставе и у договору са предметним наставницима су одговарали и поправаљали оцене и успех.

6. Директорица нас је обавестила о пројектима у којима је школа учествовала у школској 2022/2023. години:

- Модерна учионица, опремање кабинета информатике, Средства су обезбеђена из Опуртинитета, Министарство Правде Републике Србије

- Beyond, Прекогранична сарадња у вези са запошљавањем у перспективним секторима, Република Србија и Република Црна Гора уз суфинансирање Европске уније.

- Откључавање СТЕМА: Школе за бољи квалитет ваздуха, Подизање свести код младих о значају животне средине, Финансирала Краљевина Норвешка

-Дигитална учионица-лаптопови, пројектори и сталци од Министарства просвете

-Ноћ истраживача, Организовао физичко-хемијски факултет

-Youth for air-UNICEF, Укључивање младих у процесе промоције и неговања еколошки одговорног понашања и волонтерских акција, Финансијска подршка Краљевина Норвешка

7. Директорка нас је упознала да је свим наставницима било омогућено стручно усавршавање. Наставници су били на семинарима на Републичком нову, имали смо и семинар у школи, као и семинаре које су наставници похађали преко интернета (online). Сви наставници су уврећа о реализованом семинару поставили на платформу Teams.

8. Пилотирање Државне матуре је реализовано без проблема. Полагао се само тест из српског језика и књижевности. Дежурни наставници су имали задатак да прегледају по одређени број тестова. Ученици одељења III/4 су са успехом положили Завршни испит у оквиру Дуалног образовања. Ученици одељења IV/1, IV/2, IV/3 и IV/4 су такође, без проблема положили Матрурски испит. Сви резултати се налазе у записнику са седница Испитног одбора.

9. Развојни план нисмо анализирали, јер нас је Стана упознала да је у току израда новог Развојног периода за наредни период и да ће он бити усвојен на наредној седници Школског одбора.

10. Тим је реализовао 4 састанка у претходној седници. Чланови Тима су били у сталном контакту са председницима Тимова, Стручних већа, Актива.

Председник Тима  
Алија Мујагић

### **2.1.7. Извештај о раду Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум је у току школске 2022/23. године одржао 7 седница.

Колегијум се придржавао планираних седница и дневног реда.

На првој седници је конституисан колегијум, изабран је записничар Сенка Вејсиловић. Директорка је упознала ПК са Упутством о организацији рада и дала задужење да се Упутство постави на сајт школе, а одељењске старешине имају обавезу да упознају ученике и родитеље. Разговарало се о безбедности ученика и запослених, о упознавању ученика и родитеља са закунском регулативом о понашању, изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера, о поштовању правила понашања. Одређен је један члан испред Тима за професионални развој који ће два пута годишње извештавати директора о реализацији плана стручног усавршавања, то је Анђелка Ремовић. Разговарало се о набавци опреме, о томе да је школа на конкурс Министарства правде добила пола милиона динара за опремање Модерне учионице.

На другој седници се разматрао успех и реализација часова на првом класификационом периоду, број недовољних оцена (највише из српског језика, биологије, математике, енглеског језика, географије, хемије, ...)

Предложене су мере разноврсније методе и облици рада, допунска настава, задаци прилагођени нивоима, боља интеракција и комуникација.

Усвојен је план за ученика који се образује по ИОП 2, Директорка је истакла значај редовног вођења евиденције и документације, примену научног са семинара и обука, формативно оцењивање и јасни и доступни критеријуми оцењивања. Школа остварује добру сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом, Црвеним крстом, затим са установама Дом културе, Градска библиотека и музеј, основне школе, средње школе у окружењу, Центром за промоцију науке, Електропривреда Србије.

Приправници су добили менторе који ће их у наредних годину дана обучавати и уводити у посао.

На трећој седници су разматрани извештаји о раду стручних већа, тимова и секција, реализација самовредновања, стручног усавршавања, реализација наставе, педагошко-инструктивни рад педагога, организатора практичне наставе и директора, , усвојен је извештај о раду директора школе, анализиран је напредак ученика који се образује по ИОП2, усвојен је критеријум оцењивања по стручним већима. Директорка је изнела примедбе на рад већа и тимова, да се код појединих наставника све води уопштено, да нема прецизних активности и очигледне реализације. Похвалила је рад стручног већа српског језика и страних језика, КВИС, ИО, библиотечка секција, рецитаторска и литерарна.

Извештај са посећених часова- потребно је много више интеракције, вршњачког учења, подршке, иноватних метода и облика рада, самосталности у раду и учењу, формативно оцењивање уз обавезно препоруку за даље напредовање. Похвалила је часове Видана Рвовића, Данка Думића, Радованке Ћировић и Јелене Грбић. На рад директора није било примедби, напротив, похвалили су ажурност и доступност информација у свако доба, као и велики рад. Директорка је узнала ПК са правилима такмичења ученика.

На четвртој седници се расправљало и разматрало о безбедности ученика, успеху, реализацији наставе, остваривање развојног плана школе, говорило се о такмичењима и семинарима, вођењу евиденције у електронском дневнику, извештаавало се о посећеним часовима .

Истакнути су успеси ученика и наставника на такмичењима и конкурсима, успешан рад са учеником који се образује по ИОП 2, и рад на доношењу новог развојног плана , одлучено је да план буде донет на три године, због све чешћих измена образовне политике.

На петој седници се анализирао успех ученика и реализација наставе, разматрали су се извештаји о раду секција, такмичења, постигнути резултати у сваком стручном већу, вредновање резултата наставника и примена научног са стручног усавршавања, потражња наставних средстава и опреме.

На шестој седници се разговарало о упису ученика у први разред, наставном кадру, набавци материјала и опреме, и о утврђивању распореда полагања разредног и матурског испита.

На седмој седници је усвојен извештај о раду директора. Дискусија је била позитивна на рад директорке, и да је извештај дат детаљно. Усвојен је извештај о раду ПК с тим што се записници морају детаљније писати.

Директорка, педагог и организатор практичне наставе су представили свој план о педагошко-инструктивном раду за следећу школску годину. Подсетили су наставнике да имају портфолио, чешће оцењују ученике и дају препоруке за напредовање, да уводе разноврсније методе и облике рада, да ученике уче да буду самостални у раду, да ураде јасне критеријуме оцењивања.

Разматран је извештај о самовредновању, а директорка је рекла да нарочито истакнемо у акционом плану бољу сарадњу са родитељима, да се мали број родитеља уопште одазива на састанке, учешћа у активностима које организује школа, предлагање нових идеја, долака на трибине. Школа треба да јача предузетнички дух, и да за нову школску годину направи акциони план у свим областима у којима није показала резултате.

Школски развојни план је донет на три године, такође се прави на основу самовредновања.

Сви наставници су у обавези да донесу лични план стручног усавшавања, у установи и ван ње, у законским оквирима. Тим за професионални развој ће пратити реализацију тог плана, а директорка је нагласила да сви морају доставити план одржавања угледног часа као и обуку на националној платформи Чувам те.

Сви ученици су завршили разреде и положили завршни, односно матурски испит. Није било васпитно-дисциплинских мера, што је и напредак у односу на претходне године. Радило се доста на превенцији насилних облика понашања, имали смо доста пројеката у које смо укључивали ученике. Убудуће школски живот употпунити учешћем у ваннаставним активностима, пројектима, сарадњом са различитим институцијама и установама, више хоризонталног учења, очигледне и пројектне наставе.

## **2.2. Извештај о раду стручних сарадника**

### **2.2.1. Извештај о раду библиотекара**

У библиотеци раде Ћировић Миливоје, са 38,89% и Башовић Садија, са 11,11% норме.

На почетку школске године урађен је План рада библиотекара, који је постао део Годишњег плана рада школе. Формирана је и библиотечка секција, после извршеног анкетирања ученика. Секцију чине двадесет два члана. Урађен је План рада секције, који је такође део Годишњег плана рада школе. За сваки месец су урађени одговарајући оперативни планови. На месечном нивоу, кроз табеле, води се евиденција о посетама библиотеци и позајмљеним књижним јединицама. На почетку школске године су у библиотеку уписани ученици првог разреда, спроведене активности на популаризацији библиотеке.

Укупан фонд библиотеке Средње школе, на почетку школске године, је био 9491 књижних јединица. Од почетка ове школске године до 19.06. 2023. године, фонд библиотеке је увећан за 52 нове књижне јединице, које су делом набавка школе а делом поклони. Нове књижне јединице су лектирска издања, белетристика, стручна / научна литература. Куповином је набављено 21, а 31 су поклони, од чега је 16, прикупљено акцијом "Поклони књигу". Списак свих поклоњених и купљених књига ће бити сачињен и објављен на сајту школе, на крају школске године.

У библиотеци је обележен 26.09.2022. године, Европски дан језика, пригодним паноом, који је урадила библиотечка секција, са проф.- библиотекарком Садијом Башовић. Такође 10.10.2022. године, обележен је дан рођења Иве Андрића. Ученице I<sub>1</sub> (Тамара Шапоњић, Нађа Милетић, Нађа Сретковић, Драгана Мраковић, Дуња Ковачевић) су урадиле пано. Андрићев портрет је урадила ученица I<sub>1</sub> Калина Раакоњац. Дана 28.02.2023. године, одржана је акција „Читајмо гласно“. Дана 30.03.2023. године, обележен је светски дан поезије и месец франкофоније. Такође је 24.04.2023. године, обележен Дан енглеског језика, као и 06.06.2023. године, Дан руског језика.

Поводом Сајам књига, последње седмице октобра, организовали смо сваког дана активности у циљу промовисања књиге и читања, као и активности библиотеке. Чланови

библиотечке секције, учествовали су у нашој акцији " Повратак написаних" , тако што су поводом сајма књига припремали изложбу књига, сређивали изложбени простор, упознавали ученике са изложеним књигама. Изложбени део акције спроведен је у холу зграде 1. Првог дана су излагане књиге које смо добили на поклон, другог дана су изложени летописи и издања нововарошких аутора, а трећег дана су изложене књиге које је школа набавила својим средствима и нови уџбеници.

Сарађивали смо и са колегама, посебно професорицама српског језика и књижевности, Драганом Чоловић, Миланом Перошевић Мартиновић и Николином Крџавац као и са педагогом школе Станом Матовић Цупара.

Представник библиотекара у Педагошком колегијуму за ову годину је Миливоје Ћировић, а сви библиотекари су кроз рад Стручних већа и Тимова укључени у све активности, чиме се остварују планиране активности из нашег Плана рада.

У библиотеци је 09.11.2022.године, извршен стручни надзор.Стручни надзор је извршио Илија Смиљанић , библиотекар НБУ уз присуство библиотекара Садије Башовић и Миливоја Ћировића. Надзором је обухваћен простор и опрема, организација библиотеке, кадар, фондови, набавка, обрада и чување библиотечке грађе.

У библиотеци зграде гимназије прикључена су два рачунара, које могу користити ученици и посетиоци библиотеке.Такође и у згради 2. је прикључен један рачунар који могу користити ученици.

Током школске године библиотеку је посетило (узимање и враћање књига) 820 посетилаца. Највећи део активности је урађено онако како је предвиђено планом рада за школску 2022/23 годину.

Извештај сачинили библиотекари  
Садија Башовић, Ћировић Миливоје



## **2.2.2. Извештај о раду педагога**

### **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:**

У августу и септембру сам учествовала у комисији за прављење Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022.годину. Такође сам била члан и учествовала у изради Годишњег плана рада школе, координирала и давала задужења. Пратила израду. Давала смернице и предлог тема за тематску недељу и тематске дане за септембар 2023. године. Израдила план посете педагога и директора. Учествовала сам у изради Развојног плана школе који је усвојен на период од три године. Предлагала активности за предвиђене програме и писала програме. Била сам и члан Стручног актива за за развој школског програма, у оквиру кога смо пратили реализацију Школског програма и обавештавали наставнике о изради планова потребних за Школски програм, начину израде, упућивање на Службене гласнике. Поред тога, учествовала сам у изради програма рада Ученичког парламента, самовредновања, као и плана рада свих осталих тимова, стручних актива. Припремала сам годишњи план рада и израђивала своје месечне планове. Припремала план рада приправника. Учествовала сам и била председник тима за ИОП, где сам са осталим члановима правила план мера индивидуализације, педагошки профиле, као и ИОП2. У сарадњи са Тимом за заштиту спровели смо анкетање међу ученицима и наставницима на тему присутности насиља у нашој школи. Такође на основу индивидуалних разговора са ученицима и примећених недостатака у комуникацији родитеља и ученика, организовала сам округли сто за родитеље. У сарадњи са стручним већима направила сам анкету за секције уз предлог секција од стране ученика. Извршена је анкетање социоекономског статуса ученика. У сарадњи са директорком школе, одељењским старешинама организовали смо и планирали сарадњу са Домом здравља, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе. Током посете часова и давању повратне информације наставника, упућивала сам наставнике на уношење иновација у наставу, садржајније планирање, како оперативно тако и дневно. Редовно евалуирање. Давала сам инструкције наставницима у прављењу плана рада за оперативне и годишње планове, нарочито новим наставницима. Са директорком школе сам се договарала о потенцијалним наставницима који би могли бити одељењске старешине. Правила план за менторе. У сарадњи са Ученичким

парламентом и Школским одбором, учествовали смо у писању и конкурисању за Пројекат “Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“. Директорки школе предлагала вебинаре, семинаре-Како израдити критеријуме оцењивања, Електронска педагошка документација, Електронски портфолио, Рад у тимовима. Наставницима сам на почетку школске године слала смернице за рад и унапређивање образовно-васпитног рада. Прегледала годишње и оперативне планове рада и упућивала на недостатке. Учествовала и била супервизор у реализацији пилот Пројекта Државне матуре. Била сам члан оба стручна актива и члан 5 тимова. Председник сам Тима за ИО и координатор Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту. Поред тога сам била члан 7 ИОП тимова. Као члан тимова учествовала сам у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика и обављала сам саветодавни рада са осталим члановима тимова (одељењским старешинама, наставницима и родитељима). Присуствовала сам седницама одељенских већа за ове ученике, а непосредно пратиле ученике посетом часовима. Учествовала сам у комисији за избор ученика генерације. Предлагала идеје за излет (Спотница у јуну и Шиповик у августу) и учествовала у организацији. Са директорком на основу предложених идеја ученика за секције дале предлоге стручним већима за увођење новинарске, ликовне, шаковске, географске, секције за предузетништво и бизнис. Пружала помоћ и подршку члановима Ученичког парламента и другим ученицима у снимању документарног филма „Немој да ћутиш, ако те боли“ у циљу обележавања 19. новембра, Међународног дана првенције злостављања деце. Помоћ у реализацији Фестивала науке у нашој школи који је медијски проораћен, у оквиру Пројекта „Школе за квалитетнији ваздух“. пружала помоћ у изради планова рада одељењског старешине, секција. Учествовала у комисијама за упис у средњу школу. Правила план осталих облика образовно-васпитног рада за период после 6. јуна. Припремала за родитеље садржај на тему, „Како разговарате са својом децом“ и „Насилје и насилно понашање“. Правила план писмнеих и контролни задатака и на месечном нивоу слала план за сајт школе и огласне табле. Правила план посете педагога и директора школе. Сваки месец у сарадњи са директорком школе смо правили план активности за текући месец и о томе обавештавали наставнике преко огласних табле и вајбер групе.

## **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

У току године сам посећивала часове наставника и давала препоруке за даљи рад. Са сваким наставником сам индивидуално обављала разговор и писала извештај о посећеном часу са препорукама. Неке од препорука:

1. Смењивање различитих активности у циљу постизања боље динамике часа.
2. Подстицање интеракције међу ученицима.
3. Међупредметно повезивање и развијање функционалних знања код ученика.
4. Прилагођавање захтева индивидуалним могућностима ученика (примењивање диференцираних задатака и захтева усклађених могућностима ученика).
5. Употребљавање разноврснијих наставних средстава, метода и облика рада (употреба савремених наставних средстава и различитих могућности дигиталних средстава за учење, веб алата).
6. Давање ученицима јаснијих препорука о наредним корацима у учењу.
7. Подстицање креативног мишљења и изражавања емоција.
8. Јачање комуникационих и социјалних капацитета ученика (охрабривање, подстицање и ослобађање ученика за отворену размену мишљења, ставова и судова).
9. Самооцењивање и међусобно оцењивање ученика
10. Подстицати ученике да дају предлоге у начину обрађивања наставних садржаја
11. Проверавање остварености предвиђених циљева и исхода учења на часу.
12. Квалитетније вођење педагошке евиденције о праћењу и вредновању постигнућа ученика.

Прегледала сам оперативне планове рада свих наставника и писала препоруке. Са директорком школе смо након састанка са Школском управом и извештавању о подацима са екстерних евалуација преносили на седницама наставничког већа и дискутовали. Након што су на седницама стручних већа израдили критеријуме оцењивања сваком већу сам прегледала предложене критеријуме и дала препоруке. Пратила рад стручних већа и предлагала препоруке за даљи рад. На почетку године свим наставницима послала на мејл смернице за унапређивање образовно-васпитног рада. Пратила рад приправника и упућивала у рад и предлагала препоруке. Пратила сам рад тимова, стручних актива и већа и подсећала на редовно одржавање састанака. Са директорком школе смо одржале

састанке са стручним већима и тимовима у циљу праћења рада и давања препорука за даљи рад, истицали стручна већа и тимове који добро раде као примере.

У току године сам пратила напредовање ученика. Праћење се огледало у прилагођавању ученика првог разреда кроз разговоре са одељењским стрешинама, са ученицима којима је требала подршка у прилагођавању, односно адаптацији. Такође сам напредовање ученика пратила и кроз појачан васпитни рад, кроз индивидулане разговоре које сам водила на иницијативу самих ученика и родитеља, кроз друштвено-користан рад, као и кроз план праћења напредовања ученика у оквиру тимова за додатну подршку. Ове године смо имали 8 ученика за које смо формирали тимове за додатну подршку, који су формиран и због изостајања ученика и немогућности оцењивања. Изостајање је било из здравствених разлога. Један тим је формиран за ученицу са циљем јачања социјализације и самопоуздања ученице и један тим због слабости ученице. Најчешћи проблеми са којима се ученици сусрећу су емотивна нестабилност која је праћена кроз депресију, анксиозност и недостатак самопоуздања. Напредовање ученика сам пратила и кроз план индивидуализације за ученике која су радили по индивидуализацији и ИОП2 као и ученика који је имао већи број недовољних оцена. Праћење успеха сам такође пратила кроз упоредно поређење по класификационим периодима, кроз давање мера и предлога за поправљање. Пратила сам периодично реализацију наставе, како редовне тако и осталих облика образовно-васпитног рада и о томе извештавала Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља. Пратила сам поступак оцењивања кроз евиденцију наставника и Ес дневник и давала препоруке кроз извештај о посећеним часовима. Са директорком школе смо пратиле и реализацију остварених сарадња са Домом здравља и МУП-ом, ЦЗСР, Националном службом за запошљавање и о томе обавештавала Педагошки колегијум и Стручни актив за развојно планирање. Пратила сам остваривање реализованих активности тимова, стручних већа и обавештавала их о редовном држању састанака и о томе обавештавала Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Учествовала сам у изради акционог плана за самовредновање за област 3. Образовна постигнућа ученика и област 4. Подршка ученицима, као и у њиховом праћењу у сарадњи са председницима тимова, стручних већа. За потребе самовредновања рада школе, учествовала сам у изради и примени инструмената за вредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. У сарадњи са

Тимом за заштиту правила сам упитнике за ученике и наставнике, социоекономски статус ученика, упитник за родитеље за наредну школску годину на основу смерница. Пратила сам и упис матураната на факултете и високе школе у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање. Учествовала сам у праћењу неуспеха код ученика и предлагање мера за побољшање. Кроз прегледање дневника и посету часова (увид у евиденцију наставника о постигнућима ученика) такође је праћено напредовање ученика, начин оцењивања, вођење евиденције. Учествовала сам у комисији изради годишњег извештаја о раду школе. Редовно прегледала дневнике рада и уносила запажања. Учествовали смо у истраживању које реализују истраживачи Филозофског факултетат у Ноовм Саду, а тицало се испитивања фактора који могу да утичу на коришћење информационо-комуникационе технологије у настави.

### **III Рад са наставницима**

Укупан број часова који сам посетила у току године је 17. Од тога су 3 угледна часа из математике, енглеског језика и хемије. Часови су посећени према унапред усвојеном плану посете педагога и директора школе. Поједине часове сам посетила заједно са директорком школе.

Часове сам посетила код наставника Думић Данко-физичко васпитање, Душко Јаковљевић-математика, Тамил Туркмановић- филозофија, Ивана Рајић –математика (угледни), Јелена Грбић-енглески језик (угледни), Небојша Ранђеловић-енглески језик, Предраг Томашевић- рачунарство и информатика, Нихад Алиспахић-физичко вапитање, Драгана Чоловић-српски језик и књижевност, Милунка Чакаревић-хемија (угледни), Василић Ђорђе-програмирање, Хацић Елвира-Халиловић Музафера-географија, Марина Шапоњић-руски језик, Никола Коњокрад-историја, Далида Мусић Авдић-енглески језик, Мила Боранијашевић-физика, Дарко Јовановић-рачунарство и информатика. Са сваким наставником је обављен разговор након часа и сви су добили извештај о посећеном часу. Поједине наставнике за које смо изrekli мере које је требало исправити у краћем временском периоду смо пратили и посећивали часове или прегледали документацију. Кроз посету часова, упућивала сам наставнике на формулисање циљева, задатака, исхода, редовном уношењу оцена у електронски дневник и вођењу педагошке документације. При посети часова упућивала на употребу различитих метода и облика рада, планирање

иновација како би се постигла већа активност и заинтересованост ученика за рад, Навела сам препоруке које би било пожељно имплементирати, ради квалитетнијег наставног процеса, неке су:

Пружала им помоћ и предлагала активности за програмирање и планирање рада стручних већа, секција, одељењског стрешинеу сарадњи са одељењским старешинама реализовала часове на тему превенције насиља, злостављања и дискриминације, асетривне комуникације и толеранције. Упућивала их на различите начине и поступке самоевалуације. Како кроз оперативно планирање, тако и кроз дневно. На седници одељењских већа их упознала са ученицима првог разреда који су у основним школама радили по ИОП2, ИОП1 и индивидуализацији, као и са новопридошлом ученицом у четврти разред друштвено-језичког смера за школску 2023/24 годину. У сарадњи са психологом и педагогом из ОШ „Живко Љујић“, психологом из ОШ у Божетићима и педагогом из ОШ у Акмачићима упознала сам одељењске старешине и предметне наставнике са планом транзиције и педагошким профилима ученика првог разреда. На седници одељењских већа указала сам на потребу истог рада са ученицима који су прошле године били у Тиму за додатну подршку и праћењу потреба ученика. Одељењским старешинама сам слала материјал за поједине часове одељењске заједнице, које се односе на толеранцију, комуникацију, превенцију насиља, злостављања. Са свим одељењским старешинама имам одличну сарадњу. Подршку сам пружала и наставницима који су приправници и менторима кроз састанке и материјал. У току ове године имали смо 5 приправника за који су одређени ментори. Приправници и ментори су: Един Мујагић приправник-Елвира Хацић ментор, Маријана Ботић приправник-Љубомир Обућина ментор, Видан Рвовић приправник-Алија Мујагић ментор, Дарко Јовановић приправник-Ђорђе Василић ментор, Николина Крџавац приправник- Милана Перошевић Мартиновић ментор. Помагала наставницима у осмишљавању рада са учеником коме је потребна додатна подршка и који ради по ИОП2, као и за 1 ученика који раде по индивидуализацији и ученику који је због здравствених разлога требала додатна помоћ и подршка. У сарадњи са одељењским већима и тимовима за додатну подршку пратили и вредновали постигнућа ученика.Учествовала у припреми и реализацији пилотирања државне матуре за ученике трећих разреда и као супервизор пружала помоћ наставницима. Са наставницима у

сарадњи са Тимом за заштиту и Вршњачким тимом спробели анкетирање о присутности насиља у школи.

#### **IV Непосредан рад са ученицима**

У сарадњи са одељењским старешинама анкетирали смо ученике првог разреда на тему социоекономског статуса, све ученике смо анкетирали за ваннаставне активности. Секције су наставници предложене испред стручних већа, а ученици су имали могућност да предложе и неке друге. Обављала сам саветодавне разговоре са ученицима. Са неким сам обављала разговор на иницијативу одељењског старешине, са неким на иницијативу родитеља. Неки ученици су и самостално долазили. Један број ученика сам и ја позивала на разговор уколико сам приметила несналажење, понашање које одступа од правилника. Углавном су проблеми били неуспех и неоправдано изостајање и социјализација. Било је и других проблема, породичних, здравствених, немотивисаност за учење итд, емотивна нестабилност...Редовно сам пратила и разговарала са ученицима који раде по ИОП2 и индивидуализацији. Пратила сам ученике и учествовала у појачаном васпитном раду. Подстицала сам рад ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту. Обрађивали смо теме превенције насиља и злоставља кроз радионичарски рад, асертивну комуникацију и толеранцију, снимали документарни филм. Анкетирали смо ученике о присутности насиља у нашој школи. Учествовали смо у хуманитарним акцијима и обележавали међународне дане, украшавали школу за новогодишње празнике, правили честитке. Израђивала сам у сарадњи са Тимом за ИОП профиле ученика која ради по индивидуализацији и ИОП2 и за ученика коме је из здравствених разлога требала додатна подршка. Изабрали смо и ученика у комисију за избор ученика генерације. Анализирали успех ученика и давали прелог за унапређење. Сарадња са ученицима остварила се и кроз анкетирање ученика трећег разреда за професионалну оријентацију. Сарадња око матурске вечери. Са ученицима је реализована сарадња за припреме Фестивала науке. Сарадњу са ученицима сам реализовала кроз Пројекат „Школе за бољи квалитет ваздуха“. Такође је и реализација остварена и кроз посету представника UNICEF-а, тј. Connecting-а, која су одржала предавање на тему „Чист ваздух,“ након чега су са члановима УП и другим ученицима направили декларацију о чистом ваздуху за Нову Варош. У оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање реализовали смо Пројекат „ Да могу да бирам на један дан

био бих лекар, пекар, апотекар“ са ученицима четвртог разреда, где су један део дана обављали праску у Центру за социјални рад (правник, психолог, економиста) и Дому здравља.

#### **V Сарадња са родитељима**

Сарађивала сам са Саветом родитеља, извештавала их о успеху ученика, извештај са матурских и завршних испита. У сарадњи са одељењским старешинама упознали смо их са Правилником о протоколу о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Обављала сам индивидулане разговоре и са једним и оба родитеља, са групом родитеља. Родитељи су долазили на разговор због појачаног васпитног рада, због неких личних и здравствених проблема који су приметили код своје деце, праћењу ИОП2 и индивидуализације. Са појединим родитељима сам учествовала у раду тимова и стручних актива. За родитеље сам организовала округли сто и предавања на тему „Како разговарам са својом децом“ која је настала као последица индивидуалних разговора са децом и њиховог казивања о лошој комуникацији са родитељима. У сарадњи са директорком школе организовала предавање Савету родитеља на тему „Насиље и насилничко понашање“ .Индивидуалне разговоре обавила сам са родитељима ученице која се због пресељења уписала у нашу школу. Разговоре сам обављала и са родитељима ученице В.П. која због болести не може редовно да прати наставу. Сарадња са родитељима је остварена и кроз тимове за додатну подршку. Обављали смо са тим родитељима и индивидуалне разговоре.

#### **VI Рад са директором и стручним сарадницима**

Са директором сам остварила сарадњу при предлагању чланова за тимове, стручне активе, израда Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду школе. Договарале смо се о актуелним потребама и активностима које треба спровести да би функционисање школе било ефикасније. Договарале смо се о подели одељењских старешинстава. Сарађивале смо на тему везано за стручно усавршавање наставника, вођењу појачаног рада ученика, друштвено-корисног рада, Годишњег плана рада, уписа ученика, комисији за полагање , васпитно-дисциплинским поступцима, заједничка посета часова, учешће у тимовима, праћење рада стручних већа, тимова, сумирање састанка, давање предлога за унапређење



рада, прављење месечног плана и обавештење запослених о реализацији појединих активности. Припремали документацију за потребе посете просветног инспектора и саветника. Сарадња током рада ученичког парламента и организовања сајма књига у школи, обележавање Међународних дана, хуманитарне акције. Пружала помоћ у реализацији пилотирања Државне матуре. Заједничко предавање за Савет родитеља на тему превенције насиља и насилног понашања. Заједнички састанци са представницима Школске управе. Извештавање на наставничком већу, одељењским већима, учешће у пројектима, Фестивалу науке. Упис ученика у први разред.

Сарадњу сам остварила и са другим стручним сарадницима и директорима. Директорима и стручним сарадницима у основним школама сам слала захтеве за план транзиције за ученике првог разреда. Разговоре сам обавила и са стручним сарадницима у Основној школи „Момир Пуцареви“ у Акмачићима“ и Основној школи „Кнезова Рашковића“ у Божетићима око ученика који су радили по ИОП2 у основним школама. Сарадњу сам оставрила и са педагозима из Прибојске гимназије око новоуписане ученице. Посетила сам педагога школе у Пријепољској гимназији где смо дискутовали и размењивали искуства. Сарадњу оставрујем и са педагогом у Трговинско-економском школом у Пријепољу која се односи на педагошке теме, размена искуства и документације.

## **VII Рад у стручним органима и тимовима**

Током целе године учествовала сам у раду Наставничког већа кроз периодично анализирање успеха, извештаја о раду тима, извештај о постигнућима на матурским и завршним испитима, реализација свих облика образовно-васпитног рада, извештавање са семинара, давање препорука за рад. Била сам члан 6 тимова, координатор Тима за ИО. Координисала радом Ученичког парламента и Вршњачког тима. пружала подршку и пратила рад и других тимова. Учествовала сам у комисији сам за израду Годишњег плана рада за наредну годину, као и Годишњег извештаја, била сам у комисији за избор ученика генерације, комисијама за пилотирање државне матуре (супервизор). Учествовала сам и у раду Педагошког колегијума, подносила сам извештаје о успеху ученика, реализацији часова, успеху ученика по предметима, посети часова, сарадњи са локалном самоуправом, давала смернице о стручном усавршавању, активности које треба унети у планове рада стручних већа, оперативне и годишње планове. Давала сам предлоге појединачно за свако

стручно веће, актива, тимова, органа мере за унапређење рада. Заједно са директорком школом реализовала заједничке састанке са тимовима и стручним већима. Школски одбор извештавала о успеху ученика и реализацији образовно-васпитног рада, упознавала их са новоизрађеним РПШ, презентовала извештај о самовредновању рада школе. Савету родитеља држала предвање на тему превенције насиља, упознавала их са успехом ученика.

### **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

Током године сарађивала сам са Домом здравља у циљу предавања –ХИВ, систематски прегледи; ЦЗСР- давање повратне информације о успеху и дисциплини ученика који су због кривичних пријава праћени од стране ЦЗСР, разговор и због породичних проблема појединих ученика. Помоћ и подршку смо тражили и индивидуално за 1 ученика због честог изостајања и неправдања изостанака. Два представника Центра за социјални рад су нам пружали додатну подршку као чланови Тима за додатну подршку за једног ученика. Национална служба за запошљавање- сарадња са саветником за планирање каријере и тестирању ученика за професионалну орјентацију; дечијом заштитом око давање повратне информације око редовног школовања ученика који користе њихове услуге, Црвени крст и акција добровољног давања крви, Обележавање Дана здравља и помоћ у реализацији. Основне школе- упис, праћење ученика из тих школа, као и тражењу плана транзиције за поједине ученике. Сарађивала сам и са Војним одсеком, слањем списка омладинаца који пуне 18 година, Завод за статистику.

### **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

На почетку године израдила сам годишњи план рада, а потом планирала оперативне планове на месечном нивоу и водила евиденцију на дневном нивоу. Припремала сам табеле за праћење успеха, протокол за праћење часа, реализацију наставе, упитнике, анкете за ученике, наставнике и родитеље, као и обрасце за праћење и реализацију наставе. Семинари које сам похађала ван установе:

- Обука Етика и интегритет-16.09.2022.

**Трибина- „Правилник о сталном стручном усавршавању и како израдити лични план професионалног развоја“**-Представници стручних већа су на својим седницама презентовали садржај. Ја сам посету часова давала повратну информацију о урађеном личном плану. На седницама стручних већа сам изнела начин на који треба да ураде лични план, на шта треба да обрате пажњу, планирање компетенција, упитник за самопроцену компетенција; извештаји са посете часа.

- ✓ **Вебинар „ Кораци и процедуре за ИОП“**- применила за израду ИОП2 за ученика Палић Давида Ш4, ИОП2 2176 од 02.12.2022., записник Тима за ИО
- ✓ **Вебинар- „Како израдити критеријуме оцењивања“**-На седницама СВ су представници СВ који су пратили вебинар дали инструкције за израду критеријума. Након урађених критеријума, прегледала сам критеријуме за сва стручна већа и дала препоруке за исправку, обавештење 2335 од 28.12.2022. На седници НВ изнела препоруке, најчешће грешке и недостатке.
- ✓ **Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом-** 09.11.2022.године
- ✓ **Стручни скуп-вебинар- Улога педагога и психолога у надзору школе/појединца** Извештаји са посете часова, припрема школе за редовне инспекцијске прегледе, припрема за спољашње вредновање.
- ✓ **Семинар- „Формативно оцењивање“** – повратна информација кроз посету часова, састанак са стручним већима у марту; извештаји са посете часа
- ✓ **Стручни скуп-Дигитално насиље у установи, од превенције до решења-** 01.04.2023.
- ✓ **Вебинар,„Стручни рад психолога и педагога у акцидентним кризама“**-ОКЦ 24.08.2023.

Педагошкиња школе, Стана Матовић Цупара

### **2.3. Извештај о раду координатора практичне наставе**

Као координатор практичне наставе у првом полуугодишту школске 2022/2023 године, свој рад сам прилагодио према годишњем плану рада школе. Заједно са наставницима који су чинили уписну комисију активно сам учествовао у упису ученика у први разред. Након завршеног уписа формирано је три одељења првог разреда и то: једно одељења гимназије природно математичког смера, једно одељење машински техничар моторних возила и једно одељење електротехничар рачунара. Извршена је подела одељења на групе за вежбе, вежбе у блоку и практичну наставу у зависности од изборног предмета и страног језика који ученици слушају.

У августу 2022. године, помагао сам у реализацији и изради распореда за полагање поправних, разредних, матурских и испита за ванредне ученике. Број кандидата се налази у годишњем извештају рада школе.

На почетку школске године у сарадњи са директорком школе склопили смо уговоре са предузећима на територији општине Нова Варош у којима ученици обављају практичну наставу. Уговори су склопљени за обављање практичне наставе за ученике другог и трећег разреда образовни профил машински техничар моторних возила следећим предузећима: Аблендер АЦ д.о.о; Јелика д.о.о; као и ауто сервис „Буљуга“, ауто сервис „Нешо“, ауто сервис „Мусић“, ауто сервис-одржавање МВ „Балша Крцовић“, ауто сервис „Бато ВТ“, ауто сервис „Даниловић“, занатска радња за одржавање возила „ДРНДА АЛМИР“. Такође је склопљен уговор за ученике трећег разреда образовни профил **Електричар и електромонтер мрежа и постројења**, који се школују по дуалном систему образовања са ЈП ЕПС ОГРНАК „ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХЕ“, „ЛИМСКЕ ХЕ“ из Нове Вароши. Ученици су подељени по групама у складу са образовним профилима и распоређени по предузећима за извођење практичне наставе.

Са наставницима практичне наставе обавио сам консултације, о потребама набавке алата и опреме за школску радионицу, као и о уређењу саме радионице а све са циљем побољшања услова за извођење практичне наставе. Потребан материјал и алат је усвојен на стручном већу и предат управи школе за набавку.

Урадио сам распоред часова, распоред извођења блок наставе за текућу школску годину, који је усаглашен са предметним наставницима.

Током првог полугодишта обилазио сам часове практичне наставе како у школској радионици тако и у предузећима, што је и евидентирано у књизи евиденције ученика. Часове које сам посетио су: III<sub>4</sub> -одељење 30.09.2022. код наставника Маријане Ботић и Едина Мујагића; III<sub>4</sub>-одељења 14.10.2022. код наставника Едина Мујагића; III<sub>4</sub>-одељења 21.10.2022. код наставника Маријане Ботић; I<sub>2</sub>-одељења 16.11.2022. код наставника Горана Пауновића; III<sub>3</sub>-одељења 22.12.2022. код наставника Драгана Младеновића и Горана Пауновића. У другом полугодишту сам посетио следеће часове: III<sub>4</sub> -одељење 20.01.2023. код наставника Маријане Ботић; III<sub>4</sub> -одељење 17.03.2023. код наставника Едина Мујагића; III<sub>4</sub> -одељење 21.04.2023. код наставника Едина Мујагића; Са предметним наставницима током школске године радио сам на корелацији практичне и теоријске наставе. Предвиђена је набавка материјала и алата током школске године по потреби.

Блок наставе у одељењу III<sub>4</sub> образовни профил **Електричар и електромонтер мрежа и постројења** је реализован према распореду блок наставе. Такође блок настава код економских техничара у одељењу IV<sub>3</sub> је реализована према распореду, као и у одељењима II<sub>4</sub> и IV<sub>4</sub> електротехничар рачунара блок настава се реализовала према распореду блок наставе.

Са директорком школе током октобра и новембра месеца смо обишли „ЛИМСКЕ ХЕ“ у којима ученици одељења III<sub>4</sub> образовни профил **Електричар и електромонтер мрежа и постројења** обављају практичну наставу.

Заједно са директорком школе радио сам решења о четрдесеточасовном радном времену као и решења о преквалификацији и доквалификацији за ванредне ученике, као и распоред полагања ванредних испита. Пратио сам реализацију часова редовне настава као и часова допунске и додатне наставе. Активно сам учествовао у раду стручних већа, као и у припремању седница Одељенског и Наставничког већа. У току школске године свакодневно сам имао сарадњу са родитељима ученика а по потреби и са локалном самоуправом.

Координатор практичне наставе, Миливоје Ћириновић

## **2.4. Извештај о раду директора**

СЕПТЕМБАР, 2022.

Организација, планирање и контрола рада установе. Израда и усвајање распореда обавезне наставе, блок наставе, практичне наставе.

Потписивање уговора са предузећима за реализацију практичне наставе ученика.

Израда годишњег извештаја и годишњег плана рада школе.

Организација родитељских састанака, и свих других састанака и присуство на њима.

Одржавање седница одељењских већа, наставничког већа, савета родитеља, школског одбора, педагошког колегијума.

Израда Акта о систематизацији и организацији послова у Средњој школи.

Израда решења о 40-часовној радној недељи.

Разна обавештења ученицима и запосленима.

Потписивање новог уговора у Министарству правде – опортунитет, 9.9.2022.

Припрема за полагање испита за директора.

Полагање испита за директора у Министарству просвете, дана 16.09.2022. године, чиме сам стекла лиценцу за директора.

Организовање радионице у сарадњи са Уницефом, дана 20.9.2022. године.

Састанак са стручним већем машинске струке – договор око кодекса облачења за ученике на практичној настави.

Позив СКЗ на доделу награда Иви Ранђеловић и Андријани Ранитовић, 13.10.2022. године. Свечано уручење награда доделиће академик Матија Бећковић.

Припрема за организацију обележавања Дана страних језика – Далида Мусић Авдић.

Сарадња у оквиру пројекта Да дишемо пуним плућима – мерење температуре ваздуха.

Обележен дан светских језика 26.септембар 2022.године. Радиле професорке Далида Мусић Авдић и Садија Башовић.

Сарадња са општинским просветним инспектором , просветном саветницом и начелником у вези са ниским температурама у школи.

30.9.Почетак реализације учења кроз рад – дуално образовање. Састанак са директорима Лимских хидроелектрана, наставницима, родитељима, одељењским старешином, педагогом.

28.9.2022.похађали вебинар Критеријуми оцењивања, 11 запослених.

За дигиталну учионицу добили 16 лап топ рачунара, 16 пројектора и 16 сталака за пројекторе. Опремили два кабинета информатике и рачунарства.

Медијски пропраћен Европски школски спортски дан и Ноћ истраживача.

Преглед документације за ученичке стипендије.

Решење просветног инспектора о верификацији образовног профила Економски техничар.

У оквиру тима међупредметне компетенције Анђелка Ремовић водила ученике у Градски музеј.

Нови вебинар Израда плана стручног усавршавања. Обука за 10 запослених. Вебинар о ИОП – у, педагог и наставник практичне наставе ( Стана Матовић Цупара и Един Мујагић). Три професора историје( Никола Коњокрад, Александар Савић и Анђелка Ремовић) су ишли на републички семинар у Београду.ККонференција поводом гојазности у пост ковид ери одржана је у Београду, 29.септембра, којој је присуствовала наставница биологије Снежана Јацић.

Добровољни даваоци крви професори и волонтери ученици.

Пројекат Да дишемо пуним плућима.

ОКТОБАР, 2022.

3.10.2022. Послати обрасци за стипендије. Рад у апликацији Информатор о раду.

4.10.2022. Информатор о раду.

5.10. Обука у Ужицу „ Финансијско управљање и контрола“, обуку је похађала и Сенка Вејсиловић.

6.10. Потписивање плата, сарадња са школском управом у вези са учеником који је уписан на основу одлуке Здравствене комисије. Расписивање јавне набавке за куповину лап топ рачунара и микрорачунара. Инсталирање опреме за ЈИСП И ИСКРУ. Сарадња са председником општине у вези са доношењем одлуке за јн за израду пројектно техничке документације.

7.10.Израда плана рада за месец октобар у сарадњи са педагогом.

10.10.2022.Припрема документације за конкурс за директора школе.

Састанак са стручним већем машинске струке – анализа рада, припрема плана уписа, образовни профили у трогодишњем занимању, обавештавање о ФУК-у и Информатору о раду, план стручног усавршавања, портфолио.

Разговор са родитељима ученика у вези са одсуствовањем са наставе. Сарадња са наставницима у вези са одржавањем манифестација поводом јубилеја Андрића, литерарни конкурс.

Од Центра за промоцију науке смо добила вредне поклоне награде, барометар, ардуино сет комплете, периодни систем елемената, сет за хемију.

Састанак у оквиру пројекта Моја зелена школа и представљање пројекта преко зум платформе од 18 до 20 часова.

11.10.2022.

Састанак са стручним већем електро струке- припреме и анализа рада.

12.и13.10.2022. Одлазак у Београд на свечану доделу награда поводом литерарног конкурса „ Бескрајно плаво коло“, Ива Ранђеловић – у категорији средњих школа прво место, и Андријана Ранитовић, похвалница. Предавање у Земунској гимназији. Са ученицама су ишле директорка и професорка српског језика Драгана Чоловић.



14.10. 2022. Обилазак ученика на практичној настави у ХЕ Бистрица. Разговори са директором и ментором Шапоњић Предрагом.

Припрема за одржавање предавања о трговини људима и здравој исхрани.

Рад у Информатору о раду, јавна набавка за лап топ рачунаре, рад у ЈИСПУ, слање потреба за расписивање конкурса за радно место домара.

Обележавање јубилеја 130 година Иво Андрић., који су припремиле професорке српског језика и књижевности : Милана Перошевић Мартиновић, Драгана Чоловић и Николина Крцавац. Прво метсо на школском литерарном конкурс у „ Прича тече даље и п'ричању краја нема“ Стефан Младеновић и Аурора Вејсиловић су победници овогодишњег конкурса. Пано са ликом Иве Андрића и изводима из његових дела су урадиле ученице 1/1.

17.10.2022.

У организацији Дома здравља др Александра Лечић и медицинска сестра Љиљана Лазовић одржале предавање у 9 одељења о здравој исхрани.

Договор са професоркама српског језика у вези са обележавањем јубилеја посвећеног Андрићу и Сајму књига, као и са професорком Садијом Башовић у вези са припремама за Сајам књига и Савиндан.

Припреме за куповину лектира, лопти и геометријског прибора.

18.10.2022.

Предавања о трговини људима из ПУ Пријеполје у 9 одељења. Предавање одржао инспектор Сијад Капиција.

Поручивање лопти за физичко, геометријски сет за математику и лектире за библиотеку.

Посета часу рачунарско-програмерске секције, у оквиру Недеље програмирања. Часу присуствовали Станко Никачевић, Далида Мусић Авдић и директорка, а час реализовао Ђорђе Василић. Радионица ће бити одржана и 20.10.2022.године.

Рад у Информатору.

19.10.2022.

Састанак са стручним већем српског језика – анализа и договор о даљем раду, конкурси, обележавање јубилеја, припреме за сајам књига.

Отварање одељка у библиотеци Ученички кутак. Донела сам одлуку, заједном са професоркама српског језика да сваке године у октобру месецу, месецу књига, обогатимо библиотечки фонд жељама ученика. Ове године је купљено 8 књига које они желе да читају.

20.10.2022.

Рад са службама, припреме табела и статистичких података. Посета часу рачунарско-програмерске секције у оквиру Дана програмирања, професор Ђорђе Василић.

21.10.2022. Обележавање Дана сећања на жртве у Другом светском рату. Пано, презентација, рецитација Андриане Бјелановић, бивше ученице наше школе. Организација историјске секције.

24.10.2022.

Припреме за Сајам књига у школи. Припрема документације за попис.

Јавна набавка и уговори за микроконтролере и лап топ рачунаре.

Интервју поводом конкурса за избор директора.

25.10.2022. припреме за сајам књига у школи.

26.10.2022. Сајам књига – поклон књиге, размена књига, ученици говоре песме и делове књижевних дела у свих 15 одељења. Припрема и програм целокупне манифестације је у организацији Библиотечке секције, и професорки српског језика.

Осмислила сам и програм промоције читања одломака најважнијих дела српских писаца, и рецитоване песама, као вид промоције читања међу ученицима. У свим одељењима у току

ове недеље ученици су говорили песме и изводе књижевних дела на српском, али и на страним језицима.

Прикупљање новца за Весну Петровић, наставници и ученици.

Учествовање у хуманитарној акцији Основне школе Живко Љујић( директорка школе за сиромашне ученике дала десет хиљада динара)

27.10. Посета угледном часу Иване Рајић. Договор са педагогом у вези са планом рада за новембар. Стигли рачунари путем јавне набавке из опортунитета. Завршен и објављен информатор о раду.

28.10.2022. Посета практичне наставе Кокин Брод и Увац, Маријана Ботић.

Новац предат родитељу Душку Петровићу.

31.10.2022. Унос дигиталних уџбеника у е дневник. Припрема за избор директора..

Састанак Тима за школско развојно планирање- припреме за израду новог плана.

1.11.2022. Дан општине, полагање венаца на Тргу војводе Петра Бојовића. Свечана академија у Дому културе.

Директорка школе је организовала гостовање драмског уметника Луке Пиљагића, који је у неколико одељења извео интерактивну представу „ Јазавац пред судом“.

2.11.2022. Посебна седница Наставничког већа на којој се тајним изјашњавањем изјаснили запослени о кандидату за директора школе. Од 68 запослених, присутно 62, за директора гласало 49, 3 неважећа и 10 против.

4.11.2022. Мишљење Наставничког већа о директору школе.

8.новембар – Обележен Дан просветних радника – презентација снимљеног филма који су урадиле професорке српског језика и књижевности, о развоју школства у нашем крају. Послужење.

Штрајк просветних радника.

9.11.2022. Обележавање Дана примирја у Првом светском рату – чланови историјске секције, презентација, пано.

Стручни надзор над радом библиотеке – Народна библиотека Ужице.

Припреме за тромесечје. Извештај Комисије за избор директора о спроведеном поступку.

Припрема за школски одбор.

14. новембар – седнице одељењских и наставничког већа

15. новембар – седница Школског одбора – утврђивање предлога за избор директора школе

16. новембар – састанак Стручно веће друштвених наука

17. новембар Састанак Стручно веће математике и информатике

18. новембар – Одлазак у Чачак на Факултет техничких наука поводом обележавања јубилеја, на позив факултета, односно декана Данијеле Милошевић. Присутвовала сам свечаној академији, заједно са професором Љубомиром Обућином.

21. новембар – Обележан дан злостављања деце ( 19. новембар), предавање одржала директорка Центра за социјални рад Јелена Лековић, у одељењима 1/1, 1/3, 2/4, 4/2, 3/2, 2/1.

Награде на конкурс „ Мој сусрет са Малим принцом“, Прво место Лана Пурић, треће место Андреа Шапоњић, ментор Садика Башовић.

Три ученика конкуришу за размену ученика у ФЛЕКС програму.

Учешће на ликовном конкурс ЕУ Прогреса.

21. новембар – 30. новембар

Израда елабората за образовни профил Механичар моторних возила.

Куповина наставних средстава.

Јавна набавка за превоз ученика на такмичење у кошарци и одбојци.

Извештавање управе о примерима добре праксе у школи.

Припреме за Савиндан, награде ученицима и професорима.

Рад у ЈИСПУ, контрола унетих података.

Рад са педагогом – план рада за децембар.

Јавне набавке за остатак новца из опортунитета, и јавне набавке за превоз ученика на такмичење у одбојци и кошарци.

Рад везан за План спровођења родне равноправности.

Од 24.до 26.новембра одржана Скупштина Заједница електротехничких и машинских школа, на Златибору. Присуствовали помћник министра за средње образовање Милош Благојевић, Зоран Костић, Небојша Соколовић, а организатор скупа је Драган Туцаковић.

Израда Плана мера за остваривање и унапређење родне равноправности.

Сарадња са финансијском службом око боловања.

Сарадња са лицем за родну равноправност..

Израда плана посете часова и контроле рада установе..

6.12.2022.

Тренинг Центра за промоцију науке , наша школа домаћин радионице, за три школе.  
Договор око одржавања првог фестивала науке.( 30.11.)

Седнице НВ, припреме, јавне набавке, , седница ШО, СР.

6.12. обука за примену ФУК у школама, у Техничкој школи у Ужицу.

7.12. Седница Наставничког већа, састанак са ПУ Нова Варош и директором основне школе Ристом Поповићем, у вези са превенцијом насиља.

8.12. Педагошко-инструктивни рад Ђамил Чичић, повратна информација о часу. Састанак са стручним већем страних језика- припрема за спољашње вредновање.

Саветодавни разговор са наставником српског језика и књижевности Николином Крцавац. Саветодавни разговор у вези са одељењем 4/2 , са одељењским старешином Ђорђем Василићем.

Седница Савета родитеља.

12-15.децембра – педагошко-инструктивни рад Видан Рвовић, Радованка Ћировић, Срђан Брзаковић, разговор о часу, повратна информација.

Сарадња са Грађевинским факултетом из Београда, Техничким факултетом из Чачка.

Добили смо два лап топ рачунара од МП, дата су у кабинет информатике у гимназији. Два рачунара су пренета у гимназијску библиотеку, а један у библиотеку техничке школе.

Урађена јавна набавка за превоз ученика на такмичење, сагласности за пут, позив за преглед МУП.

Седница Савета родитеља, Школског одбора, Наставничког већа. Одлазак на свечану академију у Прибој, поводом обележавања 75 године од оснивања Машинско-електротехничке школе .

Одржани састанци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Наставничког већа – доношење предлога плана уписа, Школски одбор, Општинско веће. Израда извештаја о родној равноправности. Израда извештаја Информатор о раду. Рад на порталу Чувам те.

Онлајн састанак са ментором пројекта .

Завршетак пројекта Модерна учионица. Извештавање Етика и интегритет.

Омогућавање одласка на доделу награда у Чачак, поводом освајања првог и трећег места на међународном литерарном конкурс „ Чувари дела Вука Караџића“ ( Лана Хацибеговић и Ива Ранђеловић).

Предлог директора за доделу Светосавске награде – Ива Ранђеловић.

Омогућавање одласка у Београд ученици и професорки поводом додељивање награде САНУ( Драгана Чоловић и ученица Ива Ранђеловић). Омогућен одлазак на зимски

семинар Ђорђе Василић, Дарко Јовановић, Душко Јаковљевић, Марина Шапоњић, Драгана Чоловић, Николина Крцавац, Милана Перошевић Мартиновић.

Треће место на окружном такмичењу у кошарци – девојке.

Ученички парламент украсио школу поводом нове године.

На мој предлог покренута хуманитарна акција прикупљања новца за оболелог дечака из Прибоја.

ЈАНУАР, 2023.

Обезбеђивање награда – књига за ученике и наставнике за Савиндан.

Израда финансијског плана и плана јавних набавки. Усвајање годишњег пописа.

Јавна набавка – осигурање имовине, лица и опреме.

Решење о верификацији образовног профила Економски техничар.

Извештавање на порталима Информатор о раду, Етика и интегритет, Чувам те, попуњавање контролне листе за Заштиту података о личности, Родна равноправност.

Одобрење за расписивање конкурса за радно место домара.

Осигурање имовине, опреме и лица за 2023.годину.

Именовање Одбора за прославу Дана школе.

Припреме за друго полугодиште.

### **Извештај о раду директора за друго полугодиште**

16.1.2023. Анализа рада стручних већа, секција, тимова и давање препорука за унапређивање рада. Седница Наставничког већа и Педагошког колегијума. Награде ученицима за Савиндан ( 70 књига), организовање кетеринга, поклона за пензионере и наставнике. Расписивање школског литерарног конкурса за школску славу.

17.1.2023.године – Рад у ИСКРИ, припреме за седницу Школског одбора, наручивање књига, израда позивнице за Савиндан. Покретање поступка око извођења екскурзије.

18.01.2023. Припремање за екскурзију ученика 4.разреда. Седница Школског одбора ( усвајање пописа, финансијског извештаја, финансијског плана, плана јавних набавки, извештаја о раду директора, и слично). Припреме за Савиндан( позивнице, књиге, кетеринг).

Стручно усавршавање – понуда семинара наставницима. Похађање сесије у оквиру Пројекта Школе за чистији ваздух, у периоду од 20-21 сат.

19.01.2023. Организација одласка на сахрану оца ученице Тамаре Главоњић( одељење, одељењски старешина, прикупљање новчане помоћи).

20.1.2023. Припреме за Савиндан поклони, књиге. Обилазак учионица. Сарадња са финансијском службом. Добијање сагласности за укрупњавање норме за Алиспахић Нихада.

23. Јануар – Наша ученица Ива Ранђеловић је добитница Светосавске награде за 2022.годину, на предлог директорке школе. Организација школске славе, организација путовања, припремање школске изложбе ликовних радова.

Рад са Тимом за самовредновање – достављање документације .

24.јануар – Задужења за Савиндан. Обавештење ученицима и запосленима о добитници Светосавске награде. Рад у ЈИСПУ. Добијање сагласносту за преузимање Нихада Алиспахића. Позивнице за директоре установа и предузећа за Савиндан.

25.јануар – припреме за Савиндан

26.1. Путовање у Београд поводом доделе Светосавске награде за ученицу Иву Ранђеловић.

27.1. Додела Светосавске награде у Влади РС, министар просвете Бранко Ружић уручио дипломе. Коктел. Поподне генерална проба у МТС Дворани, у 19 сати свечана академија „ Ризница Србије“.



30.1 куповина књига за одличне ученике и „Вуковце“ за мај месец.

31.1. Пријем родитеља за упис ученика у први разред. Сарадња са правном службом, боловања, замене, одрерђивање термина за семинар у школи.

ФЕБРУАР, 2023.

5.ФЕБРУАР – општинско такмичење из математике, долазак у школу у 9.30, одлазак у 13.30

3.фебруар – одлазак у Привредни суд ради регистарције потписа

2.фебруар рад у Искри

7.2. рад у Искри, рад за трезор

8.2. рад у Искри, провера података. Тражење архивске грађе. Позив СКЗ. План рада директора и педагога за фебруар. Одржала час српског језика.

9.2. Сарадња са Техничким факултетом из Марибора. Презентација за ученике 4.разреда. Рад у Искри.

Рад на онлајн семинару „ Управљање тимовима“.

10.2.Рад на архивској грађи за гимназију. Матичне књиге и Полимље у Градској библиотеци.

Сарадња са педагогом око реализације плана за фебруар, стручног усавршавања запослених, и реализације пројекта „ Кад бих могао да бирам на један дан...“.

Припреме за општинско такмичење Књижевна олимпијада..

11.2.Општинско такмичење Књижевна олимпијада , субота, рад од 9 до 14 сати). Сви ученици су се пласирали на окружни ниво такмичења.

13.2.Рад у Искри. Припреме за окружни ниво такмичења , наша школа је домаћин. Припреме за летопис школе.

14.2.Посета часу логике у 3/2, Срећко Гујаничић. Разговор после часа са наставником и педагогом.Рад на планирању додатне подршке за Весну Петровић. Организација прикупљања помоћи за Турску и Сирију.

17.2.Онлајн састанак поводом плана уписа Начелник и просветна саветница, председник НСЗ, и Љиљана Пантелић. Потписивање плате. Припреме за општинског инспектора – контролне листе.

20.2. Сарадња са Агрономским факултетом. Одржан састанак плана подршке за Весну Петровић( родитељи, ос, педагог), договор о даљим корацима. Информација НВ о предстојећим активностима. Домаћини окружног такмичења КО и домаћини Фестивала науке. Договор око изгледа плаката са проф.ликовног и укључивање ученика. Сарадња са Градском библиотеком око архивске грађе за гимназију.

21.2. Одлазак у суд ради давања изјаве по тужби Ђорђа Минића, из 2018.године.

22.2. Угоститељске услуге за такмичење ученика, и превоз на такмичење. Договор око обележавања Дана розе мајица, архивски документи по тужби, допуна документације, СПИРИ програм припрема за Београд, припреме за дипломе, рад у ИСКРИ, формирање одбора за Фестивал науке и Дан школе. Формирање комисија за окружно такмичење.

Завршетак семинара Управљање тимовима, 16 сати су.

23.2. Рад у ФУК –у, ЈИСПУ – у, ИСКРИ.

24.02.Рад у ФУК, у , договор око израде мапе пословних процеса, подела задужења, попуњавање упитника. Рад у Искри. Заказивање седнице школског одбора, припрема за општинско такмичење из српског језика и језичке културе и семинара у школи.

25.02.2023. субота-Општинско такмичење из српског језика, организација такмичења, семинар „Формативно оцењивање“ за 30 запослених.

Рад на Стратегији управљања ризицима.

27.2. Састанак у Министарству финансија поводом примене програма СПИРИ у планирању, извршењу и извештавању о буџету. Састанку присуствовала и Јагода Гујаничић.

28.2. Припреме за окружна такмичења( математика, енглески и француски језик). Сарадња са државним правобраниоцем. Допуна документације. Попиуњавање апликације ФУК и припрема докумената. Састанак у Основној школи са начелником и просветном саветницом „ Вредновање квалитета рада установе“. Састанак у поподневним сатима, онлајн, са просветним саветницима – национална платформа Чувам те.

Обележен Национални дан књиге – манифестација „ Читајмо гласно.

3.март Елаборат Индустијски механичар послат на верификацију. Пословни процеси за ФУК. Допуна документације за суд и државног правобраниоца. Сагласности за путовања на такмичења( Ужице, Пожега). Састанак за фестивал науке, подела задужења.

6.март – план рада педагога и директора. Нађа Милетић, први разред се пласирала на републичко такмичење из математике. Стефан Младеновић, добио похвалницу за освојено 4.место на окружном такмичењу из енглеског језика. Радни састанак у вези са обележавањем Дана школе.

7.март заједнички састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за самовредновање и Школског развојног плана., Закључак неопходна већа сарадња међу тимовима која доприноси бољој информисаности међу запосленима.

8.мартПосета представника Војне академије и промоција школе.

9.мартПедагошко-инструктивни рад Дарко Јовановић, школски пројекат. Заједнички састанак Тима за професионални развој, Тима за насиље и Међупредметних компетенција. Закључак спроводити иницијално тестирање, формативно оцењивање, анализу писмених и контролних задатака, испуњавати обавезе из решења о 40 – часовној радној недељи, као и обавези похађања обуке за насиље, и примене наученог са семинара.

10.мартПрипрема за окружно такмичење, табеле, шифре, комисије, храна, пиће, дежурства.

11.март Средња школа у Новој Вароши је била домаћин окружног такмичења из књижевности „ Књижевна олимпијада“ Угостила је 98 ученика и 30 професора српског језика и књижевности из Ариља, Ужица, Пожеге, Бајине Баште, Пријепоља и Прибоја. Пласман на републичко такмичење које ће се одржати у Сремским Карловцима, 30.априла, оствариле су Невена Тртовић, први разред и Кристина Лазовић, трећи разред гимназије. Честитам ученицама и професоркама Николини Крцавац и Драгани Чоловић, на успешним резултатима и желим пуно успеха на предстојећем такмичењу.

Одржано општинско такмичење из историје. Наша школа је организовала и такмичење уживчких ученика који нису могли да стигну да се врате у Ужице.

Послати тестови у Друштво за српски језик. Материјал за сајт и летопис, урамљене ђачке дипломе.Састанак са стручним већем природних наука и електро струке.

На састанку је предочена анализа спољашњег вредновања рада школе, протокол за час, стручно усавршавање и насиље.

14.март Састанак са Алијом Мујагићем – преглед документације.

Састанак са Марином Шапоњић у вези са одласком ученица на такмичење у рецитовању.

Расписивање јавне набавке за превоз такмичара.

Сарадња са Радио Златаром и Варошким новинама .

Наставничко веће- актуелности и доношење одлуке о ослобађању наставе физичког васпитања.

Савет родитеља – ставови око употребе мобилних телефона.

16.март

Саветодавни рад са Срећком Гујаничићем око квалитета рада , документације.

Смештај за републичко такмичење из књижевности у Сремским Карловцима. Смештај у Смедереву – државно такмичење из математике.Смештај у Београду – конкурс руски језик.

Сарадња са Владимиром Обућином и Оливером Суботићем, литерарни конкурс, установљена награда „Боривоје Јелић“, споразум о сарадњи.

Почетак поправке олука и крова на згради техничке школе.

17.март Посета часа у одељењу 4/4, наставник Ђорђе Василић, предмет Програмирање. Разговор после часа, препоруке за отклањање недостатака. Рад са секретаром по контролној листи за просвету. Расписивање јавне набавке за електричну енергију.

20.03.2023. Дипломе за такмичаре, резервација хотела за Београд ( Марина, руски), Смедерево ( Ивана, математика), Сремске Карловце ( српски). Стручно усавршавање унутар установе – три обуке са платформе Чувам те, по 16 сати. Припрема документације за контролне листе у просвети.

21.03. 2023. Саветодавни разговор и контрола документације за Предрага Томашевића, разговор о квалитету рада. Педагошко-инструктивни рад у одељењу 2/2, наставник Станко Никачевић. Разговор после часа. Пријава ученика за такмичење у машинству, документација, сагласности. Потписивање споразума са задужбином „Петар Мандић“, организовање првог литерарног конкурса. Отварање јавне набавке за струју. Јавна набавка за превоз такмичара у Ужице. Преглед документације Љубомир Обућина. Састанак већа математике, машинске струке.

22.3.2023.Угледни час Милунка Чакаревић, одељење 2/2, пројекат „Варошки извори“. Присутствовале Јелена Грбић, Милана Перошевић Мартиновић, Стана Матовић Цупара и директорка.Педагошко – инструктивни рад Драгана Чоловић, одељење 3/2, извештај о раду и разговор.Обавештење о конкурсy 31.марта.Сагласности за родитеље и организација такмичења.Спровођење пројекта Да могу да бирам, организација одласка у Дом здравља и Центар за социјални рад.

23.3.2023.Израда стандарда за директора. Преглед Информатора о раду Објављена одлука о јавној набавци за струју. Уговор о превозу у Ужице. Састанак са стручним већем економске групе предмета и страних језика.

24.3 Састанак економске струке и страних језика.27.03.Сређивање документације, припреме за такмичења, сарадња са Центром за социјални рад.

28.3.Састанак у Основној школи са представницима МУП –а, директори основних школа и средње школе и Центар за социјални рад.

Општинска смотра рецитатора, пласман две ученице на окружно такмичење. Захвалнице за учешће за три ученице у Руском дому.

29.03.2023.

Динамика рада за април. Поручивање футрола за матуранте. Пријављивање за стручни скуп Дигитално насиље , ОКЦ, од 1.априла, за 10 наставника. Организација замена за одсутне наставнике.Допис полицији за технички преглед комбија. Сагласности за ученике, резервација карата, хотела.

30. и 31.3.2023.

Март месец -Месец Франкофоније и Месец поезије у нашој школи. Лана Пурић и Мајда Хаџимуртезић су освојиле другу награду на конкурс Мој колаж говори француски.Ментор Садија Башовић, поклони ваучери у Делфи књижарама и захвалнице.30.марта обележен Светски дан поезије, у организацији библиотечке секције и ученика који уче француски језик.

Представници Економског факултета из Крагијевца у промоцији. Припрема за такмичење. Захтев за одржавање тематских предавања Комерцијалној банки. НСЗ преузимање психолошке процене за кандидате по конкурс. Припреме за одељењска и наставничко веће, и педагошки колегијум. Конкурс.

На конкурс Друштва за српски језик и књижевност Србије, наша ученица Ивана Зорић је предложила, заједно са ученицима других школа, омиљени стих из народне књижевности, који је изабран за најлепши.

Школа је омогућила ученицима рецитаторима на руском језику одлазак у Београд, у Руски дом, заједно са професорком Марином Шапоњић, и тамо су им уручене награде. Такмичење рецитатора одржано је у Косјерићу, ученике је припремала и водила професорка Николина Крцавац.

3.и 4.април Краљево, хоризонтално учење, добро формулисано питање, у оквиру пројекта Школе за чистији ваздух. Водитељи Ивана Ђерић и Нада .... Размена искустава са колегама. Уверења са семинара.

6.април У сарадњи са Шумском управом, шеф одсека Зорица Поповић је одржала предавање о значају заштите шума, том приликом поклонила школи књигу.

Преглед електронских дневника. Припрема за одељењска и насатвничко веће.

Сарадња са Градским музејом, „ Васкршња радионица“, учествовало пет ученика два дана.

Пласман на републичко такмичење из српског језика и језичке клтуре : Тамара Шапоњић, Ива Ранђеловић, Ена Хаџибеговић.

Обезбеђено преноћиште за републичко такмичење из Књижевне олимпијаде – 29.и 30.април, два ноћења.Обезбеђено преноћиште за републичко такмичење из математике у Смедереву, два ноћења..Пласман на виши ниво такмичења из хемије и историје и практичне наставе у машинству нису остварили.

19.априлПрипрема за Државно такмичење из математике у Смедереву и за окружно такмичење из биологије у Ужицу.Разговор са Драгољубом Гагричићем.

Именовање за информациони систем пробе Државне матуре Стана Матовић Цупара и Миливоје Ћировић. Потписивање плате, наручивање образаца, договор око динамике послова, боловања, замене часове, потписивање решење , пријем у стални радни однос Жељко Мариновић и Николина Крцавац. Портал Моја Средња школа. Припреме за сајт и летопис.

10.априла Задужбина „ Петар Мандић“ објавила резултате такмичења, долазе 23.априла у школу, додела награда и захвалница.

Ива Ранђеловић освојила прву награду за најбољи превод текста на француском језику, ментор професор Садија Башовић.

20.април – припреме за свечано уручење награда у недељу, потписивање рачуна, трансфер. Припрема за конкурс Ученичких парламената, припрема за учешће у истраживању. Седница Савета родитеља.

22. и 23.април – Свечана додела награда , програм, поздравна реч, итд.

24.април, понедељак – припреме за државна такмичења Карловци и Крагујевац, смештај, резервације, хотели. Рад у Информатору. Програм посевћен Дану енглеског језика, програм припремиле Далида Мусић Авдић и Јелена Грбић, заједно са ученицима. Рад са новинама у вези са објављивањем сарадње са Задужбином.

25.април – рад са рачуноводством, припрема образаца за матурске испите, сарадња са општинским инспектором за верификацију елабората Индустијски механичар. 26.април – динамика рада за мај и јун, припреме за стем образовање, преглед летописа,

27.и 28.април – рад са документацијом, теренски преглед инспектора у вези са верификацијом профила.

3.мај – припреме за Државну матуру. Сарадња са Фондацијом Лаза Костић, нашим ученицима су послали награде. Припремамо 9.јуна програм, у којем ће учествовати пијанисткиња Марина Радовић.

Велика трагедија у основној школи Владислав Рибникар у Београду, ученик упуцао 8 деце и чувара и ранио 6.

4.мај – велика трагедија у Србији, у Основној школи у Београду. Од 5.маја дани жалости до 7.маја. Састанак са Полицијском управом у Основној школи „ Живко Љујић“. Државна матура.

Велика трагедија у селима код Младеновца, 21 годишњи младић усмртио 8 младих и ранио 14.

7.мај На Тргу војводе Петар Бојовића грађани, односно професори и ученици, одали пошту старадалима .



8.мај Одржана седница Наставничког већа. Састанак са ученицима, подела поклона из Фондације „Лаза Костић“.

9.мај Одржане седнице Савета родитеља и Школског одбора. Пријава за конкурс . Предавање Агенције за безбедност саобраћаја.

10,11.и 12.мај – Припреме за такмичења и Сајам науке. Израда распореда часова , припремање образаца.

15-19.мај сарадња са ЕФГ банком, позив за учешће у пројекту прекограничне сарадње Србија и Црна Гора, Бејонд, и састанак са представницима РРА и помоћницом председника општине. Сарадња са Уницефом, припреме фестивала, основним школама и установама Дом културе, Дечји вртић. Припрема за концерт 9.јуна. Припреме за Државну матуру. Састанак Тима за насиље.Рад на платформи Чувам те.

22-24.мај – израда флајера за упис, завршетак наставе за гимназију, седнице одељењских већа и наставничког већа, припреме за фестивал науке, разредни испит немачки. 26.мај Сајам науке.

30.мај одлазак у Ужице на састанак поводом државне матуре.31.мај државна матура из српског језика. Одлазак у Ужице, предаја тестова.1.и 2.јун конференција у Београду5. јун завршетак школске године8.јун одлазак у Никшић, Бејонд9.јун клавирски концертИнспекција заштита података о личности

6.јун у школи обележен Дан руског језика, програм припремила Марина Шапоњић, професорка руског језика, заједно са ученицима који учие руски језик.

Дуња Ковачевић освојила прву награду ван конкуренције за најбољу фотографију и краткометражни филм на француском језику, а у оквиру конкурса Поефифил, ментор професорка француског језика Садија Башовић.

12.и 13.јун испитни одбори.

Матурски и завршни испити, припремна настава за разредне испите и организација свих испита, подела сведочанстава, диплома и уверења. Сарадња са одељењским старешинама по свим питањима за издавање образаца и докумената. Организација матурске

вечери 15. јуна у хотелу Језеро, организација доделе диплома, избор ученика генерације Ања Трговић, поклон од Фондације престолонаследника Александра Карађорђевића.

Јул, 2023.

На литерарном конкурс СКЗ „Бескрајно плаво коло“, на тему „Косовска мисао у памћењу српског народа“ наша ученица Амела Рамчевић је освојила другу награду, ментор је професорка српског језика Милана Перошевић Мартиновић.

Решења о годишњем одмору, решења о технолошком вишку, израда јавне набавке за обуку возача Б категорије. Од Фондације „Лаза Костић“ добила сам Теслину медаљу за афирмацију Тесле и Лазе Костића.

Слање захтева Министарству за одобрење група за француски, економију и бизнис и верску наставу.

Слање захтева Општинском већу за превоз. Поручивање средстава за нову школску годину.

Август, 2023.

Одобен захтев од Министарства просвете за све групе, одобрен захтев Општинског већа за превоз ученика, добили смо лап топ рачунаре за два кабинета информатике. Организовала сам семинар о родитељству са Задужбином Петар Мандић, тродневни семинари н добила захвалницу од Задужбине. Гост предавач је др Влајко Пановић, клинички психолог.

Припрема за почетак нове школске године, организовање седница већа, колегијума, савета родитеља и школског одбора.

21. август почетак обуке Центра за образовне политике. Уношење нових података у ЈИСП. Састанци са представницима МУП-а у вези са почетком нове школске године. Састанак са начелником ШУ Владом Живановићем, Олгом Јованчићевић, представљено како организовати рад школе према Смерницама МП, и резултати спољашњег вредновања школа.

## **2.5. Извештај о раду Школског одбора**

**Септембар**, одржане две седнице ШО (14. 9. 2022. и 21. 9. 2022)

1. Разматран је и усвојен план рада ШО;
2. Усвојен је извештај о раду ШО;
3. Усвојен је извештај о раду директора;
4. Усвојен је извештај о самовредновању рада школе;
5. Усвојен је извештај о остваривању развојног плана школе за 2021/2022. годину;
6. ШО је дао сагласност на Акт о систематизацији и организацији рада школе;
7. Усвојен је извештај о стручном усавршавању запослених и усвојен нови план СУ;
8. Именовани су чланови ШО у обавезне школске тимове;
9. Разматран је и усвојен извештај о реализацији ГПРШ за школску 2021/2022. годину;
10. Разматран је и усвојен ГПРШ за школску 2022/2023. годину;
11. ШО је донео одлуку о расписивању конкурса за директора школе
12. ШО је одбио захтев Радованке Ћировић за повраћај новчаних средстава на име закупнине због ненадлежности;
13. Донет је анекс ШП.

На другој седници:

1. ШО је потврдио одлуку о расписивању конкурса за избор директора и изабрао комисију за избор;
2. Усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Средња школа у Новој Вароши

## **Новембар**

9. ШО је верификовао мандате новим члановима Школског одбора;
10. ШО је једногласно подржао актуелну директорку и утврдио предлог министру просвете за избор директора школе;
11. Именована је комисија за редовни годишњи попис;
12. Упућен захтев Министарству за верификацију образовног профила механичар моторних возила;
13. Донета измена Плана јавних набавки.

## **Децембар**, одржане две седнице ШО (14. 12. 2022. и 23.12.2022)

Решењем СО Нова Варош број 06-97/14/2022-02 у Школски одбор Средње школе Нова Варош именовани су Љиљана Мариновић, Милан Мартиновић, Миливоје Арсић, Снежана Лазовић, Јован Палић, Зорица Симановић, Мевлудин Башовић, Станко Никачевић и Драгана Чоловић.

9. Верификовани су мандати члановима новог ШО;
10. Станко Никачевић је изабран за председника, Милан Мартиновић за заменика и Драгана Чоловић за записничара;
11. Усвојен је Анекс ГПРШ;
12. Усвојен је Анекс Школском програму;
13. Школски одбор је упознат са Планом спровођења заштите родне равноправности;
14. Школски одбор је усвојио измене Правилника о вредновању стручног усавршавања унутар установе.

На другој седници:

1. Директорка је упознала чланове ШО са предлогом плана уписа ученика у први разред средње школе који је изгласало Наставничко веће. Председник ШО је

прочитао образложење одлуке НВ. ШО је једногласно подржао предлог Наставничког већа.

2. Директорка је упознала чланове ШО са плановима за стручно усавршавање запослених;
3. Директорка је обавестила чланове ШО оприпремама за прославу школске славе;
4. Директорка и секретар школе су обавестили ШО о изменама у Правилнику о јавним набавкама;
5. Председник ШО је упознао чланове са предлогом наставника историје о промени назива Средње школе у Средња школа „Петар Бојовић“. ШО је подржао иницијативу наставника историје и предложио да се прошири расправа о промени назива школе;
6. Директорка је обавестила чланове ШО да је НВ усвојило предлог да се као Дан школе обележава 27. септембар, јер је на тај дан отворена прва четворогодишња средња школа у Новој Вароши;
7. Директорка је обавестила чланове ШО о новинама везаним за платформу „Чувам те“ која је сада централна база података за све нивое насиља у школи;
8. Чланови ШО су упознати са хуманитарном акцијом коју су организовали чланови Ученичког парламента и педагог школе.

## **Јануар**

1. Разматран је и усвојен извештај о успеху ученика за прво полугодиште 2022/2023. године;
2. Разматран је и усвојен Извештај о раду директора;
3. Чланови ШО су упознати са решењем МПНТР о именовању директора;
4. Разматран је и усвојен Извештај Централне пописне комисије о попису имовине за 2022. годину;

5. Разматран је и усвојен Финансијски план за 2023. годину;
6. Разматран је и усвојен План јавних набавки за 2023.годину;
7. Разматран је и усвојен извештај о раду Тима за борбу против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
8. Усвојен је анекс Школском програму који се односи на План рада ИОП-а 2, који се ради на три месеца.

### **Март**

13. ШО је једногласно усвојио Предлог за слање захтева за верификацију образовног профила Индустијски механичар;
14. ШО је донео одлуку о отварању динарског подручуна Ћачки динар;
15. ШО је упознат са актуелним информацијама о раду школе (фестивал науке, семинари, такмичења и друго).

### **Мај**

1. ШО је обавештен о мерама које је предузела Школа за поступање у кризним ситуацијама, а по препорукама Министарства у циљу безбедности ученика и запослених;
2. Директорка је обавестила чланове ШО о организацији матурских и завршних испита, а председник ШО о плановима Министарства за реализацију пробног теста Државне матуре;
3. ШО је обавештен о изменама које се тичу плана уписа у први разред.
4. Чланови ШО су обавештени о изради новог развојног плана и попунили су анкету о снагама и слабостима школе;
5. ШО је обавештен да је Ученички парламент донео одлуку о учешћу у пројекту „Млади ослушкују“.

6. ШО је упознат са актуелним информацијама о раду школе (фестивал науке, такмичења ученика, сарадња са задужбином „Петар Мандић“ и фондацијом „Лаза Костић“).

### **Август**

- Након образложења правника Школе Петра Виторовића ШО је донео одлуку да одбије захтев Радованке Ћировић за повраћај новчаних средстава као правно неоснован;
- ШО је донео одлуку да на основу захтева Сафије Хацибеговић упути захтев комуналном инспектору да изађе на терен и донесе одлуку о санитарној сечи стабала у школском дворишту;
- ШО је информисан о резултатима уписа ученика за наредну школску годину;
- Разматран је и усвојен извештај о успеху ученика на крају школске године;
- Разматран је и усвојен извештај о раду директора;
- Разматран је и усвојен извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- Разматран је и усвојен извештај о остваривању плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину;
- Разматран је и усвојен захтев Актива ШРП за усвајање предлога новог Школског развојног плана;
- Разматран је и усвојен извештај о самовредновању рада школе;
- Разматран је и усвојен предлог плана рада ШО за наредну школску годину;
- Разматран је и усвојен извештај о раду Школског одбора;

- ШО је упознат са актуелним информацијама о раду школе, као и замени чланова ШО: Зорица Симановић из реда савета родитеља и Јован Палић из реда родитеља, којима је истекао мандат јер су њихова деца завршила школовање.

Записничар ШО,

Драгана Чоловић

## **2.6. Извештај о раду Савета родитеља**

Савет родитеља у школској 2022/2023. години је реализовао план активности у следећем саставу:

- Ивка Милинковић
- Биљана Сарић
- Ана Стојић
- Снежана Лазовић
- Мирко Гујаничић
- Горица Пушичић
- Живорад Курћубић
- Бобан Васиљевић
- Радованка Бошњаковић
- Славица Бјелић
- Јован Палић
- Миленко Дробњаковић
- Предраг Думбеловић
- Зорица Симановић
- Југослав Милетић

У овој школској години одржано је девет седница.

### **Прва седница – 02. 9. 2022. год.**

На првој седници конституисан је Савет родитеља. На предлог Ане Стојић, за председника је једногласно изабрана Ивка Милинковић. На предлог Јована Палића, за



заменика председника, једногласно је изабрана Биљана Сарић а на предлог Зорице Симановић за записничара Ана Стојић.

Изабрана су три представника за Школски одбор: Јован Палић, Снежана Лазовић и Зорица Симановић. За представника у Локални савет родитеља изабран је Живорад Курћубић и његов заменик Миленко Дробњаковић. Из реда Савета родитеља одређени су представници у школским тимовима.

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Ана Стојић
- Тим за самовредновање – Зорица Симановић
- Тим за инклузивно образовање – Јован Палић
- Тим за професионални развој – Славица Бјелић
- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – Биљана Сарић
- Тим за каријерно вођење и саветовање – Ивка Милинковић
- Тим за КВИС – дуално – Миленко Дробњаковић
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – Живорад Курћубић
- Тим за дигитализацију – Снежана Лазовић
- Стручни актив за развој школског програма – Горица Пушичић
- Стручни актив за развојно планирање – Југослав Милетић

Формирана је комисија у саставу Ана Стојић, Славица Бјелић и Живорад Курћубић која је утврдила регуларност понуда и избора осигуравајућих кућа за осигурање ученика. Једногласно је изабрано да то буде осигурање Миленијум за ову школску годину. Разматран је поступак прописивања мера из члана 108 ЗОСОВА-а. Предложени су садржаји ваннаставних активности и програма на нивоу установе. Разматрала су се питања која се односе на организацију рада школе и организовање екскурзије.

**Друга седница – 13. 9. 2022. год.**

На овој седници је усвојен записник са претходне седнице, разматрана је реализација годишњег плана за школску 2021/2022. год. Разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. год. Дискутовало се о безбедности ученика, о организовању наставе изборних предмета гимназијских смерова. Донесен је закључак да чланови Савета пренесу родитељима на родитељским састанцима проблем блок наставе изборног предмета. Изнето је да је стигла донација из Министарства о опремању учионице електрорачунара. Директорка је упознала присутне са дописом о мерама штедње електричне енергије и са дописом од стране Министарства о вакцини као превенцији рака грлића материце. Ови дописи ће бити прослеђени одељењским старешинама.

**Трећа седница – 21. 9. 2022. год.**

На овој седници је усвојен записник са претходне седнице и изабрана су два члана Школског одбора из редова Савета родитеља, то су Јован Палић и Снежана Лазовић.

**Четврта седница – 08. 12. 2023. год.**

На овој седници је усвојен записник са претходне седнице, разматран успех ученика на крају првог класификационог периода, дискутовало се о мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика, о проблемима у раду, дати су предлози за унапређење рада школе.

**Пета седница – 24. 1. 2023. год.**

Чланови Савета су усвојили записник са претходне седнице, разматрали успех ученика на крају првог полугодишта, говорило се о мерама за побољшање успеха и дисциплине, као и о могућности извођења ђачке екскурзије. Директорка је обавестила родитеље да је ученица ове школе добила Светосавску награду и да путује у Београд на доделу у Влади РС. Такође, директорка је позвала све на приредбу и коктел у школи, на Савиндан.

**Шеста седница – 15. 3. 2023. год.**

Као и увек, на почетку је усвојен записник са претходне седнице. Након тога су родитељи дали предлоге и мишљења о коришћењу мобилиних телефона у школи. Још једанпут је напоменуто да је то јасно одређено Правилником који се налази на сајту школе. Директорка је обавестила присутне да је школа била домаћин „Књижевне олимпијаде“, 11. 3. 2023. г. Након тога се дискутовало о постигнућима ученика на окружним такмичењима и пласману на републичка такмичења, о матурским испитима, завршетку школе.

**Седма седница – 20. 4. 2023. год.**

На овој седници је усвојен записник са седнице одржане 15. 3. 2023. а затим се разматрао успех ученика на крају трећег класификационог периода. Изабран је члан Комисије за избор ђака генерације, Ана Стојић и њен заменик у случају одсуства, Југослав Милетић. Родитељи су информисани о матурским испитима, проби државне матуре, матурској вечери. Директорка је упознала присутне о циљу и свимосталим детаљима истраживачког пројекта у који је укључена наша школа, Етички интегритет адолесцената у Србији у мултиетничким срединама. Осим Мирка Гујаничића, остали нису имали ништа против да се пројекат реализује и да њихова деца буду укључена. Директорка је изнела податке о постигнућима ученика на такмичењима. Родитеље је позвала да присуствују додели награда ученицима у недељу, 23. 4. 2023. г. у 12 ч у холу Средње школе. Прочитана су имена награђених ученика и постигнућа.

**Осма седница – 9. 5. 2023. год.**

Прочитан је и усвојен записник са претходне седнице. У оквиру тачке поступање школе у кризним ситуацијама, директорка је предочила да је школа добила допис од Министарства са препорукама о поступцима у таквим ситуацијама. Родитељи су изнели своја мишљења и личне доживљаје датих околности. Директорка је укратко објаснила најважније тачке из Приручника који се односи на поступање у кризним ситуацијама школских установа. Даље се дискутовало о матури, о проби државне матуре, матурској вечери, организацији исте итд. У оквиру тачке израда и анализа

школског развојног плана, наведене су снаге, слабости, могућности и претње које се односе на целокупан образовни процес и рад школе.

**Девета седница – 21. 8. 2023. год.**

Девета, последња седница за ову школску годину, је реализована према следећем дневном реду: усвајање записника са претходне седнице, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта, предлог ваннаставних активности и програма у школској 2023/2024. години, избор уџбеника за школску 2023/2024. годину, давање предлога о изради школског развојног плана, разматрање извештаја о самовредновању рада школе, разматрање извештаја о остварености школског развојног плана, разматрање извештаја о матурским испитима, усвајање извештаја о раду Савета родитеља, остала питања. Прочитан је и једногласно усвојен записник са претходне седнице. Разматрао се материјал који је доставила педагог школе о успеху и дисциплини ученика, похвално је што није било васпитно-дисциплинских мера. За ваннаставне активности СР је предложио новинску секцију, стони тенис и шах. Уџбеници из каталога које је предложило Министарство просвете једногласно су усвојени. Предлог развојног плана је да се уведу нови образовни профили, више спортских активности, већа сарадња и укљученост родитеља. Разматрао се извештај педагога о самовредновању рада школе. Радиће се акциони план за лошије области: настава и учење, разноврсније методе рада, занимљивости. Треба успоставити бољу сарадњу са родитељима. Разматран је и усвојен извештај о остварености школског развојног плана. Разматран је извештај о матурским испитима. Разматран је и усвојен извештај о раду Савета родитеља.

Свим седницама је присуствовала директорка школе Бранка Ракоњац.

### **2.1.5.3. Анализа педагошко-инструктивног увида и надзора директорке и педагошкиње школе**

Укупан број часова који сам посетила у току године је 17. Од тога су 3 угледна часа из математике, енглеског језика и хемије. Часови су посећени према унапред усвојеном плану посете педагога и директора школе. Поједине часове сам посетила заједно са директорком школе.

Часове сам посетила код наставника Думић Данко-физичко васпитање, Душко Јаковљевић-математика, Ћамил Туркмановић- филозофија, Ивана Рајић –математика (угледни), Јелена Грбић-енглески језик (угледни), Небојша Ранђеловић-енглески језик, Предраг Томашевић- рачунарство и информатика, Нихад Алиспахић-физичко васпитање, Драгана Чоловић-српски језик и књижевност, Милунка Чакаревић-хемија (угледни), Василић Ђорђе-програмирање, Хацић Елвира-Халиловић Музафера-географија, Марина Шапоњић-руски језик, Никола Коњокрад-историја, Далида Мусић Авдић-енглески језик, Мила Боранијашевић-физика, Дарко Јовановић-рачунарство и информатика. Поједине наставнике за које смо изrekli мере које је требало исправити у краћем временском периоду смо пратили и посећивали часове или прегледали документацију.

Појединачни извештаји са одржаних часова саставни су део евиденције о раду педагошкиње школе. Писани примерак извештаја је добио и сваки наставник чији је час посећен. Писани извештај, између осталог, садржи и препоруке за даљи рад.

### **Обједињена анализа часова**

Сви наставници имају уредне глобалне и оперативне планове рада који објављују на платформи. Редовно ажурирају своју фолдер. Код оперативних планова рада недостаје самоевалуација и корекција код већине наставника. Наставне методе и облици рада се скоро исти планирају за сваки наставни час. Часови уписани у дневник су усаглашени са оперативним плановима. Наставници имају писане припреме за час. Наставна средства се користе функционално, али се доста наставних средстава не користи (10 пројектора ниједан наставник није задужио). Већина наставника планира самоевалуацију рада како у дневној припреми за час тако и у оперативном плану (евалуација рада за претходни месец). Повремено врше самоевалуацију припреме за час. Наставници након одржаног

угледног часа сачињавају извештај (саставни је део документације СВ односно евиденције о стручном усавршавању унутар установе). Педагошка документација наставника је неуједначеног квалитета. Часови су јасно структурисани.

Циљ часа наставници истичу у уводном делу часа или на прелазу са уводног на главни део часа. Ученицима су углавном јасни циљеви учења. Наставници проверу остварености циља врше већином у завршном делу часа. Највећи број наставника користи комбиноване методе: монолошку, дијалошку и рад на тексту. Потребна је комбинација и других метода. На угледним часовима је присутан истраживачки и практичан рад ученика. Облик рада на већини часова је комбинација фронталног и индивидуалног рада. На малом броју часова је заступљен рад у пару и групни рад. Ако је заступљен комбинује се уз фронтални.

Наставници успостављају добар однос и интеракцију са ученицима. На већини часова интеракција се одвија све време на нивоу наставник – ученик (дијалог). Дијалог се доминантно везује за проверу стечених знања; ретко се од ученика тражи слободно мишљење и изражавање ставова односно критички однос према садржају који уче. Ученици прате пажљиво излагање / инструкције наставника, не ометају час и мали број активно учествују у раду. Не развија се дискусија између самих ученика. Темпо рада није на свим часовима прилагођен различитим образовним и васпитним потребама ученика - мањи број наставника прелазе на друге активности а да нису сви ученици разумели/урадили претходну активност. За ученике којима је потребна додатна подршка у учењу, наставници углавном примењују задатке на основу ИОП-а и плана индивидуализације. Ученици којима је потребна додатна подршка су добро прихваћени од стране других ученика. На посећеном угледном часу, ученик са којим се примењује ИОП2 био је успешно укључен у групне и заједничке активности са осталим ученицима.

На часовима влада пријатна, позитивна радна атмосфера. Уочава се добра комуникација наставника и ученика као и међусобно уважавање, функционална толеранција.

Кроз посету часова је примећено да мали број наставника планира и релизује пројектну наставу и пројекте са ученицима. На појединим часовима наставници дају могућност да се ученици оцењују и самооцењују. Сви ученици су упознати са критеријумима оцењивања. Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању. Потребно је више пажње

посветити формативном оцењивању и у активности ученика у ЕС дневнику уносити формативно оцењивање (опис постигнућа, опис ангажовања и препоруке, нпр. ученик даје одговоре уз помоћ наставника, нередовно учи и не показује интресовање за предмет, препорука је да будеш самосталнији у раду и да редовно учиш). Ученици немају могућност избора начина обрађивања наставног садржаја.

Наставници планирају стручно усавршавање унутар и ван установе. Сви наставници су планирали угледни час, а само су три реализовала. Сви наставници имају портфолио који је различитог квалитета и садржаја.

### **Запажања о јаким странама и областима рада које треба додатно усавршавати**

#### ***Снаге:***

- Међусобно уважавање ученика и наставника.
- Уважавање претходног знања ученика.
- Уважавање животног искуства ученика при представљању нових садржаја (ученицима блиских садржаја).
- Подстицање самосталности у учењу.
- Јасно излагање и презентација нових садржаја.
- Јасне повратне информације и инструкције.
- Стварање пријатне атмосфере за рад
- Израђени критеријуми оцењивања
- Оцењивање у складу са Правилником
- Сви наставници воде педагошку евиденцију о праћењу и напредовању ученика.

#### **Области којекоје треба додатно усавршавати:**

- Смењивање различитих активности у циљу постизања боље динамике часа.
- Подстицање интеракције међу ученицима.
- Међупредметно повезивање и развијање функционалних знања код ученика.
- Прилагођавање захтева индивидуалним могућностима ученика (примењивање диференцираних задатака и захтева усклађених могућностима ученика).

- Употребљавање разноврснијих наставних средстава, метода и облика рада (употреба савремених наставних средстава и различитих могућности дигиталних средстава за учење, веб алата).
- Давање ученицима јаснијих препорука о наредним корацима у учењу.
- Подстицање креативног мишљења и изражавања емоција.
- Јачање комуникационих и социјалних капацитета ученика (охрабривање, подстицање и ослобађање ученика за отворену размену мишљења, ставова и судова).
- Самооцењивање и међусобно оцењивање ученика
- Подстицати ученике да дају предлоге у начину обрађивања наставних садржаја
- Проверавање остварености предвиђених циљева и исхода учења на часу.
- Квалитетније вођење педагошке евиденције о праћењу и вредновању постигнућа ученика.

Педагошкиња школе

Стана Матовић Цупара



### 3. Извештај о реализацији слободних активности

#### 3.1. Извештај о раду секција

##### 3.1.1. Извештај о раду литерарне секције

У првом полугодишту школске 2022/2023. године чланови литерарне секције су учествовали на следећим конкурсима:

На Међународном литерарном конкурс који организује Удружење „**Чувари дела Вука Караџића**“ у Чачку, на коме је прво место освојила ученица Лана Хаџубеговић, а Ива Ранђеловић – треће местоу ( ментор професорка Драгана Чоловић).

Такмичење ученика средњих школа из књижевности (награда за најуспешније писмене задатке) у организацији Друштва за српски језик и књижевност – два рада на тему „**Лутам још, витак, са сребрним луком- сећање на Милоша Црњанског**“ послала је ученица Андреа Шапоњић (ментор професорка Николина Крцавац) и „**Писмо Харалампију(1783) – поруке нашем добу**“ послала је ученица Ајсела Хасовић( ментор професорка Милана Перошевић Мартиновић).

Школски литерарни конкурс поводом јубилеја 130 година од рођења нашег нобеловца Ива Андрића на тему: „**Прича тече даље и причању краја нема**“ расписан је на предлог Задужбине Ива Андрића.Било је доста приспелих ученичких радова, квалитетних и оригиналних, па задатак комисије није био нимало лак. Прво место поделили су ученици Аурора Вејсиловић( ментор професорка Николина Крцавац) и Стефан Младеновић ( ментор професорка Милана Перошевић Мартиновић).

Ученице наше школе Ива Ранђеловић( ментор професорка Драгана Чоловић) и Андријана Ранитовић( ментор професорка Милана Перошевић Мартиновић) су освојиле награде Српске књижевне задруге на конкурс у Бескрајан плави круг и то Ива прво место, а Андријана похвалу. Дана 13.10.2022. уприличен је пријем у свечаној сали СКЗ на коме је награђеним ученицима награде уручио писац и академик Матија Бећковић.

У сарадњи са библиотекарима обележен је Сајам књига и спроведена акција популаризације читања у којој су учествовали и чланови литерарне секције( Младеновић Стефан, Каплановић Ивана, Ранитовић Андријана, Васиљевић Јована и други).

Представљена су новонабављена издања за школску библиотеку на предлог директорке, СВ СЈК и ученика, тако да смо овој акцији дали слоган: „ Ђаци бирају“.

Матуранти 4/3 и чланови литерарне секције Јована Васиљевић, Андријана Ранитовић и Стефан Младеновић урадили су пано у виду илустрације за књигу „ Знакови поред пута“, на коме су приказани пут и путокази са цитатима из овог Андрићевог значајног дела. Пано даје и значајне информације о животу и делу писца( ментор професорка Милана Перошевић Мартиновић

У сарадњи са школском библиотеком чланови секције су осмислили пано на коме су презентовали класике књижевности и најновија издања из области белетристике, историографије, модерне психологије и друга дела као предлоге за читање вршњацима.

Отпочеле су припреме за прославу школске славе Савиндана са идејом да рецитал буде у духу Његошеве „ Луче микрокозме“, а литерарни рад чланова литерарне секције на тему Личност на Светосавском путу.

**У другом полугодишту** реализована је Светосавска приредба у сарадњи са хорском, рецитаторским и француском секцијом. Ученици Стефан Младеновић и Алекса Драгашевић говорили су стихове из Његошеве „ Луче микрокозме“.

На школском Савинданском литерарном конкурс у прво место и награду освојила је ученица Калина Ракоњац( ментор Николина Крџавац), друго место Кристина Друловић( ментор Драгана Чоловић) и треће место Драгана Куртић( ментор Милана Перошевић Мартиновић).

У програму Друштва за српски језик и књижевност „ Март- месец српског језика и књижевности учествовали су чланови литерарне секције, па је ученица Ивана Зорић 4/4 освојила прву награду изабравши најлепши стих из народне поезије „ Имао сам од злата јабуку па ми данас паде у Бојану...“( ментор Милана Перошевић Мартиновић). У оквиру обележавања Међународног дана матерњег језика, чланови секције урадили су пано изложен у холу школе на коме је представљен богат избор најдубљих и најистанчанијих стихова народне поезије.

Крајем марта одржано је прво такмичење за новоустановљену књижевну награду „ Професор Боривоје Јелић“ под покровитељством Фондације „ Петар Мандић“ из Београда. У конкуренцији од 30 радова награђени су следећи:

Прво место Стефан Младеновић, ученик 4/4, ментор Милана Перошевић Мартиновић

Друго место Ива Ранђеловић, ученица 3/2, ментор Драгана Чоловић

Треће место Андреа Шапоњић, ученица 4/1, ментор Николина Крдавац

Похваљене су ученице Андријана Ранитовић 4/3 и Калина Ракоњац 1/1.

У мају су чланови литерарне секције посетили Дом културе и присуствовали позоришној представи Окрет театра „ Кир Јања“ о којој смо на часу секције разговарали и анализирали аспекте књижевне и позоришне уметности.

Изабрани су и послати радови на конкурс Српске књижевне задруге чије резултате очекујемо 22. јуна.

Руководилац секције

Милана Перошевић Мартиновић

### **2.1.6. Извештај о раду економске секције**

У другом полугодишту су обрађене четири теме.

Прва тема је: Национална стратегија привредног развоја - у фебруару месецу која је реализована за 2 часа. Реферат за ову тему је припремио Милош Бошњаковић и међусобном дискусијом смо извели закључак да национална економија привреде наше земље дефинише основне циљеве и правце развоја на путу ка модерном друштву, развијеној економији и већем квалитету живота свих грађана. То је истовремено пут придруживања и прикључивања Европској унији на коме ће Србија активирати своје људске, материјалне и природне потенцијале а стране директне инвестиције морају бити у центру пажње националне стратегије.

Друга тема је реализована у марту месецу и то: Појам политике цена и циљеви - 1 час и Улога и функције цена - 1 час Ова тема је обрађена да би ученици дефинисали политику цена и схватили циљеве те политике. Из дискусије смо извели закључке да су основни циљеви политике цена:

- контрола или сузбијање инфлације
- регулисање међусобних односа-паритета цена
- повећање конкурентности домаћих роба на светском тржишту

Ученици су у групама обрађивали сваки од ових циљева. Следећи час ученици су научили како неравнотежа између понуде и тражње утичу на привреду и које су функције цена. Најважнији феномен општег нивоа цена је инфлација или раст цена.

Трећа тема је обрађена у априлу - 2 часа и то:

- Улога Централне банке у кредитно – монетарном систему. Централна банка као институција се налази на врху пирамиде банкарског система земље. Зато смо издвојили основне функције централне банке и сваку функцију припремао по један ученик па смо заједно коментарисали. Разговором смо извели закључак да ове функције доприносе ефикасности и стабилности финансијског система земље.

Последња обрађена тема у мају - 2 часа и то:

- Животни стандард становништва-социјална политика. Ученик Илија Трмчић је припремио реферат на ову тему. После дискусије смо извели закључак да значај животног стандарда проистиче из чињенице да су људи богатство сваке земље и да је основни циљ привредног развоја стварање услова за што потпуније задовољење њихових потреба. Лична потрошња је најзначајнији сегмент животног стандарда а један од кључних проблема је сиромаштво становништва у Србији. Са сиромаштвом је повезан и проблем незапослености. Зато је важна социјална политика државе и она преузима одговорност за социјалну ситуацију у земљи.

Руководилац секције

Јовановић Миленија

### **2.1.7. Извештај о раду еколошке секције**

У току првог полугодишта одржано је 10 часова еколошке секције. На првом часу је формирана секција, након изјашњавања ученика, а према интересовању и направљен је договор о раду. Чланови секције су Ања Миликић и Нађа Сретковић I/2, Ана Богдановић, Валентина Каплановић и Лена Шапоњић II/1 као и Милица Матовић и Николина Рвовић, које су се накнадно определиле, такође II/1 и ЛејлаХацибрахимовић IV/2.

Прва три часа чланови секције су радили пројекат Моја зелена школа у оквиру већег пројекта Школе за чист ваздух. Задатак је био мерење температуре ваздуха у току три недеље, више пута током дана. Након тога је урађена анализа добијених података, прикупљени су подаци са сајта Републичког хидрометеоролошког завода из претходних година, ради поређења и направљена презентација Клима и ми са циљем праћења климатских промена у нашем школском дворишту и нашем граду.

На следећем часу смо обележили Дан климатских промене кроз разговор и кратко предавање Шуме чувари планете, а такође и на наредном часу тема је била климатске промене где су чланови секције истражили утицај климатских промена на биљни и животињски свет на нашој планети.

3.11. је Дан чистог ваздуха који смо обележили тако што су ученици урадили презентацију на ову тему. На следећем часу смо разговарали о значају озонског омотача и последицама стварања озонских рупа. Ученици су унапред припремили податке о броју људи оболелих од меланома код нас као и о ризицима настанка ове болести.

Бавили смо се и темом медицинског и фармацеутског отпада, како га одлагати и уопште колико заиста људи код нас знају како се одлажу лекови који нису искоришћени или им је прошао рок употребе. На ову тему ученица Маја Каличанин је припремила и приказала на веома занимљив начин шта чини фармацеутски и медицински отпад, где и како се одлаже, указала где најчешће грешимо при одлагању, и донела доступне примере.

Последњи час је имао за тему Вода и квалитет живота , такође истраживачки рад ученика о значају воде, проблемима када је у питању недостатак воде за пиће и уопште загађење воде код нас , али и у свету.

У току другог полугодишта одржано је осам часова еколошке секције.

Тема првог часа је био Биодиверзитет и очување. Ученици су на ову тему припремили занимљив материјал и направили пано .

На следећем часу смо разговарали о енергетској ефикасности и штедњи електричне енергије. Чланови секције су кроз дискусију изнели како виде у будућности производњу електричне енергије као и различите примере штедње енергије.

Пошто смо учествовали на фестивалу науке, који је одржан у нашој школи 25.05.2023. године чланови секције су неколико часова учествовали у припреми пројекта *И знак и лек*, на тему Лишајеви индикатори загађености ваздуха. У школском дворишту, али и на другим локацијама прикупили смо различите врсте лишајева, затим их детерминисали и направили пано са представницима лишајева. Поред паноа на фестивалу смо имали и презентацију на тему Лишајеви, а наставница хемије је са својим ученицима припремила примере лекова који се добијају из лишајева као и употребу лакмуса такође добијеног из лишајева, а све заједно је било јако запажено.

Обележили смо међународно Дан шума тако што су ученици направили занимљив пано, а представник Србијашуме, инжењер шумарства Зорица Поповић је одржала занимљиво и поучно предавање на тему Шуме нашег краја, разноврсност, угроженост и заштита.

Обележили смо Дан планете земље тако што су ученици наводили примере различитих облика угрожавања природе које су имали прилику да виде у свом окружењу-бацање отпада, угроженост река, сеча дрвећа, угроженост животиња ...и многе друге примере. Затим смо разговарали шта би могли предузети како би дали свој допринос заштити наше планете, а закључак је да свако може и мора водити рачуна где баца отпад, да би било лепо удомити псе луталице, засадити цвеће ... Осим тога ученици су направили пано на ову тему.

Сви израђени панои се налазе у кабинету биологије и договор је да их изложимо у холу испред кабинета како би били видљиви свим ученицима.

Руководилац секције

Снежана Јацић

### **2.1.8. Извештај о раду библиотечке секције**

На основу годишњег плана и програма рада Библиотечке секције предвиђено је 36 часова за школску 2022./23.годину. Након спроведене анкете на почетку школске године од стране школског педагога пријавила су се 53 ученика, што је огромно интересовање али истовремено немогућност рада са свим члановима истовремено тако да је секција радила у мањим групама. Основни циљеви нашег рада су: развијање љубави према књизи, подстицање на читање књига поред обавезне литературе, развијање културе читања свих врста текстова, упућивање ученика на правилно коришћење лексикона и енциклопедија, бодрење и подршка ученицима да самостално пишу и учествују на различитим литерарним и другим конкурсима, развијање креативности, стварање радних навика, мотивисање ученика за самостални и истраживачки рад, сакупљање информација, фотографија и занимљивости, израда панона и флајера и изложби поводом дана рођења наших писаца и песника, подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у различитим културним активностима школе, обележавање Међународних дана, књиге, писмености, језика, матерњег језика, неговање колективизма и сарадње. С тим у вези, чланови Библиотечке секције су најпре обележили 26.септембар, Европски дан језика. У сарадњи са свим професорима страних језика у школи, урадили су пригодне паное којима се велича значај изучавања страних језика, снимили кратак видео којим се промовишу страни језици, на часовима страних језика изводили вежбе са предметним наставницима. Осим чланова Библиотечке секције у обележавању овог датума су учествовали скоро сви ученици наше школе. 26.СЕПТЕМБАР-ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА У сарадњи са професорима историје, чланови Библиотечке секције су обележили и 21.октобар, Дан сећања на српске жртве у другом светском рату, као и 11.новембар, Дан примирја у Првом светском рату. Ученици су урадили пригодне паное који су изложени у школском холу. Све активности ученици су имали у школској библиотеци у сарадњи са библиотекарима. Од 26.10.до 29.10.2022. у школи је одржан мини сајам књига под називом-Повратак написаних- у коме су учествовали чланови Библиотечке секције, библиотекари као и професори српског језика и књижевности. У холу су били изложени штандови на којима су изложене књиге, часописи, луксузна издања, штанд са књигама изненађења, штанд посвећен Андрићевом јубилеју, као и штанд за размену и поклањање књига. У веома пријатној атмосфери, ученици су се дружили, разгледали књиге,

поклањали књиге, а посебно су били изненађени књигама које су набављене по њиховој препоруци. Акцији поклањања књига су се одазвали и професори и родитељи ученика. Посебан акценат је био Андрићев јубилеј, а његов портрет је урадила Калина Ракоњац у сарадњи са својом професорком српског језика, Николином Крцавац. Такође су ученици на часовима говорили одломке из дела Иве Андрића и осталих писаца и песника, а сви учесници су истовремено и чланови ове секције. Такође су чланови Библиотечке секције урадили занимљиве обележиваче за књиге које су поклањали свим дародавцима књига и учесницима нашег сајма књига. -НАШ САЈАМ КЊИГА- Сарадња у раду се одвијала са већином професора, већином са професорима српског језика и књижевности, затим професорима историје, професорима ликовне и музичке уметности итд. Чланови секције сарађују и са осталим наставницима у реализацији пројеката, са школским педагогом у оквиру Ученичког парламента на обележавању Дана толеранције, активностима у борби против злостављања и занемаривања, насиља у школама, као и у уређивању и декорацији школских просторија. У оквиру подстицања ученика на учествовање на конкурсима, ученица Лана Пурић је учествовала на конкурс –Мој сусрет са Малим Принцом-који је расписала Катедра за романистику Филозофског факултета из Ниша и освојила Прво место у категорији за цртеж. Првонаграђени рад Лане Пурић Секција је до сада успешно радила, ученици су јако заинтересовани за рад и учешће у свим активностима, а најважније је да се развија колегијалност, разумевање, пријатно дружење као и љубав према књизи и читању. У другом полугодишту, Библиотечка секција је наставила са успешним радом, обележавајући све значајне датуме и учествујући на различитим конкурсима. Обележили смо 28. фебруар, Национални дан књиге и учествовали у реализацији 6. акције „ЧИТАЈМО ГЛАСНО“ коју промовише Друштво школских библиотекара Србије. Ученици наше школе су узели учешће у овој акцији и читали дела Лазе Костића, Десанке Максимовић, Бодлера, Превера на различитим местима, у учионици, школском дворишту, парку, зборници. Друштво школских библиотекара је похвалило ову акцију која се дуго спроводи у нашој школи. Такође је ученица Нађа Сретковић учествовала на конкурс „ЗАПЕСНИЧИМО“ у фебруару који организује Друштво школских библиотекара и послала ауторске песме на конкурс, али није постигла неке значајне резултате. У марту су чланице Библиотечке секције учествовале на конкурс „Мој колаж говори француски-Артур Рембо-Самогласници-и наше ученице Лана Пурић и



Мајда Хаџимуртезић су освојиле 2.место. У марту је такође обележен Светски дан поезије и Месец франкофоније где су опет учествовали у свим активностима ученици,чланови Библиотечке секције.Урадили су паное у библиотеци и школском холу,осмислили програм,рецитал,музичке нумере.Програм је реализован у школској библиотеци уз присуство великог броја ученика и колега. Светски дан поезије и Месец Франкофоније – Награђени рад-Самогласници-А.Рембо У априлу,10.04.2023.на конкурс за најбољи књижевни превод,који је расписала Катедра за Романистику Филозофског факултета у Новом Саду,наша ученица ИВА РАНЂЕЛОВИЋ је освојила 1.место и вредне награде и Диплому,а још 5 ученика,чланова ове секције су добили сертификате. Такође су чланови секције у сарадњи са професорима српског језика,страних језика обележавали све значајне датуме,24.04.2023. обележен је Дан енглеског језика,а 6.06.2023. је обележен Дан руског језика.У свим овим активностима учествују чланови библиотечке секције.Учествовали су и на литерарним и књижевним конкурсима и освајали значајне награде,из српског језика,руског језика,француског језика итд. Чланови су упознати и са литерарним конкурсом који организује Српска књижевна задруга у склопу акције „Повратак читању и ћирилицы“,али ће то реализовати у договору са професоркама српског језика. Такође се 24.маја разговарало о Дану словенске писмености и културе у знак сећања на Тирила и Методија,који су ширили писменост и хришћанство међу Словенима. Можемо закључити да ова секција изузетно добро ради,учествује у свим акцијама,јубилејима,обележавању значајних датума,светковина,а изнад свега лепо сарађује са професорима у различитим активностима,а ученици веома радо проводе време у школској библиотеци.

Руководилац секције  
Судија Башовић

### **2.1.9. Извештај о раду хора**

У школској 2021/22.години планирано је 140 часова хора, према плану и програму рада за гимназије. Реализовано је 134 часова, 6 часова нису реализована због скраћења школске године, мада је одржано много више додатних часова за време припремања програма у поподневним часовима који се нису могли уписати због попуњености распореда часова. Чланови хора су ученици свих разреда гимназије, укупно их је било 37 ученика и то у првом разреду 7, другом 10, трећем 10, четвртм 10 ученика. Чланови хора су талентовани

ученици за музику који се бирају на почетку сваке године на аудицијама. Рад хора утиче на обликовању културног идентитета школе и доприноси очувању, преношењу и ширењу културног наслеђа. ОБРАЗОВНИ ЦИЉ РАДА ХОРА-обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способности за фино нијансирање и изражајно извођење, упознавање страних језика, литерарних текстова домаћих и страних композитора што све води ка развијању естетских критеријума. ВАСПИТНИ ЦИЉ РАДА ХОРА-обухвата развијање осећања припадности колективу, остваривање циљева кроз задовољство у заједничком раду, развијање савесности и дисциплине, концентрације и прецизности, истрајности и личне одговорности, поштовање различитости и толеранције, стицање самопоуздања, савладавање треме и развијање вршњачке сарадње на нивоу школе, као и способност како се уклопити и као индивидуа стајати иза групе. Садржај рада је реализован у оквиру осам наставних тема: 1. АУДИЦИЈЕ И ИЗБОР ЧЛАНОВА ХОРА 2. РАЗВРСТАВАЊЕ ГЛАСОВА 3. ИНТОНАТИВНЕ ВЕЖБЕ 4. ВЕЖБЕ ПРАВИЛНОГ ДИСАЊА, ТЕХНИЧКЕ ВЕЖБЕ 5. ИЗБОР КОМПОЗИЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ 6. ТУМАЧЕЊА САДРЖАЈА КОМПОЗИЦИЈА 7. УВЕЖБАВАЊЕ ДЕОНИЦА ЗА ПЕВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНО И У ГРУПАМА ПО ГЛАСОВИМА 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ ПРОГРАМА У оквиру хора постоје чланови који су истовремено и чланови оркестра који свирају различите инструменте: Калина Ракоњац, Сара Томашевић, Магдалена Марић, Лука Шапоњић који свирају клавир, као и Аурора Вејсиловић, Софија Аврамовић, Николина Матовић и Јелена Руљевић који свирају гитаре. На почетку године се организују аудиције за нове чланове хора које организује СРЂАН БРЗАКОВИЋ-музички педагог у сарадњи са САДИЈОМ БАШОВИЋ, проф. француског језика, која већ дуги низ година води хор. Аудиције трају неколико часова како би се изабрали талентовани ученици који имају слуха за музику и они који су већ похађали музичку школу. Након завршене аудиције ученици су упознати са вокалном педагогијом, историјом хорске музике од средњовековне, преко Ренесансе, Барока, Класичне музике, музике Романтизма, па све до савремене музике. Чланови хора су у оквиру техничких вежби упознати са техником дисања, фонацијом, резонанцијом и артикулацијом. Извршена је класификација певачкох гласова, Женских сопран, мезосопран, алт, као и Мушких-тенор, контратенор, баритон и бас. Највише се радило на хорском распевавњу по гласовним, интонативним

вежбама, ритму, певању тежих деоница појединачно и у групама. као и певању –а саррелла-. Репертоар хора је обухватао дела духовне музике. Г. ОРБАН-АВЕ МАРИЈА, МОКРАЊАЦАЛИЛУЈА, затим српске народне песме-Тамо далеко, Креће се лађа француска, етно песме-Црвен цвете, Јовано, Јованке, Косовски божури, Ко удара тако позно итд. Хор је такође припремао химне-Востани Србије, Светосавску химну, као и студентску химну Gaudeamus igitur! Пошто хор највећим делом свој репертоар базира на прослави Савиндана-школске славе, планирани програм је реализован у холу школе, уз присуство гостију, професора и ученика. Програм је обухватио Светосавску химну, етно песму-Косовски божури и Ко удара тако позно као и патриотску песму-Тамо далеко - Чланови хора су учествовали у обележавању Месеца Франкофоније када је уприличен пригодан програм у школској библиотеци, у коме су чланови свирали и певали француске шансоне. Такође су учествовали и у обележавању Дана енглеског језика у априлу, као и Дан руског језика у јуну. Хор учествује у реализацији свих културно-уметничких програма, рецитала, обележавања значајних датума у оквиру школе. Гости на прослави Савиндана СВЕТОСАВСКА ХИМНА Хор Средње школе Калина Ракоњац чита првонаграђени рад Часови тонских проба Ученицима сам редовно слала материјале, снимке, ноте за све што је било предвиђено за рад ове школске године. Дат је и савет да слушају неке познате композиције – CARMINA BURANA-KARL ORFF, ВОЕМСКА RAPSODIJA-F.MERKJURI-како би се одржао континуитет у раду. Оно што је јако важно јесте да ученици воле рад у хору, лепо сарађују, друже се и сами учествују у планирању и одабиру композиција. Рад и концертна активност хорова и оркестара значајна је зато што утиче на обликовање културног идентитета школе, подршка је развоју културне средине заједнице, утиче на формирање будуће концертне публике и на тај начин доприноси очувању, преношењу и ширењу музичког културног наслеђа.

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ЧЛАНОВИ ХОРА И ОРКЕСТРА У ШКОЛСКОЈ 2022/23. I

1 1.Ковачевић Дуња 20.Пушичић Жана 2.Милетић Нађа 21.Руљевић Јелена-гитара  
3.Милекић Ања III 2 4.Остојић Софија 22.Аврамовић Софија-гитара 5.Поповић Ена-  
хармоника 23.Бајровић Имана 6.Ракоњац Калина-клавир 24.Вејсиловић Аурора-солиста  
7.Сретковић Нађа 25.Симеуновић Катарина II 1 26.Чичић Нејра 8.Каличанин Маја  
27.Шапоњић Наташа 9.Матовић Милица IV 1 10.Шапоњић Лена 28.Брзаковић Бојана II 2  
29.Цврkota Лана 11.Дилпарић Александар IV 2 12.Матовић Николина-гитара

30.Васиљевић Анђела 13.Обућина Милан 31.Кадрић Амина 14.Поповић Алекса 32.Марић Мгдалена-клавир 15.Стојић Ђорђе 33.Обућина Мила 16.Томашевић Сара-клавир 34.Трговић Ања 17.Шапоњић Мирко 35.Хасовић Далија III 1 36.Шапоњић Анђела 18.Дулановић Кристина 37.Шапоњић Лука-клавир,хармоника 19.Миросавић Сашка  
Укупно има 37 чланова хора Солисти и певачка група-4(Вејсиловић,Марић,Матовић,Руљевић)-4 Клавир-Ракоњац,Марић,Томашевић,Шапоњић-4 Гитаре-Матовић,Аврамовић,Руљевић-3 Хармоника-Поповић,Шапоњић-2 Даире-Вејсиловић,Матовић-2 У Новој Вароши,12.06.2023. Руководилац хора САДИЈА БАШОВИЋ

#### **2.1.10. Извештај о раду спортске секције**

У школској 2022/2023.години одржано је укупно 10 часова спортске секције. Професори који су реализовали спортску секцију су Нихад Алиспахић и Милош Рвовић. Укупан број ученика у раду спортске секције је 15.

I-2Лазар Буљугић, Николина Друловић, Далибор Палић,

II-2 Милан Обућина, Дамјан Дивац

II-3Лазар Друловић, Немања Раденковић, Јована Обућина

II-4Ивана Бјелић, Лука Владуљевић, Милоје Јелић, Васил Крџовић

III-3 Данко Васиљевић, Мирко Матовић, Демир Џановић

План и програм секције обухватао је следеће спортове: кошарка, одбојка, фудбал и стони тенис. Часови спортске секције су реализовани углавном кроз седме часове. Постигнути резултати на тамичењима су следећи:

- Окружно такмичење у баскету у Пожеги одржано 25.12.2022. године девојчице, треће место у баскету 3 на 3.

Предметни наставници:

Нихад Алиспахић, Милош Рвовић

### **2.1.11. Извештај о раду хорске секције**

- Септембар 2022. - Формирање хорске секције и одабир нових чланова за хор по гласовним опсезима: Сопран, Алт, Тенор и Бас
- Октобар 2022. - Аудиција и класификација свих добровољаца за хорску секцију по гласовима. Одабир солиста и водећих гласова и подкласификација за мецосопран и баритон.

Ученици:

1. Татовић Јелена IV4 - Алт
  2. Гордић Бојана IV4 - Мецосопран
  3. Драгана Куртић I3 - Алт
  4. Анђела Ђенадић I3 - Сопран
  5. Лара Остојић II2 - Алт
  6. Бајровић Имана III2 - Алт
  7. Вејсиловић Аурора III2 - Сопран
  8. Чичић Неира III2 - Алт
  9. Аврамовић Софија III2 - Алт
  10. Милекић Ања II - Мецосопран
  11. Маја Каличанин III - Алт
  12. Милица Матовић III - Алт
  13. Николина Рвовић III - Алт
  14. Анђела Шапоњић IV2 - Алт
  15. Ања Трговић IV2 - Сопран
- Новембар 2022. - Планирање и припрема за одабир композиција и дела која ће бити у ужем избору за јавни наступ
  - Децембар 2022. - Одабир композиција за Савиндан - Химна Св. Сави, Тамо далеко, Црвен цвете
  - Децембар 2022. - Пробе свих композиција - упевавање, по гласовима и заједно. Детаљно увежбавање деоница са високим опсегом. Прилагођавање тоналитета свих песама комплетном хору ради тачније интонације.

- Децембар 2022. - Расподела деоница за хор, солисте на одређеним местима. Инструментална пратња и увежбавање свих тежих фраза ради бољег и течнијег извођења - помоћ на инструменту - хармоника, клавир.
- 28. Децембар 2022. - увежбавање свих композиција - деонице свих гласова и солиста групно или појединачно. Инструментална пратња заједно са хором и на местима где инструменти имају соло деонице.

наст. Брзаковић Срђан

#### **2.1.12. Извештај рада историјске секције 2022-23. године**

У току школске 2022-23. године, одржано је укупно дванаест часова историјске секције. Часови су били посвећени обележавању Дана српског јединства, слободе и националне заставе који се обележава 15. септембра, Дана сећања на српске жртве у другом светском рату који се обележава 21. октобра, Дана примирја у Првом светском рату који се обележава 11. новембра, Дана државности Србије који се обележава 15. фебруара, као и Дана победе над фашизмом који се обележава 9. маја.

Током рада за обележавање ових важних историјских догађаја, израдом презентација, краћих видео клипова и паноа нарочито су се истакли следећи ученици: Ана Дрчелић, Давид Вижлина, Миланко Вуковић, Амела Рамчевић, Наташа Чоловић, Тамара Шапоњић из одељења I3, затим Тамара Главоњић, Јана Зечевић, Маја Матовић, Милица Матовић, Ђорђе Рвовић, Николана Ћирковић, Ена Хаџибеговић, Јована Шапоњић и Лена Шапоњић из одељења III, Кристина Дулановић, Ана Вјетровић, Жана Пушичић и Сашка Миросавић из одељења III и Бојана Брзаковић, Жељана Дулановић, Тања Мандић, Теодора Марјановић и Ајла Хаџибрахимовић.

Никола Коњокрад

### **3.1.9. Извештај о раду рачунарско-програмерске секције**

Руководилац Програмерске секције у школској 2022/23.години је Ђорђе Василић, наставник програмирања и рачунарства и информатике.

У раду секције су учествовали следећи ученици:

- Кристина Лазовић, III-2
- Бојана Брзаковић, IV-1
- Љубица Шпица, IV-1
- Мила Обућина, IV-2
- Мирко Бојовић, IV-4
- Вук Дробњаковић, IV-4
- Вук Дулановић, IV-4

У току године је одржано 11 часова Програмерске секције и на захтев ученика обрађиван је програмски језик C. Упознавање са овим језиком је нарочито корисно ученицима гимназијских одељења који планирају да се у будућности баве програмирањем, односно који планирају да упишу факултете као што су електротехнички, ФОН, математички, итд, а по плану и програму током школовања немају прилику да га изучавају. Током првог полугодишта ученици који су учествовали у секцији су се упознали са основама програмског језика C, с циљем да се у другом полугодишту упознају са неким напреднијим концептима програмирања. На часовима секције ученици су упознати са теоретским основама и решавали задатке различите сложености.

У склопу програмерске секције је обележена Европска недеља програмирања – EU Code Week 22. Недеља програмирања је обележена кроз радионице, чији је циљ био да се ученици упознају са појмом вештачке интелигенције и њеним применама, са акцентом на коришћење вештачке интелигенције за „креирање уметности“. Поред ученика који су члановипрограмерске секције, овој радионици је присуствовао и велики број других ученика. Радионицама је присуствовао и професор ликовне уметности Станко Никачевић, у својству сарадника, а радионицу су пратили и директорица школе Бранка Ракоњац,

професорица енглеског језика Далида Мусић Авдић, професорица психологије Сенка Вејсиловић и професорица српског језика и књижевности Николина Крцавац.

У склопу радионице ученици су упознати коришћењем DALL-E 2 система за генерисање слика коришћењем вештачке интелигенције, практично радили на изради слика коришћењем вештачке интелигенције, а радионица је завршена приказом виртуелне галерије ученичких радова и дискусијом на тему повезаности технологије, вештачке интелигенције и уметности. Сви ученици који су послали радове за изложбу су добили сертификате о потврди учешћа у Европској недељи програмирања 2022.године.

Руководилац Програмерске секције

Ђорђе Василић

### **3.1.10 Извештај о раду рецитаторско-драмске секције**

У школској 2022/2023. години чланови рецитаторско-драмске секције су учествовали у програму Октобар – месец књиге који је имао за циљ промоцију читања и обележавање јубилеја поводом 130 година од рођења Иве Андрића. Ученици Неира Чичић 3/2 и Богдан Курћубић 4/1 су говорили одломке из Андрићевих дела „На Дрини ћуприја“ и „Проклета авлија“.

Чланови рецитаторско-драмске секције припремили су и приредбу за Савиндан, која ће бити организована у сарадњи са хором. У припреми рецитала учествовали су следећи ученици: Неира Чичић 3/2 припрема песму „Свети Сава на Врачару“ Братислава Милановића, Амина Кадрић 4/2 припрема песму „Онда Свети Сава стаде пред мене“ Миодрага Павловића, Нађа Сретковић 1/1 припрема песму Десанке Максимовић „Србија се буди“ и ученик Стефан Младеновић одломке из „Луче микрокозме“ П. П. Његоша.

У оквиру 54. Смотре рецитатора Србије „Песнице народа мог“ у организацији Савеза аматера Србије и Центра за културу Ваљево, 31. 3. 2023. године организована је општинска смотра рецитатора у Градској библиотеци у Новој Вароши. На такмичењу су учествовале две ученице Средње школе: Неира Чичић 3/2 и Нађа Сретковић 1/1. Неира је говорила песму Марије Кнежевић „Почетак картографије“, а Нађа песму Ане Никвул „Писмо мајци“. Обе ученице су учествовале и на окружном такмичењу 7. 4. 2023. године у



Косјерићу, у пратњи професорке Николине Крдавац, али нису оствариле пласман на регионални ниво.

У сарадњи са библиотечком секцијом чланови рецитаторско-драмске секције Неира Чичић 3/2 и Богдан Курћубић 4/1 су учествовали у обележавању акције „Читајмо гласно“ и Андрићевог јубилеја и том приликом су говорили одломке из Андрићевих дела „На Дрини ћуприја“ и „Проклета авлија“.

Ученице Мајда Хаџимуртезић, Наташа Шапоњић и Лана Хаџибеговић из одељења 3/2 су пригодним садржајем у свим одељењима школе обележиле Дане Доситеја Обрадовића. Ученице Кристина Дулановић 3/1, Данијела Вујичић 3/1, Имана Бајровић 3/2 су показале изузетан таленат за калиграфију, па су значајне датуме Дан Доситеја Обрадовића, Савиндан и 130 година од рођења сликарке Надежде Петровић обележиле паноима. Ученице одељења 1/1 Калина Ракоњац, Дуња Ковачевић, Нађа Милетић, Нађа Сретковић и Ена Поповић су такође паноом обележиле Андрићев јубилеј.

Ученици наше школе су, захваљујући сарадњи са управом Дома културе и идејом да младима приближе позоришну уметност, имали могућност да посећују представе и концерте бесплатно. Ученици су имали прилику да гледају:

- монодраму „Надежда Петровић“ ,
- дуо драму „Чорба од канаринца“,
- комедију „Кир Јања“,
- концерт Иване Јордан и
- кабаретску представу „Нас две“.

Ученици су показали интересовање и представе су биле добро посећене. Ова лепа иницијатива Дома културе имала је велики утицај на развој интересовања за драмску уметност и стварање позитивних навика код деце.

### **3.1.11. Извештај о раду секције за стране језике**

У оквиру рада секције за стране језике реализовано је више пројеката, кроз које су обележени тематски дани и јубилеји.

На иницијативу Савета Европе, а у сарадњи са Европском комисијом, Европски дан језика се прославља 26. септембра сваке године од 2001. године и од тада се сваке године у земљама широм Европе организују активности које имају за циљ промоцију језичке различитости и важност учења језика.

Европски Дан језика је у нашој школи обележен низом занимљивих активности у оквиру рада секције за стране језике: израдом панова који су постављени у холловима школе, квизовима на тему језика, рецитовањем поезије и певањем песама на различитим језицима, као и остваривањем језичких изазова.

Ученици различитих разреда снимили су јединствен видео запис представљајући исту идеју на бројним европским језицима, којом су желели да покажу како славе културну и језичку разноликост, толеранцију, отвореност; овој евидео у част језика и откривању света кроз језике!

На часовима секције страних језика урађен пројекат „Valentine’s day – Дан заљубљених“ где су ученици зрађивали паное и писали поруке љубави на руском, француском и енглеском језику.

Месец Франкофоније одржан је, традиционално у месецу марту. Ученици су веома успешно учествовали у бројним конкурсима а као врхунац био је програм, који је припремила професорка француског језика Башовић Садија са својим ученицима.

Кроз активности секције за стране језике обележен је и Дан енглеског језика 24.04. Дан енглеског језика се традиционално обележава 23.04. (датум који је ове године пао у недељу) као дан рођења и смрти најзначајнијег енглеског писца и једног од великана светске књижевности, Вилијема Шекспира. Уз свесрдну помоћ својих професорки Далиде Мусић Авдић и Јелене Грбић ученици су осмислили интресантан омаж Шекспиру, „оживели“ Ромеа и Јулију, рецитовали његове стихове и цитате, као и стихове других

енглеских писаца. Уз музику, глуму, песму и чувени енглески хумор, ученици су показали свој таленат, жељу, а пре свега љубав коју гаје према овом светском језику.

Кроз припремне часове, пробе и свакодневну комуникацију припремљен је овај програм. Часови секције одржавани су средом 7. час, а и другим данима како се датум приредбе ближио. У овом програму учествовали су следећи ученици: Дулановић Жељана и Брзаковић Бојана, Бошњаковић Милош, Младеновић Стефан, Руљевић Јелена, Хацимуртезић Мајда, Рвовић Ђорђе, Шапоњић Јована, Поповић Давид, Ковачевић Дуња, Ракоњац Калина, Мусић Викторија, Шапоњић Тамара, Рамчевић Амела.

Поред рецитала, глуме, песме и скичева ученици су припремили и паное, на којима су представили своја знања из енглеског језика у области знања о језику (значење и употреба идиома и писање у задатом акростиху). Израђен је и промотивни материјал, у виду пластифицираних картица, на којима су написана зрнца мудрости и Шекспирови цитати, који је подељен посетиоцима приредбе.

У оквиру рада секције обележен је Дан руског језика 06.06. 2023, први пут у Средњој школи. Обележава се 6. јуна као дан рођења најзначајнијег руског песника и једног од великана светске књижевности, Александра Сергејевича Пушкина, који је чиста манифестација руског духа. Професорка Марина Шапоњић је осмислила и реализовала интересантан програм са ученицима првог, другог и трећег разреда. Ученици су на часовима секције припремали програм и увежбавали тачке. Био је то омаж руском језику и А.С. Пушкину, док су рецитовали стихове (ученици са награђеног конкурса „Поэзиичарующейстихи“). Учествовале су: Тамара Шапоњић, Кристина Лазовић, Аурора Вејсиловић, Лана Хацибеговић, Николина Матовић, Нађа Милетић, Ена Поповић, Калина Ракоњац и водиле публику уз музику, стихове, песму и озбиљан осврт на стварање руског националног лика кроз стваралаштво А.С. Пушкина. Ученици су показали свој таленат, жељу, а пре свега љубав коју гаје према овом светском језику.

#### **4. Извештај о раду ученичког парламента**

У циљу остваривања што квалитетнијег учешћа ученика у раду саме школе, сваке године се оснује Ученички парламент. Њега чине по два ученика из свих одељења. Радом УП координише педагог школе, Стана Матовић Цупара. Парламент ради по плану и програму који је саставни део Годишњег плана рада школе. Седнице парламента одржавају се једном месечно, а по потреби и чешће. О функционисању и раду УП указују многобројне активности самих ученика, које су предвиђене програмом рада, а такође и записници који се уредно воде.

На првој седници одржаној 12.09.2022. године чланови УП су од стране педагога школе упознати са Пословником о раду УП, који је једногласно усвојен. Затим је извршен избор председника, заменика и записничара, као и избор ђака за остале тимове и стручне активе. За председника изабрана је ученица трећег разреда Кристина Дулановић, за заменика ученица другог разреда Николина Матовић, а за записничара ученица трећег разреда Анђела Думбеловић. Такође су изабране две ученице четвртог разреда за школски одбор, Вања Кутлешић и Бојана Брзаковић. Поред тога чланови УП су упознати и са Правилником понашања у школи, као и са својим правима и дужностима, са извештајем о самовредновању рада школе, са извештајем тима за заштиту, са извештајем о Годишњем раду школе, са законским оквиром деловања УП, са превентивним мерама заштите и са протоколом за заштиту. Изабрани су представници ученика за тимове и стручни актив .Након састанка формирана је група на WhatsApp-у путем које ће УП комуницирати.

На другој седници одржаној 04.10.2022. године извршена је реализација активности, као што је предавање на тему “Заштита од насиља, злостављања и занемаривања.” Ученици су израдили и паное на ту тему, а реализоване су и две радионице у сарадњи са Вршњачким тимом и педагогом школе. Такође нашу школу су посетила два члана UNICEF-а, тј. Connecting-а, која су одржала предавање на тему “Чист ваздух,” након чега су са члановима УП направила декларацију о чистом ваздуху за Нову Варош. Поред тога нашу школу посетили су и медицински радници из ДЗ Нова Варош, поводом светског дана хране. Затим је педагог школе у сарадњи са УП и Вршњачким тимом контактирао Црвени крст, ради пружања помоћи за обележавање Међународног дана трговине људима, након чега је на њихов предлог и предлог ученика контактиран МУП.

На трећој седници одржаној 08.11.2022. године чланови УП су упознати о предвиђеном обележавању Међународног дана толеранције и Међународног дана за превенцију злостављања. Било је потребно да нађемо ефектнији начин на који ћемо да обележимо 19.11. , па је предлог снимање докуменатрног филма. За Међународни дан толеранције предлози су порукице у облику малих писама где је написано више значења везаних за толеранцију. Ученица трећег разреда је предложила да наш Центар за социјални рад упуту и додатно информише ученике о злостављању и самој превенцији против истог. Неки од ученика су се пријавили за одређене активности, међу којима су: Кристина, Андријана, Ајла, Аурора, Милан, Анђела.

На четвртој седници одржаној 08.12.2022. године извршена је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, након чега су дати неки предлози за побољшање успеха и дисциплине. Затим је обележен дан борбе против сиде у сарадњи са ДЗ Нова Варош. Одржано је предавање за ученике трећег и четвртог разреда. Такође педагог школе је изнео да је потребан редован долазак на састанке тимова, на којима чланови УП нису били присутни. Поред тога изнето је да је 19 ученика пријављено за волонтере Црвеног крста, а две ученице за обуку за водитеље радионице UNICEF. Чланови УП су након тога навели да би било лепо да се наша школа украси за предстојеће празнике (украшавање јелке, прављење снешка од пластичних чаша, осликавање прозора...). Обележени су и 16. и 19. новембар, након датих предлога. 16. новембар је обележен кроз израду малих порукица у виду писама, које су подељене ученицима и професорима, а поред тога израђен је и пано на ту тему. Док је 19. новембар обележен снимањем кратког документарних филма “Немој да ћутиш ако те боли.” Филм је касније презентован у холу школе. Поред тога, тог дана одржано је предавање на тему “Заштита ученика од дискриминације,” које је одражала директорка Центра за социјални рад.

На **петој** седници одржаној 09.02.2023. године чланови УП су упознати са Извештајем о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта, обележавању Дана розе мајица, употребе телефона у школи, предавања везаним за репродуктивно здравље и пројектне активности на тему коришћења психоактивних супстанци и њиховим последицама. Једна од чланица УП прочитала је извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта. Ученицима је било занимљиво да чују колико је које одељење имало

изостанака и онда су упоређивали своје одељење са другим. Нису дали неке конкретне предлоге осим да треба да ученици који имају недовољне похађају часове допунског рада, да код појединих наставника буду часови занимљивији са више наших активности.

Последње среде у фебруару, одлучили смо да обележимо Дан розе мајица. Идеја за увођење настала је у знак протеста због инцидента који се догодио у једној школи у Канади. У сарадњи са Вршњачким тимом било је потребно израдити плакат или цитате на ову тему. Предлог је да на степенице у обе зграде лепимо поруке које упућују на толераницију, сарадњу, подршку, као и розе балоне са порукама. Такође ученици УП су упознати са дописом о употреби мобилних телефона у школи. Иако су ученици давали многе предлоге на тему коришћења телефона, усвојено је да се телефони користе као и у претходном периоду.

Пошто нам је за март планирано да одрадимо конфликте у групи на који начин решавамо проблеме, договор је да то урадимо кроз часове одељењског старешине. Жељана је предложила да можемо и радионицу са УП. Ову активност ћемо заједно обележити са Вршњачким тимом. Усвојили смо и предлог да записнике пишемо електронски.

На **шестој седници**, одржаној 25.04.2023. године смо бирали једног ученика у комисију за избор ученика генерација, донели одлука УП о подршци за пријављивање у пројекат ,упознали се са анализом успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода, договарали се око организација матурске вечери.

Председник школе је дао предлог да у комисију за избор ученика генерације иде председник УП, Кристина. А за заменика Сеид је предложио Нађу, и са овим предлозима сви су се једногласно сложили. Донели смо одлуку за пријаву у Пројекат “Млади ослушкују: Оснаживање ученичких парламената за промоцију и залагање за људска права“

Анализирали смо и упоређивали успех на крају 3. класификационог периода. Неки од ученика су додали да највећи број недовољних оцена имају из енглеског језика, а Кристина каже да је узрок тога често мењање професора и незнање које носимо из основне школе. Предложене мере: Активирати ученике кроз различите облике и методе рада, наставне материјале, задатке по нивоима, практичан рад, побољшати интеракцију и комуникацију на релацији ученик –наставник и ученик-ученик,

самооцењивање ученика, диференцирана настава. За ученике са недовољним оценама и изостајања услед болести организовати допунску наставу. Општински просветни инспектор је био у посети школе и дао је повратну информацију када је реч о УП и вођењу записника. Записници су добро одрађени, као и активности које су реализоване са УП. Договорали смо се око датума одржавања матурске вечери.

На седмој седници, одржаној 08.05.2023. дискутовали смо о ситуацији која се десила у Основној школи „Владислав Рибникар“ 03.05.2023. године, када је вршњак ушао у школу и убио 9 особа, 8 ученика и домар, а ранио 6 ученика и 1 наставница. Такође, као и дешавања која су се у току ноћи десила у Младеновцу где је убијено 7 особа и 14 рањено. Ученици су занемели. Не схватају шта може да се деси ученику и да убије своје другаре, сви причамо о томе. Причали смо и са наставницима. У току ове седнице смо се дотакли са педагогом школе како решавамо проблеме, да је потребно да разговарамо са родитељима, да дајемо подршку вршњацима. Хуманитарна акција у којој смо учествовали је помоћ за малог Василија, нашег суграђанина коме је потребно лечење у иностранству. Такође ученици наше школе који су учествовали у обележавању Светском дану здравља који је организовао Црвени крст, где су грађанима делили флајере, упућивали их да мере притисак, шећер, упућивали на коришћење здраве исхране. Наставници су слали и упознавали нас са предложеним уџбеницима за текућу школску годину. дали смо предлог да на сајту школе објављујемо наше активности, као и на огласним таблама школе.

Записник са осме седнице, одржане након 6. јуна. Са педагогом школе смо преко вибер групе договорали о могућим темама радионица, као и реализацији теста професионалне оријентације за ученике трећег разреда.

Председник

Кристина Дулановић

## **5. Извештај о реализацији наставе и образовним постигнућима ученика**

### **5.1. Општи успех ученика и реализација наставе**

На почетку школске године у Средњу школу уписано је 321 ученик. У току године исписала се 3 ученика. Укупан број ученика на крају класификационог периода је 318.

Сви ученици су без недовољних оцена .Успех који су постигли је следећи:

#### **Одличних -113 ученика, 35 %**

- у првом разреду 18 ученика
- у другом разреду 25 ученика
- у трећем разреду 28 ученика
- у четвртном разреду 42 ученика

#### **Вр. Добрих -132 ученика, 41.5 %**

- у првом разреду 32 ученика
- у другом разреду 33 ученика
- у трећем разреду 40 ученика
- у четвртном разреду 27 ученика

#### **Добрих – 72 ученика,22.6%**

- у првом разреду 15 ученик
- у другом разреду 23 ученика
- у трећем разреду 21 ученик
- у четвртном разреду 13 ученика

#### **Добрих-1 ученик,0.03%**

- у четвртном разреду 1 ученик



Укупан број изостанака је 38 503, што је 121.1 изостанак по ученику. Укупан број оправданих је 37 839 и 664 неоправданих. Одељење са најмањим бројем изостанака је П2-1077, што је 63.4 изостанка по ученику. Одељење које има највећи број изостанака је IV4-5572, што је 199 изостанака по ученику.

Укупан број ученика којима је смањена оцена из владања је 19, а 299 ученика има примерно владање . Од тога, 17 ученика има смањену оцена из владања на врло добро (4) 2 ученика на добро (3)Ученицима су оцене смањене због неоправданих изостанака и константног чињена лакших повреда обавеза.

Одељења са најслабијим успехом су I2 и П3-3.52, а П2 је одељење са најбољим успехом - 4.71

Укупан број часова допунске наставе је 406, а додатне 154. Укупан број одржаних часова одељењског старешине је 457.

Педагошкиња школе

Стана Матовић Цупара

## **5.2. Извештај са завршних и матурских испита**

У школској 2022/23.години диплому о завршеном средњем образовању је стекло 107 од 107 ученика. Од тога матурски испит полагало је 83 ,а завршни 24 ученика.

**Успех који су ученици постигли на матурском и завршном испиту је врло добар (4.39).** Укупно је 57 одличних, 36 врло добрих , 13 добрих ученика и довољних 2. Од 83 ученика који су полагали матурски испит, успех који су ученици постигли из српског језика и књижевности је врло добар 4.39, од чега је 40 одличних, 26 врло добрих, 15 добрих, 2 довољна ученика. Успех који су ученици гимназијских смерова (37) постигли из енглеског језика као изборног предмета је одличан 4.65, одличних 25, врло добрих 9, добрих 2 и математике 1, одличан успех (5.00). Успех на одбрани матурског рада ученици су постигли одличан успех (4.84). Одличних 33,врло добрих 3 и 1 добар.

Економски техничар (18) је на стручно теоријском испиту имао врло добар успех (4,00), одличних 6, врло добрих 7, добрих 4 и довољних 1. На практичном делу матурског испита постигли су врло добар успех (3.88), одличних 7, врло добрих 4, добрих 5 и довољних 2.

Електротехничар рачунара је на испиту за проверу стручно теоријског знања постигао врло добар успех (4.41). Одличних је 13, врло добрих 13, добрих 1, довољних 1. Успех који су постигли на практичном делу матурског испита је врло добар (4.00), одличних 8, врло добрих 12 и добрих 8.

На завршном испиту ученици су постигли одличан успех(4.58), одличних 16, врло добрих 6 и добрих 2. Укупно је 24 ученика полагало завршни испит.

Након положених матурских испита, 8 ученика су постали носици Вукове дипломе, а то су:

- Анђела Васиљевић IV2
- Мила Обућина IV2
- Ања Трговић IV2
- Сара Шапоњић IV2
- Анђела Шапоњић IV2
- Андреа Шапоњић IV2
- Лука Шапоњић IV2
- Самра Паљевац IV4

Ученик генерације је Трговић Ања, ученица природно-математичког смера гимназије.

**IV1-13 ученика, друштвено језички смер**

Назив наставног предмета	Одлични х	Врло добрих	Добрих	довољних	укупно	просек
Српски језик	6	5	2		13	4.53
<b>Изборни наставни предмет</b>	<b>одличних</b>	<b>Врло добрих</b>	<b>Добрих</b>	<b>довољних</b>	<b>укупно</b>	
Енглески језик	9	4			13	4.69
Матурски рад	одличних	Врло добрих	Добрих	довољних	укупно	
Историја	2	0	1		3	4.33
Биологија	1				1	5.00
Социологија	2	1			3	4.66
Ликовна култура	1	0	0		1	5.00
Физика	1	0			1	5.00
Психологија	2	0			2	5.00
Хемија	1	0			1	5.00
Српски језик и књижевност	1	0			1	5.00
<b>Укупно</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>13</b>	<b>4.76</b>
<b>Успех-Укупно</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			<b>4.61</b>

**Одељење IV2-24 ученика**

<b>Назив предмета</b>	<b>наставног</b>	<b>одличних</b>	<b>Врло добрих</b>	<b>Добрих</b>	<b>довољних</b>	<b>укупно</b>	<b>просек</b>
Српски језик и књижевност		14	6	3	1	24	4.38
<b>Изборни предмет</b>	<b>наставни</b>	<b>одличних</b>	<b>Врло добрих</b>	<b>Добрих</b>	<b>довољних</b>	<b>укупно</b>	
Енглески језик		16	5	2	0	23	4.61
Математика		1	0	0	0	1	5.00
укупно		17	5	2	9	24	4.63
<b>Матурски рад</b>		<b>одличних</b>	<b>Врло добрих</b>	<b>Добрих</b>	<b>довољних</b>	<b>укупно</b>	
Математика		5	0	0	0	5	5.00
Историја		1	0	0	0	1	5.00
Биологија		6	0	0	0	6	5.00
Физика		2	0	0	0	2	5.00
Хемија		2	0	0	0	2	5.00
Рачунарство и информатика		1	0	0	0	1	5.00
Ликовна култура		2	0	0	0	2	5.00
Психологија		1	0	0	0	1	5.00
Социологија		2	2	0	0	4	4.50
<b>Укупно</b>		<b>22</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>4.92</b>
<b>Успех-Укупно</b>		<b>16</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>4.64</b>

**IV3-18 од 18, економски техничар**

Назив наставног предмета	одличних	Врло добрих	Добрих	довољних	укупно	просек
Српски језик и књижевност	13	4		1		4.61
Стручно-теоријски испит	6	7	4	2		4.00
Матурски практичан рад	7	4	5	2		3.88
Укупно	7	4	5	2		3.88
Успех-Укупно	8	7	2	1		4.22

**IV4-електротехничар рачунара 28ученика од 28**

Назив наставног предмета	одличних	врло добрих	добрих	довољних	укупно	просек
Српски језик и књижевност	7	12	10		28	4.03
Испит за проверу стручно теоријских знања:	13	13	1	1	27	4.41
Матурски практични рад	8	12	8			4.00
Укупно	8	10	9	0	27	3.96
Успех-Укупно	8	12	7	0	27	4.02

**Ш4-24 ученика , електричар и елемктромонтер мрежа и постројења**

Назив наставног предмета	Одличних	Врло добрих	Добрих	довољних	Укупно	просек
<b>ЕЛЕКТРИЧАРИ</b>						
Практичан рад	11	2	0	0	13	4.84
<b>ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА</b>						
Практичан рад	5	4	2		11	4.27
Успех	16	6	2	0	24	4.58

**6. Извештај о остваривању Програма заштите**

Програмом рада планиране су активности које се односе на превентивно деловање и спречавање сваког облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Активности које су наведене и које су реализоване су следеће:

- На првој седници (одржаној 9. септембра) конституисан је Тим, изабрани руководилац, његов заменик и записничар. Израђен је план рада Тима, договорено информисање ученика о постојању Тима, начину функционисања и плану рада. Након разговора о значају сарадње Тима са другим тимовима, договорено је и да се формира Вршњачки тим, кога чине по један представник ученика сваког одељења, те да се интензивира сарадња са овим тимом, нарочито по питању идеја за превентивне активности. Израђен је програм заштите и саставни је део Годишњег плана рада школе, као и Школског програма. Као представник родитеља изабрана је Ана Стојић. За представника ученика изабрана је ученица Имана Бајровић.

- На другој седници чланови тима су упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору у на насиље, злостављање и занемаривање.
- Кроз часове одељењског старешине, на састанцима ученичког парламента ученици су упознати са постојањем тима, као и са члановима. На видним местима су истакнути чланови Тима, распоред дежурства, као и бројеви телефона чланова тима, полиције, Хитне помоћи, Дома здравља Нова Варош;
- Одељењске старешине су на првим часовима септембра упознали ученике са интервентном шемом, тј. са интервентним активностима; у сарадњи са педагогом школе, чланови ученичког парламента одржали презентацију на тему „Насиље нема оправдање“ - Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања када се насиље деси.“. Предавања су одржана ученицима свих одељења школе. Ученици су упознати са конвенцијом о правима детета, типологији насиља, интервенцији према нивоима ризика и улози школе у заштити деце од насиља.
- Педагог школе са члановима Вршњачког тима радила упитнике за испитивање вршњачког насиља
- На родитељским састанцима, родитељи су упознати са Правилником, као и одговорностима родитеља. Кроз часове физичког васпитања наставници су са ученицима разговарали о фер плеј игри, правилима понашања на утакмицама;
- Кроз часове грађанског васпитања први разред је обрађивао скоро све теме везане за конфликте, мирно решавање сукоба, насиље у школи...
- На часовима психологије ученици упућивани на учење асертивне комуникације, техникама асертивне комуникације и решавању (могућих) конфликта
- Наставници упознати са националном платформом “Чувам те”
- Постојала је сарадња и са Домом здравља, где су поред тема у вези са наркоманијом са педијатрима говорили и о здравим стиловима живота, са МУП-ом су имали предавања на тему коју сам већ навела; остварена је и сарадња са Центром за социјални рад и

индивидуалне разговоре са родитељима, ученицима који су трпели насиље и који су починиоци, као и сведоци.

- Реализовано предавање за ученике од стране директорке центра за социјални рад на тему “Превенција насиља”

- Реализовано предавање за ученике на тему “Трговина људима” од стране стручног лица из ПУ Пријепоље

- Педагог школе са члановима УП и ученицима који нису чланови Парламента, снимила филм под називом “Немој да ћутиш ако те боли”

- У оквиру националне платформе “Чувам те”, запослени, родитељи и ученици радили су онлајн обуке које се тичу превенције насиља

- Периодично је рађена евалуација програма кроз извештај Тима за насиље;

Што се тиче вођења евиденција, она се уредно водила од стране Тима за насиље;

у нашој школи у школској 2022/2023. години није забележен ниједан случаја насиља.

У претходној школској години направљен је план мера заштите за ученике који трпе насиље, као и починиоце и сведоке.

Известилац

Сенка Вејсиловић, руководилац Тима



## **7. Извештај програма школског спорта**

У овој школској години планиране су следеће активности у оквиру програма школског спорта:

- 1) Појединачно такмичење у скоку у даљ, планирано за октобар месец.
- 2) Такмичење у баскету и кошарци, планирано за јануар - фебруар.
- 3) Праћење и мерење ВМІ, планирано за март – април.
- 3) Кардио шетња са истезањем и разгибавањем.

Прва активност реализована у септебру у склопу иницијалних тестирања (провера моторичког статуса ученика). Том приликом су анализирани и добијени резултати скока у даљ.

Друге планиране активности су реализоване кроз недељу школског спорта, обзиром да се указала прилика за промоцију спорта. Комплетан садржај реализован је у периоду од 8 – 11.11.2022 године. Ученици су учествовали у следећим активностима:

- 1) Мали фудбал;
- 2) Баскет;
- 3) Стони тенис;

Обзиром на неповољну епидемиолошку ситуацију претходних година, дошло је до опадања тренда физичког вежбања и извесних проблема са функционалним капацитетом. На основу тога предметни наставник Милош Рвовић искористио је недељу школског спорта и извршио је проверу аеробне издржљивости ученика ( $VO_2 \max$ ), утврдивши тренитни кондициони индекс ученика.

На основу добијених резултата, у оквиру редовних часова систематично ће бити планиране активности за побољшање функционалног капацитета. Поред овога предметни наставник је урадио иницијалну проверу ВМІ, и на основу тога сугерисао на начин исхране.

Друго полугодиште праћено је већ дефинисаним наставним садржајем и преосталим активностима дефинисаним планом и програмом школског спорта. Одрађена су поновна мерења у оквиру редовних часова, и добијени компаративни резултати у којима су ученици показали боље резултате на финалном мерењу.

У зависности од индивидуалног ангажовања ученика финални параметри ВМІсу и даље у корист иницијално мерења са негативном конотацијом.

Као у првом полугодишту, одређене спортске активности су реализоване кроз недељу школског спорта. Све активности су спроведене од 2-10.5.2023. године, са следећим садржајем:

1) Такмичење у одбојци (мешовито)

2) Такмичење у шутирању тројки

Такмичење у одбојци узело је 6 екипа (II<sub>4</sub>, III<sub>2</sub>, III<sub>1</sub>, IV<sub>2,3,4</sub>). Играло се системом елиминације. Победници одељење III<sub>2</sub>.

Такмичење у шутирању тројки је такође донело доста неизвесности и динамике. Интересовања ученика је било максимално.

У мушкој конкуренцији победио је Иван Курћубић II<sub>4</sub>

У женској конкуренцији победник је била Наташа Чоловић I<sub>3</sub>

Кардио вежбање реализовано је у оквиру редовне наставе у дворанским условима, обзиром да временски услови нису дозвољавали реализацију напољу. Треба истаћи да су све планиране активности реализоване уз минимална одступања.

Наставници физичког васпитања.

## **8. Извештај о реализацији програма безбедности и здравља на раду**

На почетку школске године, лице одређено за праћење безбедности и здравља на раду, Рајко Лапчевић; обавља тестирање запослених, обуку за безбедан и здрав рад и процењује ризике на радном месту, и води евиденцију о заштитној опреми ( одећи и обући за рад), ( евиденција).

На сваких шест месеци врши се контрола противпожарних апарата и инсталација, као и хидраната за гашење пожара( извештај о извршеној контроли противпожарних апарата и хидраната).

У септембру, службеник Сектора за ванредне ситуације ( Цвијовић<sup>9</sup> обилази зграде школе и записником констатује затечено стање и по потреби налаже мере( записник).

На шест месеци се проверава исправност паник сијалица ( извештај).

На две године се врши испитивање громобранских инсталација, тако да се нови извештај и контролни преглед ради следеће године.

У сарадњи са локалном самоуправом, а на предлог Савета родитеља донета је одлука да се улица Јевстатија Караматијевића у зимском периоду затвори за саобраћај због безбедности ученика основних и средњих школа.

Директор школе редовно обилази школу и школска дворишта, и домару налаже мере безбедности: у зимском периоду ограђивање дворишта због леденица, редовно чишћење свих прилаза и степеништа, уклањање леда.

Сви запослени су у обавези да пријаве квар, оштећење, угроженост здравља и безбедности лица и имовине, а школа прати прописе из ове области и редовно врши контролна испитивања.

## **9. Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом**

Школа одржава добру сарадњу са локалном самоуправом, предузетницима, установама и организацијама и развија добре партнерске односе у циљу реализације васпитних и образовних циљева.

Локална самоуправа из буџета општине обезбеђује финансије, односно годишњи буџет за школу (услуге комуналних делатности, грејање, струја, затим канцеларијски материјал и материјал за хигијену, јубиларне награде и стручно усавршавање, превоз запослених).

Општинско веће је одобрило плаћање превоза ученицима из сеоских подручја.

Средња школа одржава добру сарадњу са свим основним школама а нарочито приликом промоције образовних профила и смерова, и за време уписа. Наставничко веће сваке године изабере неколико наставника који иду у све основне школе и промовишу профиле, ове године су у промоцији били Драган Младеновић, Алија Мујагић и Јелена Грбић. Школа је финансирала флајере.

Канцеларија за младе није у овој школској години имала пројеката, те наша школа и није могла реализовати активности у сарадњи са КЗМ.

У сарадњи са Полицијском станицом у Новој Вароши реализовано је неколико пројеката и предавања ученицима – безбедност учесника у саобраћају, заштита од насиља, трговине људима, редован обилазак школе од стране полицијског службенка, сасатанци пред почетак школске године у циљу безбедности ученика. Појачано дежурство и стално присуство полицајца Марка Мартиновића након 3. маја.

Центар за социјални рад континуирано показује заинтересованост за активности школе и подршку школи у вези са укључивањем у тимове, одржавање предавања ученицима, учествовање у пројекту „Кад бих могао да бирам....“

Црвени крст – наша школа је добила захвалницу за несебичан добринас у реализацији добровољног давања крви – ученици и запослени.

Дом здравља – одржавање тематских предавања, учешће у пројект „ Да могу да бирам...“, систематски прегледи за ученике 1.и 3.разреда.

Спортски клубови – одржавање турнира, спортских манифестација, утакмица.

Радио Златар и Варошке новине редовно објављују активности и успехе средњошколаца и професора, као и активности школе.

Градски музеј, градска библиотека и Дом културе омогућавају ученицима исказивање разноврсних талената : КУД Нова Варош, Етно певачка група ( припремили музички програм за Фестивал науке), Градска библиотека омогућава матурантима да пред матурско вече од библиотеке ученици прошетају градом. Приватни предузетници фотограф Мирко Ковачевић и Власник радње Негатив школи дају подршку када треба да се раде рекламе, флајери, панои, фотографисање ученика.

Самосталне занатске радионице и сервиси потписују са школом уговоре о извођењу практичне наставе у машинству.

Лимске хидроелектране су без накнаде уступиле простор радионице за ученике машинске струке за држање часова.

Електропривреда Србије је потписала уговор са школом за дуално образовање у подручју рада Електротехника, и успели смо да образујемо прву генерацију по дуалном систему ( плата, оброк, превоз, одећа за рад).

## **10.Извештај о остварености програма културне делатности**

У складу са Програмом рада културне делатности, школа је континуирано пружала подршку ученицима, запосленима и родитељима за укључивање у све програмске културне активности у граду, али и у окружењу.

Ученици су се опредељивали за учешће у разним пројектима и сарадњи са локалном самоуправом, на основу својих интересовања су били иницијатори или учесници разних манифестација.

У школи су припремали културно-уметнички програм за школску славу – Савиндан, целокупну организацију за обележавање недеље Сајма књига, заједно са библиотекарима, у оквиру обележавања међународних дана и значајних датума оплемењивали су простор школе израдом паноа, постера, плаката, цртежа, уређивали су школско двориште, осликавали школу пред новогодишње празнике( летопис и сајт школе).

Учествовали су у Европској недељи спорта и промовисали значај физичког здравља и активности, који је био медијски пропраћен, Недељи програмирања, обележавању Дана европских језика, Дана енглеског језика, Дана руског језика, Месеца франкофоније – промовисали су богатство језика, културу других народа. Учествовали су у акцији „ Читајмо гласно“ и промовисали културу читања у разним установама.

Организовали су хуманитарне акције за помоћ оболелој деци, и ученицима који су остали без родитеља.

Заједно са наставницима су организовали и припремили, и учествовали у првом Фестивалу науке у нашој школи, за који смо добили награду за најбољи сајам са најбољом научном комуникацијом, за коју су они заслужни.

Посетили су Иновациони центар у Никшићу у оквиру пројекта РРА и „ Бејонд“ – прекогранична сарадња, и тиме успоставили чвршће веза са ученицима стручних школа у Пријепљу и Прибољу.

На многим литерарним конкурсима су освојили запажене резултате, а на предлог директорке ученица Ива Ранђеловић је добила Светосавску награду, чиме се школа нарочито поноси, јер је од 181 кандидата изабрана међу 30 еминентних стручњака и доктора наука.

Ученици су учествовали у Васкршњој разгледници у сарадњи са Градским музејом, у Шареници РТС, сарађивали са Спортским савезом, Црвеним крстом, Домом здравља, Лимским хидроелектранама, Центром за социјални рад.

## **11.Извештај о раду приправника и ментора**

У школи се ове године организовао и реализовао менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 и 22/2022). Стручна већа су дале предлоге наставника почетника и за њих је одређен ментор. Укупно за ову школску године је одређено 5 приправника који су добили ментора, а то су:

1. Видан Рвовић приправник- Алија Мујагић ментор (СВ електро групе предмета)
2. Един Мујагић приправник- Елвира Хацић ментор(СВ електро групе предмета)
3. Маријана Ботић приправник- Љубомир Обућина ментор(СВ електро групе предмета)
4. Николина Крцавац приправник-Милана Перошевић Мартиновић ментор (СВ српског језика и књижевности)
5. Дарко Јовановић приправник- Ђорђе Василић ментор (стручно веће математике, рачунарства и информатике)

Координаторменторскоградаушколској2022/2023.годинибила јеСтана Матовић Цупара, педагог школе.

Педагог школеје приправнике и менторе упознала са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 и 9/2022).

Упознати су са појединим члановима које се односе на обавезе и задужења, вођење евиденције, као и са писањем плана, прављења портфолија. Педагог им је дао инструкције око писања припреме, бирања метода, облика рада, наставних средстава, комбиновању више типова часова, бележење праћења часова и писање повратне информације. Ментори су били дужни да уводе приправника у посао и то кроз:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;

- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа;
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника;
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Сви приправници и ментори су одржали по 12 часова на којима су присуствовали једни код других. Приправници су направили портфолио о свом раду. 2 наставника од 1. септембра не раде у нашој школи, а приправнички рад им траје до краја септембра. Наставници ментори су урадили извештај за ова два наставника, а приправници су направили свој портфолио.

За остала три приправника приправнички стаж се завршава крејем септембра и једног почетком октобра. Након навршене године дана, ментори ће направити извештај о оспособљености приправника за самостално обављање образовно-васпитног рада. Након тога директорка школе ће оформити комисију за проверу савладаности програма.

Координатор  
Стана Матовић Цупара

## **12.Извештај о реализацији Програма сарадње са породицом**

У току школске 2022/23. године сарадња са родитељима се реализовала кроз родитељске састанке. Сва одељења су одржала по 4 састанка . Теме о којима су одељењске старешине дискутовали и упознавали родитеље су

- Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину
- Упознавање родитеља са правилима понашања ученика, запослених и родитеља и старатеља
- Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама



- Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе
- Упознавање родитеља са новим правилником о оцењивању
- Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;
- Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;
- Превоз и осигурање ученика
- Упознавање родитеља са укључивањем у процес Израде правилника о мерама и поступку заштите и безбедности ученика на путу од куће до школе
- Препоручене мере превенције ширења КОВИД-а у школама
- Информације о заштити личних података и сагласност за њихово прикупљање и обраду
- Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;
- Упознавање родитеља са успехом и дисциплином на крају класификационих периода
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине
- Упознавање родитеља са новим правилником о оцењивању
- Национална платформа "Чувам те"
- Препоруке Министарства у вези са вршњачким насиљем
- Употреба мобилних телефона у школи
- Упознавање родитеља са завршетком школске године и активностима које следе
- Образовно-васпитни рад у текућој школској години и васпитно-дисциплинске мере

Поред редовних родитељских састанака реализовани су и индивидуални разговори родитеља са одељењским старешинама, предметним наставницима, педагогом школе и директором. Индивидуални разговори су вођени у циљу информисања ученика о постигнућима ученика, пружању додатне подршке и праћењу ученика, ИОП2, појачан васпитни рад. На огласној табли школе и сајту објављено је време за консултације са

сваким наставником. Педагог школе је имао групне разговоре са родитељима због проблема који су ученици првог разреда направили на часу српског језика. Педагог школе је организовао округли сто за родитеље на тему „Како разговарамо са својом децом“. Са директорком школе је одржала предавање савету родитеља на тему насиља и насилног понашања. Поред тога је обављала и индивидуалне разговоре са родитељима по потреби. Нарочито је уско сарађивала са одељењским старешином и родитељима за чију децу су формиран Тимови за додатну подршку.

Родитељи су учествовали у анкетама које је спроводио стручни актив за развојно планирање, давали сагласности ученицима за учешће на такмичењима, активностима школе, сагласности за фотографисање.

### **13. Ученик генерације**

Одлуком Наставничког већа за уеника генерације изабрана је ученица четвртог разреда природно-математичког смера Ања Трговић IV2. Поред Ање, за избор ученика генерације пријавила се и Шапоњић Анђела из истог одељења. Комисија за избор ученика генерације је извршила бодовање кандидата на основу Правилника о избору ученика генерације и дала предлог да ученик генерације буде Ања са већим бројем бодова.

На такмичењима је постигла следеће резултате:

1. Друга награду на окружном такмичењу из физике 2019/20. године
2. Прво место на окружном такмичењу из математике 2019/20. године
3. Друго место на окружном такмичењу из математике 2020/21. године
4. Треће место на окружном такмичењу из математике 2021/22. године
5. Потврда о учешћу на семинарима у истраживачкој станици Петница 2020/21. године
6. Потврда о учешћу на семинарима у истраживачкој станици Петница 2021/22. године
7. Учешће на државном такмичењу из математике у школској 2019/20. години
8. Друго место на екипном такмичењу поводом месеца франкофоније 2020/21. године

9. Учешће на окружном такмичењу из физике 2020/21. године
10. Учешће на републичком такмичењу из математике у школској 2020/21. години
11. Учешће на окружном такмичењу из математике у школској 2022/23. години

#### **14. Носиоци дипломе Вук Караџић**

На крају четворогодишњег школовања, ученици који су носиоци дипломе Вук Караџић су:

1. Анђела Васиљевић IV2
2. Мила Обућина IV2
3. Ања Трговић IV2
4. Сара Шапоњић IV2
5. Анђела Шапоњић IV2
6. Андреа Шапоњић IV2
7. Лука Шапоњић IV2
8. Самра Паљевац IV4

Сви ученици су награђени комплетима књига и другим пригодним поклонима.