


## 1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе	Средња школа	Лого школе
Адреса	Јевстатија Караматијевића 26-30	
Телефон	033/61-079, 033/61-150	
факс	033/62-198	
Веб сајт	<a href="https://srednjanv.edu.rs/">https://srednjanv.edu.rs/</a>	
Електронска пошта	srednjasnv@gmail.com	
Шифра делатности	85.31	
Матични број	17918010	
ПИБ	111019854	
Текући рачун школе	840-2131660-67	
Директор школе	Бранка Ракоњац	
Број ученика	275	
Број смена	1	

### 1.1. Историјат и специфичности школе

Средњу школу у Новој Вароши похађа 275 ученика, који су распоређени у 13 одељења. Запослено је 52 радника, од тога 41 наставник и 11 у ваннастави и помоћно особље.

Брише се Вршњачки тим за заштиту насиља и додаје Тим за вршњачку подршку.

Вршњачка група промовише групну кохезију, позитивно понашање међу вршњацима и подстиче их да се осећају добро у школи путем организовања многобројних групних активности али и кроз индивидуалну подршку. Нпр. малтретирање и злостављање ће пре бити примећено од стране вршњака него наставника. Од вршњака се очекује да реагују на насиље и злостављање као и да утичу на креирање климе да је насиље неприхватљив начин решавања проблема и понашања уопште. Једном речју вршњачка подршка позитивно утиче на осећање добробити свих наставника и свих ученика.

## Улога вршњачке подршке

Неке од улога које може да спроводи вршњачки тим:

- 1) Подршка у учењу – вршњачки тим/вршњачки ментор помаже ученицима који из било ког разлога имају потешкоће да савладају одређени предмет или градиво, било да је то помоћ у изради домаћег задатка, припрема за контролни тест, позајмљивање свезака и књига и томе слично.
- 2) Подршка у побољшању осећаја добробити ученика у школи – вршњачки тим/вршњачки ментор може да допринесе и већем укључивању ученика из осетљивих група, тако што их пажљиво укључује у наставне и ваннаставне активности са циљем да се сви ученици осећају добродошло у школи. Међутим, како се ради о комплексном психолошком моменту, ове активности вршњачког тима мора добро да испланира стручни сарадник који, с друге стране, помно прати рад вршњачког тима.
- 3) Подршка наставницима и стручним сарадницима у спровођењу активности које су усмерене ка ученицима – вршњачки тим/вршњачки ментор помаже наставницима у ангажовању и припреми ученика који учествују у ваннаставним активностима.
- 4) Све остале активности за које ученици, наставници и стручни сарадници сматрају да вршњачки тим/вршњачки ментор може успешно да реализују а утичу на добробит ученика.
- 5) Развој демократске културе - Омогућава ученицима да се укључе у рад школе и искажу своје потребе. Успостављање сарадње између ученика и наставника, колектива школе и ван учионице, децентрализација моћи наставника.
- 6) Превенција осипања, насиља и других потешкоћа са којима се школа суочава

### 1.1.1. Људски ресурси

Стручни профил		Број
Наставно особље	Наставници	41
Руководеће особље	Директор	1
	Организатор практичне наставе	1
Стручни сарадници	Стручни сарадник –педагог	1
	Стручни сарадник –библиотекар	2
Административно особље	Секретар	1
Финансијско особље	Шеф рачуноводства	1

	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
Помоћно техничко особље	Чистачице	6
	Домар	1
	Техничар одржавањаинформационих система и технологија	1

Према последњем попису библиотека броји 9543 наслова (лектире, стручне књиге, белетристика, часописи). У оквиру библиотеке је и читаоница са **14** места. По потреби простор се може користити за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања Библиотека има **318** чланова, и то **275** ученика и **43** наставника и стручних сарадника. Школска библиотека поседује 1 рачунар и могућност приступа интернету. Сваке године Школа на основу потреба наставника и библиотекара повећава књижни фонд библиотеке.

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

А) Циљеви, задаци и активности у оквиру области Етос

Стратешки циљ: Унапеђивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости					
Задатак 1. Неговање и развијање добрих међуљудских односа у школи уз уважавање различитости					
Активности	Критеријум успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Тематске недеље/тематски дани на усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.	Сви наставници у школи кроз часове и друге активности обележавају тематску недељу/тематске дане	одељењске старешине, педагог, предметни наставници, ученици; директор, чланови стручног већа	Оперативни планови рада наставника, продукти, припреме за час, радионицу	Септембар-јун	СА за развојно планирање
Процена ставова ученика првог разреда школе о	Сви ученици анкетирани и израђене мере подршке	ОС, педагог	Упитници	октобар	СА за развојно планирање

адаптацији и интеграцији у новој школи и планирати мере подршке					
Реализација садржаја кроз изборне програме којима ће се подржати развој позитивних људских вредности, промовисати односе засноване на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Сви наставници гимназијских смерова промовишу сарадњу, солидарност, подршку	Наставници изборних програма, ученици	Припреме за час, оперативни планови, продукти	Септембар-јун	СА за развојно планирање
Промовисати визију развоја школе	Сви запослени кроз своје активности промовишу визију школе	Наставници, ученици, директор, ШО, СР, педагог	Записници СВ, ШО, СР, УП, ВТП, ЧОС	Септембар-јун	СА за развојно планирање
Дефинисати мото школе	Дефинисан мото школе, ученици и родитељи и наставници давали предлоге	Ученици, наставници, родитељи	Записници НВ, ШО; СР, УП, ЧОС	Током првог полугодишта	СА за развојно планирање
Формирати идентитет школе	Наставници и запослени у школи у сарадњи са ученицима и родитељима креирали идентитет школе, дефинисали заједничке циљеве, мисију и мото школе, као и очекивана понашања и исходе који су у складу са договореним идентитетом. Идентитет школе је доступан свима, промовисан путем сајта школе, друштвених мрежа,	Ученици, запослени, родитељи, наставници	Записници НВ, ШО, УП, ЧОС	Септембар, октобар	СА за развојно планирање

	паноа, обавештења и свих активности које школа реализује.				
Сарадња са родитељима	Реализоване заједничке активности ученика, родитеља и наставника	Родитељи, ученици, наставници	Записници са ЧОС-а, родитељски састанци	Септембар-јун	СА за развојно планирање
Анкетирање потреба родитеља	Све ОС анкетираше родитеље	ОС, родитељи, педагог	Упитници, извештај анкете	септембар	СА за развојно планирање

#### 5Б) Праћење реализације у области Етос

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Анализа реализације акционог плана у првом и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Стручног актива за развојно планирање, који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РПШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор

### ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

#### А) Циљеви, задаци и активности у оквиру области Подршка ученицима

Стратешки циљ: Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика					
Задатак 1. Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима					
Активности	Критеријум успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Формирање Вршњачког тима за подршку	Вршњачки тим за подршку промовише групну кохезију, позитивно понашање међу вршњацима и подстиче их да се	одељењске старешине, педагог, предметни наставници,	Записници са ВТП	Септембар-јун	СА за развојно планирање

	осећају добро у школи путем организовања многобројих групних активности али и кроз индивидуалну подршку.	ученици; директор, чланови стручног већа			
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима	ОС, педагог	Упитници	октобар	СА за развојно планирање
Ученике подстицати да сами коментаришу свој рад, да буду рефлексивни као и да коментар на рад својих другова буде конструктиван (обавезно спречавати исмевање, изругивање и грубе коментаре).	Заједно са ученицима утврђени правила и начин који ће се примењивати приликом оцењивања и самооцењивања, ученици се оцењују и самооцењују	Наставници, ученици	Припреме за час, оперативни планови, продукти	Септембар-јун	СА за развојно планирање
Учење по моделу	Начин комуникације (вербална и невербална) коју наставници се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја за развој слике о себи и сопствени развој.	Наставници, ученици, УП, ВТП	Записници, припреме, продукти	Септембар-јун	СА за развојно планирање
Организовати истраживање у највулнерабилнијим одељењима и свим одељењима првог разреда о потребама и изазовима са	У складу са добијеним резултатима и осталим информацијама добијеним од родитеља и наставника, планирана и реализована специфична подршка ученицима и наставницима.	Педагог, Тим за ИО	Упитници, записник тима	Септембар, октобар	СА за развојно планирање

којима се сусрећу ученици. У					
Ваннаставне и слободне активности у школи	Овим активностима обухваћен већи број ученика пратећи њихова интересовања и уважавајући различите потребе и доступне ресурсе и капацитете школе а са фокусом на развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Наставници, ученици, СВ	Анкета за секције, записници СВ	септембар	СА за развојно планирање
Креирати план активности ради обележавања значајних дана/датума током школске године	Направљен и реализован план	Секције, тимови, УП, ВТП, ученици, наставници	Записници, производи, план	Септемба-јун	СА за развојно планирање
Организација допунске и додатне наставе	Допунске наставе имају облик консултативног рада намењеног свим ученицима, користе предности вршњачког подучавања и подстичу родитеље да пруже подршку У додатној настави истичу важност ученичких интересовања и уложеног труда, и избегнуто потенцирање изванредних постигнућа и значаја такмичења.	Наставници, ученици	Евиденција у ЕС дневнику, записници СВ	Септембар-јун	СА за развојно планирање
ЧОС	Реализоване теме Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности путокази за живот; Шта је филантропија,...	ОС, ученици, педагог	Записници са ЧОС-а	Септембар-јун	СА за развојно планирање

5Б) Праћење реализације у области Етос

Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
Анализа реализације акционог плана у првогм и другом полугодишту сваке школске године (у оквиру анализе реализације ГПР)	Чланови Стручног актива за развојно планирање, који се одређују за сваку школску годину	Наставничко веће
Извештај о реализацији РПШ – једном годишње, у оквиру Извештаја о раду школе		Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор