

СРЕДЊА ШКОЛА

НОВА ВАРОШ

Школски програм 2022-2026.

Садржај

УВОДНИ ДЕО.....	2
ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	3
ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА	10
НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ 15	
ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	17
ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....	
ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ЊИХОВИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ.....	22
НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИКА СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ОБРАЗОВАЊА.....	
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	30
Програм слободних активности.....	34
Програм каријерног вођења и саветовања(професионална оријентација ученика)....	
Програм заштите животне средине.....	53
Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације.....	55
Програм школског спорта.....	63
Програм сарадње са локалном самоуправом.....	64
Програм сарадње са породицом.....	66
Програм излета и екскурзија.....	69
Програм безбедности и здравља на раду.....	74
Смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке.....	77
Програм културне и јавне делатности школе.....	
Програм рада Ученичког парламента.....	82
Програм рада здравствене заштите ученика(план превенције употреба дрога).....	88

УВОДНИ ДЕО

Средња школа у Новој Вароши је основана Одлуком Владе Републике Србије (Сл.гласник РС , број62/2018 од 10.8.2018.године). Настала је укидањем Гимназије „ Пиво Караматијевић“ и Техничке школе у Новој Вароши, актом о мрежи средњих школа.

Школа остварује планове и програме наставе и учења општег и стручног образовања и васпитања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за следеће смерове гимназије и подручја рада стручне школе: Друштвено-језички смер; Природно-математички смер; Машинство и обрада метала; Електротехника; Трговина, угоститељство и туризам; Економија, право и администрација. Школа се бави преквалификацијом, доквалификацијом. Средња школа се школске 2020/2021. године укључила у програм ДУАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА, у подручју рада Електротехника, образовни профили електричар и електромонтер мрежа и постројења.

Средњу школу у Новој Вароши похађа 364 ученика, који су распоређени у 17 одељења. Запослено је 62 радника, од тога 50 наставника и 12 у ваннастави и помоћно особље. Директорка школе је Бранка Ракоњац.

Настава се одвија у две школске зграде, часови физичког васпитања у модерно опремељеној спортској дворани, а практична настава у машинству у просторијама Лимских хидроелектрана. Практична настава се одвија и у предузећима са којима је школа потписала уговоре. Школа поседује четири добро опремљена кабинета рачунарства и информатике, кабинете за биологију, физику, хемију, као и специјализоване учионице за наставу страних језика и српског језика и књижевности, историје и географије, и грађанског васпитања. Школа поседује 30 лаптоп рачунара који су дати на коришћење наставницима и стручним службама за потребе наставе на даљину као и за припремање наставе. У школи има 15 пројектора, 12 штампача, интерактивна табла,“ флип –чарт „ табле, историјске и географске карте, машине, алати, и друга наставна средства неопходна за успешну и квалитетну наставу. Школа има богату школску библиотеку са преко 11000 књижних јединица, у којој је отворен завичајни фонд , а недавно је купљен и електрични клавир за потребе школског хора и оркестра.

Специфичност Средње школе у Новој Вароши огледа се у томе што пружа средње опште и стручно образовање у четворогодишњем и трогодишње трајању,једносменски рад, електронско вођење евиденције, електронску платформу за учење, континуирано стручно

усавршавање свих запослених. Средња школа је једина средња школа у општини Нова Варош која пружа богат избор смерова и образовних профила за различита интересовања ученика.

ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљ је да развијемо школу са савременом и квалитетном наставом у добро опремљеним кабинетима која мотивише ученике за стицање и доградњу знања, али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик – наставник – родитељ - друштвена заједница, као и презентацију и промоцију бивших ђака .

Школским програмом ближе се одређује начин на који школа образује и васпитава ученике ради стицања знања, вештина и ставова неопходних за даље образовање и запошљавање, успоставља организациону структуру засновану на тимском раду и одговорности сваког запосленог за остваривање утврђених циљева, као и повезивање са репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца и преузимање свог дела одговорности за развој друштвене средине.

Школски програм обухвата све садржаје, процесе и активности усмерене на остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, и задовољење општих и специфичних образовних интереса и потреба ученика, родитеља, односно старатеља и локалне самоуправе, а у складу са оптималним могућностима школе.

Школски програм се доноси на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања, а узимајући у обзир развојни план школе, у складу са Законом.

Циљеви образовања и васпитања су:

1. Остваривање пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног и физичког развоја сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. Стицање квалитетних знања, вештина и ставова који су свима неопходни за лично остварење и развој, инклузију, наставак школовања и запослење;
3. Разијање језичких, математичких и научних компетенција, као и међупредметних компетенција – дигиталних, учења како се учи, међуљудских и грађанских компетенција и културног изражавања;
4. Развој ставралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
5. Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
6. Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређења личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва;
7. Развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. Развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
10. Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
11. Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
12. Развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;

13. Формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина, и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
14. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
15. Повећање образовног нивоа становништва и развој републике Србије као државе засноване на знању

План и програм рада школе урађен је на основу :

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21).;
- Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. Закони , 6/2020, 52/21 и 129/1)
- Правилник о општим, стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета(Сл. гласник РС бр. 117/13)
Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/2020, 12/20, 15/20, 1/21, 3/21 и 7/21);

Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/1994, 3/1995, 1/1996, 8/1996, 5/1997, 20/1997, 6/1998, 8/1998, 3/1999, 1/2001,9/2002,9/2003, 22/2004, 1/2005, 72/2005, 12/2006, 9/2013,11/2013,14/2013,11/2015 и 21/2015);

21. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 17/2015);

22. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2018, 7/2019, 9/2019, 13/2019 и 12/2020);

23. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете

за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2015, 10/2016,11/2017, 4/2018,13/2018, 2/20 и 14/20);

24. Правилник о плану програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2018,7/2019, 9/2019,13/2019,12/2020 и 7/21);

25. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 10/2020, 14/2020 и 13/21);

26. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Трговина, угоститељство и туризам „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/1993, 20/1993, 6/1995, 7/1996, 11/2002, 11/2004, 11/2006, 8/2009, 10/2012, 8/2013, 8/2014 и 13/21);

27. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и 11/2016“);

28. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитачау стручним школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 8/2015, 11/2016, 13/2016,13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020,14/2020, 15/20 и 1/21);

- Правилник о допуни правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала(„Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 3/2017.

- Школског развојног плана,
- Акционог плана за унапређење рада школе

А. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

Закон о основама система образовања и васпитања,(„Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21).;

2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. Закони , 6/2020, 52/21 и 129/1);

3. Закон о дуалном образовању („Службени гласник РС“ бр. 101/2017 и 6/2020);

4. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014,13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење);

5. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018);

6. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 45/2018, 106/20 и 115/20);

7. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима („Службени гласник РС“ бр. 21/2015 и 92/2020);

8. Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 31/21 и 46/21);

9. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/2021);

10. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа („Службени гласник РС“, бр.56/2019);
11. Правилник о евиденцији у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 56/2019);
12. Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, бр. 34/2012 и 87/2019);
13. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС -Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019);
14. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 82/2015 и 59/2020);
15. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 46/2001);
16. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године.
17. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, („Службени гласник РС“ бр. 46/2019 и 104/2020);
18. Правилник о извођењу екскурзије („Службени гласник РС“ бр.30 /2019);
19. Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/2020, 12/20, 15/20, 1/21, 3/21 и 7/21);
20. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Машинство и обрада метала, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/1994, 3/1995, 1/1996, 8/1996, 5/1997, 20/1997, 6/1998, 8/1998, 3/1999, 1/2001,9/2002,9/2003, 22/2004, 1/2005, 72/2005, 12/2006, 9/2013,11/2013,14/2013,11/2015 и 21/2015);
21. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 17/2015);
22. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2018, 7/2019, 9/2019, 13/2019 и 12/2020);
23. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2015, 10/2016,11/2017, 4/2018,13/2018, 2/20 и 14/20);
24. Правилник о плану програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/2018,7/2019, 9/2019,13/2019,12/2020 и 7/21);
25. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС“ – Просветни гласник“, бр. 10/2020, 14/2020 и 13/21);
26. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Трговина, угоститељство и

туризам „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/1993, 20/1993, 6/1995, 7/1996, 11/2002, 11/2004, 11/2006, 8/2009, 10/2012, 8/2013, 8/2014 и 13/21);

27. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 6/2003, 23/2004,9/2005 и 11/2016“);

28. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитачау стручним школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 8/2015, 11/2016, 13/2016,13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020,14/2020, 15/20 и 1/21);

29. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 15/2013,11/2016, 2/2017,11/2017,13/2018,7/2019,2/2020,3/2020, 14/2020 и 1/21);

30. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник (бр16/2015,11/2016,13/2016,2/2017,3/2017,8/2017,4/2018,18/2018,1/2019,9/2019, 2/2020 и 1/21);

31. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2015, 16/2015, 19/2015, 11/2016, 2/2017 и 13/2018);

32. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 8/2015, 11/2016,2/2017, 8/2017, 4/2018, 13/2018, 2/2020 и 14/20);

33. Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 63/2018);

34. Правилник о програму свих облика рада рада стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 5/2012);

35. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС“ бр. 81/2017 и 48/2018);

36. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник РС“ ,бр.22/05, 51/08 и 88/15, 105/15, 48/16);

37. Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2019 и 9/2019);

38. Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2019 и 9/2019);

39. Правилник о ближим условима у погледу простора опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2015, 7/2016 и 9/2019);

40. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2015,11/2016,2/2017,1/2019,9/2019 и 2/2020);

41. Каталог програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2018/2019, 2019/2020 и 2020/2021.годину, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Центар за професионални развој запослених;
42. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете;
43. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања или вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ 65/2018);
44. Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ 74/18)
45. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник, бр.14/2018);
46. Правилник о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ 68/2018);
- 47.Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма наставе и учења у гимназији („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 13/2019);
48. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 10/2019);
49. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 10/2014, 2/2018 и 13/2020);
50. Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Службени гласник РС“, бр. 112/2020).

Б. Општи акти школе:

- Статут
- Школски развојни план,
- Школски програм,
- Правилник о васпитно- дисциплинској и матњеријалној одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правила заштите од пожара,
- Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара,
- Правила понашања ученика, запослених и родитеља у Школи,
- Правилник о организацији и спровођењу испита,
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Акт о процени ризика на радном месту и радној околини,
- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о унутрашњој организацији рада школе,
- Правилник о похваљивању и награђивању наставника,
- Правилник о стручном усавршавању унутар Школе,
- Правилник о избору ученика генерације,
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања,

- Правилник о заштити података личности,
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у школи
- Правилник о узбуњивању унутар Школе
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Пословник о раду Наставничког већа,
- Пословник о раду Ученичког парламента.

ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Општи принципи образовања и васпитања

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике и одрасле:

- 1) једнакост и доступност остваривања права на образовање и васпитање заснованом на социјалној правди и принципу једнаких шанси без дискриминације;
- 2) усмереност образовања и васпитања на дете и ученика кроз разноврсне облике учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет образовних постигнућа;
- 3) поштовање људских права и права сваког детета, ученика и одраслог и уважавање људског достојанства; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негују отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог;
- 4) висок квалитет образовања и васпитања за све; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке, примена достигнућа научних дисциплина важних за процес образовања и васпитања и прилагођених узрасним и личним образовним потребама сваког детета, ученика и одраслог;
- 5) целоживотно учење, које укључује све облике учења и значи учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција;

6) образовање и васпитање засновано на компетенцијама у складу са стратешким и функционалним оквиром за планирање и остваривање процеса образовања и васпитања, чиме се стварају услови и пружа подршка за развој свих компетенција;

7) професионалну етику и компетентност која подразумева високу стручност наставника, васпитача, стручних сарадника, директора и секретара, стални професионални развој и висок ниво професионалне одговорности и етичности;

8) хоризонталну и вертикалну проходност којом се осигурава могућност да ученици и одрасли током образовања промене врсту образовања (хоризонтална проходност) и могућност даље образовања и стицања вишег нивоа образовања (вертикална проходност);

9) демократичност кроз укљученост свих учесника у систему образовања и васпитања у стварању и спровођењу образовних политика, поштујући потребе и права уз обавезе и одговорности;

10) аутономија установе кроз планирање и остваривање одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања поштујући специфичности установе и локалне средине.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује се:

1) сарадњи са породицом, укључивањем родитеља односно другог законског заступника, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, локалном заједницом и широм друштвеном средином;

2) подршци преласка детета, односно ученика у следећи ниво образовања и васпитања и остваривању континуитета у образовању и васпитању;

3) идентификацији, праћењу и подстицању ученика и одраслих са изузетним, односно посебним способностима (талентовани и даровити) уз обезбеђивање услова да, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и васпитања и установама;

4) могућности да деца, ученици и одрасли са сметњама у развоју, инвалидитетом и из осетљивих група, без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ свим нивоима образовања и васпитања у установама, а лица смештена у установе социјалне заштите, деца, ученици и одрасли са здравственим проблемима остварују право на образовање за време смештаја у установи и током болничког и кућног лечења;

5) смањењу стопе напуштања система образовања и васпитања, посебно лица из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, лица са сметњама у развоју и инвалидитетом и других лица са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом

поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног и интеркултуралног образовања и васпитања;

6) каријерном вођењу и саветовању запослених, ученика и одраслих усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу;

7) остваривању права на образовање и укључивањем у систем образовања и васпитања на различитим узрастима и нивоима, без угрожавања других права детета и других људских права;

8) сарадњи са ученицима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања, као и остваривања одговарајућих активности, програма и пројеката у циљу унапређивања квалитета образовања и васпитања.

Основни циљеви образовања и васпитања су:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;

- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;

- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања, и то:

- 1) стандарди образовних постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;

- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора;
- 6) стандарди компетенција секретара установе;
- 7) стандарди квалификација.

**НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ**

Подручје рада	Смер	Степен
Гимназија	Друштвено – језички	IV
	Природно-математички	IV
Електротехника	Електротехничар рачунара	IV
	Електричар	III
	Електромонтер мрежа и постројења	III
Машинство и обрада метала	Машински техничар моторних возила	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар	IV

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школа остварује Школски програм. Школски програм се остварује на српском језику.

Школски програм је документ на основу којег се остварује Развојни план школе и укупан образовно-васпитни рад у установи. Он представља основу уз помоћ које сваки наставник и стручни сарадник планира и реализује свој рад. Поједини делови Школског програма подложни су иновирању у току његовог остваривања. У изради Школског програма учествују сви наставници, а нарочито је појачан степен сарадње у оквиру одељењског већа и Стручног већа за област наставног предмета.. Школски програм је дефинисан у складу са наставним плановима и програмима, а усваја га орган управљања. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе. Школски програм садржи обавезни, изборни и факултативни део.

Школски програм садржи следеће:

- 1) циљеве школског програма;
- 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм;
- 3) обавезне предмете, изборне програме и модуле по образовним профилима и разредима;
- 4) начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда образовних постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних планова и програма наставе и учења, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовноваспитном раду;
- 5) програм допунске, додатне и припремне наставе;
- 6) програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа;
- 7) факултативне наставне предмете, њихове програмске садржаје и активности којима се остварују;
- 8) начине остваривања и прилагођавања програма музичког и балетског образовања и васпитања, образовања одраслих, ученика са изузетним, односно посебним способностима и двојезичног образовања;
- 9) програм културних активности школе;

- 10) програм слободних активности;
- 11) програм каријерног вођења и саветовања;
- 12) програм заштите животне средине;
- 13) програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програме превенције других облика ризичног понашања и програм заштите од дискриминације;
- 14) програм школског спорта;
- 15) програм сарадње са локалном самоуправом;
- 16) програм сарадње са породицом;
- 17) програм излета и екскурзија;
- 18) програм безбедности и здравља на раду;
- 18а) смернице за прилагођавање и пружање додатне подршке;
- 19) друге програме од значаја за школу.

Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма.

ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Додатну наставу школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Допунску наставу школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

За ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

Сваки наставник ће према свом решењу о 40-то часовној радној недељи планирати и спроводити допунску, додатну и припремну наставу.

План допунске, додатне и припремне наставе се налази у оквиру сваког наставног предмета образовног профила и смера.

ПРОГРАМ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

Развијање способности за решавање проблема код ученика је сложен задатак и циљ на чијој реализацији се ради кроз програме и активности свих наставних предмета. Сви предмети у свом програму садрже активности којима се развија способност за решавање проблема, као што су:

- решавање задатака (где ученик има активан однос према проблему, и наставникова улога је активна, али посредна те се настоји да се направи помак од наставе у чијем центру је наставник, на наставу у чијем центру је активан ученик.
- Решавање проблема се подстиче кроз самосталан практичан рад ученика и израду пројеката. Наставне методе које се примењују на часовима редовне и додатне наставе такве су да доприносе развијању проблемског мишљења.

Комуникација се код ученика развија кроз програме и активности више различитих наставних предмета и кроз ваннаставне активности. Овде посебно место заузима предмет грађанско васпитање чији наставни програм управо и предвиђа активности усмерене на развијање комуникације и тимског рада код ученика, као што су:

- Организовање дебате на часу о друштвеним проблемима (насиље, дискриминација, етикетирање и сл);
- Анализирање конфликтних ситуација;
- Ненасилна разрада конфликта;

- Вештине асертивне комуникације;
- Познавање и примена асертивних права
- Анализа ситуације насиља из новинских текстова и ситуације насиља која су се догодиле школској средини. Ненасилна разрада конфликта се подстиче и кроз наставу других предмета, нарочито кроз српски језик и анализу књижевних дела.

Теме се обрађују кроз час одељенског старешине:

- Предложи акцију;
- Ненасилна разрада конфликта;
- Насиље-појам, врсте и актери у насилним ситуацијама;
- Асертивна комуникација
- Толеранција.

Да не би беспотребно повредили неког или неко повредио њих, млади треба да овладају вештинама мирног решавања сукоба, што и јесте циљ ових часова. Такође треба научити младе људе како да изаберу „одговарајуће“ понашање и одговор на туђе понашање, да би могли функционално да се носе са проблемима које доноси адолесценција. За младе је важно да задрже самоконтролу и остану смирени када се суочавају са различитим стресним ситуацијама. Комуникација (и иницијатива као и способност за решавање проблема) се код ученика развија и кроз рад Ученичког парламента где се подстичу да изнесу своје предлоге и иницијативу како би утицали на живот и рад школе. Ученици имају подршку наставника за своје идеје које желе да реализују у оквиру рада Ученичког парламента. Ученици су активно укључени и у презентацију школе кроз ваншколске активности, посебно су активни у локалној заједници што локални медији прате. Тимски рад и дух је посебна тема часова одељенског старешине која се обрађује кроз следеће радионице:

- Афирмација тимског духа одељења и оснаживање припадности одељењу;
- Поштовање правила понашања и социјално прихватљивих облика понашања;Дискриминација у одељењу и начини превазилажења;
- Облици насиља и њихово сузбијање

- Тимски рад код ученика развија се кроз програме више различитих наставних предмета, као и кроз ваннаставне активности (секције, такмичења). На подстицање тимског рада утиче и школски спорт.

Кроз активности стручних већа формираних на нивоу школе, рад одељенских заједница, сарадњу са родитељима, рада педагога школе, активности ученичког парламента, и систематску интеграцију свих активности образовно васпитног рада на свим нивоима; као и кроз наставне садржаје наставних предмета, школа ће настојати да у континуитету развија: сарадничку комуникацију, узајамно активно слушање свих учесника у образовно – васпитном раду установе и тимски рад са циљем развијања ефикасног решавања проблема и превенције нежељених облика понашања.

Циљ: развијање способности за решавање проблема, развијање вештина, комуникације и тимског рада, подстицање самоиницијативе и предузетничког духа.

Задаци: развијање способности за препознавање проблема, планирање акција за решавање проблема, развијање вештина за конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности.

Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Обрађивање одређених тема / Анализа поштовања права ученика, дебате о друштвеним проблемима, у току реализације часова појединих предмета	На часовима грађанског васпитања, социологије, устава и права грађана, филозофије, психологије и часовима одељењске заједнице обрађиваће се теме са циљем развијања способности за препознавање и решавање проблема	Наставници Директор Педагог	Евиденција у Ес дневнику, Извештај о раду школе
Радионице у оквиру Ученичког Парламента, едукације на часовима одељењског старешине, секција, редовним часовима	На наведеним часовима радиће се на развијању вештина за тимски рад, конструктивну комуникацију, поделу дужности и одговорности	Наставник Директор Чланови Тимова Педагог	Записници са УП, Евиденција у Ес дневнику
Неговање духа заједништва и припадања	Излети, вечере, екскурзије, секције, посете, радионице	Сви запослени Ученици Родитељи	Евиденција у ЕС дневнику
Асертивна комуникација	Презентације, предавања	Педагог, УП, ОС	Евиденција у ЕС дневнику, извештај педагога
Ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање проблема, компромис	Трибина, радионица, предавања	Педагог, УП, ОС, наставници, ученици	Евиденција у ЕС дневнику
Суочавање са неуспехом; развијање и јачање личне контроле и истрајности.	Предавања, дискусија	ОС, наставници, ученици	Евиденција у ЕС дневнику, Извештај о раду школе
Асертивни тренинг, јачање самопоштовања, неутрализација анксиозности	Радионице, предавања, дискусија	Педагог, наставници, ученици, УП	Евиденција у ЕС дневнику, Извештај о раду школе

ФАКУЛТАТИВНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ЊИХОВИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ

Школским програмом нису предвиђени факултативни наставни предмети.

НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА И ПРИЛАГОЂАВАЊА ПРОГРАМА УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ, ОДНОСНО ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА

Приказан је пример **ИОП-а са обогаченим програмом** који ће се даље израђивати по потреби и прилагођавати сваком специфичном ученику. Предвиђен је ученике који постижу натпросечне резултате и баве се самосталним истраживачким радовима, такмичењима на Међународним олимпијадама и друштвеним активизмом. Увођењем ИОП школа даје додатну подршку ученику у самосталном истраживачком раду и овладавању обогаченим садржајима конкретних наука из друштвено-језичких или природно-математичких области.

Приликом читања треба обратити пажњу на начин на који је ученику обезбеђено време за самосталан истраживачки рад и како су продукти тог рада интегрисани у наставу.

ИОП СА ОБОГАЂЕНИМ ПРОГРАМОМ	
Име и презиме ученика/це	
Датум рођења	
Место и адреса становања	
Име и презиме родитеља/старатеља	
Место и адреса становања родитеља/старатеља (уколико није иста)	
Медицински налази/документација	нема
Школа – издвојено одељење	Ужичка гимназија
Разред/одељење	
Разредни старешина/предметни наставник	Разредни старешина/*обавезни сарадник
Други сарадници/наставници	Предметни наставници /*може их бити више

Додатна подршка (помоћ и помагала/учила која користи)	
Важне информације о претходном образовању, мерама индивидуализације, рехабилитацији и сл.	Постиже натпросечне резултате, самостално се бави истраживачким радом и активизмом. Школа подржава додатни ангажман, укључивањем у ваннаставне активности и индивидуализованим захтевима.
Подручје подршке развоја и образовне ситуације (о чему треба водити рачуна приликом програмирања учења и подучавања)	Подршка самосталном, истраживачком раду и обогаћивање садржаја друштвених наука.
Чланови тима за додатну подршку детету	Разредни старшина, педагог, психолог, предметни наставници и родитељ
Координатори тима за додатну подршку детету	Разредни старшина

Остали учесници у изради ИОП-а	нема
Коме се ИОП даје на увид на основу сагласности родитеља	Директору, одељенском већу, тиму за инклузивно образовање, педагошком колегијуму
Сагласност родитеља/старатеља на спровођење ИОП-а – потпис и датум	
Сагласност родитеља/старатеља на престанак спровођења ИОП-а – потпис и датум	

Б. Педагошки профил ученика	
Јакe стране и интересовања ученика/це	Потребе за подршком
<p>Б.1 Учење и како учи (издвојити важне чињенице о досадашњим образовним постигнућима, стиловима учења, ставовима према школи, мотивацији за учење, интересовањима, областима и специфичним вештинама и како се ови аспекти понашања испољавају у различитим ситуацијама)</p> <p>Навести науке у којима ученик постиже висока постигнућа. Навести области/науке за које је додатно заинтересован. Навести шта жели да студира или чиме намерава да се бави на студијама. Навести начине на које ученик учи (истраживањем, додатном литературом, у музеју, архиву, у библиотеци, путем интернета... изворе коју су му потребни и које користи).</p> <p>Навести области из којих поседује систематизовано знање, затим навести различите области науке различитих наука које самостално повезује (нпр. физика, хемија, математика или биологија или историја, социологија, географија, уметност).</p> <p>Навести да ли познаје истраживачку методологију наука и научних области за које је заинтересован или у којим апостиже висока постигнућа.</p> <p>Навесте језичке компетенције ученика. Како пише, како се изражава и какав је његов јавни наступ. Описати његову језичку продуктивност. Да ли даје интервјуе, врши промоцију себе, науке и школе. Навести да ли објављује радове и где. Навести његову ангажованост на друштвеним мрежама или блогovima. (нпр. води лични блог о историји града и историји народа у граду).</p> <p>Навести језике које говори и којима се служи или прецизирати ниво знања језика ако поседује језичке дипломе. Осим наведених научних области, навести и друге наставне предмете и области из којих поседује знања која су далеко изнад школских садржаја.</p> <p>Навести је ли обавештен је о култури, политици и уопште о друштвеним догађајима.</p> <p>Навести похађа ли семинаре или неке друге обуке из области активизма младих, комуникације, вршњачке едукације и сл.</p> <p>Навести да ли путује и на који начин та путовања користи за прикупљање информација и проширивање знања (студијске експурије, самостални излети..).</p> <p>Навести каква је његова мотивација, колико је ефикасан, продуктиван и да ли уме да организује и рационално користи време.</p>	<p>Омогућити да време проведено у школи, уместо присуства на редовној настави искористи за самосталан, истраживачки рад.</p> <p>Укључивање тема и продуката самосталног, истраживачког рада у образовни процес у школи (прецизирати у оквиру којих наставних предмета).</p>
<p>Б.2 Социјалне вештине (издвојити важне чињенице о односима са другима, одраслима и вршњацима, поштовању правила и и реаговању у социјалним ситуацијама)</p>	

Навести да ли је и у којој мери коминикативан је, предузимљив, прихваћен од вршњака или пак иницијатор активности у школи и међу вршњацима.

Навести да ли уважава запослене и вршњаке, да ли поштује школска правила, у којој мери препознаје дискриманацију и насиље, да ли је спреман да у тим ситуацијама адекватно реагује.

Навести у којој мери је отворен, спреман да потражи помоћ али и пружи другима.

(Нпр. потребна подршка и оснаживање у јавном наступу. Вежбање јавног наступа или укључивање у вршњачке групе).

<p>Б.3 Комуникацијске вештине (издвојити важне чињенице о начинима размене информација са другима, укључујући и степен познавања језика на коме се школује, као и сметње у коришћењу вербалних, визуелних и симболичких средстава комуникације)</p>	
<p>Навести да ли поседује развијене комуникацијске вештине. Навести да ли познаје и примењује вештине рада у групи или тимског рада. Навести да ли је начин комуникације примерен саговорнику или групи којој се обраћа. Образложити степен развијености његових вештина писмене и службене комуникације.</p>	
<p>Б.4 Самосталност и брига о себи (издвојити важне чињенице о способности да се сам стара о себи и испуњава свакодневне обавезе код куће и у школи)</p>	
<p>Добро организује време, одговоран према обавезама, поуздан. Захтеве школе обавља без напора. Захваљујући систематичности и доброј организацији, много активности носи са лакоћом, без знакова преоптерећености и премора.</p>	
<p>Б.5 Утицај спољашњег окружења на учење (издвојити важне чињенице о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика)</p>	
<p>Навести да ли родитељи препознају посебности и способности ученика и у којој мери их подржавају. Навести каква је мотивисаност родитеља да сарађују са школом и поступају у складу са договореним правилима. Колико су укључени, прате рад детета и да ли су, по потреби, спремни да затраже помоћ. Навести и друге услове средине који могу подстицајно деловати на ученика (нпр. постоји сарадња са институцијама попут библиотеке, музеја, архива и сл.)</p>	
<p>Идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у образовању</p>	<p>Додатна подршка за коју је потребно одобрење Интерресорне комисије:</p>
<p><input type="checkbox"/> Друштвене науке – обогаћивање садржаја и учење кроз самостални истраживачки рад и интегрисање продуката у наставни процес</p> <p><input type="checkbox"/> Социјалне вештине – вештине презентовања и јавног наступа</p>	<p>/ (нема)</p>

Ц. План активности – школа

Предмет/област: Сви предмети	Циљ (очекивана промена): Омогућавање самосталног истраживачког рада и овладавање вештинама јавне презентације Укупно трајање: друго полугодиште		
Кораци/Активности:	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
1. Омогућавање бављења самосталним, индивидуалним радом у оквиру рада школе			
Омогућити пролазак кроз градиво сопственим ритмом. Када ученик припреми нову наставну област, потребно је омогућити проверу знања. Након тога, до следеће наставне теме, ученик може час искористити за самосталан рад и није обавезан да физички присуствује часу (може отићи у библиотеку, на интернет и сл.). Када се почне обрађивати нова наставна тема, ученик је поново обавезан да присуствује и учествује на часовима, опет док не буде спреман за проверу знања. Ученик ће се са наставницима договарати и присуству и учешћу на часу. Напомена: ученик је обавезан да присуствује писменим задацима.	Сви наставници	Током целог полугодишта	Ученик ће овладати методологијом истраживачког рада и учења путем открића. Процена промене извршиће се увидом у продукте самосталног рада и кроз разговор са учеником и његов доживљај остварености циљева које је поставио.

2. Презентација једне теме, по избору ученика (предавање) Циљ активности је да ученик вежба структурирање садржаја за презентовање, припремање материјала за презентовање, као и вештине презентовања и јавног наступа. Ученик ће одабрати једну од тема којом се самостално бави	Ученик, уз помоћ ментора којег изабере 29	У априлу 2012.	Ученик ће бити способан да на језгровит, јасан и занимљив начин презентује тему којом се бави у истраживачком раду. Ученик ће унапредити вештине јавног наступа. Процена ће се вршити увидом у презентацију, материјал и припрему и евалуационим листићима које ће попунити учесници предавања.
--	---	----------------	--

Предмет/област: Друштвене науке	Циљ (очекивана промена): Проширивање, продубљивање знања и повезивање различитих научних дисциплина и области Укупно трајање: друго полугодиште		
Кораци/Активности:	Реализатори	Учесталост и трајање	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити
<p>1. Интегрисање тема и продуката самосталног рада у наставни процес</p> <p>Циљ активности је да ученик лична интересовања из науке повеже са наставним градивом и да вежба вештине структурирања предавања, презентовања и јавног наступа. Ученик ће припремити и реализовати 6 наставних часова, из предмета по избору, у оквиру наставних јединица које су референтне за садржај самосталног, истраживачког рада.</p> <p>Избор предмета и наставних јединица учиниће ученик, на основу наставног плана, у сарадњи са наставницима.</p>	Ученик, у сарадњи са наставницима друштвених наука	6 часова у току полугодишта, распоред прави ученик	<p>Ученик ће унапредити вештине јавног наступа и презентовања.</p> <p>Ученик ће бити способан да направи избор података и садржаја који су референтни за одређени наставни предмет и тему и интегрише их са прописаним наставним градивом.</p> <p>Процена ће се извршити увидом предметних наставника у реализоване часове, увидом у припреме ученика, евалуацијом од стране ученика, одељења и кроз разговор са учеником о личном доживљају напредовања.</p>

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Циљ програма културних активности школе је укључивање ученика у културне манифестације (школске, градске и окружне). Културна активност школе обухвата активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са институцијама и организацијама у локалној самоуправи ради обogaћивања

културног живота и остваривања образовно-васпитне улоге школе. Циљ културних активности школе је свестрано развијање ученика, изградња и обogaћивање опште културе и изградња вредносног система, учешће у широј друштвеној заједници али и подстицање ученика да организују културна дешавања. Задаци програма су посете, ангажовање и осмишљавање културних програма и манифестација. За реализацију културних активности школе одговорне су одељенске старешине, руководиоци секција и директор.

Активности	Време реализације	Начин остваривања	Носиоци активности	Начин праћења
Обележавање Савиндана	Децембар-јануар	Припрема програма, позивање гостију, израда паноа, позивница, одржавање програма	Стручна већа за српски језик, стране језике, вештине, ученички парламент, директор, наставници	Записници стручних већа, НВ, УП, сајт школе, летопис школе
Обележавање сајма књига	октобар	Припрема програма, израда паноа, изложба књига, посете, промоција, интервјуи са писцима, одржавање програма	Библиотека секција, стручна већа, ученички парламент	Записници библиотичке секције, стручних већа, УП, сајт школе, летопис
Оплемењивање школског простора - рад на паноима у школи	У току школске године	Израда паноа поводом различитих дешавања у школи и обележавања годишњица.	Наставници, ученици, педагог, УП, тимови, стручна већа, секције	Сајт школе, записници НВ, УП, Стручних већа, секција
Едукативне трибине, концерти и књижев	У току школске године	Организовање културних и спортских збивања у просторијама школе	Стручна већа, УП, наставници	Записници са седница НВ, стручних већа,

не вечери, спортска такмичења				УП
Учешће ученика на разним конкурсима	У току школске године	Презентовање награђених радова и афирмација ученика и одељењских заједница	Наставници, ученици	Записници са седнице НВ, стручних већа
Литерарни и ликовни конкурси у школи	У току школске године	Расписивање конкурса на нивоу школе	Наставници српског језика и ликовне културе	Записници са састанака стручних већа
Учешће ученика на такмичењима	У току школске године	Обавештавање и подстицање ученика на укључивање у актуелна такмичења и промоција њихових радова и резултата.	Наставници, ученици	Записници са седнице НВ, стручних већа
Европски дан језика	26.септембар	израђују се пригодни панои, флајери на свим страним језицима који промовишу мултијезичност и мултикултуралност, а у оквиру редовне наставе се воде разговори о овом значајном датуму.	Стручно веће страних језика, ученици	Записник са састанка стручног већа, сајт школе
Месец франкофоније	март	пригодни програм који се организује у школској библиотеци, уз рецитал и музички програм на француском језику, као и учествовање ученика који уче француски језик на различитим конкурсима којим се промовише француски језик и француска култура	Стручно веће страних језика, ученици, учесници хора	Записник са састанка стручног већа
Дан енглеског језика	23.април	пригодан програм	Наставници, хор,	Записници са

			ученици	стручног већа, сајт
Дан руског језика	6. јун	Пригодан програм	Наставница руског језика	Записници са стручног већа, сајт
Годишњице руских, француских и енглеских писаца	У току школске године године	Пригодни програми уз оркестар и хор	Наставници, ученици, хор	Записници са стручног већа, сајт
Хуманитарне акције	У току школске године	Организовање и учешће у хуманитарним акцијама	Наставници, ученици, УП	Записници УП, НВ
Посете јавним институцијама	У току школске године	Посете и упознавање са радом Скупштине Општине, Градске библиотеке, Музеја, цркве...	Наставници, ученици, наставници верске наставе, директор	Записници СВ, НВ
Заједнички пројекти шире друштвене заједнице	У току школске године	Учешће у пројекту, обележавање празника	Наставници, ученици, директор	Записници НВ, стручног актива за развој ШП

ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У остваривању образовно-васпитног процеса рада Школе, значајно место у осмишљавању слободног времена ученика и њиховог креативног и мисаоног ангажовања, имају ваннаставне активности.

Школа планира, према захтевима постављеним законом, Програмским основама васпитног рада Школе и својим могућностима, различите ваннаставне активности. При томе се поштује принцип добровољности у смислу самосталног опредељивања ученика оне облике делатности које највише одговарају њиховим способностима, склоностима и испољеним интересовањима. Тако овај принцип битно утиче и на врсту и на обим активности које се у Школи одвијају.

Обим реализације ових активности у многоме зависи од интересовања ученика, али је битно пружити им могућности да кроз различите садржаје задовоље своја интересовања, стекну нова знања и добију нешто више од Школе него што је само знање садржаја наставних предмета.

У циљу остваривања овог облика рада остварује се сарадња Школе са родитељима ученика, локалном заједницом, Скупштином Града, Црвеним крстом, и другим институцијама.

У одељку о раду одељења је истакнута потреба да се њихов рад што више одвија ван учионице. То се може остварити и кроз рад у ученичком парламенту као и ђачкој задрузи. Ученицима се, планираним активностима, омогућава успостављање контаката са различитим културним институцијама, библиотекама, музејима, позориштима и другим институцијама. Ове активности се детаљније разрађују годишњим планом рада школе кроз рад секција. Понуђене секције су:

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Програмски садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
- Формирање библиотечке секције - Обележавање дана писмености- историја писма	-израда спискова -израда паноа, писање састава , илустрације	Библиотекари Одељенске старешине Чланови секције	Септембар	Евиденција библиотеке, Извештај о раду секције, есДневник
- Обележавање значајних датума везаних за књиге, школске библиотеке,	-израда паноа, писање састава , илустрације	Библиотекари Чланови секције Наставници	Током године	Евиденција библиотеке, Извештај о раду секције, есДневник
- Писање састава на задату тему ,конкурси	-позиви на конкурсе – огласне табле школе	Чланови секције Ученици школе	Током године	Евиденција библиотеке, Извештај о раду секције, есДневник
-Разговор / приказ о прочитаној књизи, активности на обележавању значајних датума / дела / ствароца	-израда паноа, писање састава , илустрације, разговори у библиотеци	Библиотекари Чланови секције Наставници Ученици школе	Током године	Евиденција библиотеке, Извештај о раду секције, есДневник
-Сређивање библиотечког материјала	-рад у просторијама библиотеке	Библиотекари Чланови секције	Током године	Евиденција библиотеке, Извештај о раду секције, есДневник
-Израда извештаја о раду секције	-писање извештаја	Библиотекари Чланови секције	Јануар, јун	Евиденција библиотеке, Извештај о

				раду секције,
-Активности са ученицима и наставницима	-припремање и извођење програма, снимање, припремање и постављање других материјала	Библиотекари Чланови секције Наставници Стручна већа Ученички парламент Ученици школе	Током године	Евиденција библиотеке, Извештај о раду секције, есДневник

ПРОГРАМ РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Програмски садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
- Формирање еколошке секције - Загађивање животне средине- озонске рупе, ефекат стаклене баште, бука, адитиви, крчење шума, медицински и фармацеутски отпад	-израда спискова -израда паноа, писање састава , илустрације	Предметни наставник Чланови секције	Септембар , октобар, новембар	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
- Обележавање значајних датум- Дан климатских промена, Међународни Дан шума, Међународни Дан вода, Дан планете Земље, Дан борбе против пушења, Дан заштите животне средине...	-израда паноа, писање састава , илустрације	Предметни наставник Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
- Писање састава на	-позиви на	Чланови секције	Током године	Евиденција

задату тему ,конкурси	конкурсе – огласне табле школе			часова, Извештај о раду секције, есДневник
-Разговор / приказ о задатој теми— Биодиверзитет, Здравље као еколошки фактор, Енергетска ефикасност активности на обележавању значајних датума /	-израда паноа, писање састава , илустрације, разговори	Предметни наставник Чланови секције	Децембар, фебруар, март	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
-Уређење школског дворишта, уређење кабинета,	-рад у школском дворишту и учионици биологије	Предметни наставник, Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
-Израда паноа и извештаја о раду секције	-израда паноа -писање извештаја	Чланови секције Предметни наставник	Јануар, јун	Евиденција часова, Извештај о раду секције,

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

Секцију могу погахати истовремено сви ученици од прве до четврте године средње школе

Програмски садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Организовање рада секције	-израда спискова -одабир активности секције -писање плана рада	Чланови секције	Септембар	Извештај о раду секције, есДневник
Припреме за обележавање дана Српског јединства, слободе и националне заставе	-израда паноа, организација пригодних програма, израда презентација	Чланови секције	Септембар	Извештај о раду секције, есДневник

Припреме за обележавање Дана сећања на српске жртве у другом светском рату	-израда паноа, организација пригодних програма, израда презентација	Чланови секције језика	Октобар	Извештај о раду секције, есДневник
Припреме за обележавање Дана примирја у Првом светском рату	-израда паноа, организација пригодних програма, израда презентација	Чланови секције	Новембар	Извештај о раду секције, есДневник
Припреме за обележавање Дана државности Србије	-израда паноа, организација пригодних програма, израда презентација	Чланови секције	Фебруар	Извештај о раду секције, есДневник
Припреме за обележавање Дана победе над фашизмом	-израда паноа, организација пригодних програма, израда презентација	Чланови секције	Мај	Извештај о раду секције, есДневник
Израда извештаја о раду секције	-писање извештаја	Чланови секције	Јануар, јун	Извештај о раду секције, есДневник

ПРОГРАМ РАДА РАЧУНАРСКО-ПРОГРАМЕРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програмски садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
- Формирање секције -Увод у објектно оријентисано програмирање	-израда спискова -рад на рачунару -решавање конкретних проблема	Предметни наставници Чланови секције	Септембар , октобар, новембар	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
Класе – основни појмови	-рад на рачунару -решавање конкретних проблема	Предметни наставници Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
Класе – напредни појмови	-рад на рачунару -решавање	Предметни наставници	Током године	Евиденција часова,

	конкретних проблема	Чланови секције		Извештај о раду секције, есДневник
Израда задатака	-рад на рачунару -решавање конкретних проблема	Предметни наставници Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник

ПРОГРАМ РАДА СЕКЦИЈЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Програмски садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
- Формирање секције страних језика и доношење плана рада	-израда спискова -одабир активности секције -писање плна рада	Чланови секције, наставници страних језика	Септембар	Извештај о раду секције, есДневник, записник Стручног већа страних језика
- Обележавање значајних датума везаних за стране језике (Европски дан страних језика, Дани Франкофоније, Дан енглеског језика, Дан руског језика)	-израда паноа, писање састава, илустрације, организација пригодних програма, израда пројеката	Чланови секције, наставници страних језика	Септембар, март, април, јун	Извештај о раду секције, есДневник, записник Стручног већа страних језика
Обележавање значајних датуме везаних за књижевнике и њихова дела	-израда паноа, писање састава, илустрације, организација пригодних програма, израда пројеката,	Чланови секције, наставници страних језика	Током године	Извештај о раду секције, есДневник, записник Стручног већа страних језика
Обележавање празника	-израда паноа, писање састава, илустрације, организација пригодних програма, израда пројеката,	Чланови секције, наставници страних језика	Током године	Извештај о раду секције, есДневник, записник Стручног већа страних језика
Учествовање у	Писање есеја,	Чланови	Током године	Извештај о раду

конкурсима	снимање видео записа и филмова, израда пројеката...	секције, наставници страних језика		секције, есДневник, записник Стручног већа страних језика
Језички пројекат	Прављење школског часописа, припремање драмских комада, снимање кратких филмских форми...	Чланови секције, наставници страних језика	Током године	Извештај о раду секције, есДневник, записник Стручног већа страних језика
Израда извештаја о раду секције	-писање извештаја	Чланови секције, наставници страних језика	Јануар, јун	Извештај о раду секције

Програм рада рецитаторско-драмске секције

Циљеви секције:

- Упознавање са културом драмског стваралаштва и истраживања
- Развијање стваралачке способности, опажања, мишљења, размишљања и слободног изражавања;
- Богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;
- Развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;
- Стицање способности лепог, течног и креативног изражавања;
- Подстицање интересовања за истраживање.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
септембар	-формирање секције организација плана рада за текућу школску годину -чиниоци изражајног казивања (ишчитавање непознатог текста) -правилно акцентовање речи, дикција	4
октобар	-читање поезије уз правилно наглашавање пауза -читање прозе уз правилно акцентовање речи -вежбање темпа, мимике, гестикулације и покрета -рад на драмском тексту	4
новембар	-рад на језичком изразу ученика уз помоћ лирских, драмских и епских текстова	4

Школски програм 2022-2026.

	-вежбе интонације -посета позоришту (гледање позоришне представе онлајн) -разговор о одгледаној представи	
децембар	-избор садржаја за прославу Савиндана -пробе и увежбавања за наступ	4
јануар	-учешће чланова секције на прослави поводом Савиндана -анализа рада секције у првом полугодишту	4
фебруар	-историја говорне уметности: историја позоришта, драме, беседништва	2
март	-припреме за општинско такмичење рецитатора -учешће на општинском такмичењу рецитатора	4
април	-припреме за окружно такмичење рецитатора -учешће на окружном такмичењу рецитатора -гледање телевизијске драме или слушање радио-драме	4
мај	-учешће на републичком такмичењу рецитатора -стваралачки писмени рад: писање сценских дела - драматизација	4
јун	-говорење најбољих садржаја из протекле године -анализа рада секције и извештај	2

Програм рада литерарне секције

Циљ рада секције: Препознати талентоване ученике за литерарно стваралаштво и развијати креативност, љубав према књижевној уметности, богатити речник, сазнајни свет, свет идеја, развијати социјалне вештине, усмено и писмено изражавање, јавни говор пред ширим аудиторијумом, објављивати и промовисати самостална ученичка остварења и друго.

Исходи: - ученици ће бити упознати са вредним књижевним делима
-оспособљени за адекватно усмено и писмено изражавање
-стварање литерарног текста и објављивање непосредно или путем интернета

-познавати дигиталну писменост
-заинтересовани за групни рад
-укључени у културни живот града и шире
-развијене социјалне вештине
-обогаћеног речника
-развијеног читалачког укуса

Активности: -Прате литерарне конкурсе
-Прикупљају материјал за конкурсе
-Уређују школске паное

- Представљују своје радове
- Пишу за литерарне конкурсе
- Учествују на школским приредбама

<i>Месец</i>	<i>Садржајрада</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	Формирањесекције, избор руководства секције; доношење плана и програма рада, договор о начину рада, подела задужења;	-договор, предлози, подела задужења
Октобар	Вежбање у посматрању, уочавању и одабирању мотива за литерарностваралаштво; читање и писање пејзажне лирике. Заједничка посета библиотеци (школској и градској), упознавање са радом библиотеке и књижним фондом. -Прикупљање грађеза литерарних радова (посета Градској библиотеци, Завичајном музеју, Дому културе, старим кућама и другим споменицима културе и историјског наслеђа) -Презентација нових књижевних издања у сарадњи са библиотечком секцијом -Присуствовање књижевним промоцијама у граду (позоришним представама и значајним филмским стварањима)	-прикупљање марњееијала, анализа, посета музеја, библиотеке, изложбе, презентовање нових издања
Новембар	-Читањесамосталних радова поезијеримованог и слободног стиха; дискусија о прочитаним радовима, упутства за корекције и даљестварање. Анализа примера различите обраде једног мотива (у односу на садржај, форму, идеје, осећања, слике) нпр. љубави (Превек, Пастернак, Јесењин, Миљковић, Дучић, Ракић, Дис...) - Промовисање читалачке културе кроз учешће у књижевним промоцијама у граду, писање есеја о књижевним делима и предлозима за читање, прављење читалачких топ-листа и друго. Обележавање Дана просветних радника	-писање, читање, коментарисање, корекција, слање радова, објављивање на сајту школе, дискусија
Децембар	- Осврт на омладсинске листове и часописе; читање изабраних текстова уз коментаре. Припремање и излагање самосталних ученичких литерарних радова у учионици и холу	-писање, објављивање, коментарисање, договор, слање радова

	<p>-Организовањелитерарногконкурса у оквируСавиндана - Сарадња са Друштвом за СЈК</p>	
Јануар	<p>Истраживање и сакупљање народних легенди, приповедака, песама, анегдота и пословица нашег краја. Сарадња са другим секцијама у припремању Савинданске академије Израда самосталних радова. Читање песама прича (уметничких и народних) о Сави Немањићу – светом Сави и покушај писања самосталних радова о овој изузетној личности наше духовности.</p> <p>-Сарадња са Друштвом за СЈК, Доситејевом задужбином, Вуковом задужбином, Српском књижевном другом, Ваљевском гимназијом, Епархијом Бачком, Милешевским културним клубом и другима</p>	<p>-истраживање и сакупљање књижевне грађе, групни рад на изради школског паноа, писање за конкурсе, учествовање у приредби</p>
Фебруар	<p>Прегледање, корекција и избор радова за књижевне конкурсе Заједничка посета позоришној представи, филму и концерту и разговор о уметничкој вредности дела Обележавање Међународног дана матерњег језика</p>	<p>-писање, приказивање, анализа, дискусија, подела задужења</p>
Март	<p>Књижевно вече посвећено жени – у сарадњи са другим секцијама Сусрет са књижевником (по могућности) или упознавање са његовим делом Покушај писања књижевног приказа, есеја. Обележавање Марта, месеца српског језика</p>	<p>-писање, приказивање, коректура, лектура</p>
Април	<p>Писање самосталних прозних и поетских радова; избор и слање радова часописима; уређивање зидних новина Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића и учешће на Међународном конкурс Доситејеве задужбине</p>	<p>-писање, читање, слање, анализа, договор</p>
Мај	<p>Читање радова који су се евентуално пласирали на неком конкурс Писање литерарних радова за школске, државне и</p>	<p>-лексичко и стилско вежбање, слање и објављивање радова</p>

	међународне конкурсе	
Јун	Извештај о раду секције. На овом састанку оцењују се резултати рада секције и предлажу чланови за похвале и награде.	-разговор, анализа, дискусија, презентовање

План рада економске секције

Време реализације	Активности-садржаји	Носиоци реализације	Начин реализације	Трајање
Септембар	Поступак и техника одобравања краткорочних кредита	Председник секције, ученици и чланови секције	Реферат ученика на дату тему, дискусија, разговор	3 часа
Октобар	Инструменти обезбеђења наплате	Председник секције, ученици и чланови секције	Реферат ученика на дату тему, дискусија, разговор	2 часа
Новембар	Инструменти плаћања у међународном платном промету	Председник секције, ученици и чланови секције	Тема је подељена на тезе које ученици појединачно припремају, заједничка дискусија и анализа	2 часа
Децембар	Електронски системи у банкарству	Председник секције, ученици и чланови секције	Реферат ученика на дату тему, дискусија, разговор	2 часа
Фебруар	Пословање хартијама од вредности	Председник секције, ученици и чланови секције	Дискусија, разговор	3 часа
Март	Јавни сектор	Председник секције, ученици и чланови	Дискусија, разговор, реферат ученика на дату тему	3 часа
Април	Основни финансијски извештаји	Председник секције, ученици и чланови секције	Реферат ученика на дату тему, дискусија, разговор	2 часа
Мај	Израда бизнис плана за сопствену	Председник секције, ученици и чланови	Реферат ученика на дату тему, дискусија, разговор	3 часа

	бизнис идеју	секције		
--	--------------	---------	--	--

Програм рада спортске секције

Редни број наставне теме	Број часова	Наставни садржај	Начин и поступак остваривања	Активности ученика
1.	6	Спортска игра (Рукомет)	- индивидуални рад -групни рад -рад у пару -илустративно-демонстративна метода -практичан рад	Ученик самостално и спонтано посматра различите ситуације, поставља питања, изводи закључке, проналази нова тактички рационалнија решења
2.	8	Спортска игра (Кошарка)	- индивидуални рад -групни рад -рад у пару -илустративно-демонстративна метода -практичан рад)	Ученик самостално и спонтано посматра различите ситуације, поставља питања, изводи закључке, проналази нова тактички рационалнија решења
3.	4	Мали фудбал	- индивидуални рад -групни рад -рад у пару -илустративно-демонстративна метода -практичан рад	Ученик самостално и спонтано посматра различите ситуације, поставља питања, изводи закључке, проналази нова тактички рационалнија решења

Програм рада машинске секције

Програмски садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
- Формирање секције	-израда спискова -учење израде цртежа на рачунару -решавање	Предметни наставници Чланови секције	Септембар , октобар	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник

	конкретних проблема			
Класе – основни појмови	-израда паноа из мотора сус -решавање конкретних проблема из техничког цртања и сус мотора	Предметни наставници Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
Класе – напредни појмови	-рад на рачунару приликом израда цртежа -решавање конкретних проблема из сус мотора и моторних возила	Предметни наставници Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник
Израда задатака	-цртање на хамер папиру и на рачунару -решавање конкретних проблема	Предметни наставници Чланови секције	Током године	Евиденција часова, Извештај о раду секције, есДневник

ПРОГРАМА РАДА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Потреба за израдом Стратегије проистиче из чињенице да је у постојећем образовном систему, у коме су тек почете реформе, ова важна функција, која треба да обезбеди прелазак из школовања на тржиште рада, потпуно маргинализована, а њен значај несхваћен.

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело.

Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Саветодавни рад обавља се током

школовања, и школа, по потреби, сарађује са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Основна новина коју доноси систем каријерног вођења и саветовања је, пресвега, већа оријентација образовања на послове које треба да обављају ученици и студенти када се запосле. То директно утиче на развој образовања заснованог на исходима као основној компоненти вредновања на тржишту рада и у привреди. Овоуказује на велике промене како унутар самог система, тако и унутар појединих његових делова.

Новине и промене у систему образовања су управо питања напретка читавог система, али и друштва у целини, као и укључивања младе генерације у привредне токове. Каријерно вођење и саветовање је само један од аспеката повезивања школа, односно високошколских установа са светом рада. Оно аналитички приступа комплетном процесу образовања код нас. Зато његово увођење представља огроман корак ка модернизацији и реформи читавог система образовања и његовог увођења у економске токове друштва.

Развој система каријерног вођења и саветовања утиче на све чиниоце, актере и носиоце система образовања (формалног и неформалног) и доприноси развоју и реформисању укупног система образовања.

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Септембар и током школске године	Значајне карактеристике изабраног подручја и профила. Упознавање психолошко-педагошко-здравственог и социјалног развоја ученика. Разматрање	Упознавање кроз ЧОС, стручне предмете са смеровима и обр. профилима, лекарско уверење, промена занимања	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници	ЧОС, записник са седнице НВ

Школски програм 2022-2026.

	захтева ученика за промену занимања			
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуалн и разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине, праћење конкурса, пријава на Завод за запошљавање	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	ЧОС, сарадња са НСЗ
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета	Разговор, предавање, обилазак, реализација наставе	Организатор практичне наставе, предметни наставници	Редовно похађање часова практичне наставе, блок настава-евиденција у Ес дневнику
Током школске године	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена	Разговор, упознавање	Предметни наставници	Реализација практичне наставе

	знања из одређених предмета практично примењују			
Током школске године	Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознавати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	Разговор, упознавање	Руководиоци секција	Извештај о реализованим секцијама
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће дискутовати о избору будућег занимања, наставку школовања и укључивању у свет рада	Разговор, дискусија, информисање	ОС	Записник са ЧОС-а, евиденција у Ес дневнику
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда - упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације, запошљавања	информисање	Педагог, ОС, наставници грађанског васпитања у сарадњи са факултетима, високим школама и Националном службом за запошљавање	ЧОС, радионице, пројекти тима за каријерно вођење
У другом полугодиш	Ученицима завршних разреда	Презентације, брошуре	Педагог, ОС	Записник Тима за каријерно

ту	биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика			вођење и саветовање о посетама
Током школске године	Информисање ученике о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине виши школе и факултете и о другим релевантним питањима	Сарадња, договор	Предметни наставници, одељењске старешине, Педагог, тим за каријерно вођење	Извештај о сарадњи са НСЗ
Током школске године, децембар-мај	Пружање помоћи ученицима у циљу стицања реалног увида у своје способности. Усмеравање ученика у занимање. Припрема за завршни и матурски испит	Увођење у посао, давање инструкција, обављање праксе, припрема ученика за државну матуру, пружање подршке ученицима за полагање завршних и матурских испита	Комисија за државну матуру, одељењске старешине, предметни наставници	Извештај о бављеној пракси, записници стручних већа, комисије за државну матуру, припрема на настава
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	Педагог, одељењске старешине	Извештај о обављеном разговору
Април-мај	Презентација	Презентација	Тим за	Записници са

Школски програм 2022-2026.

	школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа		промоцију школе, наставници	седнице НВ, флајери, сајт школе
Март -мај	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Стручна већа у сардњи са тимом за промоцију школе	Записник са седнице НВ о донетој одлуци, сајт школе
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација,	, ОС, Тим за каријерно вођење	ЧОС
Током школске године	Испитивање професионалних намера ученика завршних разреда	Упитник за ученике	Тим за каријерно вођење у сарадњи са одељењским старешинама	Списак ученика који су полагали тест
Током школске године	Прикупљање података о упису на факултете и високе школе или запошљавању ученика који су завршили школу	Податке прикупљају одељењске старешине у сарадњи са тимовима	Тим за каријерно вођење у сарадњи са тимом за самовредновање, педагог	Списак ученика о жељама за упис на факултете, високе школе и друге послове
Мај- октобар	Испитивање професионалних опредељења заинтересованих ученика ТПО тестом	Тестирање ученика	Педагог и саветник за планирање каријере	Списак ученика који су радили ТПО
Током школске године	Радионице на теме каријерног вођења за ученике	Радионице	Тим за каријерно вођење у сарадњи са ОС	Извештај о реализованим радионицама, записник тима за каријерно вођење и саветовање
Током школске године	Сарадња са другим тимовима у школи -сарадња са спољним сарадницима	Анализа, праћење, процена, сарадња	Тим за КвиС,	Записници тимова, извештај о сарадњи , анализа, процена

	<p>-сарадња са привредном комором, НСЗ, привредним субјектима и високошколским установама у процесу планирања активности ученика по дуалном образовању -процена и вредновање програма за каријерно вођење на основу исхода</p>			,
<p>Начини праћења реализације програма каријерног вођења и носиоци праћења: Реализација програма каријерног вођења и саветовања пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за КвиС у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању у сарадњи са педагогом школе, одељењским старешинама, стручним већима, наставницима и спољним сарадницима</p>				

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: Стицање основних знања о еколошким законитостима, продубљивање стечених знања из екологије, уочавање функционалне повезаности живе и неживе природе, упознавање са начинима загађивања животне средине и мерама које су неопходне преузети у циљу заштите. **Задаци:** ученици кроз реализацију овог програма треба да науче да ограничени природни ресурси, нарочито биолошки, брзо и неповратно се губе и треба да одговоре на питање могу ли се, и колико дуго, природа и биосфера опирати агресивној амбицији човека да њима потпуно овлада и да их максимално искоришћава, уместо да их рационално користи.

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Едукација ученика	Садња собног и украсног биља и брига о њему обележавање важнијих датума из подручја екологије. Штедња електричне енергије и воде. Сакупљање и рециклирање старог папира. Естетско уређење школских простора. Како живети здраво и у складу с природом? Укључивање и сарадња са родитељима и локалном ло заједницом	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, ученички парламент	У току године	Извештај о раду секције, записник УП
Обележавање Светског дана заштите озонског омотача и европског дана без аутомобила	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције, вршњачка едукација.	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, ученички парламент	16.и 22.септембар	Извештај о раду секције, записник УП

Школски програм 2022-2026.

Обележавање Дана здраве хране	Округли сто на тему „Здрава храна“	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	19.октобар	Извештај о раду секције, записник УП
Обележавање Светског дана чистог ваздуха	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције, посета	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	3.новембар	Извештај о раду секције, записник УП
Обележавање Светског дана очувања енергије	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције.	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	14.фебруар	Извештај о раду секције, записник УП
Обележавање Дана енергетске ефикасности	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције.	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	26.март	Извештај о раду секције, записник УП
Обележавање Светског дана здравља и Дана планете Земље	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције, тематске трибине	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	7.и22.април	Извештај о раду секције, записник УП
Едукација поводом Светског дана борбе против пушења	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције, тематски округли сто.	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	31.мај	Извештај о раду секције, записник УП
Обележавање Светског дана заштите животне средине	Радионичарски рад у оквиру еколошке секције.	Ученици-чланови еколошке секције Задужени наставници, , ученички парламент	5.јун	Извештај о раду секције, записник УП

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм се остварује се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно другим законским заступницима, у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама.

У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, које је донело Министарство просвете, направљен је Програм заштите ученика у нашој школи, којим се планирају превентивне и интервентне активности у циљу заштите ученика.

ревенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;

- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;
- 4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.
- 6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом.
- 7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

Деца и ученици, родитељи и запослени заједнички планирају, осмишљавају и спроводе превентивне активности, начине информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

У оквиру превенције насиља и злостављања установа остварује васпитни рад, појачан васпитни рад и васпитни рад који је у интензитету примерен потребама, специфичностима установе и најбољем интересу детета, самостално или у сарадњи са другим надлежним органима, организацијама и службама.

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог

и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Основни принципи и циљеви програма заштите ученика

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља

- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
 - Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
 - Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи Специфични циљеви у интервенцији:
 - Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
 - Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
 - Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
 - Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

Циљеви	Садржај активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
ПРЕВЕНЦИЈА			
1. Повећање осетљивости наставника, ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања	Упознавање наставника, ученика и родитеља са законским одредбама;	Презентација за наставнике (психолог и педагог) Презентација за ученике	Септембар и током школске године

и занемаривања у школској средини	појмовима насиља, занемаривања, злостављања и основним принципима деловања у школској средини	(одељењски старешина) Презентација за родитеље (психолог, педагог)	
2. Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школској средини	Информисање о улогама и одговорностима чланова школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	Израда постера и флајера , чланови тима	Током године
3. Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика	Обрада тема: Пријатељство; Сарадња у групи; Вредности	Радионице за Ученике, ОС, педагог	Током године
4. Унапређивање вештина комуникације између ученика и наставника и ученика	Конструктивна комуникација; Решавање конфликта Медијација, Дан толеранције	Радионице, Наставник психологије педагог	Током године
5. Организовање разговора, трибина, изложби о заштити ученика од насиља	Дискусије, трибине, изложбе	Организација и учешће на трибинама, организација изложби, радова Чланови тима, ученици, наставници	Током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено	Семинари , вебинари	Вебинари, усавршавање унутар и ван установе- наставници, предавачи	Током године

уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;			
Начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Информисање, обавештења, презентације, радионице, трибине у циљу превенције	Тим, УП, ученици, наставници, Вршњачки тим	Током године
Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;	Разговори, покретање иницијатива, награђивање	Тим, УП, наставници, ученици, Вршњачки тим	Током године
Поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања	Презентације, уознавање са Правилником, радионице	Тим, УП, Вршњачки тим	Током године
Начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа	Информисање, презентације, плакати, радионице	Тим, УП, Вршњачки тим	Током године
Облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;	План подршке	Израда Плана подршке Тим за заштиту, Вршњачки тим	Током године
Начине, облике и садржаје сарадње са	Израда Програма	Разматрање и доношење плана	Септембра сваке школске

породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;	сарадње	сарадње Наставници, директор, стручни сарадник	године
Начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Подношење извештатаја НВ, ШО, УП	Вођење евиденције, извештавање Тим, Вршањачки тим, УП	Током године и на крају првог и другог полугодишта
Активности по избору	Предавања, презентације, трибине, пројекти	Реализација предавања, учешће и осмишљавање пројеката, учешће и организација трибина Наставници, ученици, Тим, Вршњачки тим, УП	Током године
ИНТЕРВЕНЦИЈЕ	Садржај активности	Начин реализације и реализатори	Временска динамика
1. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља у нашој школи	Постављање кутије поверења Опажање и добијање информација о насиљу	Прављење кутије поверења, Вођење евиденције о присутности насиља Чланови тима	Током године
2. Спровођење стратегија и процедура	<ul style="list-style-type: none"> • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање 	Разматрање, процена, дискусија, информисање, праћење, предлагање Чланови тима	Током године

	надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера		
3. Саветодавни рад	Саветодавни рад са ученицима , родитељима	Индивидуални, групни разговори са педагогом школе, одељењским старешином Чланови тима	Током године
4.Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Процена по индикаторима, подршка, спровођење процедуре	Тим за заштиту, педагог , Разредне старешине, Дежурни наставник, Предметни наставници	Током године

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог; ученика и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ школског спорта је да допринесе побољшању здравља, формирању комплетне личности ученика, промовисање спорта и здравог начина живота, бољу социјализацију са средином и јачање такмичарског духа. Прва и основна замисао школског спорта је у функцији јавног здравља. Развијањем физичког васпитања и школског спорта, може се допринети подизању нивоа физичке активности деце и омладине и формирању активног животног стила, што представља значајну корист када је реч о јавном здрављу становништва. Школски спорт представља надоградњу и продубљивање наставног садржаја физичког васпитања, и као такав има за циљ да периодичним спортским активностима и догађајима подигне ниво свести и здравља код деце.

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Појединачно такмичење у скоку у даљ	Октобар	Такмичење између ученика	Наставници физичког васпитања и ученици свих разреда
Такмичење у кошарци	Јануар - Фебруар	Такмичење између ученика и одељења	Наставници физичког васпитања и II и IV разреда
Праћење и мерење ВМІ	Март - Април	Мерења	Наставници физичког васпитања и ученици свих разреда
Кардио шетња са истезањем и разгибавањем	Мај - Јун	Шетња кроз шуму и стазе здравља	Наставници физичког васпитања и ученици свих разреда

**Упуство за дидактичко-методичко остваривање програма
Планирање програма**

Сам програм се реализује у етапа. Креиран је тако да активности прате наставне теме годишњег плана рада. Комбинују се различите методе и облици рада, подстиче се интелектуални развој.

Оставаривање школског спорта

Садржаји програма усмерени су на:

- развијање физичких способности;
- спортско-техничко образовање;
- такмичења
- фер плеј.

Праћење и вредновање школског спорта

Активности које се реализују у оквиру програма прате се кроз такмичења и вреднују кроз њихове резултате. Активности које нису такмичарског карактера, вреднују се кроз оствареност одређеног задатка.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа са локалном самоуправом сарађује развијајући партнерске односе и сарадњу. Непосредан утицај локална самоуправа, осим преко финансирања материјалних трошкова школе, остварује преко своја три представника у Школском одбору. Они учествују у дискусији и усвајању свих школских докумената и доношењу одлука. Школа настоји да се преко њих, као и у директној сарадњи директора са представницима локалне самоуправе, превазиђу проблеми у финансирању и остваривању развојних активности школе. Ослањајући се на подршку локалне самоуправе у реализацији васпитних и образовних циљева, школа истовремено пружа подршку развоју културе и спорта у локалној заједници, доприносећи унапређењу квалитета живота за све грађане.

Институција	Активности	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења реализације
Општинска управа	планирање у буџету средстава за школу, потраживање средстава за текуће одржавање и непредвиђене трошкове, дискусија и усвајање школских	директор, радници рачуноводства, представници локалне самоуправе, чланови Школског одбора	август-септембар, током школске године	Годишњи извештај, записници ШО

Школски програм 2022-2026.

	докумената			
Основне школе општине Нова Варош	презентовање школе, анкете (упис у средњу школу)	предметни наставници и одељењске старешине, ученици	мај-јун, током школске године	записници стручних већа, записници Наставничког већа
Канцеларија за младе	Заједничке акције са УП	КЗМ, ученици УП	Током школске године	Годишњи извештај о раду УП и записници УП
Полицијска станица Нова Варош	рад на безбедности ученика и запослених, контролисање скупова и матурских забава у оквиру школе	директор, полицијска управа, школски полицајци	током школске године	књига дежурства, записници Тима за заштиту од насиља
Центар за социјални рад	саветодавни рад са ученицима и родитељима (неодазивање родитеља на позиве школе, непотпуне породице, разведени бракови, родитељи са болестима овисности и др. тежим обољењима)	представници ЦСР, педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	током школске године	записници и извештаји педагошке службе
Црвени крст	хуманитарне акције	представници Црвеног крста, одељењске старешине, ученици	током школске године	дневници рада, записници УП
Дом здравља Нова Варош	организација предавања и радионица, организација систематских прегледа	лекари Дома здравља, одељењске старешине	током школске године	дневници рада, извештаји Дома здравља
Градска библиотека „Јован Томић“, Градски музеј, Дом културе	посете, књижевне вечери, општинска смотра	представници институција културе, предметни наставници,	током школске године	записници стручног већа, дневници рада

„Јован Томић“, КУД	рецитатора, наступи ученика на концертима, представама и др. културним манифестацијама	ученици		
Спортски клубови (фудбал, кошарка, рукомет, цудо)	координација тренинга и утакмица са наставом, правдање изостанака при учешћу у спортским манифестацијама	тренери, ученици, одељењске старешине	током школске године	дневници рада
Локални медији (Радио Златар, Варошке новине)	презентација успеха свих учесника у наставном процесу, презентација школских манифестација	предстаници медија, директор, предметни наставници, ученици	током школске године	новински чланци, тонски и видео записи

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Савремени образовно-васпитни процес подразумева учешће родитеља (или другим законским заступницима ученика) у доношењу одлука које се тичу школе и ученика у знатно већој мери него раније. Неке облике учешћа регулише Закон о основама система образовања и васпитања (учешће у раду Школског одбора, надлежност Савета родитеља, учешће родитеља у Стручном активу за развојно планирање школе и Стручном активу за самовредновање). Остали облици сарадње осмишљавају се према актуелним потребама ученика, родитеља и школе.

Циљ програма је стварање услова за непосредније ангажовање родитеља у реализацији образовно-васпитних задатака школе, као и јасно одређивање улога и одговорности свих учесника у процесу образовања. Сарадња са родитељима одвија се током целе школске године. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на узајамном разумевању, поштовању и поверењу.

Полазна основа сарадње школе са породицом јесте обавеза и настојање одељењског старешине да успостави редовне и ваљане контакте са родитељима ученика. Прикупљајући податке о карактеристикама физичког, емоционалног,

интелектуалног и социјалног развоја ученика, о њиховим интересовањима и потребама, одељењски старешина упознаје и породичне прилике и услове живота и рада ученика. На основу тих сазнања, уз консултације са члановима одељењског већа, педагогом, по потреби и директором, одељењски старешина ће моћи да изабере најцелисходније поступке васпитног деловања, праћење и подстицање ученика.

Редовни родитељски састанци се планирају и одржавају на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а ванредни родитељски састанци одржавају се по потреби. Групни разговори се реализују по потреби, у вези са актуелним проблемима. Индивидуални разговори одељењског старешине са родитељима остварују се, пре свега, за време „отворених врата“, која једном недељно има сваки одељењски старешина. У том термину родитељи увек могу доћи на разговор, а могу бити и позвани од стране одељењског старешине, уколико постоји разлог.

Педагог школе кроз рад са групама родитеља нуди едукације, пружа помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, а и сам по потреби обавља индивидуалне и групне разговоре.

Сарадња је нарочито важна код ученика који имају проблеме, било у школском напредовању, било у понашању, било у емоционалном или здравственом стању.

Родитељи се у рад школе могу укључити и на неки од следећих начина:

- учешће у остваривању програма ваннаставних активности,
- учешће у остваривању друштвено-корисног рада,
- организација програма културне и јавне делатности школе (посебно школских свечаности),
- помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци активности	Временски оквир	Начини праћења реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са школским календаром - Упознавање родитеља са програмом активности одељењске заједнице 	родитељски састанак	одељењски старешина, родитељи	Септембар сваке школске године	Записници са родитељских састанака,

<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са правилницима о понашању, оцењивању и материјалној одговорности ученика - Обавештавање родитеља о термину индивидуалних разговора - Осигурање ученика, излети, екскурзије - Избор члана Савета родитеља - Упознавање родитеља са анкетирањем у циљу сагледавања задовољства програмом сарадње школе са породицом 				
<ul style="list-style-type: none"> - Групни разговори са родитељима на заједничку тему 	групни разговор	одељењски старешина, родитељи, по потреби предметни наставник, психолог или педагог	током школске године, по потреби	евиденција ОС
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални саветодавни разговори са родитељима 	индивидуални разговор	одељењски старешина, родитељи, по потреби предметни наставник, психолог или педагог	током школске године	Евиденција ОС и педагога школе
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода - Мере за побољшање успеха и дисциплине 	родитељски састанак	одељењски старешина, родитељи	новембар, јануар, април	Записници са родитељских састанака
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика образовно-васпитног рада 	родитељски	одељењски	Мај, јун	Записници

<p>у школи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају школске године; похваљивање ученика коју су остварили одличан успех и постигли изузетне резултате на такмичењима - Уџбеници за наредну школску годину 	<p>састанак</p>	<p>старешина, родитељи</p>	<p>сваке ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>	<p>са родитељских састанака</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Извођење ђачке екскурзије - Проблеми који су заједнички за више одељења 	<p>општи родитељски састанак</p>	<p>одељењски старешина, родитељи, представник агенције</p>	<p>током школске године, по потреби</p>	<p>Записници са родитељских састанака</p>

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) ученика по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, екскурзија се не организује, о чему одлуку доноси директор.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочнопоследичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовноаспитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе. **Извођење екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор установе. Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је одељењски старешина, односно наставник који остварују план и програм наставе и учења. Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, директор може да одреди да поред наставника, односно одељењског старешине, екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења. Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја екскурзије. Стручни вођа путовања и одељењски старешина координирају остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, старају се о безбедности и понашању ученика. Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа путовања може бити и одељењски старешина или други наставник.

Реализација екскурзије

Приликом извођења екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Наставник се стара о организацији и реализацији предвиђених активности, као и о безбедности ученика за време трајања екскурзије. Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија се, по правилу, изводи на територији Републике Србије, а једном у току школовања може се организовати и у Републици Српској. Изузетно, за ученике завршног разреда, екскурзија може да се организује у иностранству. Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе. Студијско путовање је саставни део годишњег плана рада школе којим се ближе уређује његова организација, циљеви и задаци. Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења. Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада. Директор установе одговоран је за законитост реализације екскурзије и студијског путовања.

Избор агенције

Избор агенције за реализацију екскурзије спроводи се у складу са законом који уређује јавне набавке. Екскурзију може да реализује искључиво агенција која поседује законом прописану лиценцу за организовање туристичког путовања. Поступак јавних набавки спроводи комисија школе коју образује директор. Комисија има најмање три члана, од којих је најмање један представник савета родитеља разреда за које се организује екскурзија и најмање један наставник који ће реализовати екскурзију, при чему се на сва остала питања у вези са саставом комисије сходно примењују одредбе закона којим се уређује област јавних набавки. Секретар школе, уколико није члан комисије, пружа стручну помоћ члановима комисије. Стручну помоћ члановима комисије пружа и лице које у школи обавља

финансијске и рачуноводствене послове. Предлог одлуке о додели уговора комисија утврђује применом законом прописаних критеријума. Одлуку о додели уговора доноси директор на основу предлога комисије. Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције и осталим условима путовања. Једнодневна путовања могу бити уговорена без оброка. Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона. Приликом реализације екскурзије агенција је дужна да испуни све услове и обавезе прописане законом којим се уређује делатност туризма, а посебно у погледу програма путовања и општих услова путовања.

Безбедност путовања

Директор школе је обавезан да организује консултативни састанак пре извођења путовања, на који позива представнике свих интересних група у процесу одлучивања и планирања, о чему се сачињава записник. Ако се превоз обавља друмским саобраћајем, директор школе обавезан је да обезбеди да се путовање изврши у складу са прописима којима се уређује начин обављања организованог превоза деце. Ако надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа путовања обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака. Забрањено је конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања. План дежурства ученика и наставника за време путовања је саставни део програма екскурзије. Дневне активности, осим превоза, утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа. За путовања дужа од једног дана, изабрана туристичка агенција дужна је да обезбеди лекара – пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ достави податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, које издаје изабрани лекар/педијатар на основу здравственог картона. Тајност података о здравственом, физичком и психичком

стању ученика мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старшина и лекар.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Извештај из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.). Извештај из става 1. овог члана доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старшина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ: Развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду

Задачи: утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика и препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту.

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења
Обука запослених за безбедан и здрав рад	Септембар и у току године	Усмено излагање, попуњавањем образаца и практична обука	Овлашћено лице за безбедност и здравље на раду и овлашћено лице за противпожарну заштиту	Урађени тестови, реализована обука-записник са НВ
Периодични прегледи и обезбеђивање опреме за рад	У току године	Одржавање опреме за рад, електричне инсталације, грејања, клима уређаја	Овлашћени сервис и овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту	Записник о обављеним прегледима
Периодична контрола и прегледи унутрашње хидрантске мреже, апарата за ПП заштиту,	Периодично у току године	Предузимањем свих мера предвиђених важећим законским прописима којима се уређује област	Овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту	Записници са спроведене контроле и прегледа

централе за рано откривање и дојаву пожара, громобранске инсталације		безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита		
Праћење прописа из области безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита и доношење општих аката у складу са важећим законским прописима	У току године	Предузимање свих радњи неопходних за усаглашавање активности школе са важећим законским прописима у области безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита	Секретар Школе и овлашћена лица за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту	Записник НВ
Обука запослених за пружање прве помоћи и провера теоријске и практичне оспособљености	У току године	Усмено излагање, практичне вежбе	Обучени наставници	Записници о спроведеној обуци, записник НВ
Ангажовање постојећих ресурса школе за	У току године	Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања	Сви запослени	Записници НВ

стварање безбедног и подстицајног окружења		и занемаривања		
--	--	----------------	--	--

СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

Ученик треба да испуњава здравствене услове који одговарају захтевима занимања.

За остваривање додатне подршке у образовању и васпитању, директор, наставник, стручни сарадник, и родитељ, односно други законски заступник, може да добије посебну стручну помоћ у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама и удружењима.

Посебну стручну помоћ могу да пружају лица компетентна у области инклузивног образовања и васпитања и школе које су својим активностима постале примери добре праксе у спровођењу инклузивног образовања и васпитања.

Додатна подршка се планира и остварује ако код ученика постоји потреба за повећањем социјалних и комуникацијских вештина или самосталности и бриге о себи. Такође, планира се и за повећање успеха у учењу одређеног предмета или део предмета, за више предмета или за све. На предлог наставника, родитеља или стручног сарадника, поступак за пружање подршке покреће Стручни тим за инклузивно образовање школе, а планира је тим за Додатну подршку који чине предметни наставник, родитељ ученика, стручни сарадник, одељенски старешина, и по потреби, особа од поверења ако је родитељ предложи. Подршка се остварује се увек у оквиру одељења, односно вршњачке групе, а може да се ради и индивидуално. Према Правилнику о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, члан 2. право на ИОП има дете и ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако ученик:

- има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи у учењу или проблема у понашању и емоционалном развоју);
- има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње или сметње из спектра аутизма);
- потиче, односно живи у средини у којој не добија одговарајуће подстицаје (социјално, економски, културно, језички сиромашна средина или дуготрајни боравак у здравственој, односно социјалној установи);
- из других разлога остварује право на подршку у образовању.

Право на прилагођен и обогаћен начин образовања по ИОП-у има и ученик са изузетним способностима. Подршка се остварује кроз различите видове прилагођавања:

- разумно прилагођавање простора, услова и организације рада, прилагођавање материјала и учила;

- прилагођавање метода, техника и облика рада;
- прилагођавање садржаја, исхода и стандарда предметних постигнућа;
- прилагођавање испитивања и оцењивања.

Основни смисао и крајњи циљ пружања подршке је да се на нивоу одељења и школе створе такви услови који ће за ученика да обезбеде:

- развој и јачање самопоуздања
- укљученост у вршњачку групу
- што ефикасније учење.

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
Идентификовање и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у образовању	Праћење ученика и процена, извештај	предметни наставници одељењске старешине стручни сарадник Стручни тим за ИО	Септембар и у току године	Записник са састанка ОВ и Тима за ИО
Прикупљање података, израда педагошких профила, утврђивање приоритета у пружању додатне подршке, анализа нивоа постигнућа и дефинисање образовног минимума за сваког ученика Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученику	Прикупљање података, Формирање тимова за додатну подршку, Израда педагошког профила	Тим за ИО Педагошки колегијум	Септембар и у току године	Записник са Тима за ИО, Педагошког колегијума
Израда мера индивидуализације,	Израда и	Тим за ИО,	Септембар и у	Записник са Тима за

ИОП1, ИОП2 и ИОП 3	усвајање планова	Тимови за додатну подршку Педагошки кплегијум	току године	ИО, тима за додатну подршку Педагошког колегијума
Праћење напредовања ученика вредновање и оцењивање Анализа исхода ИОП- а, кориговање постојећих планова, прављење нових или престанак потребе за ИОП-ом	Праћење, анализа, вредновање, кориговање, израда нових планова	Тим за ИО Педагошки кплегијум	На три и 6 месеци	Записник Тима за додатну подршку, Тима за ИО, Педагошког колегијума
Сарадња школе са установом у којој је ученик имао додатну подршку у циљу обезбеђења континуитета у образовању и прављење плана транзиције	План транзиције, сарадња са ОШ	Тим за ИО, стручни сарадник	Мај-новембар	Записник са Тима за ИО
Остваривање сарадње са	Захтев	Тим за ИО	Септембар и по	Записник Тима за

Интерресорном комисијом и другим организацијама, установама и удружењима	интерресорној комисији, мишљење комисије, план транзиције са ОШ, сарадња		потреби у току године	ИО, затев, мишљење комисије, план транзиције
Сарадња са особама које су компетентне у области инклузивног образовања и васпитања и школама које су примери добре праксе	Координатор Тима за ИО – Ј.Павловић, ОШ	Тим за ИО	Континуирано током године	Записник са Тима за ИО

Програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент је Законом загарантована формална институција која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу.

Циљеви:

- Остваривање слобода ученика: говора, изражавања сопственог мишљења, удруживања
- Остваривање сопствених права, не угрожавајући права других
- Развијање демократских знања и вредности, кроз прихватање различитости
- Оснаживање младих за доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране

- Поспешивање личног развоја ученика
- Развијање самопоуздања и личне одговорности
- Развијање спремности за прихватање различитости, развијање самоконтроле, објективности и реалности
- Остваривање боље комуникације, уважавања, поштовања, активног слушања
- Побољшање атмосфере и живота у школи
- Развијање колективног односа и партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима, родитељима
- Оснаживање младих за боље разумевање потреба и проблема својих вршњака, као и прихватање верских, расних, националних, имовинских и полних различитости
- Оснаживање младих за покретање и учествовање у пројектима у сарадњи са органима школе и локалном заједницом
- Боља информисаност ученика

Исходи:

За ученике

- Остваривање права гарантованих међународним и националним документима
- Прихватање права и одговорности
- Уважавање личности ученика
- Свестран развој ученика
- Искуство тимског рада
- Учење о различитости и недискриминаторском понашању
- Јасна и благовремена информисаност свих ученика
- Могућност утицања на одлуке битне за ученике
- Квалитет сарадње између ученика и наставника
- Веће задовољство радом и животом у школи

За школу и наставнике

- Боља сарадња и комуникација са ученицима
 - Упознавање са жељама и потребама ученика
 - Подела обавеза и одговорности
 - Задовољство донешеним одлукама, без присиле
 - Утеда у времену проведеном на развијању осећаја за ред и дисциплину
 - Лакша адаптација на промене
 - Веће задовољство радом и животом у школи
-
- Деца одговорна, свесна својих могућности, спремнија на бољу комуникацију

За родитеље	<ul style="list-style-type: none"> • Лакше идентификовање потреба свих страна • Боља сарадња и задовољство школским процесом • Смањење броја конфликтних ситуација и успешније њихово решавање • Примена научених вештина у породичниј комуникацији, кроз обострано учење • Активно укључивање у школски процес
За локалну заједницу	<ul style="list-style-type: none"> • Лакше упознавање са потребама ученика и адекватно прилагођавање локалних акција • Лакша и боља информисаност о животу у школи • Боља расподела наменских средстава • Могућност двосмерне комуникације ради реализације заједничких циљева • Побољшавањем рада школа доприносити побољшању квалитета живота у локалној заједници

У школи организује се ученички парламент ради:

- 1) давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлагања чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Парламент чине по два представника сваког одељења.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, у складу са чланом 119. овог закона.

Ученички парламент има пословник о раду.

Програм рада парламента саставни је део годишњег плана рада школе.

Ученички парламенти школа могу да се удруже у заједницу ученичких парламената, као и да сарађују са удружењима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем права ученика.

ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Тема и садржај	Начин остваривања	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
<p>Конституисање парламента</p> <ul style="list-style-type: none"> -избор руководства -избор два ученика 4.разреда за ШО -избор ученика за тимове и стручне активе -упознавање ученика са Статутом и Пословником о раду УП - Доношење и усвајање плана рада - Упознавање ученика са Протоколом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања -Упознавање ученика са Извештај о самовредновању рада школе -Упознавање ученика са Годишњим извештај о раду школе -Упознавање ученика Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 	<p>Избор, упознавање,усвајање, конституисање, Информисање, упознавање, дискусија, предлози, договор,презентација</p>	<p>Ученици, координатор УП, Тимови</p>	<p>Септембар сваке школске године</p>	<p>Записник са ученичког парламента</p>

-Помоћ и подршка новопридошлим ученицима				
Сајам књига у нашој школи	Изложба књига, осмишљавање програма, предлози, дискусија	Чланови УП, други ученици, библиотичка секција, стручно веће за српски језик и књижевност	Октобар сваке године	Записник са састанка УП, библиотичке секције, НВ, сајт школе
Радионице, предавања на тему заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Договор, предлози, презентације, филмови, организација	Тим за заштиту, Вршњачки тим, чланови УП и ВТ, стручни сарадник, наставници	Током школске године	Записник са састанка УП, ВТ, Тима за заштиту, извештај о реализованим радионицама
Обележавање Међународних дана	Договор, презентације, дискусије, предлози, обележавање	Ученици, наставици, локална самоуправа, стручна већа, секције	Током школске године	Записници са УП, НВ, сајт школе, извештаји о реализованим активностима
Професионална оријентација ученика	Тест, индивидуални разговори	УП, ученици, Тим за каријерно вођење и саветовање	Септембар, мај-јун сваке шк.године	Записник са састанка УП, Тима, списак ученика
Извештај о успеху и дисциплини ученика	Извештавање, дискусија, предлози	Стручни сарадник, УП	Тромесечја и полугодишта	Записник са састанка УП
Учешће у раду тимова	Учешће, извештај, предлози	Ученици, координатори тимова	Током школске године	Записник са састанка УП и тимова
Припрема и учешће у организацији програма за Савиндан	Предлози, припреме, дискусија	СВ вештина, српског језика, страних језика, ученици и УП	Децембар-јануар	Записници УП, СВ
Избор и учешће ученика за комисију за ђака генерације	Упознавање са Правилником и начином избора, предлози, усвајање	Кординатор УП и чланови УП	април, јун сваке године	Записници УП и НВ
Давање мишљења о избору учбеника за текућу	Предлози, дискусија	Стручна већа, ученици, УП	Мај-јун сваке школске	Записници УП

Школски програм 2022-2026.

школску годину - Утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину			године	
Праћење и учешће у конкурсима, пројектима	Праћење, информисање, предлагање, учешће	Наставници, ученици, локална самоуправа	Током школске године	Записници са УП
Активности по избору	Предлози, дискусија, договор, реализација	Наставници, ученици, стручни сарадник, локална самоуправа	Током школске године	Записници УП, НВ, СВ
Сарадње са локалном самоуправом	Разговори, предлози	Наставници, ученици, стручни сарадник, локална самоуправа	Током школске године	Записници УП, ШО, НВ
Радионице, обуке	Учешће, праћење, примена, дискусија	УП, наставници, спољни сарадници	Током школске године	
Сарадња са КЗМ, ОШ, ДЗ, МУП-ом	Заједничке акције, договори, предлози	КЗМ, ОШ, ДЗ, МУП, УП, наставници, ученици	Током школске године	Записници УП, НВ
Анализа и извештај о раду парламента	Анализа, извештај	Чланови УП	Крај другог полугодишта	Записник УП, извештај о раду

Програм рада здравствене заштите ученика (план превенције употреба дрога)

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци
------------	-------------------	-------------------	---------

			реализације
Анкета о дрогама, коришћењу, обавештености ученика и родитеља	Октобар	анкета	Педагог, одељењске старешине
Разговор са ученицима на УП, укључивање у активности-предлози	Септембар и током целе године	Разговор, дискусија	Педагог, ученици
Разговор са родитељима- укључивање-предлози	Током целе године	Разговори, дискусија	Одељењске старешине
Информисање наставног и ненаставног особља у сврху раног препознавања лица која се баве продајом наркотика, лица која су под дејством ПАС и поступку деловања у таквим ситуацијама, као и о новим облицима и изгледом наркотика	Прво полугодиште	Пружање информација, показивање	МУП, ДЗ
Обука наставника- семинари	Током године	обука	Реализатори семинара, наставници
Радионице на тему превенције употреба дрога	Током године	Радионица, презентација	Наставници, педагог, ученици

Искуства ученика, родитеља-буђење и подизање свести о употреби дрога	Током године	Предавања, радионице, анкете	Наставници, педагог, ученици, родитељи, тим за насиље
Редовно информисање родитеља од стране наставног особља о свим аспектима коришћења дрога	Током године	Састанци, разговори	Одељењске старешине
Промоција здравих стилова живота	Током године	предавања	Одељењске старешине, на часовима наст.пред,ета Здравље и спорт
Сарадња са МУП-ом, Домом здравља, ЦЗСР	Током целе године	Договор, предавања, презентације	Педагог,наставници, тимови за заштиту насиља, ученички парламент

Циљ је да младима јасно ставимо до знања куда води употреба наркотика, колико је употреба штетна по здравље, да их усмеримо ка здравим стиливима живота. Такође, циљ је и да подигнемо свест јавности, породице и васпитно-образовних установа о проблему наркоманије.

Програм рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Школски програм 2022-2026.

Садржај рада	Време	Сарадници
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојно плана установе,	Септембар и у току године по потреби	Оба стручна актива, тим, наставници, ученици, СВ
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),	До 15. септембра	Комисија за израду ГП, наставници, тимови, СВ, ОС
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар и сваки 1. у месецу	-
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	Септембар и по потреби у току године	Ученици, наставници, родитељи
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Прво тромесечје и по потреби у току године	ОС, наставници, родитељи
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Септембар	ОС, ПК, тимови, стручна већа
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,	Август	директор
7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	По потреби у току године	Директор, СА за развојно планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно васпитног рада,	У току године	Наставници, стручна већа, тимови
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,	Септембар и по потреби у току године	Наставници, директор, ученици, ОС
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	У току године	Ученици, наставници, директор, родитељи
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	септембар	Наставници, ОС
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	август	директор
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја ученика	током године	директор, коорд. Практичне наставе, наставници
Праћење реализације образовно-васпитног рада	током године	директор, коорд. практичне наставе, наставници
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,		
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Прво полугодиште и по петеби	директор, коорд. практичне наставе, тимови за самовредновање, СА за развојно планирање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Јануар, јун	Тим за додатну подршку, Тим за ИО, ПК
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења	На крају године	директор,

Школски програм 2022-2026.

у посао наставника и стручног сарадника		приправник, ментор
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,	У току године	Наставници, институције, ученици, родитељи, Тим за ОКИРУ
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	јун – септембар	директор, Комисија
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	На крају сваког тромесечја	Коорд. Практичне наставе, Наставници, ОС, СВ
Праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Сваки кл.период	директор, коорд.практичне наставе, наставници, ОС
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	На кл.периодима и крај године	директор, коорд.практичне наставе, ОС
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Прво тромесечје и по потреби	Наставници, Тим за додатну подршку и ИО
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Кл.периоди	наставници, родитељи
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Кл.периоди и по потреби	директор, коорд.практичне наставе, наставници, ОС
Праћење реализације оперативног плана рада током комбиноване наставе и наставе на даљину	По потреби	одељењске старешине, директор, организатор практичне наставе, наставници
III Рад са наставницима		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	током посете часова и по потреби	Наставници
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током посете часова, сваки месец и по потреби	Наставници
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за	По потреби	наставници

имплементацију општих и посебних стандарда		
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	Наставници, СВ
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Септембар и током године	директор, коорд.практичне наставе, наставници библиотекари
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређивање	током године, сваки месец	директор, коорд.практичне наставе, наставници
6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Приликом посете часова и по потреби	директор, коорд.практичне наставе, наставници
7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Октобар и по потреби	Наставници, стручна већа
8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Прво тромесечје и по потреби у току године	Наставници, Тим за додатну подршку, ИО
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	по потреби	Наставници, ученици, родитељи
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	током године	директор, коорд.практичне наставе, наставници, тимови, СВ
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада	током године	директор, Тим за професионални развој
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних и огледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима, родитељским састанцима	током године	Наставници, СВ, родитељи
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	септембар	Организатор практичне наставе, наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар и по потреби у току године	директор, наставници
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	по потреби у току године	Наставници, ученици
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са	по потреби у току године	Директор, ОС, родитељи

Школски програм 2022-2026.

породицом		
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	ментор, директор, коорд.практичне наставе, приправници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Септембар, Приликом посете часова и по потреби	наставници
Пружање помоћи и подршке наставницима током комбиноване наставе и наставе на даљину	Током трајања комбиноване наставе и наставе на даљину	Наставници, директор
20. Пружање помоћи новопридошлим наставницима	Септембар и током године	наставници
IV Рад са ученицима		
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Септембар и по потреби у току године	наставници, ученици, родитељи, ОС
Праћење оптерећености ученика	У току године	наставници, ОС
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	током године	ученици, директор, одељењске старешине, Тим за додатну подршку
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током целе године	директор наставници, ученици, Тимови, СВ
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	током године	родитељи, ученици, наставници
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Септембар током године	Тим за каријерно вођење и саветовање, УП
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Септембар, август	родитељи, ученици,

Школски програм 2022-2026.

		одељењске старешине
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	по потреби	Наставници, ученици, директор
Пружање помоћи и подршка ученицима током комбиноване наставе и наставе на даљину	Током трајања комбиноване наставе и наставе на даљину	Ученици, наставници, директор
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	У току године	Ученици, УП, ВТ
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,	Сваки месец	Тим за заштиту, ВТ, наставници, УП, ученици
Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Прво тромесечје и по потреби	Тим за ИО и додатну подршку, наставници
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	У току године нако предлога и сугестија	Ученици, УП, ВТ
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Током године по потреби	Ученици, ОС, родитељи
V Сарадња са родитељима:		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	током године	одељењске старешине
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	током године	директор, родитељи, ОС
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно-образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	током године	Наставници, ОС, родитељи
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са	током године	одељењске

тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,		старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	септембар	одељењске старешине
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	по потреби	одељењске старешине
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	по потреби	директор, родитељи
Пружање помоћи и подршке родитељима током комбиноване наставе и наставе на даљину	Током трајања комбиноване наставе и наставе на даљину	Директор, родитељи, одељењске старешине
VI Рад са директором и стручним сарадницима:		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	током године	директор, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године	директор, стручни сарадници, чланови тимова
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	током године	директор, стручни сарадници, коорд.практичне наставе
Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	август	директор, коорд.практичне наставе
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Прво тромесечје	директор, коорд. Практичне наставе
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	током године	Директор, наставници, Тим за професионални развој
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на	По потреби	Педагошки аистенти,

координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,		пратиоци, родитељи, ОС, директор
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	по потреби	директор, ОС, секретар
Сарадња са директором у прављењу недељних, месечних извештаја током комбиноване наставе и наставе на даљину	По потреби	директор, одељењске старешине
VII Рад у стручним органима и тимовима		
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и ругих активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	током године	директор
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма, пројекта	током године	директор, наставници, стручни сарадници
Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива, одељењских већа	током године	директор, коорд. Практичне наставе, стручни сарадници, наставници
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	током године	директор, коорд. практичне наставе, стручни сарадници
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада	по потреби	директор, коорд. практичне наставе, представници установа
2. Учествовање у истраживањима које организују научне, просветне и друге установе	по потреби	директор, представници

Школски програм 2022-2026.

		установа
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,	по потреби	Организатор КЗМ, НСЗ директор
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	По потреби	Наставници, ученици, директор, родитељи, спољни сарадници
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,	По потреби	КЗМ, ученици
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој,	По потреби	Локална самоуправа
Сарадња са националном службом за запошљавање.	Септембар-октобар и јун и по потреби у току године	НСЗ
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године	-
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	-
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године	-
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима	током године	родитељи, ученици
5. Стручно усавршавање, праћење стручне литературе	током године	директор
6. Учествовање у активностима Педагошког друштва Србије	током године	представници Друштва, директор
7. Похађање акредитованих семинара	током године	директор
8 Учествовање у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван установе (трибине, радионице, стручни скупови)	током године	бројни сарадници

Препоруке за остваривање програма

Све наведене области рада педагога саставни су део његовог годишњег плана и програма.

У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада.

Планови садрже:

- планиране активности по областима рада,
- време реализације,
- динамику рада,
- предвиђене сараднике.

При планирању треба имати у виду усклађивање плана са циљевима и задацима рада педагога и приоритетима у раду односно прилагођавање планова рада актуелним и реалним условима у установи.

Педагог врши одабир облика и метода рада који обезбеђују остваривање планираних активности и ефикасност у раду педагога. Стручни сарадник - педагог самостално процењује начина остваривања планираних активности да у складу са проценом ситуације, својим стручним знањем и кодексом рада педагога.

У савременој школи потреба за учешћем педагога у тимском раду је израженија и свеобухватнија у раду на пројектима ради остваривања различитих задатака или програма (у односу на досадашњи рад педагога у школи).

Тимски рад са осталим учесницима школског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи.

У току једне радне, односно школске године педагог учествује највише у раду три тима, а може да координише једним тимом.

О свом раду педагог води евиденцију кроз:

- дневник рада педагога (садржи таксативно побројане све активности у току дана уз основни опис, а ако се активност односи на непосредни рад може да садржи и: име и презиме особе, разлог рада, ко је иницирао рад, препоруке за рад и друго),

- инструменте за васпитни рад са ученицима, родитељима, наставницима,

- протоколе за праћење васпитно-образовног рада, односно наставе и осталих васпитно образовних, односно ваннаставних активности у установи.

Дневник рада педагога је доступан документ који садржи попис дневних активности, а досијеа о индивидуалном раду са децом, односно ученицима спадају у професионалну тајну. Досије ученика, протоколи индивидуалних разговора са дететом, односно учеником дају се на увид другом лицу по утврђеној законској процедури.

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Одељењски старшина руководи одељењем и врши читав низ послова предвиђених Законом, општим актима Школе и овим Годишњим планом. Поделу одељењских старешинстава врши директор Школе, а утврђује Наставничко веће. Распоред одељењских старешинстава дат је у одељку о подели предмета на наставнике.

Одељењске старешине оставарују планиране задатке на часовима одељењског старешине, који чине саставни део распореда часова. По потреби, ове часове је могуће организовати и чешће. Конкретни планови рада одељењских старешина по годинама дати су у одељку о раду одељења као група. Остали послови одељењског старешине планирани су у другим деловима Годишњег плана и програма.

У циљу остваривања боље координације рада одељењских старешина и одељењских већа, директор Школе организује 4 заједничка састанка свих одељењских старешина (по један са одељењским старешинама сваког разреда) са следећим дневним редом:

1. Педагошка функција одељењског старешине

2. Васпитни рад са ученицима
3. Правилник о правима и дужностима ученика
4. Педагошка документација
5. Рад са родитељима
6. Безбедност ученика у Школи
7. Здравствена заштита ученика
8. Заштита деце од насиља и злостављања

Састанцима, поред директора Школе и позваних одељењских старешина, присуствују Организатор практичне наставе и педагог. Састанци одељењских старешина по разредима са директором школе ће бити у септембру и октобру 2018. и по потреби током школске године. Дневни ред тих састанака зависи од актуелних проблема у датом тренутку.

Васпитни задаци одељењског старешине

Одељењски старешина је педагошки руководиолац одељења, који програмира, планира и организује рад свог одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим областима васпитно-образовних активности, непосредно сарађује са родитељима, помаже и подстиче рад одељења као групе.

План и програм рада одељењског старешине

Основни део који је истоветан за све одељењске старешине Посебан део који је специфичан у односу на узраст и развојна интересовања ученика. У посебном делу назначене су активности које ће се реализовати у сарадњи са педагогом и лекарима Дома здравља.

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива. Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика.

Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели.

Садржај рада	Разред	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР		
Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима понашања, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...)	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, секретара и избор два представника одељењске заједнице за Ћачки парламент	I, II, III, IV	Разредни старешина
Информисање у вези са почетком школске године	I, II, III, IV	Разредни старешина, директор
Упознавање ученика са стручним упуством и организацији наставе током комбиноване наставе и наставе на даљину	I, II, III, IV	Разредни старешина
Упознавање ученика са упуством о мерама заштите за време трајање епидемиолошке ситуације	I, II, III, IV	Разредни старешина
Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Опредељивање ученика за ваннаставне активности	I, II, III, IV	Разредни старешина и предметни наставник
Упознавање ученика са организацијом матурског испита	IV	Разредни старешина
Шта је пријатељство, искреност и поверење, заједнички идеали, пружање подршке, не гради се пријатељство на речима већ на делима ...	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
ОКТОБАР		
Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави, понашања, дисциплине)	I, II, III, IV	Разредни старешина
Адаптација ученика првог разреда и нових ученика	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник. лекари

Ненасилна комуникација и решавање проблема	I, II, III	Разредни старешина, педагог
Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно	I, II, III, IV	Разредни старешина
Срадња са педагогом школе	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Упознавање ученика са техникама успешног учења	I, II	Разредни старешина, стручни сарадник
Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и злостављања и Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији;	Завршни разреди	Разредни старешина представник Министарства одбране, Војске Србије
НОВЕМБАР		
Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо	IV	Разредни старешина
Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника	I, II	Разредни старешина, вероучитељ
Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда	I, III,	ДЗ, одељењске старешине, педагог
Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће	I, II, III, IV	Разредни старешина
Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника)	I, II, III, IV	Разредни старешина
Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета	I, II, III, IV	Разредни старешина
Лепо и прикладно одевање-култура понашања, говора, одевања	I, II	Разредни старешина
Како постати официр Војске Србије; како постати професионални војник; Физичка спремност-предуслов за војни позив;	Завршни разреди	Разредни старешина представник Министарства одбране, Војске Србије
ДЕЦЕМБАР		
Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика	I, II, III, IV	Разредни старешина, наставник биологије, стручни

Школски програм 2022-2026.

		сарадник, лекари
Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за II класификациони период	I, II, III, IV	Разредни старешина
Анализа напредовања ученика који показују слаб успех	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV	Разредни старешина
Припреме за прославу Школске славе	I, II, III, IV	Предметни наставници
Припрема седнице одељењског већа	I, II, III, IV	Разредни старешина
Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима,	I, II, III, IV	Разредни старешина
Како оцењујемо данашњу породицу-разговор	I, III	Разредни старешина, стручни сарадник
Како обележавамо значајне личне и породичне датуме	I, III	Разредни старешина
Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како	I	Разредни старешина
ЈАНУАР		
Однос ученик - наставник у нашој школи	III	Разредни старешина, стручни сарадник
Прослава Школске славе	I, II, III, IV	Директор и предметни наставници
Изглед и понашање ученика школе на јавном месту	I, II,	Разредни старешина
Сарадња са психологом и педагогом	I, II, III, IV	Стручни сарадник
Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV	Разредни старешина
Упућивање ученика страног језика из кога није организована настава на разредни испит, по потреби	I, II, III, IV	Разредни старешина
ФЕБРУАР		
Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	I, II, III, IV	Разредни старешина
Разговарамо о другарству, пријатељству, љубави	I, II, III, IV	Разредни старешина

Школски програм 2022-2026.

Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера	I, II, III, IV	Разредни старешина
Упознавање ученика са активностима у вези организације и начина полагања матурског и завршног испита	IV	Разредни старешина
Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	I, II, III, IV	Разредни старешина
Наличје полних болести	I, II, III, IV	Наставник биологије
Технике понављања и систематизације пређеног градива	I, II, III, IV	Стручни сарадник
МАРТ		
Шта је то сукоб генерација?	III, IV	Разредни старешина
Ко су нам идеали и узор?	III, IV	Разредни старешина
Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси	I, II, III, IV	Разредни старешина, наставник физичког васпитања
Припрема седнице Одељењског већа	I, II, III, IV	Разредни старешина
Укључивање ученика упућених на разредни испит из страних језика на припремну наставу	I, II, III, IV	Разредни старешина
Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих	I, III	Наставник биологије, лекари
Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине	I, II, III, IV	Наставник екологије и биологије
Тактичко-технички зборови.	Завршни разреди	Разредни старешина представник Министарства одбране, Војске Србије
АПРИЛ		
Припрема седнице Одељењског већа	I, II, III, IV	Разредни старешина
Родитељски састанак	I, II, III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
Млади и алкохол, никотин, дрога	I, II, III, IV	Разредни старешина, наставник биологије, лекари
Шунд или кич, шта је то?	III, IV	Наставник филозофије
Однос према школској имовини и личним обавезама	I, II, III, IV	Разредни старешина
Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора	I, II, III, IV	Стручни сарадник, одељењски старешина

Религија- некад и сад	I, III	Наставник филозофије
Верске секте	II, IV	Наставник грађанског васпитања
Организовање екскурзије	I, II	Разредни старешина, директор
Служба осматрања и обавештавања; облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита;	Завршни разреди	Разредни старешина представник Министарства одбране, Војске Србије
МАЈ		
Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације	III	Стручни сарадник, саветник за планирање каријере
Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит	I, II, III, IV	Разредни старешина
Анализа остварених излета , екскурзија	I, II, III, IV	Разредни старешина
Куда после средње школе	III, IV	Разредни старешина, стручни сарадник
ЈУН		
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	I, II, III	Разредни старешина
Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	I, II, III	Разредни старешина
Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године	I, II, III	Разредни старешина, стручни сарадник
Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита	I, II, III, IV	Директор, стручни сарадник, Организатор
Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде	III, IV	Разредни старешина
Подела сведочанстава и ђачких књижица	I, II, III	Разредни старешина
Упис ученика у наредни разред	I, II, III	Разредни старешина
АВГУСТ		
Сређивање педагошке документације	I, II, III, IV	Разредни старешина
Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа	I, II, III, IV	Разредни старешина, директор
Подела сведочанстава и ђачких књижица	I, II, III, IV	Разредни старешина
Упис ученика у наредни разред	I, II, III	Разредни старешина

Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад са родитељима

Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.